

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 09.09.2021 14:32:00

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd3e073b070ed0123892e300c701f3b540ea14dd65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налогообложение»

Цель преподавания дисциплины

Формирование комплекса теоретических и практических знаний о генезисе взглядов на экономическую сущность налогов и аспектов налогообложения, а также развитие практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- овладение теоретическими знаниями в области законодательства и других нормативных документов, регламентирующих порядок налогообложения; умение свободно ориентироваться в них и развить у слушателей магистерской программы навыки работы с нормативно-правовыми актами в области налогообложения и применения их в профессиональной деятельности;
- обучение приемам налогового планирования и прогнозирования;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний в сфере налогообложения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Разделы дисциплины

Становление и развитие практики налогообложения. Генезис теоретических воззрений на природу и сущность налогов. Аспекты налогообложения в частных налоговых теориях. Современные экономические, юридические и организационные принципы налогообложения. Налоговая система и принципы ее построения. Основы и проблемы формирования налоговой политики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
государственного управления
и международных отношений
(наименование ф-та, полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 21 » 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налогообложение
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.04.04
(цифры согласно ФГОС)

Государственное и муниципальное управление
(наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа «Государственное и муниципальное управление
(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2016


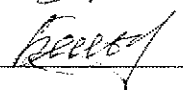
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол №6 «24» февраля 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «27» 08 2017 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН
Разработчик программы
к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

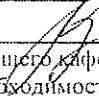
Т.Ю. Ткачева

С.Н. Белоусова

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 1 «28» 08 2017 г.


Зав. кафедрой

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)



В.М. Давыдов

Директор научной библиотеки



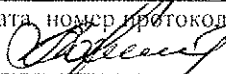
В. Г. Макаровская

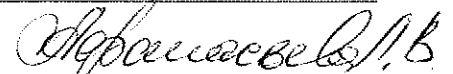
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры

ЭБиМ 31.08.2018 протокол №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



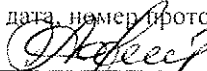


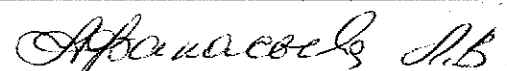
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2019 г. на заседании кафедры

ЭБиМ от 30.08.2019 протокол №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



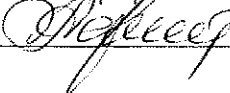


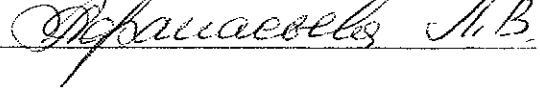
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры

ЭБиМ от 03.07.2020 протокол №14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой





Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» от 2021 г. на заседании кафедры

ЭБ и И 31.08.2021 протокол №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Профессор Александров Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплекса теоретических и практических знаний о генезисе взглядов на экономическую сущность налогов и аспектов налогообложения, а также развитие практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение теоретическими знаниями в области законодательства и других нормативных документов, регламентирующих порядок налогообложения, свободно ориентироваться в них и развить у слушателей магистерской программы навыки работы с нормативно-правовыми актами в области налогообложения и применения их в профессиональной деятельности;
- обучение приемам налогового планирования и прогнозирования;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний в сфере налогообложения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные тенденции развития финансовой мысли по содержанию налогов и их роли в экономике;
- принципы и функции налогообложения;
- современные особенности формирования налоговой системы;
- закономерности функционирования налоговой системы в Российской Федерации, основные аспекты налогообложения.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания и приобретенные навыки при прогнозировании и формировании налоговой концепции развитие конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований в области налогообложения;
- проводить аналитические исследования проблем налогообложения в целях определения перспектив его развития;
- пользоваться приемами анализа всей достоверной информации и сопоставления различных точек зрения в процессе принятия решения.

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области налогообложения;
- навыками проведения научных исследований в области государственных и муниципальных финансов;

- приемами и методами проведения анализа проблем налогообложения в целях определения перспектив его развития.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Налогообложение» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1. Курс изучения 2-й, семестр 3-й.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	8
экзамен	Не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	Не предусмотрены

практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Становление и развитие практики налогообложения	Происхождение и сущность налогов. Возникновение и развитие налогообложения в Древней Руси и Российской империи. Практика налогообложения в ССС. Налогообложение в современной России. Зарубежная практика налогообложения.
2.	Генезис теоретических воззрений на природу и сущность налогов	Основные виды идей и теорий налогообложения. Исторические направления основных теоретических представлений о сущности налога. Признаки налога. Общие налоговые теории. Налоги в экономических теориях. Налоги в социально-политических теориях
3.	Аспекты налогообложения в частных налоговых теориях	Теории единого налога. Теории пропорционального и прогрессивного налогообложения. Теория прямого и косвенного налогообложения. Теория налогового предела. Теории переложения налогов
4.	Современные экономические, юридические и организационные принципы налогообложения	Современные классификации налогов. Проблема выбора в налогообложении между справедливостью и эффективностью. Единство или множественность функций налога. Принципы налогообложения А.Смита, Н.И. Тургенева, А.Вагнера
5	Налоговая система и принципы ее построения	Виды налоговых систем в мировой практике налогообложения. Налоговая система РФ. Налоговый федерализм. Налоговое администрирование. Основы построения налоговых органов и организации налогового контроля. Управление налоговой системой
6	Основы и проблемы формирования налоговой политики	Налоговая политика государства, ее цели, модели и методы. Налоговые реформы. Влияние налогового бремени на экономическое развитие. Формирование налоговой культуры и налоговой грамотности населения.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Становление и развитие практики налогообложения	0,5	-	№1	У-1-3 МУ-1-2	С 2	ПК-3
2.	Генезис теоретических воззрений на природу и сущность налогов	0,5	-	№2	У-1-3 МУ-1-2	С 4 Т 4	ПК-3
3.	Аспекты налогообложения в частных налоговых теориях	0,5	-	№3	У-1-3 МУ-1-2	С 6	ПК-3
4.	Современные экономические, юридические и организационные принципы налогообложения	0,5	-	№4	У-1-3 МУ-1-2	С 8-10 Т 8	ПК-2
5	Налоговая система и принципы ее построения	1		№5	У-1-3 МУ-1-2	С 12-14 Т 12	ПК-2
6	Основы и проблемы формирования налоговой политики	1		№6	У-1-3 МУ-1-2	С 16-18 Т 16	ПК-2 ПК-3
	Итого	4		8		3	

С – собеседование, Т- тест, З – зачет.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Становление и развитие практики налогообложения	1
2.	Генезис теоретических воззрений на природу и сущность налогов	1
3.	Аспекты налогообложения в частных налоговых теориях	1
4.	Современные экономические, юридические и организационные принципы налогообложения	1
5	Налоговая система и принципы ее построения	2
6	Основы и проблемы формирования налоговой политики	2
	Итого	8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Становление и развитие практики налогообложения	3-я неделя	15,9
2.	Генезис теоретических воззрений на природу и сущность налогов	6-я неделя	14
3.	Аспекты налогообложения в частных налоговых теориях	9-я неделя	14
4.	Современные экономические, юридические и организационные принципы налогообложения	12-я неделя	16
5	Налоговая система и принципы ее построения	14-я неделя	16
6	Основы и проблемы формирования налоговой политики	18-я неделя	16
	Итого		91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

– методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 53,8% аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция. Налоговая система и принципы ее построения	Объяснительно – иллюстративное обучение	2
2	Практическое занятие. Налоговая система и принципы ее построения	Разбор конкретных ситуаций, использование игровых технологий	2
3	Практическое занятие. Основы и проблемы формирования налоговой политики	Разбор конкретных ситуаций, использование игровых технологий	2
	Итого		6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)	Б1.В.ДВ.4.1 Бюджетное планирование Б1.В.ДВ.4.2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Б1.В.ДВ.6.2 Бюджетная система и управление общественными финансами	Б1.Б.6 Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.В.ДВ.7.1 Налогообложение Б1.В.ДВ.7.2 Антикризисное управление
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления		Б1.В.ДВ.7.1 Налогообложение Б1.В.ДВ.7.2 Антикризисное управление

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся	Знать: отдельные положения законодательства в области налогообложения. Уметь: пользоваться законодательством в области налогообложения и принимать организаци-	Знать: законодательство в области налогообложения. Уметь: ориентироваться в законодательстве в области налогообложения и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в обла-	Знать: специфику законодательства в области налогообложения. Уметь: ориентироваться и критически оценивать решения в соответствии с налоговым законодательством; принимать оптимальные организа-

	<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>онные управленческие решения, в том числе и в области налогообложения.</p> <p>Владеть: отдельными навыками организации работ и применения на практике налогового законодательства.</p>	<p>сти налогообложения.</p> <p>Владеть: навыками организации работ и применения на практике налогового законодательства.</p>	<p>ционные управленческие решения, в том числе и в области налогообложения.</p> <p>Владеть: навыками организации работ и применения на практике налогового законодательства.</p>
ПК-3/ начальный, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: отдельные приемы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в области налогообложения.</p> <p>Уметь: идентифицировать отдельные приемы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществ-</p>	<p>Знать: приемы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в области налогообложения.</p> <p>Уметь: идентифицировать приемы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в области нало-</p>	<p>Знать: специфические особенности приемов планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в области налогообложения.</p> <p>Уметь: идентифицировать и критически оценивать приемы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том</p>

		<p>лять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в области налогообложения.</p> <p>Владеть: навыками использования отдельных приемов планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в области налогообложения.</p>	<p>гообложения.</p> <p>Владеть: навыками использования приемов планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в области налогообложения.</p>	<p>числе в области налогообложения.</p> <p>Владеть: навыками использования приемов планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в нестандартных ситуациях в области налогообложения.</p>
--	--	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3. - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Становление и развитие практики налогообложения	ПК-3	Лекции, СРС	С 1	№1-8	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	ПР 1	№1	
2.	Генезис теоретических воззрений на природу и сущность налогов	ПК-3	Лекции, СРС	С 2	№1-9	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	ПР 2	№1	
3.	Аспекты налогообложения в частных налоговых теориях	ПК-3	Лекции	С 3	№1-10	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	ПР 3	№1	
4.	Современные экономические, юридические и организационные принципы налогообложения	ПК-2	Лекции	С 4	№1-8	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	ПР 4	№1	
5	Налоговая система и принципы ее построения	ПК-2	Лекции	С 5	№1-11	Согласно табл. 7.2
			Практические занятия	ПР 5	№1-6	
6	Основы и проблемы формирования налоговой политики	ПК-2 ПК-3	Лекции	С 6	№1-5	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы для обсуждения по теме № 1

1. Возникновение и развитие форм налогообложения.
2. Понятие и признаки налога и сбора.
3. Происхождение и сущность налогов. Роль государства в развитии налогообложения.
4. Налогообложение в Древней Руси.
5. Развитие налогообложения в Российской империи.
6. Практика налогообложения в СССР.
7. Налогообложение в современной России.
8. Зарубежные налоговые системы.

Задание к теме №1. Составьте логическую схему «Сходство и различие основных признаков налога и сбора».

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5.	Б3	Выполнил, но «не защитил»	Б6	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 6.	Б3	Выполнил, но «не защитил»	Б6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость			16	
Зачет			Б36	
Итого			Б100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Майбуров И. А. Теория и история налогообложения [Текст]: учебник / И. А. Майбуров и др. - М.: ЮНИТИ, - 2011. - 422 с.
2. Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: теория и практика [Текст]: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – Москва: РИОР: ИНФРА – М, 2015. - 205 с.
3. Теория и практика налогообложения [Текст]: учебник / под ред. Н. И. Малис. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

Дополнительная учебная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / под ред. М. В. Романовского. - 6-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 528с.
3. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.
4. Налогообложение организаций [Текст]: учебное пособие/ под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 275 с.
5. Налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 275 с.
6. Налоги и налоговая система [Текст]: учебное наглядное пособие /Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т.- Курск, 2015. - 156 с.
7. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие /Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т.- Курск, 2015. - 156 с.

Перечень ресурсов сети Интернет

1. www.acl.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ;

Периодические издания

- 1.Налоги и налогообложение
- 2.Налоговый вестник
- 3.Российский налоговый курьер
- 4.Налогообложение
- 5.Налоговая политика и практика
- 6.Российский экономический журнал
- 7.Финансы
- 8.Экономический анализ: теория и практика
9. Вопросы экономики
- 10.Национальная безопасность и стратегическое планирование
- 11.Национальная безопасность / NOTA BENE

8.3. Перечень методических указаний

1. Теория налогообложения [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова. – Курск: ЮЗГУ, 2017. - 18 с.

2. Теория налогообложения [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова. – Курск: ЮЗГУ, 2017. - 22 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- 1.Налоги и налогообложение
- 2.Налоговый вестник
- 3.Российский налоговый курьер
- 4.Налогообложение
- 5.Налоговая политика и практика
- 6.Российский экономический журнал
- 7.Финансы
- 8.Экономический анализ: теория и практика
9. Вопросы экономики
- 10.Аудит и финансовый анализ
- 11.Вопросы экономики
- 12 Экономист

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Казначейства России
6. <https://www.nalog.ru/rn46/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
8. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
9. www.palata-nk.ru – сайт Палаты налоговых консультантов;
10. www.tax.pravo.ru – Российский налоговый портал

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налогообложение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для

самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налогообложение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налогообложение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налогообложение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1-3 (основная литература) и 1-3, 5 и 7 (дополнительная литература).

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и) или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также:

1. ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	4,8				2	01.09.2017	Протокол кафедры ЭБиН №1 от 31.08.2017 г. 