

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 10:41:55  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3e0ce5580b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика  
(наименование вида практики)

Технологическая практика  
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01  
(шифр согласно ФГОС)

Экономика

(наименование направления подготовки (специальности))

Экономика предприятий и организаций в строительстве

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327;
- профессиональным стандартом «\_\_\_\_\_», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от ДД.ММ.ГГ. №\_\_\_\_\_;
- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 03 2019 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой ЭУ и А



Е.А. Бессонова

Разработчик программы,  
к.т.н., доцент



И.А. Томакова

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ЭУ и А (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры     (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры     (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики предприятий и организаций.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики предприятий и организаций.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики организации и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b><i>Знать:</i></b> экономические и социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности
		<b><i>Уметь:</i></b> анализировать и оценивать экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками применять полученные знания в практической деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b><i>Знать:</i></b> технологии, методы, формы, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
		<b><i>Уметь:</i></b> самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b><i>Знать:</i></b> методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач
		<b><i>Уметь:</i></b> анализировать и оценивать поставленные экономические задачи
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками решения поставленных экономических задач в практической деятельности

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b><i>Знать:</i></b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, подходы к анализу и экономическому обоснованию полученных выводов
		<b><i>Уметь:</i></b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности при решении поставленной задачи
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b><i>Знать:</i></b> основы работы с кадровым составом, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; особенности, специфику и социальную значимость своей будущей профессии
		<b><i>Уметь:</i></b> находить правильные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, формулирует цели и способы достижения профессионального мастерства
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками взаимодействия и общения; организационно-управленческими навыками в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность; профессиональными навыками и корпоративной культурой
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b><i>Знать:</i></b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходной информации
		<b><i>Уметь:</i></b> анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<b><i>Владеть:</i></b> навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b><i>Знать:</i></b> нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		<b><i>Уметь:</i></b> рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		<b><i>Владеть:</i></b> современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b><i>Знать:</i></b> основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами
		<b><i>Уметь:</i></b> выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
		<b><i>Владеть:</i></b> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий и организаций
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические	<b><i>Знать:</i></b> экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности</p>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные	<p><b>Знать:</b> виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

В соответствии с учебным планом технологическая практика (Б2.В.03(П)) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Технологическая практика проводится на 3-м курсе, в 6-м семестре.

Объем технологической практики, установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 1 и 1/3 недели (72 часа).

### **4 Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике	2

		безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	34
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	16
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности предприятия, основных целей, задач и направлений деятельности предприятия	
		Изучение финансовой и другой отчетной документации предприятия (организации, учреждения)	
		Сбор информации для анализа и оценки динамики технико-экономических показателей, уровня технико-технологического развития производства, финансового состояния предприятия (организации, учреждения).	
		Обработка и систематизация полученных данных о технико-технологической составляющей производственно-хозяйственной деятельности с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	Самостоятельно выявить угрозы и факторы нестабильности экономического функционирования предприятия (организации, учреждения). Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	18
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию технико-технологической базы экономического функционирования предприятия (организации, учреждения). Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.

*Общая характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения): история создания и развития; цели, задачи и направления деятельности, основные виды деятельности, продукции или услуг.*

*Основные нормативно-правовые акты предприятия (организации, учреждения) по обеспечению экономического функционирования.*

*Организационно-функциональная и производственная структуры предприятия (организации, учреждения); место предприятия (организации, учреждения) на рынке товаров и услуг; основные финансовые и технико-экономические показатели (ТЭП) работы за рассматриваемый период и их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.); проблемы, возникающие в условиях конкурентной среды.*

*Результаты самостоятельно проведенной диагностики состояния технико-технологической базы производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).*

*Анализ результатов диагностики.*

*Оценка факторов нестабильности экономического функционирования предприятия (организации, учреждения).*

*Рекомендации по совершенствованию технико-технологической базы устойчивого экономического функционирования предприятия (организации, учреждения).*

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Экономическая география и регионалистика</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Методы и модели в экономике</p> <p>Исследование операций в экономике</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Статистика</p>	<p>Эконометрика</p> <p>Маркетинг</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Финансы</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Налоги и налоговые системы</p> <p>Корпоративные финансы</p> <p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование</p> <p>Менеджмент</p> <p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Экономика организации</p>	<p>Планирование на предприятии</p> <p>Экономика отрасли</p> <p>Экономика ресурсосбережения</p> <p>Оперативно-производственное планирование</p> <p>Управление производством</p> <p>Логистика</p> <p>Управление запасами</p> <p>Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Организация бизнеса</p> <p>Внутрифирменное управление персоналом</p> <p>Организация, нормирование и оплата труда</p> <p>Экономика качества</p> <p>Экономика научно-технического прогресса</p> <p>Экономическая оценка инвестиций</p> <p>Управление инвестициями</p>

		(предприятия) Страхование Финансовый менеджмент Организация производства Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
	Бухгалтерский учет и анализ		
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	История Психология Линейная алгебра Информатика Философия Теория вероятностей и математическая статистика Математический анализ Методы оптимальных решений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Менеджмент Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика	Эконометрика Финансы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Страхование Профессиональные компьютерные программы	Планирование профессиональной карьеры Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономика качества Экономика научно-

		<p>Финансовые рынки          Финансовые вычисления          Актуарные расчеты          Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности          Технологическая практика          Научно-исследовательская работа          Налоги и налоговые системы</p>	<p>технического прогресса          Экономическая оценка инвестиций          Управление инвестициями          Организация инновационной деятельности предприятия          Управление инновациями          Экономическое обоснование управленческих решений          Принятие управленческих решений в организации          Педагогическая практика          Преддипломная практика          Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК-3          способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Информатика          Информационная безопасность          Защита информации          Методы и модели в экономике          Исследование операций в экономике          Статистика</p>	<p>Финансы          Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности          Корпоративные финансы          Деньги, кредит, банки          Страхование          Профессиональные компьютерные программы          Финансовый менеджмент          Финансовые рынки          Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности          Технологическая практика          Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование на предприятии          Оперативно-производственное планирование          Логистика          Управление запасами          Организация предпринимательской деятельности          Организация бизнеса          Экономика качества          Экономика научно-технического прогресса          Экономическая оценка инвестиций          Управление инвестициями          Организация инновационной деятельности предприятия          Управление инновациями          Экономическое обоснование управленческих решений          Принятие управленческих решений в организации          Преддипломная практика          Государственная итоговая аттестация</p>
ОПК-4	Статистика	Финансы	Планирование на пред-

<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>		<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности          Деньги, кредит, банки          Макроэкономическое планирование и прогнозирование          Менеджмент          Страхование          Финансовый менеджмент          Организация производства          Финансовые рынки          Технологическая практика</p>	<p>приятии          Оперативно-производственное планирование          Управление производством          Логистика          Управление запасами          Организация предпринимательской деятельности          Организация бизнеса          Внутрифирменное управление персоналом          Организация, нормирование и оплата труда          Экономика качества          Экономика научно-технического прогресса          Экономическая оценка инвестиций          Управление инвестициями          Организация инновационной деятельности предприятия          Управление инновациями          Экономическое обоснование управленческих решений          Принятие управленческих решений в организации          Преддипломная практика          Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ПК-1          способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Экономическая география и регионалистика          Методы и модели в экономике          Исследование операций в экономике          Статистика</p>	<p>Эконометрика          Мировая экономика и международные экономические отношения          Корпоративные финансы          Макроэкономическое планирование и прогнозирование          Комплексный анализ хозяйственной деятельности          Экономика организации (предприятия)          Финансовый менеджмент          Финансовые вычисления          Актуарные расчеты          Практика по получению</p>	<p>Планирование на предприятии          Оперативно-производственное планирование          Логистика          Управление запасами          Организация предпринимательской деятельности          Организация бизнеса          Внутрифирменное управление персоналом          Организация, нормирование и оплата труда          Экономика качества          Экономика научно-</p>

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Налоги и налоговые систе- мы	технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестиция- ми Организация инноваци- онной деятельности предприятия Управление инновация- ми Экономическое обосно- вание управленческих решений Принятие управленче- ских решений в органи- зации Преддипломная практика Государственная итогов- ая аттестация
	Бухгалтерский учет и анализ		
ПК-2 способность на ос- нове типовых мето- дик и действующей нормативно- правовой базы рас- считать экономиче- ские и социально- экономические по- казатели, характе- ризующие деятель- ность хозяйствую- щих субъектов	Статистика	Корпоративные финансы Комплексный анализ хо- зяйственной деятельно- сти Экономика организации (предприятия) Финансовый менеджмент Практика по получению профессиональных уме- ний и опыта професси- ональной деятельности Технологическая практи- ка	Планирование на пред- приятии Экономика ресурсосбе- режения Оперативно- производственное пла- нирование Логистика Управление запасами Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормиро- вание и оплата труда Экономика качества Экономика научно- технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестиция- ми Экономическое обосно- вание управленческих решений Принятие управленче- ских решений в органи- зации Преддипломная практика
	Бухгалтерский учет и анализ		
ПК-3 способность вы- полнять необходи- мые для составле- ния экономических разделов планов	Бухгалтерский учет и анализ	Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогно- зирование Финансовый менеджмент	Планирование на пред- приятии Оперативно- производственное пла- нирование Экономика качества

<p>расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>			<p>Экономика научно-технического прогресса  Экономическая оценка инвестиций  Управление инвестициями  Экономическое обоснование управленческих решений  Принятие управленческих решений в организации  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Технологическая практика  Преддипломная практика</p>
<p>ПК-4  способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Статистика  Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика  Макроэкономическое планирование и прогнозирование  Экономика организации (предприятия)  Организация производства  Финансовые рынки  Финансовые вычисления  Актuarные расчеты  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Технологическая практика</p>	<p>Экономика отрасли  Экономика ресурсосбережения  Логистика  Управление запасами  Экономическая оценка инвестиций  Управление инвестициями  Экономическое обоснование управленческих решений  Принятие управленческих решений в организации  Преддипломная практика</p>
<p>ПК-5  способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения</p>	<p>Эконометрика  Организация бизнеса  Налоги и налоговые системы</p>	<p>Корпоративные финансы  Макроэкономическое планирование и прогнозирование  Страхование  Финансовый менеджмент  Технологическая практика  Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование на предприятии  Экономика отрасли  Экономика ресурсосбережения  Оперативно-производственное планирование  Управление производством  Организация предпринимательской деятельности  Экономика качества  Экономика научно-технического прогресса</p>
	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>		

для принятия управленческих решений			<p>Экономическая оценка инвестиций  Управление инвестициями  Организация инновационной деятельности предприятия  Управление инновациями  Экономическое обоснование управленческих решений  Принятие управленческих решений в организации  Преддипломная практика</p>
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Статистика	<p>Маркетинг  Мировая экономика и международные экономические отношения  Финансы  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Налоги и налоговые системы  Деньги, кредит, банки  Комплексный анализ хозяйственной деятельности  Страхование  Финансовый менеджмент  Финансовые рынки  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  Технологическая практика  Научно-исследовательская работа</p>	<p>Экономика отрасли  Экономика ресурсосбережения  Логистика  Управление запасами  Внутрифирменное управление персоналом  Организация, нормирование и оплата труда  Экономика качества  Экономика научно-технического прогресса  Экономическая оценка инвестиций  Управление инвестициями  Организация инновационной деятельности предприятия  Управление инновациями  Педагогическая практика  Преддипломная практика</p>
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные техни-	Информатика Культура речи и деловое общение Риторика Методы оптимальных решений	Экономика организации (предприятия) Профессиональные компьютерные программы Организация производства	<p>Планирование профессиональной карьеры  Организация предпринимательской деятельности  Организация бизнеса  Внутрифирменное</p>
	Бухгалтерский учет и анализ		

ческие средства и информационные технологии		Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика
---	--	---	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические и социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основные экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками применять в практической деятельности отдельные знания в области экономических, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> причины и характер проявления экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять причины и оценивать характер проявления экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> сформированными в основном навыками выявлять причины, оценивать характер и последствия экономических и социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности,</p>	<p><b>Знать:</b> механизм управления экономическими и социально-значимыми проблемами и процессами, происходящими в обществе в различных сферах деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономические, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе в различных сферах деятельности, и прогнозировать их возможное развитие в будущем</p> <p><b>Владеть:</b> глубокими системными навыками прогнозировать возможное развитие в будущем экономических, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе в различных сферах деятельности,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			и применять их в практической деятельности	и применять их в практической деятельности
ОК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> отдельные технологии, методы, формы, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно приобретать новые профессиональные знания</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития</p>	<p><b>Знать:</b> основные технологии, методы, формы, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.</p> <p><b>Владеть:</b> сформированными в основном навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития</p>	<p><b>Знать:</b> комплекс эффективных технологий, методов, форм, приемов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.</p> <p><b>Владеть:</b> глубокими системными навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития</p>
ОПК-2 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. про-</p>	<p><b>Знать:</b> отдельные методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b> систему методов сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>граммы практики</i> 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Уметь:</b> использовать отдельные типовые методы сбора, анализа и обработки исходной информации для решения поставленных экономических задач <b>Владеть:</b> элементарными навыками решения поставленных экономических задач в практической деятельности	осуществлять комплекс мероприятий по сбору, анализу и обработке исходной информации для решения поставленных экономических задач <b>Владеть:</b> сформированными в основном навыками решения поставленных экономических задач в практической деятельности	использовать глубокие знания в области методов сбора, анализа и обработки исходной информации для самостоятельного анализа и оценки практических экономических задач <b>Владеть:</b> глубокими системными навыками решения поставленных экономических задач в практической деятельности
ОПК-3 / основной	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики  2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков  3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <b>Уметь:</b> использовать отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <b>Владеть:</b> элементарными навыками использовать отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<b>Знать:</b> основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, подходы к анализу результатов <b>Уметь:</b> использовать основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов <b>Владеть:</b> сформированными в основном навыками использовать отдельные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	<b>Знать:</b> приемы обоснованного выбора и применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа и экономического обоснования полученных результатов и выводов <b>Уметь:</b> осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <b>Владеть:</b> сформированными в полной мере навыками обрабатывать эко-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности	номические данные, использовать результаты расчетов и полученных выводов в практической деятельности при решении поставленной задачи
ОПК-4 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> отдельные аспекты работы с кадровым составом, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> принимать приемлемые организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными организационно-управленческими навыками, навыками взаимодействия и общения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основное содержание работы с кадровым составом, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений, меры ответственности за их реализацию</p> <p><b>Уметь:</b> находить правильные организационно-управленческие решения и быть хорошо мотивированным к выполнению профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> сформированными в основном организационно-управленческими навыками в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b> в полном объеме работу с кадровым составом, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; особенности, специфику, социальную ответственность и значимость своей будущей профессии</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечить принятие правильных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях, формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства</p> <p><b>Владеть:</b> сформированными в полной мере навыками взаимодействия и общения; организационно-управленческими навыками в профессиональной деятельности, профессиональными навыками и корпоративной культурой</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> (частично, фрагментарно) основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходной информации</p> <p><b>Уметь:</b> (частично) анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> частично сформированными навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p><b>Знать:</b> (в основном, но с пробелами) основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходной информации</p> <p><b>Уметь:</b> (в основном) анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> в основном сформированными навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p><b>Знать:</b> (глубоко) основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходной информации</p> <p><b>Уметь:</b> (в полной мере) анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> в полной мере сформированными навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
ПК-2 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p><b>Знать:</b> (частично, фрагментарно) нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> (в основном, но с пробелами) нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> (в полной мере, глубоко) нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Уметь:</b> (частично) рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p> <p><b>Владеть:</b> частично сформированными навыками использовать современные методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне</p>	<p><b>Уметь:</b> (в основном) рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p> <p><b>Владеть:</b> в основном сформированными навыками использовать современные методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне</p>	<p><b>Уметь:</b> (в полной мере) рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p> <p><b>Владеть:</b> в полной мере сформированными навыками использовать современные методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне</p>
ПК-3 / завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знать:</b> (частично, фрагментарно) основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> (частично) выполнить расчеты для разработки экономиче-</p>	<p><b>Знать:</b> (в основном, но с пробелами) основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> (в основном) выполнить расчеты для</p>	<p><b>Знать:</b> (в полной мере, глубоко) основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> (в полной мере) выполнить расчеты для разработки экономических разделов пла-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>туациях</i>	<p>мических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Владеть:</b> частично сформированными навыками использовать современные способы расчета показателей экономических разделов планов предприятий; частично сформированными навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий и организаций</p>	<p>разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Владеть:</b> в основном сформированными навыками использовать современные способы расчета показателей экономических разделов планов предприятий; в основном сформированными навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий и организаций</p>	<p>нов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Владеть:</b> в полной мере сформированными навыками использовать современные способы расчета показателей экономических разделов планов предприятий; в полной мере сформированными навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий и организаций</p>
ПК-4 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся</p>	<p><b>Знать:</b> (частично, фрагментарно) экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><b>Уметь:</b> (частично) строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и</p>	<p><b>Знать:</b> (в основном, но с пробелами) экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><b>Уметь:</b> (в основном) строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и</p>	<p><b>Знать:</b> (в полной мере, глубоко) экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><b>Уметь:</b> (в полной мере) строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть:</b> частично сформированными навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности</p>	<p>эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть:</b> в основном сформированными навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности</p>	<p>ские и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть:</b> в полной мере сформированными навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности</p>
ПК-5 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> (частично, фрагментарно) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> (частично) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> частично сформированными навыками</p>	<p><b>Знать:</b> (в основном, но с пробелами) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> (в основном) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> в основном сформированными</p>	<p><b>Знать:</b> (в полной мере, глубоко) финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> (в полной мере) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> в полной мере сформированными навыками использовать полученные сведения</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	рованными навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	для принятия управленческих решений
ПК-7 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> (частично, фрагментарно) закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> (частично) использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p><b>Владеть:</b> частично сформированными навыками использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>	<p><b>Знать:</b> (в основном, но с пробелами) закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> (в основном) использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p><b>Владеть:</b> в основном сформированными навыками использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>	<p><b>Знать:</b> (в полной мере, глубоко) закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> (в полной мере) использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p><b>Владеть:</b> в полной мере сформированными навыками использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике</p>
ПК-10 / ос-	1. Доля освоенных обуча-	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
новной	<p>Ющимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>(частично, фрагментарно) виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> (частично) осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> частично сформированными навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>	<p>(в основном, но с пробелами) виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> (в основном) осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> в основном сформированными навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>	<p>(в полной мере, глубоко) виды современных технических средств и информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> (в полной мере) осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> в полной мере сформированными навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</p>
ОК-7 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике - Цели, задачи и направления деятельности предприятия (организации, учреждения).</p>

ОПК-2 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике (в части сбора, анализа и обработки исходной информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Факторы внешней среды, характеристика и особенности технологии и организации производства.</i></li> <li>- <i>Технико-экономические показатели и их динамика</i></li> <li>- <i>Уровень технико-технологического развития производства</i></li> <li>- <i>Финансовое состояние предприятия (организации, учреждения).</i></li> </ul>
ОПК-3 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике (в части инструментальных средств обработки экономических данных):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализ технико-экономических показателей</i></li> <li>- <i>Анализ уровня технико-технологического развития производства.</i></li> </ul>
ОПК-4 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике - <i>Цели, задачи и направления деятельности предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ПК-1 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике (в части формирования исходной информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Факторы внешней среды, характеристика и особенности технологии и организации производства.</i></li> <li>- <i>Технико-экономические показатели и их динамика</i></li> <li>- <i>Уровень технико-технологического развития производства</i></li> <li>- <i>Финансовое состояние предприятия (организации, учреждения).</i></li> </ul>
ПК-2 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике (в аналитической части):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализ и оценка динамики технико-экономических показателей</i></li> <li>- <i>Анализ уровня технико-технологического развития производства</i></li> <li>- <i>Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия (организации, учреждения).</i></li> </ul>
ПК-3 / завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-4 / основной	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Выявите угрозы и факторы нестабильности экономического функционирования предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике - <i>Угрозы и факторы нестабильности экономического функционирования предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ПК-5 / основной	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусмат-</p>

	<p>ривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Подготовьте рекомендаций по совершенствованию технико-технологической базы экономического функционирования предприятия (организации, учреждения).</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета - <i>Рекомендаций по совершенствованию технико-технологической базы экономического функционирования предприятия (организации, учреждения).</i></p>
ПК-7 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p>
ПК-10 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p><i>Обработка и систематизация полученных данных о технико-технологической составляющей производственно-хозяйственной деятельности с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</i></p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержа-	5

		ния отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная учебная литература**

4 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 332 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Технологическая практика : методические рекомендации по написанию и защите отчета по технологической практике для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Шугаева. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 32 с. – Текст: электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### *Электронно-библиотечные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

#### *Информационные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электрон-	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным

	ная библиотека (НЭБ)		авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

### 3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			