

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 01.02.2021 15:58:07

Уникальный программный ключ:

9ba7d7e34c012eba476ffd2d064cf2781953ba730df2374d16f3c0e536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Методические указания
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность (профили) «Учет, анализ и аудит»,
«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»**

Курск 2017

УДК 657

Составители: Е. А. Бессонова, Н. А. Грачева, В. В. Алексеева

Рецензент:

*доктор экономических наук, профессор кафедры
таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ*

М. А. Пархомчук

Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профили) «Учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Бессонова, Н.А. Грачева, В.В. Алексеева. Курск, 2017. 48 с.

В методических указаниях определены цель и задачи научно-исследовательской работы как одного из типов производственной практики. Показаны этапы научно-исследовательской работы. Раскрыты формируемые у студентов компетенции. Представлено подробное содержание научно-исследовательской работы по разделам практики. Описаны требования к составлению отчета по НИР и его структура. Раскрыты требования по оформлению отчета в соответствии с ГОСТ и стандартами университета. Представлен фонд оценочных средств, который используется для оценки уровня сформированности компетенций у студентов и содержит критерии оценки отчета по НИР.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», обучающихся по профилям: «Учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,8. Уч.-изд.л 2,53 . Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	4
1 Общие положения по практике.....	6
2 Вид, тип, способ, форма проведения практики. Этапы проведения научно-исследовательской работы.....	7
3 Планируемые результаты при проведении НИР.....	9
3.1 Знания и умения студентов.....	9
3.2 Формируемые компетенции.....	10
4. Содержание практики.....	11
5. Форма отчетности по НИР. Требования к структуре и содержанию отчета по НИР.....	16
6. Требования к оформлению отчета по НИР.....	17
7 Фонд оценочных средств.....	25
7.1 Определение уровня сформированности компетенций.....	25
7.2 Типовые задания для контроля НИР и критерии оценки отчета по НИР.....	32
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР.....	38
8.1 Основная и дополнительная учебная литература.....	38
8.2 Перечень ресурсов сети Интернет.....	39
8.3 Перечень информационных технологий.....	39
Приложение А Дневник практики (НИР).....	41
Приложение Б Титульный лист отчета по практике (НИР).....	47
Приложение В Образец оформления содержания отчета по НИР....	48

Введение

Настоящие методические указания по проведению научно-исследовательской работы предназначены для магистрантов и разработаны кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЮЗГУ на основании:

- Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.043 - 2016).

- Стандарта университета «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030-2017).

Методические указания включают восемь разделов:

- Общие положения по практике (НИР).
- Вид, тип и способ проведения практики. Этапы проведения научно-исследовательской работы.
- Планируемые результаты при проведении НИР
- Содержание практики (НИР).
- Форма отчетности по НИР.
- Оформление отчета по НИР.
- Фонд оценочных средств.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР.

В первом разделе сформулированы цель и задачи научно-исследовательской работы, проводимой в рамках производственной практики, для обучающихся в ЮЗГУ по направлению «Экономика», профили: «Учет, анализ и аудит» и «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Указана трудоемкость прохождения практики в неделях и зачетных единицах, а также период ее проведения (год обучения, семестр).

Во втором разделе указаны вид практики (производственная), тип практики (научно-исследовательская работа), способ проведения (стационарный). Описаны этапы прохождения практики.

В третьем разделе раскрыты планируемые результаты при прохождении практики: а) знания и умения, которые должен получить студент при прохождении научно-исследовательской практики; б) формируемые компетенции.

В четвертом разделе представлено содержание практики (научно-исследовательской работы) по разделам. Описано содержание и последовательность работ по каждому разделу практики.

В пятом разделе показаны требования к составлению отчета по НИР, описана его структура.

В шестом разделе подробно описаны требования по оформлению отчета по НИР в соответствии с ГОСТ и стандартами университета, включая оформление списка использованных источников и приложений.

В седьмом разделе представлен фонд оценочных средств, который используется для оценки уровня сформированности компетенций у студентов при проведении НИР и содержит критерии оценки отчета по НИР.

Восьмой раздел раскрывает учебно-методическое и информационное обеспечение НИР.

В приложениях содержатся формы дневника практики (НИР), титульного листа, образец содержания отчета по практике.

1 Общие положения по практике

Научно-исследовательская работа (НИР) является неотъемлемой частью подготовки магистров, в ходе которой они получают профессиональные умения и навыки проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, аудита и анализа.

Целью научно-исследовательской работы является развитие интереса к научной деятельности и формирование у будущих магистров навыков и опыта проведения научных исследований по выбранному направлению (теме), получение научных результатов и их отражение в научных публикациях.

Задачи научно-исследовательской работы:

- получение опыта разработки программы научных исследований и инструментария их проведения;
- приобретение студентами умений и навыков сбора, систематизации и анализа информации для составления отчетов и научных публикаций;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике и публикация результатов исследования;
- расширение профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- изучение и обобщение результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных теоретических и практических задач в области учета, анализа и аудита.

Научно-исследовательская работа в учебном плане подготовки магистров относится к блоку «Практика».

Трудоемкость научно-исследовательской работы в соответствии с учебными планами ЮЗГУ для направленности (профилей) «Учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» составляет:

- для студентов очной формы обучения – 8 недель (12 ЗЕ);
- для студентов заочной формы обучения – 8 недель (12 ЗЕ).

НИР проводится для студентов очной формы обучения на II курсе в 4 семестре, заочной формы обучения - на II и III курсах.

2 Вид, тип, способ, форма проведения практики. Этапы проведения научно-исследовательской работы

Вид практики – производственная.

Научно-исследовательская работа (НИР) является одним из *типов* производственной практики, которая направлена на получение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный. Научно-исследовательская работа (НИР) проводится на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Форма проведения: научно-исследовательская работа проводится дискретно.

Этапы прохождения практики (НИР).

Научно-исследовательская практика включает пять этапов:

1. Первый этап (организационный) – подготовка к практике. Перед практикой студенты должны:

- самостоятельно проработать программу практики;
- пройти общий инструктаж по технике безопасности на кафедре и собеседование с руководителем практики от университета;
- получить и оформить необходимые документы для направления на практику: дневник установленного образца (Приложение А) и конкретное задание руководителя от университета.

2. Второй этап – начало практики на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита в ЮЗГУ. По прибытию к месту практики студенты информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем - о возникающих сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

3. Третий этап. Работа на месте прохождения практики (кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита ЮЗГУ). В этот период магистранты выполняют полученные задания в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, ведут дневник. Вся деятельность практикантов на третьем этапе проходит под наблюдением своих научных руководителей от кафедры, к которым студенты могут обращаться по всем вопросам практики.

4. Четвёртый этап – завершение практики (2-3 последних рабочих дня практики), во время которого осуществляется оформление отчета. В двухнедельный срок после окончания практики студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а при необходимости доработать отдельные разделы. Отчет сдается в сброшюрованном виде.

После проверки руководитель практики от университета, оценивает содержание отчета и на титульном листе проставляет предварительную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Пятый этап. Защита отчета.

Публичная защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения студентом образовательной программы высшего образования. Для проведения публичной защиты кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита утверждается состав комиссии и график ее работы. График работы комиссии доводится до сведения студентов кафедрой: вывешивается на стенде кафедры, а также сообщается руководителем практики. По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка.

Отчеты студентов о прохождении научно-исследовательской практики хранятся на кафедре в течение трех лет.

3 Планируемые результаты при проведении НИР

3.1 Знания и умения студентов

Знания и умения, которые должен получить студент, успешно прошедший научно-исследовательскую практику:

знания:

- перспективных направлений исследования в рамках предметной области программы магистратуры;
- результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по теме исследования;
- методов и методологии проведения научных исследований;
- источников информации для проведения научных исследований;
- возможностей представления результатов исследования научному сообществу в виде доклада, статьи

умения:

- критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме;
- составлять программу научных исследований;
- грамотно обосновывать актуальность темы исследования;
- самостоятельно проводить исследования в области бухгалтерского учета, отчетности, аудита, внутреннего контроля и экономического анализа (по одному из направлений);
- проводить аналитические расчеты, требуемые в процессе исследования проблемы, и составлять аналитический обзор или отчет;
- оформлять результаты исследования в виде тезисов доклада, статьи;
- выступать на конференциях, семинарах, круглых столах с докладом;
- готовить презентации по результатам исследования и грамотно их представлять.

3.2 Формируемые компетенции

По итогам прохождения научно-исследовательской практики у магистрантов Юго-Западного государственного университета должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК).

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Оценка уровня сформированности указанных компетенций производится руководителем практики от университета на основании:

- текущего контроля НИР в форме собеседования;

- подготовленного отчета по НИР;

а также комиссией по результатам публичной защиты отчета.

Исходя из этого формируется окончательная оценка по практике.

4. Содержание практики

Таблица 1 – Содержание практики (НИР) и формы её контроля руководителем от университета

№ п/ п	Раздел практики	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)*
1	2	7
1	Уточнение темы исследования и ее точное формулирование	С -5
2	Формирование индивидуальной программы практики (НИР)	С -5
3	Выполнение теоретических исследований в рамках сформулированной темы	С -9
4	Изучение методических подходов к решению проблемы в рамках сформулированной темы	С -11
5	Изложение результатов исследований в форме статьи, доклада, презентации	К -11-14
6	Составление отчета о научно-исследовательской работе	К -12
7	Публичная защита отчета по практике (НИР).	КО-12

С – Собеседование, К – предоставление отчета по практике,
КО – Контрольный опрос (в ходе защиты отчета)

* - недели указаны для студентов очной формы обучения.

Таблица 2 – Краткое содержание разделов научно-исследовательской работы

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
1	2	3
1	Уточнение темы исследования и ее точное формулирование	На первой неделе научно-исследовательской практики магистрантом очной формы обучения совместно с научным руководителем должна быть уточнена и окончательно сформулирована тема выпускной квалификационной работы (ВКР). В основу принятия решения должны быть положены результаты НИР в 1-3 семестрах (для студентов очной формы обучения) и в 1-4 семестрах (для студентов заочной формы обучения). Формулировка темы отражается в заявлении на имя заведующего кафедрой и согласовывается с руководителем. Тема ВКР студента позднее утверждается приказом ректора университета перед началом преддипломной практики. Утвержденные темы ВКР доводятся до студентов (копия приказа вывешивается на стенде кафедры).
2	Формирование индивидуальной программы практики (НИР)	В соответствии с уточненной темой исследования руководитель совместно со студентом разрабатывают индивидуальную программу научных исследований (программу практики). Данная программа формируется в течение первой недели научно-исследовательской практики. Она включает: а) уточнение круга и списка литературных источников; б) указание по сбору дополнительных данных для продолжения исследований по конкретной теме исследования (статистических данных, данных бухгалтерской финансовой отчетности, данных первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и др.) в) указание на то, какую конкретно работу следует выполнить магистранту в части теоретических исследований по теме; г) указание на то, какую конкретно работу следует выполнить магистранту в части изучения отдельных методик различных авторов по исследуемой теме; д) предварительные результаты, на получение которых должен быть нацелен магистрант при проведении НИР;

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
1	2	3
		д) сроки выполнения отдельных этапов НИР.
3	Выполнение теоретических исследований в рамках сформулированной темы	<p>Теоретический уровень исследований предполагает изучение сущности явлений, процессов, внутренних связей между ними, законов и закономерностей развития явлений, процессов, объектов. Структурными компонентами теоретического познания являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема (сложная теоретическая или практическая задача, способы решения которой неизвестны или известны не полностью); - гипотеза (предположение о существовании объекта, о структуре исследуемых объектов, о характере внутренних и внешних связей структурных элементов объекта, о связи между явлениями, о причинах явления, процессов. При этом данное предположение нельзя считать вполне доказанным); - теория (совокупность теоретических знаний составляют понятия, категории, принципы, суждения, законы, закономерности, положения, концепции и т.д.). <p>На данном этапе практики магистрант:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) грамотно обосновывает и четко формулирует научную проблему, требующую решения, над которой магистрант очной формы обучения работал в 1-3 семестрах, магистрант заочной формы обучения - в 1-4 семестрах. Указывает на нерешенность (недостаточную степень разработки) проблемы (должен сделать это четко и лаконично). Перечисляет наиболее авторитетных российских и зарубежных ученых, занимающихся данной проблематикой; 2) изучает различные точки зрения авторов на необходимые в его исследовании понятия, при необходимости группирует подходы авторов, и оформляет их в табличной или текстовой форме. Данным подходам должна быть, по возможности, дана критическая оценка, которая будет использована в дальнейших исследованиях магистранта; 3) исследует различные принципы, подходы, концепции в рамках выбранной темы, дает им

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
1	2	3
		критическую оценку. Выдвигает и формулирует свои подходы, принципы, концепции, этапы в развитии, структурные элементы объекта, причины явлений, процессов и т.д. На данном этапе практики должны найти свое отражение результаты НИР, выполненной магистрантом очной формы обучения в 1-3 семестрах, магистрантом заочной формы обучения - в 1-4 семестрах.
4	Изучение методических подходов к решению проблемы в рамках выбранной темы	Студент изучает имеющиеся в литературе методические подходы, предложенные различными авторами, к решению обозначенной в магистерской диссертации проблемы. Делает обзор официальных методик (если таковые имеются) и авторских методик. Дает им критическую оценку, отражая их достоинства и недостатки. Оценивает степень решения проблемы различными авторами, с точки зрения магистранта. Указывает на нерешенность (недостаточную степень разработки) проблемы. Предлагает свой подход к ее решению. На данном этапе практики должны также найти свое отражение результаты НИР, выполненной в 1-3 семестрах студентом очной формы обучения, в 1-4 семестрах - студентом заочной формы обучения.
5	Изложение результатов исследований в форме статьи, доклада, презентации	По результатам НИР студент готовит статью (тезисы доклада), конкретная тема и содержание которой согласовывается с научным руководителем. Статья обобщает результаты исследования магистранта по выбранной теме. Желательно, чтобы она содержала элементы научной новизны, заключающейся как в развитии теоретических положений (закономерностей, принципов, концепций и т.д.), так и в практических результатах (правилах, рекомендациях, средствах, методах и т.д.). Объем статьи обычно составляет от 5 до 15 страниц. Статьи публикуются в научных журналах, сборниках научных и научно-практических конференций. Тезисы доклада обычно составляют от 3 до 5 страниц, публикуются в сборниках конференций. Статья (тезисы) прикладываются к отчету по НИР.

№ п/п	Раздел практики	Содержание практики
1	2	3
		Кроме того, студент обязан доложить результаты исследования на научно-практической конференции, ежегодно организуемой кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в весеннем семестре (на конференциях, проводимых в других вузах) или на научно-методическом семинаре кафедры в период прохождения практики. Для наглядности представляемого материала студент готовит презентацию.
6	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Составляется отчет о НИР на последней (восьмой) неделе практики. Подготовленный отчет должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению. Отчет о НИР студенты обязаны сдать на проверку в течение двух недель после окончания практики. Сданные отчеты регистрируются в специальном журнале и передаются научному руководителю. При необходимости на основании замечаний руководителя отчет по НИР дорабатывается.
7	Публичная защита отчета по практике (НИР).	Защита отчета по НИР осуществляется публично перед комиссией в течение двух недель после завершения практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. График защиты отчетов магистрантов по практике разрабатывается куратором группы и утверждается зав. кафедрой. График защит вывешивается на стенде кафедры.

5. Форма отчетности по НИР. Требования к структуре и содержанию отчета по НИР

По результатам научно-исследовательской практики, во время которой студент должен получить умения и опыт научной деятельности, он составляет отчет. В ходе практики студент собирает и обобщает материал в соответствии с разделами практики и индивидуальной программой исследований, заполняет дневник по практике. Материалы к отчету собираются систематически, обобщаются и анализируются.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается студентом и согласовывается с научным руководителем, однако материал должен подан в отчете в соответствии с программой практики.

В течение последних 2-3 дней практики студент должен окончательно оформить отчет и сдать его на проверку руководителю практики от организации. Руководитель практики проверяет содержание и оформление отчета в соответствии с требованиями программы практики и на титульном листе проставляет оценку.

Отчет по научно-исследовательской практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета: число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений, а также краткую текстовую часть).
3. Содержание (Приложение В).
4. Введение (отражается тема исследования в магистратуре, цель и задачи научно-исследовательской работы, краткое содержание программы исследований, методы исследования, круг источников информации для проведения научно-исследовательской работы).
5. Основная часть отчета (выполняется по разделам прохождения практики, но в соответствии с темой исследования, согласовывается с научным руководителем, зависит от темы):

6.1 Теоретические основы.... (далее указывается предмет исследования) например,.....системы внутреннего контроля

организации *или*учетной политики организации ... *или* оценки эффективности деятельности организации *или* ...анализа финансового состояния организации. (План данного раздела отчета согласовывается с научным руководителем и в целом должен соответствовать плану выпускной квалификационной работы);

6.2 Методические подходы..... (например) ... к организации системы внутреннего контроля на предприятии и оценке ее эффективности *или* к оценке эффективности деятельности организации *или*к оценке финансового состояния организации. (План данного раздела отчета также согласовывается с научным руководителем и в целом должен соответствовать плану выпускной квалификационной работы);

6. Заключение (изложение результатов проведения научных исследования в виде кратких обоснований, обобщений и выводов).

7. Список использованных источников.

8. Приложения (иллюстрации, таблицы, учетная политика, график документооборота, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и т.п.).

В конце отчета должна быть приложена опубликованная или подготовленная статья с указанием выходных данных.

К отчету по НИР прикладывается Дневник (Приложение А).

6 Требования к оформлению отчета по НИР

При оформлении отчета следует учитывать требования, установленные кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита на основании:

- Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.043 - 2016).

- Стандарта университета «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030-2017).

Общие требования к оформлению. Отчет должен быть напечатан на компьютере на белой бумаге формата А4.

Изложение материала в тексте отчета должно быть четким, кратким и профессионально грамотным.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати отчета следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. *Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.*

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется).

Второй лист – Реферат, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее Содержание, первая страница которого включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (4-я страница).

В содержании перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены по тексту: введение, заголовки всех разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов отчета в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста отчета, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся.

Основной текст отчета. Разделы нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Точка в конце номеров разделов не ставится.

Разделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент отчета (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты), если они, по мнению студента, целесообразны в отчете, продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов (при наличии последних в отчете) записывают с абзацного отступа, делается выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – также 2 полуторных интервала.

Внутри раздела по тексту могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением букв ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx.

или

- а) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- б) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx:
- в) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

или

- 1) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- 2) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- 3) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них.

Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Между последней строкой текста и названием таблицы – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. *Например:*

Таблица 11 – Бухгалтерские записи по начислению оплаты труда за апрель месяц 201X ООО «Текстиль»

Показатели	Вид оплаты, код	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	001	20	70	136 928
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	263	23	70	47 103
Начислена заработная плата работникам управления	300	26	70	77 600
Начислены отпускные за счет созданного оценочного обязательства	040	96	70	15 049
Начислено пособие по временной нетрудоспособности основному производственному рабочему за счет средств работодателя	047	20	70	2 455

Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС	047	69	70	20 460
Итого				299 622

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему отчету. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

Таблица 12 – Хxxxxxxxxxxxx хxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxxx

					Название таблицы
					Подзаголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» с названием указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы (выравнивание по ширине без абзацного отступа). В

случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» не указывается.

В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Иллюстрации. Количество иллюстраций, помещаемых в тексте отчета, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему отчету за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных *симметрично* иллюстрации. *Например:*

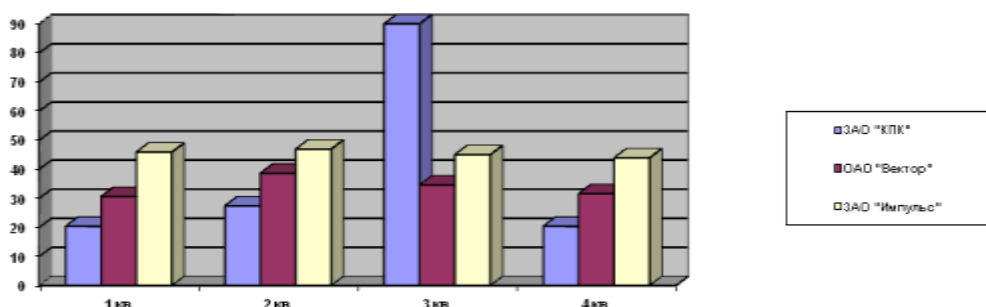


Рисунок 3 – Динамика продаж подшипников в 201X году, млн. руб.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках. *Например:* (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Ссылки. В тексте отчета допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части отчета указывают номера разделов, подразделов (если они имеются), таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.3 ...».

В ссылках на таблицы упоминают наименование ответствующего элемента, например, «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением __», «... приведен в приложении __».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12, 15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, в квадратных скобках указывается номер источника и соответствующая страница из источника, *например:* [12, с. 65].

Список использованных источников. Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке отчета. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами *в порядке приведения ссылок* в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – согласно ГОСТ 7.82.

Примеры:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 03.04.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : фед. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [ред. от 23.05.2016 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : [ред. от 08.11.2010 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

4. Алексеева, В. В. Учетный процесс в информационной системе внутреннего контроля аудируемых организаций [Текст] / В. В. Алексеева // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

5. Внутренний контроль и аналитическое обеспечение процесса управления [Текст]: монография /Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е. А. Бессоновой. – Курск; Орел: АПЛИТ, 2012. – 220 с.

6. Шегал, С. Э. Методика проверки эффективности системы внутреннего контроля организации [Электронный ресурс] / С. Э. Шегал, Ахалкаци О. В. // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2010. – № 2. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proverki-effektivnosti-sistemy-vnutrennego-kontrolya-organizatsii>

7. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.

8. Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. – М.: КНОРУС, 2011. – 720 с.

9. Захарьин В. Р. Тематический выпуск: Годовой бухгалтерский отчет [Электронный ресурс] / В. Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень - 2014. – № 1 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Приложения. Приложения в отчете располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, *например*: Приложение А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В приложениях к отчету по НИР располагают рисунки, таблицы, устав организации, бухгалтерскую отчетность организации, учетную политику для целей бухгалтерского учета, график документооборота, рабочий план счетов, первичные учетные документы, документы складского учета, регистры бухгалтерского учета и т.п.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Определение уровня сформированности компетенций

По итогам прохождения научно-исследовательской практики у магистрантов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В нижеприведенной таблице 3 представлены показатели и критерии определения уровня сформированности перечисленных выше компетенций.

Оценка уровня сформированности указанных компетенций производится руководителем научно-исследовательской практики от университета на основании:

- текущего контроля НИР в форме собеседования;
- подготовленного отчета по НИР;

а также по результатам защиты отчета перед комиссией.

Исходя из этого формируется окончательная оценка по практике. Процедура формирования оценки по практике описана в п. 7.2.

Таблица 3 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции (или ее части)	Уровни сформированности компетенции		
	Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ПК-1	<p>Знать: источники информации, в которых отражены результаты исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита.</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать источники информации для проведения исследований, обобщать результаты исследований</p> <p>Владеть: навыками отбора информации для проведения исследований.</p>	<p>Знать: результаты основных исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита (по одному из выбранных направлений)</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать источники информации для проведения исследований, обобщать результаты исследований; обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа, и аудита</p> <p>Владеть: навыками составления программы исследования.</p>	<p>Знать: результаты основных исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита (по одному из выбранных направлений и теме)</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита, выявлять перспективные направления исследований.</p> <p>Владеть: навыками составления программы исследования и ее корректировки в соответствии с промежуточными результатами исследования.</p>
ПК-2	<p>Знать: перспективные направления исследований в области бух. учета, анализа и аудита (в одной из областей)</p> <p>Уметь: обосновывать</p>	<p>Знать: перспективные направления исследований в области бух. учета, анализа и аудита; актуальные проблемы в области бух. учета, анализа и аудита;</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность</p>	<p>Знать: перспективные направления исследований в области бух. учета, анализа и аудита; актуальные проблемы в области бух. учета, анализа и аудита; значение решения этих проблем для развития науки.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность,</p>

	актуальность избранной темы научного исследования Владеть: навыками подготовки обоснования актуальности выбранной темы исследования.	и теоретическую значимость избранной темы научного исследования, Владеть: навыками обоснования актуальности и теоретической значимости выбранной темы исследования.	теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеть: навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования.
ПК-3	Знать: источники информации для проведения исследований, основы организации научных исследований Уметь: проводить исследования в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита под руководством научного руководителя; использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Владеть: навыками проведения исследований	Знать: источники информации для проведения исследований и экономических расчетов, основы организации научных исследований; методы проведения исследований. Уметь: проводить самостоятельные исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; проводить аналитические расчеты в процессе исследований. Владеть: навыками самостоятельного проведения исследований и аналитических расчетов в процессе исследований	Знать: источники информации для проведения исследований, основы организации научных исследований; методы и методику проведения исследований; Уметь: проводить самостоятельно исследования и корректировать программу и ход исследований в соответствии с промежуточными результатами; проводить аналитические расчеты, требуемые в процессе исследования проблемы Владеть: навыками самостоятельного проведения исследований и корректировки программы и методов исследования, навыками проведения аналитических расчетов в исследованиях.
ПК-4	Знать: правила подготовки доклада на конференцию или на научно-методический семинар. Уметь: готовить доклад по результатам исследований;	Знать: правила подготовки доклада на конференцию или на научно-методический семинар; требования к научным статьям. Уметь: самостоятельно готовить доклад по результатам исследований	Знать: правила подготовки доклада на конференцию или на научно-методический семинар; требования к написанию научных статей и грамотного отражения в них результатов исследований. Уметь: готовить доклад по результатам

	<p>готовить презентации Владеть: навыками подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар; подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.</p>	<p>и писать статьи по исследуемым проблемам; готовить презентации Владеть: навыками самостоятельной подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар; написания статьи в соавторстве; подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.</p>	<p>исследований, грамотно и лаконично писать статьи по исследуемым проблемам, отражать в них итоги проведенных исследований Владеть: навыками самостоятельной подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар кафедры; самостоятельного написания статьи; подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.</p>
ПК-9	<p>Знать: состав и содержание финансовой отчетности и других источников информации для проведения аналитических расчетов; методы и методику экономического анализа для выявления проблем деятельности организации. Уметь: осуществлять поиск информации и рассчитывать на основе имеющихся методик аналитические показатели. Владеть: навыками применения аналитического инструментария в решении отдельных экономических задач.</p>	<p>Знать: состав и содержание финансовой отчетности и других источников информации для проведения аналитических расчетов; методы и методику экономического анализа для выявления проблем деятельности организации; систему показателей финансового состояния, финансовых результатов, эффективности деятельности организации. Уметь: осуществлять поиск информации и рассчитывать на основе имеющихся методик аналитические показатели; рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учетом отраслевой специфики (вида экономической деятельности) организации.</p>	<p>Знать: состав и содержание финансовой отчетности и других источников информации для проведения аналитических расчетов; методы и методику комплексного экономического анализа для выявления проблем деятельности организации; систему показателей финансового состояния, финансовых результатов, эффективности деятельности организации; взаимосвязи между показателями, их иерархию. Уметь: рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учетом отраслевой специфики (вида экономической деятельности) организации; на основе аналитических показателей выявлять сильные и слабые стороны организации; использовать аналитическую информацию для разработки управленческих решений;</p>

		Владеть: навыками самостоятельного применения аналитического инструментария в решении комплекса экономических задач.	Владеть: навыками самостоятельного применения аналитического инструментария в решении комплекса экономических задач; навыками подготовки информации для аналитического обеспечения управления компаниями.
ПК-10	<p>Знать: методы прогнозирования экономических показателей</p> <p>Уметь: осуществлять подбор информации для составления прогноза основных показателей деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: навыками подготовки информации для составления прогнозов основных экономических показателей деятельности предприятия.</p>	<p>Знать: методы прогнозирования экономических показателей, возможность их использования.</p> <p>Уметь: осуществлять подбор информации для составления прогноза; составлять прогноз основных экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>Владеть: навыками составления прогнозов основных экономических показателей деятельности предприятия.</p>	<p>Знать: методы прогнозирования экономических показателей, их преимущества и недостатки, возможность их использования.</p> <p>Уметь: осуществлять подбор информации для составления прогноза; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: навыками составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия.</p>

Таблица 4 - Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Уточнение темы исследования и ее точное формулирование	ПК-1,2	Самост. работа под рук. научного руководителя	Собеседование	1.1	Выполнил задание более, чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
2	Формирование индивидуальной программы практики	ПК-1,2	Самост. работа под рук. научного руководителя	Собеседование	1.2	Выполнил задание более, чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций;
3	Выполнение теоретических исследований в рамках сформулированной темы	ПК-3, 9	Самост. работа	Собеседование	1.3	Выполнил задание более, чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
4	Изучение методических подходов к решению проблемы в рамках сформулированной темы	ПК-3, 9	Самост. работа	Собеседование	1.4	Выполнил задание более, чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
5	Изложение результатов исследований в форме статьи, доклада, презентации	ПК-4	Самост. работа под рук. научного руководителя	Статья (тезисы доклада)	2	Выполнил задание более, чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
6	Составление отчета о научно-исследовательской работе	ПК-1,2,3, 9,10	Самост. работа	Отчет по практике (НИР)	3	Выполнил задание более, чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
7	Публичная защита отчета о практике (НИР)	ПК-4	Самост. работа	Контрольный опрос (при защите отчета)	4	Выполнил задание более, чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций

Для определения № задания оценочных средств установлена следующая последовательность:

1. Собеседование
2. Статья (тезисы доклада).
3. Отчет по практике.
4. Контрольный опрос (при защите отчета по НИР)

7.2 Типовые задания для контроля НИР и критерии оценки отчета по НИР

Задание 1. Собеседование

По каждому разделу научно-исследовательской практики руководитель от университета проводит собеседование, к которому студент обязан подготовиться заранее, исходя из:

- целей и задач НИР и этапа её выполнения;
- собранного, систематизированного и обработанного материала;
- полученных на практике умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Цель собеседования – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала и полученного опыта научно-исследовательской работы в соответствии с профессиональными компетенциями.

Собеседование со студентом по разделу практики проводится по определенному кругу вопросов, которые приведены ниже.

По разделу 1 студент с руководителем уточняют тему исследования и окончательно ее формулируют. Студент пишет заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы по программе магистратуры на имя заведующего кафедрой. Руководитель подтверждает свое согласие на заявлении. По замечаниям заведующего кафедрой тема может быть скорректирована.

Раздел 2. Формирование индивидуальной программы практики

1. Укажите процент готовности первой главы выпускной квалификационной работы? Какие теоретические аспекты исследуемой проблемы требуют доработки?

2. Укажите процент готовности второй главы выпускной квалификационной работы? Какие методические аспекты исследуемой темы требуют доработки, дальнейшего изучения?

3. Какие статистические данные использовались при проведении исследования?

4. Какое количество источников было изучено и задействовано при написании первых двух глав выпускной квалификационной работы, а также при проведении НИР в 1-3 семестрах (у очников) и в 1-4 семестрах (у заочников) ?

5. Какое количество монографий было использовано при изучении проблемы? Имеются ли труды зарубежных исследователей? Насколько широко использована нормативно-правовая база применительно к теме исследования? Пользовались ли книгами, размещенными в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах?

6. Насколько широко при проведении НИР были использованы статьи из профессиональной периодической печати?

7. Какое количество статей (тезисов доклада) опубликовано магистрантом по теме исследования? Сколько планируется к опубликованию?

8. На каких конференциях (семинарах) магистрантом были доложены результаты исследования? На каких конференциях (семинарах) магистрант планирует выступить с результатами исследования?

Раздел 3. Выполнение теоретических исследований в рамках сформулированной темы

1. Сформулируйте проблему, над решением которой Вы работаете.

2. Кто из российских и зарубежных ученых занимается исследованием данной проблемы?

3. Оцените степень разработки данной проблемы в рамках сформулированной темы исследования?

4. Какие подходы, принципы, концепции были Вами исследованы в рамках темы исследования?

5. Какие гипотезы были выдвинуты в ходе исследования?

6. Какие понятия, категории были Вами исследованы, уточнены, получили дальнейшее развитие? Какова точка зрения ведущих ученых на исследуемые категории, понятия?

7. Насколько удалось сгруппировать взгляды авторов, дать им критическую оценку и наглядно представить?

8. Какие результаты были получены при выполнении теоретических исследований в рамках сформулированной темы?

Какие принципы, положения, концепции получили развитие при выполнении исследования?

Раздел 4. Изучение методических подходов к решению проблемы в рамках сформулированной темы

1. Обозначьте проблему, требующую методического решения (разработка методики аудита, методики анализа, регламента бизнес-процессов, форм внутренней управленческой отчетности, методики формирования контрольных процедур и т.д.)

2. Перечислите известные Вам методические подходы к решению вопроса (проблемы).

3. Кто из российских ученых занимается разработкой методик по оценке (анализу, аудиту, внутреннему контролю и т.д.) вопроса....

4. Сгруппируйте известные Вам методики (методические подходы) по определенному признаку. В чем их достоинства и недостатки.

5. В чем особенность предлагаемых (усовершенствованных) методических разработок? В чем их отличие от методик, используемых (применяемых) в настоящее время?

6. В чем практическая значимость предлагаемых методических разработок?

7. Какие возможные проблемы могут возникнуть при их применении на практике?

Задание 2. Статья (тезисы доклада)

Цель задания – определение умения магистранта грамотно и лаконично изложить суть исследуемой проблемы, грамотно обосновать ее актуальность, осветить степень ее решения и умения описывать результаты проведенного исследования в соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи: анализ научным руководителем качества подготовленной магистрантом научной статьи (тезисов доклада), ее критическая оценка и оценка возможности ее опубликования исходя из уровня её качества.

*Контрольные вопросы
для оценки представленной статьи*

1. Актуальность исследуемой темы.
2. Постановка проблемы, требующей решения.
3. Краткий обзор публикаций зарубежных и отечественных авторов, занимающихся данной темой (проблемой).
4. Цель статьи.
5. Основные результаты исследования (в т.ч. анализ процессов, явлений, событий, документов, методик, данных бухгалтерской отчетности, статистических данных; характеристика различных точек зрения, отражение их достоинств и недостатков; освещение полученных результатов исследования; возможность и область их использования).
6. Выводы (должны быть увязаны с поставленной целью).

Задание 3. Отчет по НИР

Цель задания – определение уровня и качества оформления, содержания и защиты магистрантом отчета по НИР в соответствии с профессиональными компетенциями.

Отчет по научно-исследовательской работе оценивается по пятибалльной (традиционной) системе, на основании столбальной шкалы. Оценка включает в себя формальные и содержательные критерии, а также критерии результатов защиты отчета (Таблица 5):

- к *формальным критериям* относятся: соблюдение сроков сдачи отчета, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям до 15 баллов (включительно);

- к *содержательным критериям* относятся: правильная формулировка целей и задач практики, соответствие содержания отчета программе практики, степень самостоятельности, использование законодательных актов, использование новейшей литературы по исследуемой теме и т. д. Оценка по содержательным критериям до 50 баллов (включительно).

Формальные и содержательные критерии оцениваются руководителем практики, и выставляется оценка в баллах.

- *оценка защита отчета*. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение

профессиональной терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по результатам проведения НИР и т. д. Оценка за защиту составляет не более 20 баллов.

- *дополнительные баллы* выставляются за подготовку научной статьи (и/ или тезисов доклада), которая прикладывается к отчету. Если статья или тезисы доклада опубликованы, к отчету по НИР прикладывается ксерокопия статьи с выходными данными. Оценка не более 15 баллов.

Таблица 5 - Критерии оценки отчета по НИР

№	Критерии оценка	Оценка в баллах
1	Формальные критерии, всего	15
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-2
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-2
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-2
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-2
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-5
2	Содержательные критерии, всего	50
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части отчета	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-18
	Стиль изложения	0-5
3	Защита отчета, всего	20
	Раскрытие содержания отчета	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Ораторское искусство	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Ответы на вопросы	0-5
4	Подготовка статьи (тезисов доклада), всего	15
	Наличие подготовленной (опубликованной) статьи / тезисов доклада	10 / 5
	Уровень качества статьи	5

По результатам содержания, оформления и защиты отчета по практике (НИР) студенту выставляется зачет с оценкой.

Таблица 6 - Перевод 100-балльной шкалы в 5- балльную шкалу

Отрицательная оценка «неудовлетворительно» /незачтено	Зачет с оценкой «Удовлетворительно»	Зачет с оценкой «Хорошо»	Зачет с оценкой «Отлично»
менее 50 баллов	50-69 баллов	70-84 баллов	85-100 баллов

Задание 4. Контрольный опрос (при защите отчета)

Процедура защиты отчета заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по итогам прохождения научно-исследовательской практики и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица.

Студент должен за отведенное время изложить основные результаты научных исследований, акцентировав внимание на наиболее интересных вопросах. Он должен также сказать о подготовленных статьях (статье).

Вопросы при защите отчета могут быть заданы по теме исследования в целом, по каждому разделу научно-исследовательской практики, по достигнутым результатам исследования.

Вопросы (вероятные) при защите отчета по НИР

1. Назовите тему выпускной квалификационной работы. Чем обусловлена её актуальность?
2. Укажите проблему, над решением которой Вы работаете?
3. Как долго занимаетесь исследованием данного вопроса?
4. Сколько публикаций имеется по теме исследования?
5. Перечислите наиболее авторитетных российских и зарубежных ученых, занимающихся данной проблемой?
6. Какие результаты получены Вами при проведении теоретических исследований? Какие категории, понятия были Вами уточнены, сформулированы? Какие принципы, положения, концепции предложены, получили развитие?
7. Над решением каких методических вопросов работаете? Какие получены результаты? Оцените свой вклад в их решение.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

8.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Горелов, В. П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. П. Зачесов. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с. (5 экз.)

3. Малинова, О. Ю. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

4. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Текст]: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург: Лань , 2014. - 29 с. (14 экз.)

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 244 с. (48 экз.)

Дополнительная литература

6. Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Текст]: учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. - М.: АСВ, 2011. - 120 с. (1 экз.)

7. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004.– 272 с. (3 экз.)

8. Кузин, Ф. А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст]: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин. - М. : Ось-89, 2000. - 320 с. (2 экз.)

9. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] / Ф.А. Кузин. - М.: Ось-89, 1997. - 304 с. (4 экз.)

10. Кузнецов, И. Н. Научное исследование.: Методика проведения и оформление [Текст] : учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей и научных руководителей / И. Н. Кузнецов.– М.: «Дашков и К», 2008. – 460с. (14 экз.)

11. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты[Текст] : учебное пособие для студентов–магистрантов / Сост. И. В. Минакова, О. Н. Марганова, О. В. Кудина, В. В. Трубникова, Н. Е. Цуканова. - Курск-Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. (3 экз.)

12. Сибагатуллина. А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 93 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> (1 экз.)

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

8.3 Перечень информационных технологий

При прохождении научно-исследовательской практики могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при расчете финансовых коэффициентов, различных технико-экономических показателей, при калькулировании себестоимости и подготовке различных бюджетов и т.д.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для проведения финансово-экономических расчетов в организациях, например, фирмы «1С», «Альт» и др.

В качестве источников законодательных и нормативных актов РФ в сфере бухгалтерского учета, отчетности, аудита, внутреннего контроля и экономического анализа служит справочно-правовая система «КонсультантПлюс», установленная в учебной лаборатории кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (а-20).

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

производственной практики

Научно-исследовательская работа

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____

направление подготовки _____
(специальность)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20 ____ г. ____ курс группа _____
20 ____ г. ____ курс группа _____
20 ____ г. ____ курс группа _____
20 ____ г. ____ курс группа _____

Приложение А (продолжение)
Практика на _____ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации,
 учреждения _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Вид практики _____

Тип практики _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____
 назначен _____
(рабочее место – штатное, дублиром (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____
дата

М.П. _____
дата

Подпись

Подпись

Приложение А (продолжение)

Задание студенту, проходящему практику на _____ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3. Освоить _____

1.4 Выполнить _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____ первичный на рабочем месте _____

дата

дата

Приложение А (продолжение)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА ____КУРСА

Оценка трудовой деятельности и
дисциплины

Оценка содержания и оформления
отчета

Освоение компетенций

Руководитель практики от предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Общая оценка по практике

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед
комиссией

Председатель комиссии

подпись, фамилия, и.,о.

Руководитель практики от
кафедры

подпись, фамилия, и.,о.

Приложение Б

Титульный лист отчета по практике (НИР)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(специальность)

шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

должность, фамилия, и.,о.

Оценка

подпись, дата

Руководитель практики от
университета

должность, фамилия, и.,о.

Оценка

подпись, дата

Члены комиссии

подпись, дата

фамилия, и.,о.

подпись, дата

фамилия, и.,о.

Приложение В

Образец оформления содержания отчета по НИР

Содержание

Введение	6
1 Хххххххххххх хххххххххххх хххххххххххх хххххххххххх ххххх хххххххххххххххххх хххххххххх ххххх	8
2 Хххххххххххх хххххххххххх хххххххххххх хххххххххххх ххххх хххххххххххххххххх хххххххххх ххххх	15
3 Хххххххххххх хххххххххххх хххххххххххх хххххххххххх ххххх хххххххххххххххххх хххххххххх ххххх	22
Заключение	26
Список использованных источников	27
Приложение А Устав ООО «Хххххххххх хххххх ххххххххх х»	29
Приложение Б Бухгалтерская отчетность ООО «Хххххххххх хххххх ххххххххх х» за 20__ г	32
Приложение Б1 Бухгалтерский баланс.....	32
Приложение Б2 Отчет о финансовых результатах	35
Приложение В Хххххххххххххххххххххххх ххххххххх ххххххххх хххххххх ххххх ххххххххххххххххххх х	37