

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 09.09.2021 15:01:56

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

И.В. Минакова

«22» 09 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.04.04

Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Государственное и муниципальное управление

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

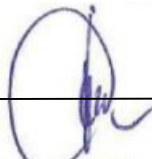
Курс – 2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

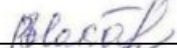
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. №1518;

- учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность " Государственное и муниципальное управление ", одобренным Ученым советом университета (протокол №9 «26» марта 2018г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» июня 2020 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой МО и ГУ \_\_\_\_\_  М.А. Пархомчук

Разработчик программы,  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  О.В. Михайлова

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол №\_7\_«29» марта 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления 09.06.2021г. №22

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  М.А. Пархомчук

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебно-образовательной области.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение современных информационно-педагогических технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области государственного и муниципального управления.

3. Формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности бакалавров.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты педагогических, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Тип практики* – педагогическая.

*Способ проведения практики* – стационарная на базе ЮЗГУ (в г. Курске).

*Форма проведения практики* – дискретно по периодам проведения практик.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
<b>ОПК-1</b>	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Способы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность <b>Владеть:</b> Основными навыками и способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

<b>ОПК-2</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> знания основных видов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
<b>ПК-18</b>	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знать:</b> основных способов осуществления делового общения <b>Уметь:</b> определять содержание, формы и технологии владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований <b>Владеть:</b> навыками осуществления методов и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
<b>ПК-19</b>	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>Знать:</b> знания методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства <b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства <b>Владеть:</b> методами анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
<b>ПК-20</b>	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>Знать:</b> методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности <b>Уметь:</b> принимать участие владении методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности <b>Владеть:</b> владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом педагогическая практика (Б2.В.03(П)) входит в блок Б2 «Производственная практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 3-м курсе в 5-м семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (педагогическая деятельность)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на кафедре:</u> Знакомство с кафедрой, основными направлениями деятельности, руководителем практики от кафедры, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	50

		<p>Знакомство с содержанием деятельности кафедры и проводимыми мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов кафедры, регулирующих деятельность профессорско-преподавательского состава (стратегия вуза и кафедры, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p> <p>Самостоятельное знакомство с учебным планом, информационным сопровождением учебного процесса; Уметь размещать учебно-методические материалы в информационно-образовательной среде (do.swsu), а также материалы для текущего контроля; Уметь работать в чате на сайте (info.swsu)</p> <p>Самостоятельная подготовка к лекционным и практическим занятиям с помощью учебной литературы (основной и дополнительной) и информационных технологий. Представление результатов подготовки к занятиям в виде конспектов руководителю практики от кафедры</p> <p>Самостоятельное проведение лекций, практических занятий, в том числе в интерактивной форме и анализ проведенных занятий совместно с руководителем практики. Представление результатов анализа руководителю практики от кафедры.</p> <p>Самостоятельная подготовка методических указаний к самостоятельной работе студентов, к практическим занятиям по дисциплине. Представление своих рекомендаций руководителю практики от кафедры.</p> <p>Самостоятельная разработка оценочных средств по заданным темам и разработка наглядных пособий Представление результатов своей самостоятельной работы руководителю практики от кафедры.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	20

### 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики

([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),

- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике):

- 1) Титульный лист -1 стр.
- 2) Реферат- 1 стр.+ реферат (на англ.яз.) 1 стр.
- 3) Содержание-1 стр.
- 4) Введение (актуальность, цель, задачи практики, характеристика организации, ее структура, период прохождения практики, учебно-методические и информационно-аналитические основания практики) -2 стр.
- 5) Основная часть отчета -30-35стр.

Методическая разработка занятия на тему «...»

1. Разработка лекционного занятия (конспект лекции + литература)
2. Разработка семинарского занятия (семинар + литература)
3. Разработка самостоятельной работы студентов (вопросы, задания, кейс – 1 шт., тесты -20 вопросов)
- б) Заключение (выводы о достижении цели и выполнении задач практики) –1 стр.
- 7) Список использованной литературы и источников (не менее 15 источников) -2 стр.
- 8) Приложения
  - рефлексивная карта
  - презентация к интерактивному занятию
  - тесты

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	Кадровая политика и кадровый аудит организации	Основы административного управления	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)	Психология и педагогика Деловое общение в деятельности государственных служащих		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	Муниципальное управление и местное самоуправление	Методология научного исследования  Актуальные проблемы государственного и муниципального управления  Научно-практический	Научно-исследовательская работа Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков



		семинар	
владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)	Экономика общественного сектора	Государственные и муниципальные финансы Бюджетная система и управление общественными финансами	Научно-исследовательская работа Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Государственная итоговая аттестация
владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)	Деловое общение в деятельности государственных служащих Психология и педагогика	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Научно-исследовательская работа Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<b>ОПК-1</b> / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики  2. Качество	<b>Знает:</b> Поверхностные знания о способах анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> анализировать и организовывать профессиональную деятельность <b>Владеет:</b> Слабо владеет способностью к	<b>Знает:</b> Способы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность <b>Владеет:</b> Основными	<b>Знает:</b> Глубокие знания анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> Сформированное умение способности к анализу, планированию и организации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	навыками и способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> Развитыми навыками способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b> / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания,</p>	<p><b>Знает:</b> Фрагментарные знания основных видов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> Сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи</p>	<p><b>Знает:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных видов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> Сформированное умение к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном</p>	<p><b>Знает:</b> Глубокие знания основных видов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> Сформированное умение к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>Владеет:</b> навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> Постоянно занимается навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности	языках для решения задач в области профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> Демонстрирует высокий уровень самоорганизации и навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности
<b>ПК-18/</b> завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики  2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений,	<b>Знает:</b> Поверхностные знания основных методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований <b>Умеет:</b> Испытывает затруднения при осуществлении методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований <b>Владеет:</b> элементарными	<b>Знает:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов для аналитической работы и научных исследований <b>Умеет:</b> осуществлять владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знает:</b> Глубокие знания основных способов осуществления делового общения  <b>Умеет:</b> Способен самостоятельно определять содержание, формы и технологии владения методами и специализированными

Код компетенции/ этап (указывается названием этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыков</i>  <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	навыками владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Владеет:</b> основными навыками владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	средствами для аналитической работы и научных исследований  <b>Владеет:</b> Уверенно владеет навыками осуществления методов и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (info.swsu)
<b>ПК-19/</b> завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i>  <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i>  <i>3. Умение</i>	<b>Знает:</b> Поверхностные знания методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства  <b>Умеет:</b> Испытывает затруднения при определении цели и формулировки задачи, связанные с методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к	<b>Знает:</b> Сформированные, но отдельные пробелы знания методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства <b>Умеет:</b> Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с анализом	<b>Знает:</b> Глубокие знания методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства  <b>Умеет:</b> Способен самостоятельно ставить цели и формулировать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	объяснению функций и деятельности государства  <b>Владеет:</b> элементарными методами планирования использования методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства <b>Владеет:</b> основными методами планирования использования методик анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	задачи, связанные с реализацией методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства <b>Владеет:</b> Уверенно владеет методами анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
<b>ПК-20</b> / завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2.</i>	<b>Знает:</b> Поверхностные знания основ инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности <b>Умеет:</b>	<b>Знает:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы во владении методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации	<b>Знает:</b> Глубокие знания методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности <b>Ум</b>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Испытывает затруднения при владении методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> элементарными способами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>познавательной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> Способен принимать участие владении методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> основными способами участия во владении методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p><b>еет:</b> Способен самостоятельно принимать участие владении методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> Уверенно владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОПК-1 / завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Составление отчета по практике</p> <p>Подбор литературы к лекционным, практическим занятиям и к самостоятельной работе студентов</p> <p>Работа с тестами в информационно-образовательной среде</p>

	(do.swsu) Разработка и проведение кейсов, управленческих задач и тренингов
ОПК-2 / завершающий	Проведение лекционных и семинарских занятий Проведение занятия в интерактивной форме Отчет по практике (раздел «Методическая разработка интерактивного занятия») Защита отчета
ПК-18/ завершающий	Разработка практических и интерактивных занятий, анализирующих поставленную проблему исследования
ПК-19/ завершающий	Разработка тестов, кейсов к проведенным занятиям с использованием макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20 / завершающий	Разработка практических заданий и заданий для самостоятельной работы студентов, направленных в том числе на моделирование и проектирование ситуаций из жизни государственных и муниципальных служащих. Заполнение рефлексивной карты

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания	1

		отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Умение размещать учебно-методические материалы в информационно-образовательной среде, работать с чатом на сайте info.swsu	1
		Правильность выполнения конспекта лекций и практических занятий	1
		Правильность разработанных оценочных средств по дисциплине	1
		Проведение занятий в интерактивной форме	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно



## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Основная литература:**

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2012. - 448 с. // Режим доступа - [http : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459)
2. Бордовская, Нина Валентиновна. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб.: Питер, 2011. - 624 с.

### **7.2 Дополнительная литература:**

3. Смелкова, З. С. Педагогическое общение. Теория и практика учебного диалога на уроках словесности [Текст] / З. С. Смелкова. - М.: Флинта, 1999. - 232 с.
4. От качества преподавания к качеству образования: современные тенденции и новации в подготовке преподавателей высшей школы [Текст]: материалы Российской научно-методической конференции с международным участием, 14-16 мая 2012 г. / Комитет здравоохранения Курской области, Комитет образования и науки Курской области, ГБОУ ВПО "Курский государственный медицинский университет" Минздравсоцразвития России. - Курск: КГМУ, 2012. - 508 с.
5. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Текст]: учебное пособие / А. М. Столяренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2007. - 527 с.

### **7.3 Методические указания**

1. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. А. Ветрова. - Электрон. текстовые дан. (485 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 58 с.
2. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. М. Миронович. - Электрон. текстовые дан. (307 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 14 с.
3. Руководство по выполнению этапов педагогической практики [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практических работ / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. А. Данилова. - Электрон. текстовые дан. (1136 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 80 с.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечные системы:
  - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			