

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.09.2021 13:00:01
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)


(подпись, инициалы, фамилия)

Е.Г. Пахомова

« _____ » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 432;

– учебным планом ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 3 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики» на заседании кафедры уникальных зданий и сооружений «02» 07 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой УЗС



В.И. Колчунов

Разработчик программы, д.т.н., проф.



В.И. Колчунов

Директор научной библиотеки

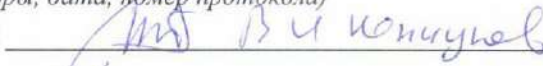


Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры УЗС протокол № 12 от 01.07.2022г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 22 г. на заседании кафедры УЗС протокол № 1 от 29.08.2022г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры УЗС _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по дисциплинам профессионального цикла и приобретение необходимых умений и навыков работы.

Наряду с этим учебная практика должна обеспечить изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии; о требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности.

С целью формирования полного представления о деятельности предприятий отрасли, ставится задача приобретения студентами практических навыков по комплексу технических устройств транспорта, организации перевозок, ремонтной деятельности и управлении на предприятии, о роли данной квалификации в работе отрасли

1.2. Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Приобретение навыков критического восприятия информации, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Изучить организационно-производственную структуру предприятий, функции структурных подразделений.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учре-

ждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами строительства и соответствует специализации данной образовательной программы: строительных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. | Знать: методики формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления. Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления. |
| | | УК-2.2 Разрабатывает концепцию | Знать: методики разработки концепции проекта в рамках обозна- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | ченной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Уметь: Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| | | УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости | Знать: методики планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости |
| | | УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. | Знать: методики разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | <p>Знать: методики осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. | <p>Знать: методики выбора стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды</p> <p>Уметь: Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): выбора стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды</p> |
| | | УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. | <p>Знать: методики планирования и корректировки работы команды</p> <p>Уметь: планировать и корректировать работу команды</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования и корректировки работы команды</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. | Знать: методики решения конфликтов и противоречий Уметь: решать конфликты и противоречия Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения конфликтов и противоречий |
| | | УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | Знать: методики организации дискуссии по заданной теме Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации дискуссии по заданной теме |
| | | УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. | Знать: методики планирования командной работы Уметь: планировать командную работу Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования командной работу |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. | Знать: методики развития профессиональных контактов Уметь: развивать профессиональные контакты Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками развития профессиональных контактов |
| | | УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. | Знать: методики составления, перевода и редактирования различных академических текстов Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. | <p>Знать: методики представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> |
| | | УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. | <p>Знать: методики конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля соблюдения требований конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. | <p>Знать: методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем</p> <p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. | Знать: методики выстраивания социального профессионального взаимодействия Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия |
| | | УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | Знать: методики создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| ПК-2 | Способен разрабатывать проектные решения и организовывать проектирование объектов использования тепловой и атомной энергии | ПК-2.1 Оценивает результаты инженерных изысканий и иные исходные данные для проектирования объектов использования тепловой и атомной энергии | Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, основную отечественную нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, планировки и застройки населенных мест Уметь: использовать основные нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | ПК-2.2 Выбирает варианты проектных решений для объектов использования тепловой и атомной энергии в соответствии с требованиями нормативно-технических документов | Знать: Нормативную базу по теме экспертизы Уметь: Выбирать для решения задач нормативные документы и требования, описывающие изучаемый процесс или явление Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыками выбора необходимых требований и определять соответствие |
| | | ПК-2.3 Выполняет и оформляет проект строительства объекта использования тепловой и атомной энергии | Знать: Состав и требования к объему проектной документии Уметь: Применять методы определения соответствия требованиям нормативных документов представленный набор проектной документации Владеть (или Иметь опыт деятельности): В оценке качества представленного материала |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презента-

ции; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|--|--|--|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 8 |
| 2 | Основной этап (начало практики в организации: предприятии, учреждении) | Работа обучающихся в профильной организации | 172 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 64 |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | | | |
| Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техносферной безопасности и проводимыми в нем мероприятиями. | | | |
| Изучение нормативных правовых актов профильной организации в области строительства. | | | |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся (непосредственное) | Самостоятельное проведение проектно-исследовательских работ, в том числе измерений состояния строительных кон- | 108 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| | <p>выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</p> | <p>струкций. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).</i></p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i></p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга.</i></p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по восстановлению проектных характеристик здания. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза изменения несущей способности здания. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i></p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p> | |
| 3 | Заключительный | Оформление дневника практики. | 36 |

| | | | |
|--|------|---|--|
| | этап | Составление отчета о практике. | |
| | | Подготовка графических материалов для отчета. | |
| | | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению техносферной безопасности и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению техносферной безопасности.
 - Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) воздействия предприятия на человека и среду обитания.
 - Анализ результатов мониторинга.
 - Оценка потенциальной опасности предприятия для человека и окружающей среды.
 - Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.
 - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 | Основы научных исследований Организация производственной деятельности | Учебная ознакомительная практика | |
| УК-3 | Социальные коммуникации. Психология Управление строительной организацией Учебная ознакомительная практика | | |
| УК-4 | Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности | Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика | |
| УК-5 | Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика | | Производственная преддипломная практика |
| ПК-2 | Железобетонные конструкции Нормативная база проектирования объектов тепловой и атомной энергетики Здания и сооружения тепловой и атомной энергетики | Металлические конструкции Учебная ознакомительная практика | Программные комплексы автоматизированного проектирования Защита зданий и сооружений от прогрессирующего обрушения Безопасность зданий и сооружений тепловой и атомной |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | энергетики Производственная исполнительская практика |
|--|--|--|---|

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 / основной | <p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует откло-</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поверхностные знания о способах управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает затруднения при управлении проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие знания о способах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | нения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | | | |
| УК-3/ завершающий | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> | <p>Знать: некоторые способы организовать и руководить работой команды</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой некоторой команды</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): некоторыми навыками организовывать и руководить работой команды</p> | <p>Знать: некоторые способы организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой команды</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): некоторыми навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: способы организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> |
| УК-4/ завершающий | УК-4.1 Устанавливает и развивает | Знать: Способы при- | Знать: Способы приме- | Знать: Способы приме- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> | <p>менения современных коммуникативных технологий</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения современных коммуникативных технологий</p> | <p>нения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p> | <p>нения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> |
| УК-5/ завершающий | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и | Знать: малое число способов анализи- | Знать: некоторые способы анализировать | Знать: способы анализировать и учиты- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | ровать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать разнообразие малого числа культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): малым числом навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать разнообразие некоторых культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализировать и учитывать разнообразие некоторых культур в процессе межкультурного взаимодействия | вать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| ПК-2/ завершающий | ПК-2.1 Оценивает результаты инженерных изысканий и иные исходные данные для проектирования объектов использования тепловой и атомной энергии ПК-2.2 Выбирает варианты проектных решений для | Знать: некоторые информационные технологии, используемые для приобретения новых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в | Знать: основные информационные технологии, используемые для приобретения новых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области проек- | Знать: исчерпывающе информационные технологии, используемые для приобретения новых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области проек- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | объектов использования тепловой и атомной энергии в соответствии с требованиями нормативно-технических документов ПК-2.3 Выполняет и оформляет проект строительства объекта использования тепловой и атомной энергии | области проектирования и смежных сферах деятельности; Уметь: использовать некоторые программные средства необходимые для поиска необходимой информации в области проектирования и смежных сферах деятельности; Владеть: некоторыми навыками использования программных средств в сфере проектирования и смежных сферах профессиональной деятельности | тирования и смежных сферах деятельности; Уметь: использовать основные программные средства необходимые для поиска необходимой информации в области проектирования и смежных сферах деятельности; Владеть: основными навыками использования программных средств в сфере проектирования и смежных сферах профессиональной деятельности | тирования и смежных сферах деятельности; Уметь: использовать в полном объеме программные средства необходимые для поиска необходимой информации в области проектирования и смежных сферах деятельности; Владеть: в полном объеме навыками использования программных средств в сфере проектирования и смежных сферах профессиональной деятельности |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| | |
|---|---|
| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| УК-2 / основной | Дневник практики. Отчет о практике. |

| | |
|-------------------|---|
| УК-3/ завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |
| УК-4/ завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |
| УК-5/ завершающий | Дневник практики. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): составление характеристики предприятия с описанием выполняемых им работ. Отчет о практике. |
| ПК-2/ завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов, | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Лебедев, В. М. Технология строительных процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие : [16+] / В. М. Лебедев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618123>

2. Лебедев, В. М. Технология и организация строительства городских зданий и сооружений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Лебедев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 186 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618119>

Дополнительная литература:

3. Теличенко, В. И. Технология возведения зданий и сооружений [Текст] : учебник для вузов / В. И. Теличенко, А. А. Лапидус. - 3-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2006. – 446 с.

4. Теличенко, В. И. Технология строительных процессов : учебник / В. И. Теличенко, О. М. Терентьев, А. А. Лапидус. - 3-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2006. - (Строительные технологии). - Текст : непосредственный. Ч. 1. - 392 с. - ISBN 5-06-004284-7 : 272.00 р.

5. Теличенко, В. И. Технология строительных процессов : учебник / В. И. Теличенко, О. М. Терентьев, А. А. Лапидус. - 3-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2006. - (Строительные технологии). - Текст : непосредственный.

Ч. 2. - 392 с. : ил. - ISBN 5-06-004285-5 : 272.00 р.

6. Технология возведения зданий и сооружений из монолитного железобетона, инженерного назначения и в особых условиях строительства : учебное пособие / А. Д. Кирнев [и др.]. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 513 с. : ил. - ISBN 978-5-222-129 57-9 : 330.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Учебная и производственные практики : [Электронный ресурс] : методические указания по учебной и производственным практикам для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. И. Куценко. - Электрон. текстовые дан. (312 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 26 с. - Б. ц.

2. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : методические указания для студентов технических направлений и специальностей / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. Ю. Ступишин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (391 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 29 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

2. <http://www.cntd.ru> – профессиональная справочная система Техэксперт «Типовая проектная документация»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современной техники: машин, механизмов, инструментов, позволяющих осуществлять проектирование и возведение зданий и сооружений (*строительные машины и механизмы, инструменты контроля качества материалов, изделий и т.п.*);

- программных продуктов, используемых в области техносферной безопасности (*например: программные продукты серий «AutoCAD» и «ArchiCAD» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которых она проводится:

- современная измерительная техника: устройства, позволяющие осуществлять контроль состояния конструкций зданий и сооружений.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: переносной видеопроектор и ноутбук (мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD – T 2330/14"/1024Mб/16 Gb/ сумка/проектор in Focus IN 24+(39945,45))

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходи-

мости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер измене- ния | Номера страниц | | | | Всего стра- ниц | Да- та | Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения |
|-------------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------|--|
| | изме- нен- ных | замене- ных | аннулирован- ных | но- вых | | | |
| | | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)

 Е.Г. Пахомова

(подпись, инициалы, фамилия)

« » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной
энергетики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 432;

– учебным планом ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики» на заседании кафедры уникальных зданий и сооружений «02» 07 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой УЗС _____ В.И. Колчунов

Разработчик программы, д.т.н., проф. _____ В.И. Колчунов

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры УЗС _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры УЗС _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры УЗС _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по дисциплинам профессионального цикла и приобретение необходимых умений и навыков работы.

Наряду с этим учебная практика должна обеспечить изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии; о требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности.

С целью формирования полного представления о деятельности предприятий отрасли, ставится задача приобретения студентами практических навыков по комплексу технических устройств транспорта, организации перевозок, ремонтной деятельности и управлении на предприятии, о роли данной квалификации в работе отрасли

1.2. Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Приобретение навыков критического восприятия информации, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Изучить организационно-производственную структуру предприятий, функции структурных подразделений.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учре-

ждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами строительства и соответствует специализации данной образовательной программы: строительных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. | Знать: методики формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления. Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления. |
| | | УК-2.2 Разрабатывает концепцию | Знать: методики разработки концепции проекта в рамках обозна- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i> |
|---|-------------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | <p>проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> | <p>ченной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Уметь: Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> |
| | | <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> | <p>Знать: методики планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости</p> |
| | | <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> | <p>Знать: методики разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | <p>Знать: методики осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. | <p>Знать: методики выбора стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды</p> <p>Уметь: Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): выбора стратегии сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды</p> |
| | | УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. | <p>Знать: методики планирования и корректировки работы команды</p> <p>Уметь: планировать и корректировать работу команды</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования и корректировки работы команды</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. | Знать: методики решения конфликтов и противоречий Уметь: решать конфликты и противоречия Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения конфликтов и противоречий |
| | | УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | Знать: методики организации дискуссии по заданной теме Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации дискуссии по заданной теме |
| | | УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. | Знать: методики планирования командной работу Уметь: планировать командную работу Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования командной работу |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. | Знать: методики развития профессиональных контактов Уметь: развивать профессиональные контакты Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками развития профессиональных контактов |
| | | УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. | Знать: методики составления, перевода и редактирования различных академических текстов Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. | <p>Знать: методики представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> |
| | | УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. | <p>Знать: методики конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля соблюдения требований конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. | <p>Знать: методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем</p> <p>Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. | Знать: методики выстраивания социального профессионального взаимодействия Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия |
| | | УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | Знать: методики создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| ПК-2 | Способен разрабатывать проектные решения и организовывать проектирование объектов использования тепловой и атомной энергии | ПК-2.1 Оценивает результаты инженерных изысканий и иные исходные данные для проектирования объектов использования тепловой и атомной энергии | Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, основную отечественную нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, планировки и застройки населенных мест Уметь: использовать основные нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | ПК-2.2 Выбирает варианты проектных решений для объектов использования тепловой и атомной энергии в соответствии с требованиями нормативно-технических документов | Знать: Нормативную базу по теме экспертизы Уметь: Выбирать для решения задач нормативные документы и требования, описывающие изучаемый процесс или явление Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыками выбора необходимых требований и определять соответствие |
| | | ПК-2.3 Выполняет и оформляет проект строительства объекта использования тепловой и атомной энергии | Знать: Состав и требования к объему проектной документии Уметь: Применять методы определения соответствия требованиям нормативных документов представленный набор проектной документии Владеть (или Иметь опыт деятельности): В оценке качества представленного материала |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики». Практика проходит на 1 курсе.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презента-

ции; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|--|--|--|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 8 |
| 2 | Основной этап (начало практики в организации: предприятии, учреждении) | Работа обучающихся в профильной организации | 172 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 64 |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | | | |
| Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техносферной безопасности и проводимыми в нем мероприятиями. | | | |
| Изучение нормативных правовых актов профильной организации в области строительства. | | | |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся (непосредственное) | Самостоятельное проведение проектно-исследовательских работ, в том числе измерений состояния строительных кон- | 108 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| | <p><i>выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p> | <p>струкций. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).</i></p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i></p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга.</i></p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по восстановлению проектных характеристик здания. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза изменения несущей способности здания. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i></p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p> | |
| 3 | Заключительный | Оформление дневника практики. | 36 |

| | | | |
|--|------|---|--|
| | этап | Составление отчета о практике. | |
| | | Подготовка графических материалов для отчета. | |
| | | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению техносферной безопасности и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению техносферной безопасности.
 - Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) воздействия предприятия на человека и среду обитания.
 - Анализ результатов мониторинга.
 - Оценка потенциальной опасности предприятия для человека и окружающей среды.
 - Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.
 - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 | Основы научных исследований Организация производственной деятельности | Учебная ознакомительная практика | |
| УК-3 | Социальные коммуникации. Психология Управление строительной организацией Учебная ознакомительная практика | | |
| УК-4 | Профессиональный иностранный язык Организация производственной деятельности | Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика | |
| УК-5 | Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика | | Производственная преддипломная практика |
| ПК-2 | Железобетонные конструкции Нормативная база проектирования объектов тепловой и атомной энергетики Здания и сооружения тепловой и атомной энергетики | Металлические конструкции Учебная ознакомительная практика | Программные комплексы автоматизированного проектирования Защита зданий и сооружений от прогрессирующего обрушения Безопасность зданий и сооружений тепловой и атомной |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | энергетики Производственная исполнительская практика |
|--|--|--|---|

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижений, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2 / основной | <p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует откло-</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поверхностные знания о способах управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает затруднения при управлении проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на некоторых этапах его жизненного цикла <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на некоторых этапах его жизненного цикла | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие знания о способах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | нения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | | | |
| УК-3/ завершающий | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> | <p>Знать: некоторые способы организовать и руководить работой команды</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой некоторой команды</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): некоторыми навыками организовывать и руководить работой команды</p> | <p>Знать: некоторые способы организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой команды</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): некоторыми навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: способы организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> |
| УК-4/ завершающий | УК-4.1 Устанавливает и развивает | Знать: Способы при- | Знать: Способы приме- | Знать: Способы приме- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> | <p>менения современных коммуникативных технологий</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения современных коммуникативных технологий</p> | <p>нения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p> | <p>нения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> |
| УК-5/ завершающий | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и | Знать: малое число способов анализи- | Знать: некоторые способы анализировать | Знать: способы анализировать и учиты- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> | <p>ровать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать разнообразие малого числа культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): малым числом навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать разнообразие некоторых культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализировать и учитывать разнообразие некоторых культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>вать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> |
| ПК-2/ завершающий | <p>ПК-2.1 Оценивает результаты инженерных изысканий и иные исходные данные для проектирования объектов использования тепловой и атомной энергии</p> <p>ПК-2.2 Выбирает варианты проектных решений для</p> | <p>Знать: некоторые информационные технологии, используемые для приобретения новых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в</p> | <p>Знать: основные информационные технологии, используемые для приобретения новых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области проек-</p> | <p>Знать: исчерпывающе информационные технологии, используемые для приобретения новых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области проек-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | объектов использования тепловой и атомной энергии в соответствии с требованиями нормативно-технических документов ПК-2.3 Выполняет и оформляет проект строительства объекта использования тепловой и атомной энергии | области проектирования и смежных сферах деятельности; Уметь: использовать некоторые программные средства необходимые для поиска необходимой информации в области проектирования и смежных сферах деятельности; Владеть: некоторыми навыками использования программных средств в сфере проектирования и смежных сферах профессиональной деятельности | тирования и смежных сферах деятельности; Уметь: использовать основные программные средства необходимые для поиска необходимой информации в области проектирования и смежных сферах деятельности; Владеть: основными навыками использования программных средств в сфере проектирования и смежных сферах профессиональной деятельности | тирования и смежных сферах деятельности; Уметь: использовать в полном объеме программные средства необходимые для поиска необходимой информации в области проектирования и смежных сферах деятельности; Владеть: в полном объеме навыками использования программных средств в сфере проектирования и смежных сферах профессиональной деятельности |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| УК-2 / основной | Дневник практики. Отчет о практике. |

| | |
|-------------------|---|
| УК-3/ завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |
| УК-4/ завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |
| УК-5/ завершающий | Дневник практики. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): составление характеристики предприятия с описанием выполняемых им работ. Отчет о практике. |
| ПК-2/ завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов, | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Лебедев, В. М. Технология строительных процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие : [16+] / В. М. Лебедев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618123>

2. Лебедев, В. М. Технология и организация строительства городских зданий и сооружений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Лебедев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 186 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618119>

Дополнительная литература:

3. Теличенко, В. И. Технология возведения зданий и сооружений [Текст] : учебник для вузов / В. И. Теличенко, А. А. Лапидус. - 3-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2006. – 446 с.

4. Теличенко, В. И. Технология строительных процессов : учебник / В. И. Теличенко, О. М. Терентьев, А. А. Лапидус. - 3-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2006. - (Строительные технологии). - Текст : непосредственный. Ч. 1. - 392 с. - ISBN 5-06-004284-7 : 272.00 р.

5. Теличенко, В. И. Технология строительных процессов : учебник / В. И. Теличенко, О. М. Терентьев, А. А. Лапидус. - 3-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2006. - (Строительные технологии). - Текст : непосредственный.

Ч. 2. - 392 с. : ил. - ISBN 5-06-004285-5 : 272.00 р.

6. Технология возведения зданий и сооружений из монолитного железобетона, инженерного назначения и в особых условиях строительства : учебное пособие / А. Д. Кирнев [и др.]. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 513 с. : ил. - ISBN 978-5-222-129 57-9 : 330.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Учебная и производственные практики : [Электронный ресурс] : методические указания по учебной и производственным практикам для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. И. Куценко. - Электрон. текстовые дан. (312 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 26 с. - Б. ц.

2. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : методические указания для студентов технических направлений и специальностей / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л. Ю. Ступишин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (391 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 29 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

2. <http://www.cntd.ru> – профессиональная справочная система Техэксперт «Типовая проектная документация»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

– современной техники: машин, механизмов, инструментов, позволяющих осуществлять проектирование и возведение зданий и сооружений (*строительные машины и механизмы, инструменты контроля качества материалов, изделий и т.п.*);

– программных продуктов, используемых в области техносферной безопасности (*например: программные продукты серий «AutoCAD» и «ArchiCAD» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которых она проводится:

- современная измерительная техника: устройства, позволяющие осуществлять контроль состояния конструкций зданий и сооружений.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: переносной видеопроектор и ноутбук (мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD – T 2330/14"/1024Mb/16 Gb/ сумка/проектор in Focus IN 24+(39945,45))

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходи-

мости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер измене- ния | Номера страниц | | | | Всего стра- ниц | Да- та | Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения |
|-------------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------|--|
| | изме- нен- ных | замене- ных | аннулирован- ных | но- вых | | | |
| | | | | | | | |