

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.06.2022 16:53:39
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра технологии материалов и транспорта



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

» 03 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по прохождению практики

Курск 2021

УДК 656.1

Составитель Е.В. Агеева, Н.М. Хорьякова

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *С.В. Пикалов*

Производственная преддипломная практика [Текст]: методические указания по прохождению практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.В. Агеева, Н.М. Хорьякова. Курск, 2021, 15 с.

Содержат: общие требования к организации практик; требования, предъявляемые к студентам (слушателям); структура и примерное содержание отчетов по практикам; материальное обеспечение практикантов; цель и задачи производственной преддипломной практики; место производственной преддипломной практики в учебном процессе; требования к навыкам студента после прохождения производственной преддипломной практики; содержание производственной преддипломной практики; форма аттестации студентов по итогам производственной преддипломной практики.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать .Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. ____ . Уч.-изд. л. __. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Требования к организации, проведению и анализу результатов практик	6
3 Место практики в учебном процессе и требования к навыкам студента после ее прохождения	11
Приложение А – Форма титульного листа отчета о производственной практике	17

1 Общие положения

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Производственная преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной

проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Требования к организации, проведению и анализу результатов практик

Образовательная деятельность при освоении ОПОП ВО (основные профессиональные образовательные программы высшего образования) или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого сторонами.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом в 8 семестре – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Руководство практикой обучающихся, проводимой в профильных организациях, осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от организации, которым в документах университета (приказах, дневнике практики, отчете о практике и других) именуется ответственное лицо, назначаемое распорядительным актом руководителя профильной организации

Требования, предъявляемые к студентам (слушателям) при организации практик

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Этапы прохождения практики

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный (в университете);
- второй – начальный (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- третий – производственный (в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);
- четвертый – завершающий (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- пятый – итоговый (в университете).

На первом этапе (организационном) осуществляется подготовка к практике. Перед практикой все студенты должны:

- самостоятельно ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель и задачи практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- присутствовать на производственном собрании, которое проводит руководитель практики от университета;
- получить и оформить необходимые документы: направление на практику, дневник установленного образца (приложение Д) и индивидуальное задание руководителя практики от университета.

Второй этап (начальный) предусматривает проведение следующих мероприятий в структурном подразделении университета или профильной организации.

По прибытии к месту практики студенты информируют руководителей практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

В профильной организации в соответствии с договором (назначается руководитель практики от организации из числа квалифицированных специалистов).

Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место студента, рабочую программу практики, индивидуальное задание и рабочий график (план) практики.

Со студентами, прибывшими на практику, представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

На третьем (производственном) этапе осуществляется практическая подготовка обучающихся: обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.).

Обучающиеся, включая находящихся на рабочих местах, стажеров и дублеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

На четвертом (завершающем) этапе практики в структурном подразделении университета или профильной организации в течение 2-3 последних рабочих дней обучающемуся необходимо:

- завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю практики от организации, который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Пятый этап (итоговый) включает проведение промежуточной аттестации по практике.

Формы отчетности обучающихся по практике

Формы отчетности обучающихся по практике и требования к ним определяются рабочей программой практики с учетом требований ФГОС ВО: необходимо подготовить дневник по практике и отчет.

Примерная структура отчета о практике:

- Титульный лист (приложение А).
- Реферат.

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

- Содержание.
- Введение.
- Сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.
 - Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская, экономическая и т.п. части).
 - Специальная часть.
 - Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
 - Охрана окружающей среды.
 - Заключение.

Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

- Список использованной литературы и источников.
- Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Конкретные требования к структуре и содержанию отчета о практике устанавливаются рабочей программой практики.

Отчеты студентов о практике хранятся на кафедре в течение трех лет.

3 Место практики в учебном процессе и требования к навыкам студента после ее прохождения

Цель и задачи производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Требования к навыкам студента после прохождения производственной практики

Студент после прохождения производственной практики должен быть подготовленным к решению следующих профессио-

нальных задач:

а) в сервисно-эксплуатационной деятельности:

– эксплуатация транспорта и транспортного оборудования, используемого в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

– проведение испытаний и определение работоспособности установленного, эксплуатируемого и ремонтируемого транспорта и транспортного оборудования;

– выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспорта, транспортного оборудования, его элементов и систем;

– руководство проведением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспорта и транспортного оборудования;

– организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке транспорта и транспортного оборудования;

– проведение маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования различных форм собственности;

– организация работы с клиентурой;

– надзор за безопасной эксплуатацией транспорта и транспортного оборудования;

– разработка эксплуатационной документации;

– организация экспертиз и аудита при проведении сертификации производимых деталей, узлов, агрегатов и систем для транспорта и транспортного оборудования, услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспорта и транспортного оборудования;

– подготовка и разработка сертификационных и лицензионных документов.

в) в производственно-технологической деятельности:

– определение производственной программы по техническому обслуживанию, сервису, ремонту и другим услугам при эксплуатации транспорта или изготовлении оборудования;

– разработка и совершенствование технологических процессов и документации;

- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов;
- организация и эффективное осуществление контроля качества запасных частей, комплектующих изделий и материалов, производственного контроля технологических процессов, качества продукции и услуг;
- обеспечение безопасности эксплуатации (в том числе экологической), хранения, обслуживания, ремонта и сервиса транспорта и транспортного оборудования, безопасных условий труда персонала;
- внедрение эффективных инженерных решений в практику;
- монтаж и наладка транспортной техники и оборудования, авторский и инспекторский надзор;
- организация и осуществление технического контроля при эксплуатации транспорта и транспортного оборудования;
- проведение стандартных и сертификационных испытаний материалов, изделий и услуг;
- осуществление метрологической поверки основных средств измерений и диагностики;
- разработка и реализация предложений по ресурсосбережению;
- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологического процесса;
- разработка технической и технологической документации.

Содержание производственной практики

Производственная преддипломная практика включает в себя:

1. Ознакомление с программой практики, правилами техники безопасности и распорядком работы предприятия.
2. Самостоятельную работу студентов на рабочих местах.
3. Выполнение индивидуальных заданий кафедры.
4. Ведение дневника практики.
5. Составление отчета.

6. Защита отчета.

Форма аттестации студентов по итогам производственной практики

Форма аттестации студентов по итогам практики – зачет с выставлением дифференцированной оценки. Время проведения аттестации – последний день практики.

Критерии выставления оценок:

– «отлично» – при оценке «отлично» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), правильном изложении в отчете свыше 90 % материала и наличии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики;

– «хорошо» – при оценках «отлично» или «хорошо» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), правильном изложении в отчете свыше 70 % материала и наличии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики;

– «удовлетворительно» – при оценках «хорошо» или «удовлетворительно» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), правильном изложении в отчете свыше 50 % материала и отсутствии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики;

– «неудовлетворительно» – при оценках «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» руководителя практики от предприятия (учреждения, организации), неправильном изложении в отчете свыше 50 % материала и отсутствии благодарственного письма (положительной характеристики) на практиканта с места прохождения практики.

Список использованных источников

1. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета,

программы магистратуры (П 02.181–2020).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916.

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Факультет механико-технологический
 Кафедра технологии материалов и транспорта
 Наименование ОПОП ВО 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

ОТЧЕТ

о производственной преддипломной практике

(наименование вида и типа практики)

на _____
 (наименование профильной организации)

студента _____
 (курс, группа)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики от
организации

Оценка

 (должность, фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

Руководитель практики от
университета

Оценка

 (должность, звание, степень)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

Члены комиссии

 (подпись, дата)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись, дата)

 (фамилия, инициалы)

Курск, 20__ г.