

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 18.04.2023 17:42:24

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области деловой графики и презентационных технологий. Дать общее представление о принципах и законах использования деловой и презентационной графики; теоретических и технологических аспектах создания бизнес-презентации, необходимом программно-техническом обеспечении и возможностях применения технологии создания бизнес-графики в различных областях профессиональной деятельности. Развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности. Бакалавр должен обладать способностью использовать основные приемы деловой графики при решении профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины

- сформировать знания о принципах визуального представления данных различного типа;
- изучить современные пакеты прикладных программ, предназначенных для работы с бизнес-графикой;
- сформировать у студентов представление о современных требованиях к графическому представлению бизнес-информации;
- изучить принципы разработки качественных презентационных материалов с помощью специальных компьютерных программ.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Разделы дисциплины

Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации. Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций. Мультимедийные технологии в бизнес-графике. Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-графика и презентационные технологии

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента

д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчики программы:

к.э.н., доцент

М.А. Плахотникова,

к.э.н., доцент

Е.Ю. Чарочкина

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «9» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «5» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области деловой графики и презентационных технологий. Дать общее представление о принципах и законах использования деловой и презентационной графики; теоретических и технологических аспектах создания бизнес-презентации, необходимом программно-техническом обеспечении и возможностях применения технологии создания бизнес-графики в различных областях профессиональной деятельности. Развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности. Бакалавр должен обладать способностью использовать основные приемы деловой графики при решении профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания о принципах визуального представления данных различного типа;
- изучить современные пакеты прикладных программ, предназначенных для работы с бизнес-графикой;
- сформировать у студентов представление о современных требованиях к графическому представлению бизнес-информации;
- изучить принципы разработки качественных презентационных материалов с помощью специальных компьютерных программ.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- теоретические основы компьютерной графики;
- основные принципы формирования и передачи графической и мультимедийной информации на устройства ввода-вывода;
- основные принципы графического дизайна и правила разработки презентаций.

уметь:

- применять специальные компьютерные средства реализации бизнес-графики;
- применять методы создания электронной презентации для целей бизнеса.

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами бизнес-графики;
- методами построения диаграмм различных типов для представления и анализа данных;
- способами создания и преобразования изображений в графических редакторах.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» представляет дисциплину по выбору с индексом Б1.В.ДВ.05.02 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 1 курсе (2 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	36
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	Применение пакета MS Office для работы с деловой информацией, представленной в графическом виде
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	Реализация и современные технологии разработки компьютерных презентаций при помощи ППП Microsoft PowerPoint
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	Представление деловой графики в Microsoft Visio
4	Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	Построение DFD схем деловых процессов

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	0	1	0	У-1 МУ-1	СЛП, Т (2 неделя семестра)	ОПК-7, ПК-11
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	0	2	0	У-1-2 МУ-1	СЛП, Т (8 неделя семестра)	ОПК-7, ПК-11
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	0	3	0	У-3 МУ-1	СЛП, Т (12 неделя семестра)	ОПК-7, ПК-11

4	Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	0	4	0	У-2-3 МУ-1	СЛП, Т (16 неделя семестра)	ОПК-7, ПК-11
---	--	---	---	---	---------------	--------------------------------	-----------------

* использование сокращений:

СЛП – сквозной лабораторный практикум; Т – тестирование.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторного занятия	Объем, час.
1	Лабораторная работа 1. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint 2010	6
2	Контрольная точка №1. Тест №1	4
3	Лабораторная работа 2. Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью MS Office Excel 2007	6
4	Контрольная точка №2. Тест №2	4
5	Лабораторная работа 3. Бизнес-графика в программе Microsoft Visio»	6
6	Контрольная точка №3. Тест №3	2
7	Лабораторная работа 4. Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	6
8	Контрольная точка №4. Тест №4	2
ИТОГО		36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела а (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При подготовке к первой контрольной точке (тест 1) изучить тему 1.	4 неделя	3
3	При подготовке ко второй контрольной точке (тест 2) изучить тему 2.	8 неделя	3
4	При подготовке к третьей контрольной точке (тест 3) изучить тему 3.	10 неделя	3
6	При подготовке к итоговой защите сквозного лабораторного практикума изучить темы с 1-ой по 4-ю	12 неделя	3
7	Отчет по проведенной аналитической работе по выбранной тематике	14 неделя	23,9
ИТОГО			35,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Лабораторные работы (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint 2010	Автоматизированная кейс-задача в рамках этапа СЛП	4
2	Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью MS Office Excel 2007	Автоматизированная кейс-задача в рамках этапа СЛП	6
3	Бизнес-графика в программе «Microsoft Visio»	Автоматизированная кейс-задача в рамках этапа СЛП	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за семестр</i>			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Информационное обеспечение и практика управления организацией Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средств бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007.</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; использовать средства для разработки презентаций пакета MS Office.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007; навыками работы с MS PowerPoint 2007.</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций; основные возможности современных графических редакторов.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; использовать средства для разработки презентаций пакета MS Office; использовать основные возможности современных графических редакторов.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007; навыками работы с MS PowerPoint 2007. навыками работы графическим редактором Paint</p>
ПК-11 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике.</p> <p>УМЕТЬ: использовать основные мультимедийные технологии в бизнес-</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; основные информационные технологии для представления и анализа наборов</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; основные информационные технологии для представления и анализа наборов</p>

	<i>умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	графике. ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007.	статистических данных. УМЕТЬ: использовать основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; использовать возможности MS Visio 2007. ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007. навыками работы с другими мультимедийными технологиями в бизнес-графике.	статистических данных; методы построения DFD-схем. УМЕТЬ: использовать основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; использовать возможности MS Visio 2007; применять DFD-схемы для анализа потоков данных. ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007. навыками работы с другими мультимедийными технологиями в бизнес-графике; навыками формирования и анализа DFD-схем.
--	---	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	1 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	Т 1-10, СЛП 1	Согласно табл. 7.2
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	2 и 3 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	Т 1-10, СЛП 2-3	Согласно табл. 7.2

3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	4 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	Т 1-10, СЛП 4	Согласно табл. 7.2
4	Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	5 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	Т 1-10, СЛП 5	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Лабораторная работа №1

Выбрать направления бизнеса. Создать текстовое описание вновь создаваемой или существующей фирмы в Microsoft Word.

Подготовить презентацию в Microsoft Power Point:

- 1.1. Название фирмы.
- 1.2. Слоган, девиз.
- 1.3. История создания.
- 1.4. Кадровый состав (схема).
- 1.5. Ассортимент и цены (таблица).
- 1.6. Объемы производства или продаж (диаграмма).
- 1.7. Рекламные материалы (картинки).

Тест по разделу (теме) 3. Мультимедийные технологии в бизнес-графике

1. Выберите правильный ответ. Мультимедиа – это

- а) специальная технология обработки звука
- б) контент, в котором одновременно различных формах: звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд
- в) контент, в котором представлена информация в виде видеоряда
- г) анимированная компьютерная графика.

2. Выберите правильный ответ. Бизнес-графика – это

- а) раздел компьютерной науки, связанный с созданием и применением средств обработки графических изображений, предназначенных для целей бизнеса
- б) раздел компьютерной науки, связанный с созданием и применением средств обработки графических изображений
- в) раздел компьютерной науки, связанный с использованием технологий мультимедиа
- г) раздел компьютерной науки, связанный с использованием средств создания электронных презентаций

3. Выберите правильный ответ. Мультимедийные технологии – это

- а) совокупность современных информационных технологий для поиска и представления деловой информации
- б) совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления различных видов деятельности

- в) совокупность современных средств осуществления видеообмена в глобальных сетях
- г) совокупность современных средств осуществления аудио-коммуникаций в глобальных сетях

4. Выберите правильный ответ. Мультимедийный интернет-ресурс – это

- а) сайт, выполняющий функции интернет-портала
- б) сайт, имеющий в составе своего контента только видеоряд
- в) сайт, в котором основная информация представлена в виде гипертекста
- г) сайт, в котором основная информация представлена в виде мультимедиа.

5. Выберите правильный ответ. Гипертекст – это

- а) термин, обозначающий систему отображения текста в сети Интернет
- б) интернет ссылки
- в) термин, обозначающий систему из текстовых страниц, имеющих перекрёстные ссылки
- г) интернет-портал

6. Перечислите типы интеллектуальных медиасистем

7. Выберите правильный ответ. Графический редактор – это

- а) компьютерный инструмент для получения графических изображений: рисунков, картинок, чертежей, диаграмм.
- б) компьютерный инструмент для создания деловых схем и экономических графиков
- в) компьютерный инструмент для создания и анализа бизнес-процессов
- г) компьютерный инструмент для получения чертежей

8. Укажите четыре современных графических редактора:

9. Выберите правильный ответ. Презентационная технология позволяет

- а) одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию
- б) организовать передачу или представление аудитории новой для нее информации
- в) все ответы правильные
- г) нет ни одного правильного ответа

10. Перечислите типичные возможности графического редактора

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

**Типовые задания
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета во 2-ом семестре

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ. Мультимедиа – это

- а) специальная технология обработки звука
- б) контент, в котором одновременно различных формах: звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд
- в) контент, в котором представлена информация в виде видеоряда
- г) анимированная компьютерная графика.

Задание в открытой форме:

Чем стандартные типы диаграмм отличаются от нестандартных?

Задание на установление правильной последовательности,

Систематизируйте информацию в виде таблицы по основным этапам развития информационных систем

Задание на установление соответствия:

Охарактеризуйте стандартные шаблоны и трафареты MS Visio.

Компетентностно-ориентированная задача:

Создать презентацию факультетов или на свободную тему

Просмотреть созданную презентацию в трех режимах (обычном, сортировщика, показа слайдов).

Оформить презентацию. Слайды должны иметь разработанный дизайн (фон или тему, параметры шрифта), графические объекты – WordArt, автофигуры, стрелки, овалы, картинки.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 контрольная точка				
Лабораторная работа № 1	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с материалом, для теоретической самоподготовки (тема 1,2,3)) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины</i>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Лабораторная работа № 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с материалом,	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %

для теоретической самоподготовки (тема 4,5,6)) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины</i>				
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Лабораторная работа № 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с материалом, для теоретической самоподготовки (тема 7-9)) <i>Тестовый материал представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины</i>	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Лабораторная работа № 4	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Аналитическая работа (отчет о самостоятельной работе) (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы) <i>Темы аналитических работ представлены в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению</i>	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	

Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за семестр – зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Москалев, С. М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие / С. М. Москалев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 101 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные системы в экономике : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. Д. В. Чистова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 234 с. - Текст : непосредственный.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / под ред.: Б. Е. Одинцова и А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 462 с. - Текст : непосредственный.

4. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике : учебник / Г. Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. - Текст : непосредственный.

6. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельпина, И. С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Мартиросян, К. В. Интернет-технологии : учебное пособие / К. В. Мартиросян, В. В. Мишин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бизнес-графика и презентационные технологии: методические рекомендации по проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Плахотникова. - Курск, 2017. - 12 с.

2. Бизнес-графика и презентационные технологии»: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Плахотникова, Курск, 2016. 31 с.

3. Бизнес-графика и презентационные технологии : Методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина. – Курск, 2021. – 13 с.

4. Бизнес-графика и презентационные технологии : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина. – Курск, 2021. – 18 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

3. Вопросы экономики.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с теоретическим материалом для самоподготовки и дополнительной литературой по темам курса.

2. Подготовка к лабораторной работе.

3. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;

- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) выбранной по теме и разработка мультимедийной презентации к нему;

- подготовка к тестированию;

4. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. В связи с отсутствием лекционных занятий, теоретические вопросы выносятся за рамки занятий. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. Изучение теоретических вопросов, выносимых за рамки занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *лабораторных работ* проводится разъяснение методологии проведения работы, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к лабораторной работе предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом лабораторных работ и подбор материала к нему по указанным источникам (теоретический материал для самоподготовки, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Выполнение заданий преподавателя.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) в рамках 4-й контрольной точки и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной

научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);

7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение теоретического материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 МАК
 - Office Std 2013 МАК
 - Office Standard 2016 МАК
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Приложение А

Примерная тематика самостоятельных работ по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии»

Формулировка представленных тем самостоятельных работ по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии» носит рекомендательный характер и может быть дополнена и изменена.

1. Роль мультимедийных технологий в развитии современного бизнеса
2. Использование презентационных технологий для рекламных целей
3. Современные средства визуализации бизнес-исследований
4. Применение возможностей графических редакторов для целей бизнеса
5. Обзор современных графических редакторов
6. Обзор современных программ для подготовки презентаций
7. Роль и значение деловой графики в функционировании коммерческой организации
8. Понятие и назначение Интернет-порталов
9. Понятие и назначение электронных платежных систем
10. Использование Web-презентаций для целей бизнеса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

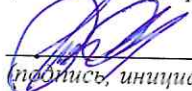
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-графика и презентационные технологии

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Разработчики программы:
к.э.н., доцент
к.э.н., доцент



М.А. Плахотникова,
Е.Ю. Чарочкина

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 04 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «04» 04 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области деловой графики и презентационных технологий. Дать общее представление о принципах и законах использования деловой и презентационной графики; теоретических и технологических аспектах создания бизнес-презентации, необходимом программно-техническом обеспечении и возможностях применения технологии создания бизнес-графики в различных областях профессиональной деятельности. Развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности. Бакалавр должен обладать способностью использовать основные приемы деловой графики при решении профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания о принципах визуального представления данных различного типа;
- изучить современные пакеты прикладных программ, предназначенных для работы с бизнес-графикой;
- сформировать у студентов представление о современных требованиях к графическому представлению бизнес-информации;
- изучить принципы разработки качественных презентационных материалов с помощью специальных компьютерных программ.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- теоретические основы компьютерной графики;
- основные принципы формирования и передачи графической и мультимедийной информации на устройства ввода-вывода;
- основные принципы графического дизайна и правила разработки презентаций.

уметь:

- применять специальные компьютерные средства реализации бизнес-графики;
- применять методы создания электронной презентации для целей бизнеса.

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами бизнес-графики;
- методами построения диаграмм различных типов для представления и

анализа данных;

– способами создания и преобразования изображений в графических редакторах.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» представляет дисциплину по выбору с индексом Б1.В.ДВ.05.02 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 1 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	8
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	Применение пакета MS Office для работы с деловой информацией, представленной в графическом виде
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	Реализация и современные технологии разработки компьютерных презентаций при помощи ППП Microsoft PowerPoint
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	Представление деловой графики в Microsoft Visio
4	Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	Построение DFD схем деловых процессов

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек.	Лаб.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	-	1	-	У-1-2 МУ-1	СЛП,Т	ОПК-7, ПК-11
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	-	2	-	У-1-3 МУ-1	СЛП,Т	ОПК-7, ПК-11
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	-	3	-	У-1-2 МУ-1	СЛП,Т	ОПК-7, ПК-11
4	Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	-	4	-	У-1-4 МУ-1	СЛП,Т	ОПК-7, ПК-11

* использование сокращений:

СЛП – сквозной лабораторный практикум; Т – тестирование.

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторного занятия	Объем, час.
1	Лабораторная работа 1. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint 2010	1
2	Контрольная точка №1. Тест №1	1
3	Лабораторная работа 2. Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью MS Office Excel 2007	1
4	Контрольная точка №2. Тест №2	1
5	Лабораторная работа 3. Бизнес-графика в программе Microsoft Visio»	1
6	Контрольная точка №3. Тест №3	1
7	Лабораторная работа 4. Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	1
8	Контрольная точка №4. Итоговая презентация сквозного лабораторного практикума	1
ВСЕГО		8

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При подготовке к первой контрольной точке (тест 1) изучить тему 1.	межсессионный период	10
3	При подготовке ко второй контрольной точке (тест 2) изучить тему 2.	межсессионный период	10
4	При подготовке к третьей контрольной точке (тест 3) изучить тему 3.	межсессионный период	10
6	При подготовке к итоговой защите сквозного лабораторного практикума изучить темы с 1-ой по 4-ю	межсессионный период	10
7	Отчет по проведенной аналитической работе по выбранной тематике	межсессионный период	19,9
ВСЕГО			59,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лабораторные работы (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Лабораторная работа 1. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint 2010	Автоматизированная кейс-задача в рамках этапа СЛП	1
2	Лабораторная работа 2. Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью MS Office Excel 2007	Автоматизированная кейс-задача в рамках этапа СЛП	1
3	Лабораторная работа 3. Бизнес-графика в программе Microsoft Visio»	Автоматизированная кейс-задача в рамках этапа СЛП	1
4	Лабораторная работа 4. Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	Автоматизированная кейс-задача в рамках этапа СЛП	1
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые

игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Информационное обеспечение и практика управления организацией Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средств бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007.</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; использовать средства для разработки презентаций пакета MS Office.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007; навыками работы с MS PowerPoint 2007.</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций; основные возможности современных графических редакторов.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; использовать средства для разработки презентаций пакета MS Office; использовать основные возможности современных графических редакторов.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007; навыками работы с MS PowerPoint 2007. навыками работы графическим редактором Paint</p>
ПК-11 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике.</p> <p>УМЕТЬ: использовать основные мультимедийные технологии в бизнес-графике.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007.</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; основные информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных.</p> <p>УМЕТЬ: использовать основные</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; основные информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных; методы построения DFD-схем.</p> <p>УМЕТЬ: использовать основные</p>

	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		<p>мультимедийные технологии в бизнес-графике; использовать возможности MS Visio 2007.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007. навыками работы с другими мультимедийными технологиями в бизнес-графике.</p>	<p>мультимедийные технологии в бизнес-графике; использовать возможности MS Visio 2007; применять DFD-схемы для анализа потоков данных.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007. навыками работы с другими мультимедийными технологиями в бизнес-графике; навыками формирования и анализа DFD-схем.</p>
--	---	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	1 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	Т 1-10, СЛП 1	Согласно табл. 7.2
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	2 и 3 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	Т 1-10, СЛП 2-3	Согласно табл. 7.2
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	4 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	Т 1-10, СЛП 4	Согласно табл. 7.2
4	Применение информационных технологий для	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа	5 этап сквозного	Т 1-10, СЛП 5	Согласно табл. 7.2

	представления и анализа наборов статистических данных		СРС	лабораторного практикума, тестирование		
--	---	--	-----	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Лабораторная работа №1

Выбрать направления бизнеса. Создать текстовое описание вновь создаваемой или существующей фирмы в Microsoft Word.

Подготовить презентацию в Microsoft Power Point:

- 1.1. Название фирмы.
- 1.2. Слоган, девиз.
- 1.3. История создания.
- 1.4. Кадровый состав (схема).
- 1.5. Ассортимент и цены (таблица).
- 1.6. Объемы производства или продаж (диаграмма).
- 1.7. Рекламные материалы (картинки).

Тест по разделу (теме) 3. Мультимедийные технологии в бизнес-графике

1. Выберите правильный ответ. Мультимедиа – это

- а) специальная технология обработки звука
- б) контент, в котором одновременно различных формах: звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд
- в) контент, в котором представлена информация в виде видеоряда
- г) анимированная компьютерная графика.

2. Выберите правильный ответ. Бизнес-графика – это

- а) раздел компьютерной науки, связанный с созданием и применением средств обработки графических изображений, предназначенных для целей бизнеса
- б) раздел компьютерной науки, связанный с созданием и применением средств обработки графических изображений
- в) раздел компьютерной науки, связанный с использованием технологий мультимедиа
- г) раздел компьютерной науки, связанный с использованием средств создания электронных презентаций

3. Выберите правильный ответ. Мультимедийные технологии – это

- а) совокупность современных информационных технологий для поиска и представления деловой информации
- б) совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления различных видов деятельности
- в) совокупность современных средств осуществления видеообмена в глобальных сетях
- г) совокупность современных средств осуществления аудио-коммуникаций в глобальных сетях

4. Выберите правильный ответ. Мультимедийный интернет-ресурс – это

- а) сайт, выполняющий функции интернет-портала
- б) сайт, имеющий в составе своего контента только видеоряд

- в) сайт, в котором основная информация представлена в виде гипертекста
- г) сайт, в котором основная информация представлена в виде мультимедиа.

5. Выберите правильный ответ. Гипертекст – это

- а) термин, обозначающий систему отображения текста в сети Интернет
- б) интернет ссылки
- в) термин, обозначающий систему из текстовых страниц, имеющих перекрёстные ссылки
- г) интернет-портал

6. Перечислите типы интеллектуальных медиасистем

7. Выберите правильный ответ. Графический редактор – это

- а) компьютерный инструмент для получения графических изображений: рисунков, картинок, чертежей, диаграмм.
- б) компьютерный инструмент для создания деловых схем и экономических графиков
- в) компьютерный инструмент для создания и анализа бизнес-процессов
- г) компьютерный инструмент для получения чертежей

8. Укажите четыре современных графических редактора:

9. Выберите правильный ответ. Презентационная технология позволяет

- а) одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию
- б) организовать передачу или представление аудитории новой для нее информации
- в) все ответы правильные
- г) нет ни одного правильного ответа

10. Перечислите типичные возможности графического редактора

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

**Типовые задания
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета на 1-ом курсе

Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ. Мультимедиа – это

- а) специальная технология обработки звука
- б) контент, в котором одновременно различных формах: звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд
- в) контент, в котором представлена информация в виде видеоряда
- г) анимированная компьютерная графика.

Задание в открытой форме:

Чем стандартные типы диаграмм отличаются от нестандартных?

Задание на установление правильной последовательности,

Систематизируйте информацию в виде таблицы по основным этапам развития информационных систем

Задание на установление соответствия:

Охарактеризуйте стандартные шаблоны и трафареты MS Visio.

Компетентностно-ориентированная задача:

Создать презентацию факультетов или на свободную тему

Просмотреть созданную презентацию в трех режимах (обычном, сортировщика, показа слайдов).

Оформить презентацию. Слайды должны иметь разработанный дизайн (фон или тему, параметры шрифта), графические объекты – WordArt, автофигуры, стрелки, овалы, картинки.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Москалев, С. М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие / С. М. Москалев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 101 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные системы в экономике : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. Д. В. Чистова. - Москва : Инфра-М, 2019. - 234 с. - Текст : непосредственный.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" /

под ред.: Б. Е. Одинцова и А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 462 с. - Текст : непосредственный.

4. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике : учебник / Г. Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. - Текст : непосредственный.

6. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельпина, И. С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Мартиросян, К. В. Интернет-технологии : учебное пособие / К. В. Мартиросян, В. В. Мишин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бизнес-графика и презентационные технологии: методические рекомендации по проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Плахотникова. - Курск, 2017. - 12 с.

2. Бизнес-графика и презентационные технологии»: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Плахотникова, Курск, 2016. 31 с.

3. Бизнес-графика и презентационные технологии : Методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина. – Курск, 2021. – 13 с.

4. Бизнес-графика и презентационные технологии : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Управление бизнесом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина. – Курск, 2021. – 18 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы экономики.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с теоретическим материалом для самоподготовки и дополнительной литературой по темам курса.
2. Подготовка к лабораторной работе.
3. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) выбранной по теме и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - подготовка к тестированию;
4. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине.

1. В связи с отсутствием лекционных занятий, теоретические вопросы выносятся за рамки занятий. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. Изучение теоретических вопросов, выносимых за рамки занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *лабораторных работ* проводится разъяснение методологии проведения работы, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к лабораторной работе предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом лабораторных работ и подбор материала к нему по указанным источникам (теоретический материал для самоподготовки, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Выполнение заданий преподавателя.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) в рамках 4-й контрольной точки и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение теоретического материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 МАК
 - Office Std 2013 МАК
 - Office Standard 2016 МАК
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.)

заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Приложение А

Примерная тематика самостоятельных работ по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии»

Формулировка представленных тем самостоятельных работ по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии» носит рекомендательный характер и может быть дополнена и изменена.

1. Роль мультимедийных технологий в развитии современного бизнеса
2. Использование презентационных технологий для рекламных целей
3. Современные средства визуализации бизнес-исследований
4. Применение возможностей графических редакторов для целей бизнеса
5. Обзор современных графических редакторов
6. Обзор современных программ для подготовки презентаций
7. Роль и значение деловой графики в функционировании коммерческой организации
8. Понятие и назначение Интернет-порталов
9. Понятие и назначение электронных платежных систем
10. Использование Web-презентаций для целей бизнеса