Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 20.09.2022 10:01:38
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Педагогическая практика
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01
(шифр согласно ФГОС ВО

Экономика
наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Мировая экономика»
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327;
- учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль «Мировая экономика»), одобренным Ученым советом университета (протокол №9 «26» марта 2018 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г., протокол № 25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ _____ Н.Е. Деркач

Разработчик программы,
к.э.н., доцент _____ И.Н. Нехороших

Директор научной библиотеки _____ В.Т. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» одобренного Ученым советом университета протокол №7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры ТДиМЭ
от 21.06.2022 г. протокол №29
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры

_____.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» одобренного Ученым советом университета протокол №___«____» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры

_____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Цель педагогической практики – закрепление и углубление теоретических знаний; расширение профессионального кругозора обучающихся; изучение методики преподавания дисциплин учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика»); приобретение навыков разработки методики и проведения учебных занятий.

1.2 Задачи практики

– формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;

– изучение нормативно-правовой базы в области организации и планирования учебного процесса;

– освоение методов подготовки лекционного материала по отдельным темам экономических дисциплин и материала к практическим занятиям с использованием новейших образовательных технологий;

– ознакомление с технологиями преподавания экономических дисциплин в российских высших учебных заведениях;

– формирование у студентов навыков углубленного изучения и осмысления новых педагогических технологий в преподавательской деятельности, использования разнообразных форм и методов работы со студентами для реализации идей новаторской профессиональной деятельности в образовательном процессе;

– овладение активными методами преподавания дисциплин финансово-кредитного профиля;

– овладение основами учебно-методической работы кафедры;

– освоение методических подходов к составлению учебных планов, рабочих программ дисциплин, курсового и дипломного проектирования, материалов для промежуточной и итоговой аттестации студентов;

– умение разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы;

– формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

– формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях различного уровня и профиля, в необразовательных учреждениях, выполняющих образовательные функции или осуществляющих образовательные проекты (предприятия, силовые структуры, центры медико-социально-психологической поддержки).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание непрерывного и дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		*Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)*
Код компетенции	*Содержание компетенции*	
1	*2*	3
ПК-12	Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы	***Знать:*** современные формы и методы маркетинговой, коммерческой, инвестиционной деятельности; основные трудности при организации внешнеэкономической деятельности; проблемы культурного взаимодействия в системе международного бизнеса и способы их решения.
		Уметь: участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой и коммерческой политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса; учитывать национальные особенности зарубежных стран при подготовке и проведении мероприятий организации в сфере международного бизнеса.
		Владеть: практическими навыками по технологии международной маркетинговой деятельности; методами и инструментами системы международного менеджмента.
ПК-13	Способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	***Знать:*** основные тенденции развития мировой экономики и международных экономических отношений; современные методы организации и управления в сфере международного бизнеса; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в области международного бизнеса.
		Уметь: анализировать состояние мирохозяйственных связей для принятия соответствующих управленческих решений.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		*Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)*
Код компетенции	*Содержание компетенции*	
1	*2*	3
		Владеть: навыками и инструментами самостоятельного анализа современного состояния международного бизнеса в целом, а также его составными элементами

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (педагогическая) практика (Б2.П.3) входит в Блок (Б2) «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по тех-	2

		нике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в образовательной организации.	70
2.1	Знакомство с образовательной организацией	Знакомство с образовательной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	15
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Ознакомление с перечнем видов локальных актов, характеризующих деятельность филиала (организации), уставом, документацией по лицензированию, аккредитацией.	
		Знакомство со структурой факультета.	
		Изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления.	
		Написание отчетных документов по педагогической практике.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	Самостоятельно систематизировать и обрабатывать научную информацию. Изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. *Организация работы 2-3 человека и руководство их работой в процессе проведения исследования.*	55
		Изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки студентов. Разработка на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом кафедральным руководителем практи-	

		ки, составление соответствующих планов занятий. *Организация работы 2-3 человека и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных*. Представление результатов исследования руководителю практики от организации.	
		Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий. *Организация работы 2-3 человека и руководство их работой в процессе* *подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий.* Представление результатов работы руководителю практики от организации.	
		Посещение практикантом занятий руководителя практики, осуществление их анализа. *Организация работы 2-3 человека и руководство их работой в процессе посещения практикантом занятий руководителя практики, осуществление их анализа.* Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной (технологической) практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета *https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),*

– отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
   - характеристику деятельности компании;
   - анализ организационной структуры компании;
   - описание финансовой службы: структуры, функциональных обязанностей, должностных инструкций;
   - анализ разрабатываемой в организации стратегии развития;
   - система принятия организационно-управленческих решений в организации;
   - результаты выполнения индивидуальных заданий.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)	Микроэкономика Макроэкономика Бухгалтерский учет и анализ Экономическая география и регионалистика Физическая культура	Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Маркетинг Менеджмент Мировая экономика и международные экономические отношения Налоги и налоговые системы	Педагогическая практика
Способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)	Микроэкономика Макроэкономика Бухгалтерский учет и анализ Физическая культура Экономическая география и регионалистика	Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Маркетинг Менеджмент Мировая экономика и международные экономические отношения Налоги и налоговые системы	Педагогическая практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-12 / завершающий	*1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы*	**Знает:** - пути и средства профессионального самосовершенствования; **Умеет:**	**Знает:** - пути и средства профессионального самосовершенствования; - систему кате-	**Знает:** - пути и средства профессионального самосовершенствования; - систему категорий и методов, направленных на

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	практики. *2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.* *3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.*	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); **Владеет:** -навыками организации самообразования	горий и методов, направленных на возможность преподавания экономических дисциплин **Умеет:** - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические изда-ния); - анализировать экономическую, информацию **Владеет:** -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, профессиональных знаний.	возможность преподавания экономических дисциплин; - структуру составления экономических программ дисциплин; - структуру составления учебно-методических материалов. **Умеет:** - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. **Владеет:** -навыками организации самообразования, - технологиями приобретения, использования и обновления социально-политических, экономических и профессиональных знаний.
ПК-13/ завершающий	*1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.* *2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.* *3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.*	**Знает:** -основные методы экономических дисциплин. **Умеет:** - пользоваться методиками при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; **Владеет:** - навыками самостоятельного составления учебно-методического обеспечения	**Знает:** -основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин. **Умеет:** - пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;	**Знает:** -основные методы при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; - методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин. **Умеет:** - пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; - использовать экономическую и другую информацию при разработке учеб-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			- использовать экономическую и другую информацию **Владеет:** - навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	но-методического обеспечения экономических дисциплин. **Владеет:** - навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; - методами и средствами самостоятельного уровня при анализе и совершенствовании учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
ПК-12 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-13 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12 / основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей образовательной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Изучить в образовательном учреждении различного уровня, суще-

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
1	2
	ствующие программы и учебно-методические материалы. Дневник практики. Раздел отчета о практике - *Результаты проведенного исследования программ и учебно-методических материалов.*
ПК-13 / основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного (ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей образовательной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Разработать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин* Дневник практики. Разделы отчета о практике: - *учебно-методическое обеспечение.*

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальныйбалл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальныйбалл
1	2	3	4
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам по 5-балльной шкале.

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Рыбина, З. В. Мировая экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 290 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru –Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

2. Пашковская, М. В. Мировая экономика : учебник : [16+] / М. В. Пашковская, Ю. П. Господарик. – 5-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 769 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

3. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» , профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

Дополнительная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика» , «Международные отношения» / под ред. В. Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

2. Шатаева, О. В. Макроэкономика. Основы мировой экономики : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, С. А. Шапиро, О. Т. Шипкова. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке.– Текст : электронный. – (дата обращения: 10.09.2021).

3. Мантусов, В. Б. Международная экономическая интеграция в современных мирохозяйственных отношениях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Мировая экономика» / В. Б. Мантусов ; науч. ред. В. Е. Рыбалкин. – Москва : Юнити, 2017. – 64 с. : ил. – (Мировая экономика и МЭО). – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

4. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Н. В. Банникова, Н. В. Воробьева, Д. О. Грачева и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

5. Мантусов, В. Б. Мировая торговля в системе МЭО: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Мировая экономика» / В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2017. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru . – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021)

6. Мировая экономика : учебник / ред. Ю. А. Щербанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 519 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

7. Щегорцов, В. А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль : учебник / В. А. Щегорцов, В. А. Таран ; ред. В. А. Щегорцов. – Москва : Юнити, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

8. Ломакин, В. К. Мировая экономика : учебник / В. К. Ломакин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. : табл., граф. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

9. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В. Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Юнити, 2015. – 447 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

10. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В. Б. Мантусова ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Юнити, 2015. – 447 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

11. Парфенова, В. Е. Практикум по мировой экономике : учебное пособие / В. Е. Парфенова, Л. В. Стародубцева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра экономики и менеджмента. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – https://biblioclub.ru – Текст : электронный. (дата обращения: 10.09.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:

– http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– http://www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

– http://www.prlib.ru - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– http://нэб.рф - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– http://www.library.кstu.kursk.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– http://www.diss.rsl.ru - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– http://www. polpred.com - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– http://www.dlib.eastview.com/ - БД периодики «EastView».

– http://www.apps.webofkpowledge.com - База данных Web of Science.

– http://www.scopus.com - База данных Scopus.

– http://kurskstat.gks.ru/ - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с уче-

том выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, ти-

флосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			