

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.10.2023 10:42:16

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d166310ae53680fc6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(цифр согласно ФГОС)

Экономика

(и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика предприятий и организаций в строительстве

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327;

- профессиональным стандартом «_____», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от ДД.ММ.ГГ. №_____;

- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «29» 03 2019 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой ЭУ и А



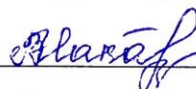
Е.А. Бессонова

Разработчик программы,
к.т.н., доцент



И.А. Томакова

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ЭУиА №21052108.2021
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Бессонова ЕА

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 ____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 ____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций.

1.2. Задачи практики

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой);
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор фактических статистических данных, налоговой, бухгалтерской отчетности для написания отчета по производственной практике и последующих курсовых работ;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Производственная практика проводится преподавателями кафедры, контроль за ее ходом в соответствии с ПП осуществляет завкафедрой и руководитель практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске).

Место проведения НИР – выпускающая кафедра Экономики, управления и аудита.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: экономические и социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности
		Уметь: анализировать и оценивать экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
		Владеть: навыками применять полученные знания в практической деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: технологии, методы, формы, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
		Уметь: самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.
		Владеть: навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознает возникающие опасность и угрозу; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
		Уметь: использовать основные средства, методы защиты информации и требований информационной безопасности; получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата, хранить, перерабатывать информацию.
		Владеть:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		навыками и умениями соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; высоким уровнем информационной культуры, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач
		<i>Уметь:</i> анализировать и оценивать поставленные экономические задачи
		<i>Владеть:</i> навыками решения поставленных экономических задач в практической деятельности
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, подходы к анализу и экономическому обоснованию полученных выводов
		<i>Уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		<i>Владеть:</i> навыками использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности при решении поставленной задачи
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		<i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		<i>Владеть:</i> навыками использовать полученные сведения для

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</p> <p>Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации</p> <p>Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы.</p> <p>Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.</p>
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные	<p>Знать: виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев
		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа (Б2.В.04 (П)) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-м курсе, 6-м семестре.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта, установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 1 и 1/3 недели (72 часа).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся на кафедре экономики, управления и аудита	34
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	16
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Проведение полевых исследований, позволяющих работать непосредственно с исследуемыми объектами или субъектами (анкетирование, интервьюирование, экспертная оценка, эксперимент и т.п.)			
Проведение лабораторных исследований (компьютерное моделирование процессов при решении задач, подтверждении/опровержении поставленных научных гипотез и т.п.)			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники учебной и научной литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	18
Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных сайтов			

		Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Формой отчетности студентов о прохождении научно-исследовательской работы является отчет о практике.

Структура отчета по научно-исследовательской работе:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики, объект и предмет исследования.
- 4) Основная часть отчета.

Реферативный материал, являющийся основой для публикации (10-12 страниц)

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников (не менее 12 журналов перечня ВАК).
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Экономическая география и регионалистика</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Методы и модели в экономике</p> <p>Исследование операций в экономике</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Статистика</p>	<p>Эконометрика</p> <p>Маркетинг</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Финансы</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Налоги и налоговые системы</p> <p>Корпоративные финансы</p> <p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование</p> <p>Менеджмент</p> <p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Экономика организации (предприятия)</p> <p>Страхование</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Организация производства</p>	<p>Планирование на предприятии</p> <p>Экономика отрасли</p> <p>Экономика ресурсосбережения</p> <p>Оперативно-производственное планирование</p> <p>Управление производством</p> <p>Логистика</p> <p>Управление запасами</p> <p>Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Организация бизнеса</p> <p>Внутрифирменное управление персоналом</p> <p>Организация, нормирование и оплата труда</p> <p>Экономика качества</p> <p>Экономика научно-технического прогресса</p> <p>Экономическая оценка инвестиций</p> <p>Управление инвестициями</p> <p>Организация инновационной деятельности предприятия</p> <p>Управление инновациями</p> <p>Экономическое обоснование управленческих решений</p>

		Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
	Бухгалтерский учет и анализ		
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	История Психология Линейная алгебра Информатика Философия Теория вероятностей и математическая статистика Математический анализ Методы оптимальных решений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Менеджмент Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика Информационная безопасность Защита информации	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Деньги, кредит, банки Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Налоги и налоговые системы	Планирование профессиональной карьеры Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
	Бухгалтерский учет и анализ		

<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика</p>	<p>Эконометрика Финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Страхование Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа Налоги и налоговые системы</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика</p>	<p>Финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Корпоративные финансы Деньги, кредит, банки Страхование Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Финансовые рынки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями</p>

		Научно-исследовательская работа	Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Эконометрика Организация бизнеса Налоги и налоговые системы	Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Страхование Финансовый менеджмент Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование на предприятии Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Оперативно-производственное планирование Управление производством Организация предпринимательской деятельности Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика	Финансовые рынки Научно-исследовательская работа	Планирование на предприятии Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Оперативно-производственное планирование Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Экономическое обоснование управленческих решений

			Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Статистика	Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Налоги и налоговые системы Деньги, кредит, банки Комплексный анализ хозяйственной деятельности Страхование Финансовый менеджмент Финансовые рынки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Логистика Управление запасами Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика
	Бухгалтерский учет и анализ		
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Информатика Методы и модели в экономике Статистика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Макроэкономическое планирование и прогнозирование Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика

		Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика
	Бухгалтерский учет и анализ		
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Информатика Культура речи и деловое общение Риторика Методы оптимальных решений	Экономика организации (предприятия) Профессиональные компьютерные программы Организация производства Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Налоги и налоговые системы	Менеджмент Финансовые рынки Научно-исследовательская работа	Планирование на предприятии Экономика ресурсосбережения Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: основные экономические и социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности</p> <p>Умеет: выявлять основные экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности</p> <p>Владеет: элементарными навыками применять в практической деятельности отдельные знания в области экономических, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: причины и характер проявления экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности</p> <p>Умеет: выявлять причины и оценивать характер проявления экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности</p> <p>Владеет: сформированными в основном навыками выявлять причины, оценивать характер и последствия экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности, и применять их в практической деятельности</p>	<p>Знает: механизм управления экономическими и социально-значимыми проблемами и процессами, происходящими в обществе в различных сферах деятельности</p> <p>Умеет: оценивать экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозировать их возможное развитие в будущем</p> <p>Владеет: глубокими системными навыками прогнозировать возможное развитие в будущем экономических, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности, и применять их в практической деятельности</p>
ОК-7/ основной	1. Доля освоенных обучающимся	Знает: отдельные технологии, методы, формы,	Знает: основные технологии, методы, формы,	Знает: комплекс эффективных технологий, ме-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>Умеет: самостоятельно приобретать новые профессиональные знания</p> <p>Владеет: элементарными навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития</p>	<p>приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>Умеет: самостоятельно развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.</p> <p>Владеет: сформированными в основном навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития</p>	<p>тодов, форм, приемов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>Умеет: самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.</p> <p>Владеет: глубокими системными навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития</p>
ОПК-1 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: (частично, фрагментарно) основы сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, понимает природу и сущность угроз экономической безопасности</p> <p>Умеет: (частично) использовать отдельные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: (в основном, но с пробелами) сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознает возникающие опасности и угрозу экономической безопасности; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>Умеет: (в основном) использовать отдельные методы, способы и</p>	<p>Знает: (в полной мере, глубоко) основы сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознает возникающие опасности и угрозу; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и защиты информации при решении широкого круга профессиональных задач</p> <p>Умеет: (в полной мере) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, решать стандартные</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>туациях</i>	сти Владеет: частично сформированными навыками использовать в решении профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	средства получения, хранения, переработки и защиты информации в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеет: в основном сформированными навыками использовать в решении профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности и информационной культуры	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности Владеет: полностью сформированными навыками и умениями соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, высоким уровнем информационной и библиографической культуры при решении широкого круга профессиональных задач
ОПК-2 / основной	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых</i>	Знает: отдельные методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач Умеет: использовать отдельные типовые методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач Владеет: элементарными навыками решения	Знает: основные методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач Умеет: осуществлять комплекс мероприятий по сбору, анализу и обработке исходной информации для решения поставленных экономических задач Владеет: сформированными в основном навыками решения поставленных экономических	Знает: систему методов сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач Умеет: использовать глубокие знания в области методов сбора, анализа и обработки исходной информации для самостоятельного анализа и оценки практических экономических задач Владеет: глубокими системными навыками решения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>и нестандартных ситуациях</i>	поставленных экономических задач в практической деятельности	задач в практической деятельности	поставленных экономических задач в практической деятельности
ОПК-3 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Умеет: использовать отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Владеет: элементарными навыками использовать отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Знает: основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, подходы к анализу результатов</p> <p>Умеет: использовать основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов</p> <p>Владеет: сформированными в основном навыками использовать отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности</p>	<p>Знает: приемы обоснованного выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа и экономического обоснования полученных результатов и выводов</p> <p>Умеет: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеет: сформированными в полной мере навыками обрабатывать экономические данные, использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности при решении поставленной задачи</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: (частично, фрагментарно) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Умеет: (частично) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: частично сформированными навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: (в основном, но с пробелами) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Умеет: (в основном) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: в основном сформированными навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: (в полной мере, глубоко) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Умеет: (в полной мере) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: в полной мере сформированными навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК-6 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. про-</p>	<p>Знает: (частично, фрагментарно) состав и способы получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических про-</p>	<p>Знает (в основном) отечественную и зарубежную статистику о социально-экономических процессах и явлениях, методы получения, пополнения и анали-</p>	<p>Знает; (глубоко, в полной мере) источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, методы анализа и ин-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>граммы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>цессах и явлениях.</p> <p>Умеет: (частично) использовать отдельные аналитические процедуры для оценки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеет: частично сформированными навыками анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>	<p>за полученных данных</p> <p>Умеет: (в основном) анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеет: сформированными в основном навыками проводить экономические исследования, анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, интерпретировать полученные данные</p>	<p>терпретации полученных данных, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p> <p>Умеет: (в полной мере) анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять и прогнозировать тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет: методологией экономического исследования; в полной мере сформированными умениями и навыками использовать методики анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
ПК-7 / основной	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего</i>	Знает: (частично, фрагментарно) закономерности функционирования современной экономики на макро-	Знает: (в основном, но с пробелами) закономерности функционирования современной экономики	Знает: (в полной мере, глубоко) закономерности функционирования современной экономики на макро- и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ро- и микроуровне</p> <p>Умеет: (частично) использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеет: частично сформированными навыками использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>	<p>на макро- и микроуровне</p> <p>Умеет: (в основном) использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеет: в основном сформированными навыками использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>	<p>микроуровне</p> <p>Умеет: (в полной мере) использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеет: в полной мере сформированными навыками использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>
ПК-8 / основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение</i></p>	<p>Знает: (частично, фрагментарно) содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации</p> <p>Умеет: (частично) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы.</p>	<p>Знает: (в основном, но с пробелами) содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации</p> <p>Умеет: (в основном) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы.</p>	<p>Знает: (в полной мере, глубоко) содержание, состав, структуру информационных систем и технологий, их функции, принципы организации</p> <p>Умеет: (в полной мере) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии и системы.</p> <p>Владеет:</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Владеет: частично сформированными навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.	Владеет: в основном сформированными навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.	в полной мере сформированными навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.
ПК-10 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: (частично, фрагментарно) виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Умеет: (частично) осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеет: частично сформированными навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>	<p>Знает: (в основном, но с пробелами) виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Умеет: (в основном) осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеет: в основном сформированными навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>	<p>Знает: (в полной мере, глубоко) виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Умеет: (в полной мере) осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеет: в полной мере сформированными навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-11 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: (частично, фрагментарно) процедуры принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: (частично) осуществлять разработку управленческих решений с учетом определенных критериев</p> <p>Владеет: частично сформированными навыками использовать традиционные методики принятия решений в сфере своей будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает (в основном) критерии оценки управленческих решений</p> <p>Умеет: (в основном) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, принимать адекватные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Владеет: сформированными в основном навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их разрешения</p>	<p>Знает: (глубоко, в полной мере) методы оценки управленческих решений с учетом обоснованных критериев</p> <p>Умеет: (в полной мере) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, условий и ограничений</p> <p>Владеет: в полной мере сформированными навыками разрабатывать варианты управленческих решений, осуществлять их отбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (<i>указывается название этапа из п.6.1</i>)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОК-7 / основной	Подготовка публикация по результатам научно-исследовательской работы
ОПК-1 / основной	Отчет о практике (в части организации самостоятельного обоснования концепции НИР)
ОПК-2 / основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Осуществите сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники учебной и научной литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet Дневник практики. Отчет о практике (в части сбора, анализа и обработки исходной информации по теме исследования)
ОПК-3 / основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных сайтов Дневник практики. Отчет о практике (в части инструментальных средств обработки экономических данных)
ПК-5 / основной	Научная публикация по результатам научно-исследовательской работы Отчет о практике (в рекомендательной части НИР)
ПК-6 / основной	Отчет о практике (в аналитической и рекомендательной части)
ПК-7 / основной	Подготовка публикация по результатам научно-

	исследовательской работы
ПК-8 / основной	Научная публикация по результатам научно-исследовательской работы Отчет о практике (в части обработки и систематизации полученных данных)
ПК-10 / основной	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11 / основной	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится во 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5

		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва

: Флинта, 2017. - 201 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 332 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1 Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) : методическое пособие / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 22 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446003> (дата обращения: 31.05.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электрон-

			ных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование структурного подразделения университета, на базе которого она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, в котором она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания

и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			