

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 03.06.2022 16:59:01  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра технологии материалов и транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 06 » 05

2021 г.



## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по прохождению практики

Курск 2021

УДК 656.1

Составители: Е.В. Агеева, Н.М. Хорьякова

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *С.В. Пикалов*

**Производственная преддипломная практика** [Текст]: методические указания по прохождению практики для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.В. Агеева, Н.М. Хорьякова. Курск, 2021, 15 с.

Содержат: общие требования к организации практик; требования, предъявляемые к студентам (слушателям); структура и примерное содержание отчетов по практикам; материальное обеспечение практикантов; цель и задачи производственной преддипломной практики; место производственной преддипломной практики в учебном процессе; требования к навыкам студента после прохождения производственной преддипломной практики; содержание производственной преддипломной практики; форма аттестации студентов по итогам производственной преддипломной практики.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать .Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. \_\_\_\_ . Уч.-изд. л. \_\_. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения	4
2 Требования к организации, проведению и анализу результатов практик	5
3 Место практики в учебном процессе и требования к навыкам студента после ее прохождения	10
Приложение А – Форма титульного листа отчета о производственной практике	15

## 1 Общие положения

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Производственная преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной

проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2 Требования к организации, проведению и анализу результатов практик**

Образовательная деятельность при освоении ОПОП ВО (основные профессиональные образовательные программы высшего образования) или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого сторонами.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом в 4 семестре – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Руководство практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от организации, которым в документах университета (приказах, дневнике практики, отчете о практике и других) именуется ответственное лицо, назначаемое распорядительным актом руководителя профильной организации

### **Требования, предъявляемые к студентам (слушателям) при организации практик**

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Этапы прохождения практики**

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный (в университете);
- второй – начальный (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- третий – производственный (в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);
- четвертый – завершающий (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- пятый – итоговый (в университете).

**На первом этапе** (организационном) осуществляется подготовка к практике. Перед практикой все студенты должны:

- самостоятельно ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель и задачи практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- присутствовать на производственном собрании, которое проводит руководитель практики от университета;
- получить и оформить необходимые документы: направление на практику, дневник установленного образца (приложение Д) и индивидуальное задание руководителя практики от университета.

**Второй этап** (начальный) предусматривает проведение следующих мероприятий в структурном подразделении университета или профильной организации.

По прибытии к месту практики студенты информируют руководителей практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

В профильной организации в соответствии с договором (назначается руководитель практики от организации из числа квалифицированных специалистов).

Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место студента, рабочую программу практики, индивидуальное задание и рабочий график (план) практики.

Со студентами, прибывшими на практику, представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**На третьем** (производственном) этапе осуществляется практическая подготовка обучающихся: обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.).

Обучающиеся, включая находящиеся на рабочих местах, стажеров и дублеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

**На четвертом** (завершающем) этапе практики в структурном подразделении университета или профильной организации в течение 2-3 последних рабочих дней обучающемуся необходимо:

- завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю практики от организации, который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

**Пятый этап** (итоговый) включает проведение промежуточной аттестации по практике.

### **Формы отчетности обучающихся по практике**

Формы отчетности обучающихся по практике и требования к ним определяются рабочей программой практики с учетом требований ФГОС ВО: необходимо подготовить дневник по практике и отчет.

Примерная структура отчета о практике:

- Титульный лист (приложение А).
- Реферат.

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

- Содержание.
- Введение.
- Сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

- Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская, экономическая и т.п. части).

- Специальная часть.
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
- Охрана окружающей среды.
- Заключение.



Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

- Список использованной литературы и источников.
- Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются рабочей программой практики.

Отчеты студентов о практике хранятся на кафедре в течение трех лет.

### **3 Место практики в учебном процессе и требования к навыкам студента после ее прохождения**

#### **Цель и задачи производственной практики**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к навыкам студента после прохождения производственной практики**

Студент после прохождения производственной практики должен быть подготовленным к решению следующих профессиональных задач:

а) в сервисно-эксплуатационной деятельности:

- эксплуатация транспорта и транспортного оборудования, используемого в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

- проведение испытаний и определение работоспособности установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого транспорта и транспортного оборудования;

- выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспорта, транспортного оборудования, его элементов и систем;

- руководство проведением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспорта и транспортного оборудования;

- организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке транспорта и транспортного оборудования;

- проведение маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования различных форм собственности;

- организация работы с клиентурой;

- надзор за безопасной эксплуатацией транспорта и транспортного оборудования;

- разработка эксплуатационной документации;

- организация экспертиз и аудита при проведении сертификации производимых деталей, узлов, агрегатов и систем для транспорта и транспортного оборудования, услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспорта и транспортного оборудования;

- подготовка и разработка сертификационных и лицензионных документов.

в) в производственно-технологической деятельности:

- определение производственной программы по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации транспорта или изготовлении оборудования;

- разработка и совершенствование технологических процессов и документации;

- эффективное использование материалов, оборудования, со-

ответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов;

- организация и эффективное осуществление контроля качества запасных частей, комплектующих изделий и материалов, производственного контроля технологических процессов, качества продукции и услуг;

- обеспечение безопасности эксплуатации (в том числе экологической), хранения, обслуживания, ремонта и сервиса транспорта и транспортного оборудования, безопасных условий труда персонала;

- внедрение эффективных инженерных решений в практику;

- монтаж и наладка транспортной техники и оборудования, авторский и инспекторский надзор;

- организация и осуществление технического контроля при эксплуатации транспорта и транспортного оборудования;

- проведение стандартных и сертификационных испытаний материалов, изделий и услуг;

- осуществление метрологической поверки основных средств измерений и диагностики;

- разработка и реализация предложений по ресурсосбережению;

- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологического процесса;

- разработка технической и технологической документации.

### **Содержание производственной практики**

Производственная преддипломная практика включает в себя:

1. Ознакомление с программой практики, правилами техники безопасности и распорядком работы предприятия.
2. Самостоятельную работу студентов на рабочих местах.
3. Выполнение индивидуальных заданий кафедры.
4. Ведение дневника практики.
5. Составление отчета.
6. Защита отчета.

## **Форма аттестации студентов по итогам производственной практики**

Форма аттестации студентов по итогам практики – зачет с выставлением дифференцированной оценки. Время проведения аттестации – последний день практики.

Критерии выставления оценок:

– «отлично» – при оценке «отлично» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), правильном изложении в отчете свыше 90 % материала и наличии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики;

– «хорошо» – при оценках «отлично» или «хорошо» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), правильном изложении в отчете свыше 70 % материала и наличии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики;

– «удовлетворительно» – при оценках «хорошо» или «удовлетворительно» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), правильном изложении в отчете свыше 50 % материала и отсутствии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики;

– «неудовлетворительно» – при оценках «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), неправильном изложении в отчете свыше 50 % материала и отсутствии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики.

### **Список использованных источников**

1. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (П 02.181–2020).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906.

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Юго-Западный государственный университет»  
 (ЮЗГУ)

Факультет механико-технологический  
 Кафедра технологии материалов и транспорта  
 Наименование ОПОП ВО 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
 машин и комплексов

**ОТЧЕТ**

о производственной преддипломной практике

(наименование вида и типа практики)

на \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации)

студента \_\_\_\_\_  
 (курс, группа)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики от  
 организации

Оценка

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

Руководитель практики от  
 университета

Оценка

\_\_\_\_\_  
 (должность, звание, степень)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Курск, 20\_\_ г.