

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Экономика государственного и муниципального сектора»

Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний об экономическом механизме функционирования государственного и муниципального сектора; изучение основ организации планирования, финансирования, распределения и использования экономических ресурсов в общественном секторе экономики, а так же формирование практических навыков применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономики государственного и муниципального сектора.

Задачи дисциплины

1. Развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти.

2. Формирование представлений о сущности и специфике социальных процессов, основных путях и методах их исследования.

3. Анализ основных методологических проблем организации и проведения исследований в области государственного и муниципального секторов.

4. Развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ПК-1 – Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования

ПК-3 – Способен организовать исполнение решений руководителя

Разделы дисциплины

Место государственного сектора в национальной экономике. Провалы рынка. Роль государства в преодолении провалов рынка. Общественные блага. Экономика благосостояния. Теория общественного выбора и «провалы» государства. Финансы государственного и муниципального сектора сектора. Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства. Инновационная деятельность организации
Инвестиционная политика организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

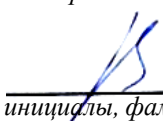
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)



И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«27» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика государственного и муниципального сектора

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «15» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» 06 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Бабенко И.В.

/Директор научной библиотеки Кременя Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «20» 02 2022 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 15 «1» 03 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 19 «27» 02 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний об экономическом механизме функционирования государственного и муниципального сектора; изучение основ организации планирования, финансирования, распределения и использования экономических ресурсов в общественном секторе экономики, а также формирование практических навыков применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономики государственного и муниципального сектора.

1.2 Задачи дисциплины

1. Развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти.

2. Формирование представлений о сущности и специфике социальных процессов, основных путях и методах их исследования.

3. Анализ основных методологических проблем организации и проведения исследований в области государственного и муниципального секторов.

4. Развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-1.2 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации	Знать: закономерности и тенденции в сфере экономики государственного и муниципального сектора; Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>ответственности за осу-ществляемые мероприятия; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p>
		<p>ПК-1.3 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных так-тических задач</p>	<p>Знать: основы методы и способы выполнения про-фессиональных тактических задач, их сущность и ин-струментарий, требования законодательства Россий-ской Федерации, регулирую-щего предприниматель-скую деятельность, виды и типовые формы организаци-онных и распорядительных документов, необходимых для создания новых пред-принимательских структур; Уметь: обосновывать коли-чественные и качественные требования к производ-ственным ресурсам, необхо-димым для решения постав-ленных профессиональных задач, оценивать рациональ-ность их использования, ра-ботать в коллективе, вы-страивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формирования базы данных и разработки организацион-но-управленческой докумен-тации с использованием со-временных технологий элект-ронного документооборота.</p>
ПК-3	Способен организо-	ПК-3.3	Знать: особенности и тех-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	вать исполнение решений руководителя	Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	<p>нологию деятельности в определенной сфере государственной деятельности;</p> <p>Уметь: организовывать работу и принимать эффективные управленческие решения, направленные на выполнение поставленных руководителем задач;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами и способами грамотной организации деятельности, распределения рабочего времени, грамотно осуществляет подготовку отчетности о выполнении поручений руководства.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	49,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Место государственного сектора в национальной экономике	Предмет экономики государственного и муниципального сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия. Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера.
2	Провалы рынка. Роль государства в преодолении провалов рынка	Провалы рынка. Внешние эффекты или экстерналии. Отрицательные внешние эффекты. Положительные внешние эффекты. Потребительские, технологические денежные внешние эффекты. Корректирующий налог. Теорема Коуза

3	Общественные блага	Общественные блага: чистые общественные блага, смешанные общественные блага. Свойства общественны благ. Спрос на общественные блага. Государственные поставки общественных благ. Проблема «безбилетника». Проблема переполнения и теория «клубов»
4	Экономика благосостояния	Подходы к исследованию общественного благосостояния. Функция благосостояния И. Бентама. Функция общественного благосостояния Неша. Функция общественного благосостояния Роулса. Функция общественного благосостояния Самуэльсона. Способы измерения неравенства в распределении доходов. Кривая Лоренца
5	Теория общественного выбора и «провалы» государства.	Исторические предпосылки формирование теории общественного выбора. Соответствие параметров рынка и политики. Особенности поведения акторов политического процесса. Политическая рента. Провалы государства
6	Финансы государственного и муниципального сектора сектора	Государственные .и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы. Бюджетное устройство и бюджетная система. Государственный бюджет и его доходы. . Система налогов в РФ. Расходы бюджета. Муниципальные финансы
7	Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства	Налоговая система и сфера действия налогов Налоговые обязательства и сферы действия налогов Избыточное налоговое бремя и оптимальное сналогообложение
8	Бюджетный федерализм	Понятие федерализма. Бюджетная централизация и бюджетная децентрализация. Спрос на локальные социальные блага как основа бюджетной децентрализации. Теорема о децентрализации. Гипотеза Тибу. Собственные и регулирующие доходы территориальных бюджетов и различные модели бюджетного федерализма. Бюджетные гранты и их классификация. «Эффект липучки».

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место государственного сектора в национальной экономике	2		1	У-1,2,3 М-1,2,3	К2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3
2	Провалы рынка. Роль государства в преодолении провалов рынка	2		2	У-1,2,3 М-1,2,3	Т2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3
3	Общественные блага	2		3	У-1,2,3 М-1,2,3	Р4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3
4	Экономика благосостояния	2		4	У-1,2,3 М-1,2,3	К8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3

5	Теория общественного выбора и «провалы» государства.	2		5	У-1,2,3 М-1,2,3	Т10	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3
6	Финансы государственного и муниципального сектора	2		6	У-1,2,3 М-1,2,3	К12	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3
7	Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства	2		7	У-1,2,3 М-1,2,3	Р16	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3
8	Бюджетный федерализм	4		8	У-1,2,3 М-1,2,3	Т18	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практические занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место государственного сектора в национальной экономике	4
2	Провалы рынка. Роль государства в преодолении провалов рынка	4
3	Общественные блага	4
4	Экономика благосостояния	4
5	Теория общественного выбора и «провалы» государства.	4
6	Финансы государственного и муниципального сектора	4
7	Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства	6
8	Бюджетный федерализм	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Место государственного сектора в национальной экономике	2 неделя	4

2.	Провалы рынка. Роль государства в преодолении провалов рынка	6 неделя	6
3.	Общественные блага	8 неделя	6
4.	Экономика благосостояния	12 неделя	6
5.	Теория общественного выбора и «провалы» государства.	14 неделя	6
6.	Финансы государственного и муниципального сектора	16 неделя	6
7.	Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства	17 неделя	6
8.	Бюджетный федерализм	18 неделя	7,9
Итого			49,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие №5 «Теория общественного выбора и «провалы» государства»	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическое занятие №6 «Финансы государственного и муниципального сектора»	Разбор конкретных ситуаций	4
3	Практическое занятие №7 «Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры,

экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	Муниципальное управление Экономика государственного и муниципального сектора Управление некоммерческими организациями Производственная преддипломная практика		
ПК-3 Способен организовать исполнение решений руководителя	Административные регламенты осуществления государственных функций Экономика государственного и муниципального сектора Управление некоммерческими организациями Производственная преддипломная практика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>ПК-1.2 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации</p> <p>ПК-1.3 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и тенденции в сфере экономики государственного и муниципального сектора, основы методы и способы выполнения профессиональных тактических задач, их сущность и инструментарий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью проектировать организационные структуры, участ- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и тенденции в сфере экономики государственного и муниципального сектора, основы методы и способы выполнения профессиональных тактических задач, их сущность и инструментарий, требования законодательства Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, обосновывать количественные и качественные требования к 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и тенденции в сфере экономики государственного и муниципального сектора, основы методы и способы выполнения профессиональных тактических задач, их сущность и инструментарий, требования законодательства Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, обосновывать количественные и качественные требования к

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>воваться в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p>	<p>производственным ресурсам;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками формирования базы данных и разработки организационно-управленческой документации. 	<p>производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, навыками формирования базы данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного доку-

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ментооборота.
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.3 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности деятельности в определенной сфере государственной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу и принимать эффективные управленческие решения; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и способами грамотной организации деятельности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и технологию деятельности в определенной сфере государственной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу и принимать эффективные управленческие решения, направленные на выполнение поставленных руководителем задач; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами организации деятельности, грамотно осуществляет подготовку отчетности в выполнении поручений руководства. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и технологию деятельности в определенной сфере государственной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу и принимать эффективные управленческие решения, направленные на выполнение поставленных руководителем задач; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и способами грамотной организации деятельности, распределяет рабочее время, грамотно осуществляет подготовку отчетности в выполнении поручений руководства.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Место государственного сектора в национальной экономике	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3	Лекция, СРС, практическое задание	Вопросы для коллоквиума	1-15	Согласно табл.7.2
				Практическое задание №1	1-5	
2	Провалы рынка. Роль государства в преодолении провалов рынка	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3	Лекция, СРС, практическое задание	Практическое задание №2	1-5	Согласно табл.7.2
				БТЗ	1-15	
3	Общественные блага	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3	Лекция, СРС, практическое задание	Темы рефератов	1-20	Согласно табл.7.2
				Практическое задание №3	1-5	
4	Экономика благосостояния	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3	Лекция, СРС, практическое задание	Вопросы для коллоквиума	1-15	Согласно табл.7.2
				Практическое задание №4	1-6	
5	Теория общественного выбора и «провалы» государства.	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3	Лекция, СРС, практическое задание	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2
				Практическое задание №5	1-6	
6	Финансы государственного и муниципального сектора	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3	Лекция, СРС, практическое задание	Вопросы для коллоквиума	1-20	Согласно табл.7.2
				Практическое задание №6	1-10	
7	Налогообложение как инструмент	ПК-1.2 ПК-1.3	Лекция, СРС, прак-	Темы рефератов	1-20	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименова- ние	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	микроэкономиче- ской политики государства	ПК-3.3	тическое задание	Практиче- ское зада- ние №7	1-8	
8	Бюджетный федерализм	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.3	Лекция, СРС, прак- тическое задание	БТЗ Практиче- ское зада- ние №8	1-25 1-15	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Место государственного сектора в национальной экономике»

1. Функциями государства являются:

- 1) планирующая;
- 2) регулирующая;
- 3) охранительная;
- 4) перераспределительная;
- 5) контрольная;
- 6) стабилизационная;
- 7) социальная;

2. Выберите правильное определение государственного (общественного) сектора:

- 1) это совокупность предприятий и учреждений, находящихся в собственности органов власти всех уровней;
- 2) это совокупность всех видов ресурсов (материальных, трудовых, интеллектуальных, технологических, денежных и т.д.), находящихся в собственности и распоряжении государства, которые оно может использовать по мере необходимости и на основании четкой нормативно-правовой базы;
- 3) это имущество, которым владеют, пользуются и распоряжаются органы исполнительной власти напрямую или через своих специально делегированных в управленческие структуры соответствующих предприятий представителей.

3. Масштабы общественного сектора определяются:

- а) объемом государственных доходов и расходов
- б) уровнем развития рыночной экономики
- в) привычными моделями поведения в обществе
- с) сформированной системой институтов

4. Доля общественного сектора в экономике постоянно увеличивается в исторической перспективе согласно закону

а) Вагнера б) Эрроу в) Коуза г) Парето

5. К функциям общественного сектора относят:

а) аллокационную, дистрибутивную, стабилизационную

б) дистрибутивную, стабилизационную, ситуативную

в) стабилизационную, структурную, аллокационную

г) аллокационную, дистрибутивную, структурную

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 6. «Финансы государственного и муниципального сектора»

1. Основы построения государственных финансов;

2. Финансовая политика государства;

3. Бюджетное устройство и бюджетная система;

4. Принципы функционирования бюджетной системы и бюджетная классификация РФ;

5. Бюджетный процесс;

6. Доходы и расходы бюджета;

7. Налоговая система;

8. Сбалансированность бюджета;

9. Межбюджетные отношения;

10. Государственные внебюджетные фонды;

11. Территориальные финансы;

12. Муниципальные финансы;

13. Государственный кредит и долг;

14. Финансовый контроль и регулирование

Темы рефератов

1. Государственное регулирование внешних эффектов.

2. Источники поступления доходов государства.

3. Основная особенность налогов.

4. Структура налоговых поступлений в России и в странах с развитой рыночной экономикой.

5. Понятие и структура общественного сектора.

6. Общественный сектор в смешанной экономике.

7. Модели смешанной экономики.

8. Факторы развития общественного сектора.

9. Порядок распределения ресурсов в экономике общественного сектора.

10. Роль государства в современной экономике, его функции и место в кругообороте товаров,

11. услуг и ресурсов.

12. Основные типы провалов рынка и государства.

13. Контрактация и квазирынки.

14. Общественный сектор в системе национальных счетов.

15. Порядок формирования предложения и классификация общественных и социально значимых благ.
16. Основы ценообразования в общественном секторе.
17. Теории общественного благосостояния.
18. Особенности теоретических подходов к проблемам благосостояния общества (утилитаризм, либертариизм, эгалитаризм).
19. Модели распределения доходов.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №1

Деловая игра «Эффективное распределение». Цель – продемонстрировать подходы различных экономических школ к вопросу о соотношении равенства и эффективности в экономике, построении системы распределения ресурсов на основе принципа справедливости.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными.

Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Функциями государства являются:

- 1) планирующая;
- 2) регулирующая;
- 3) охранительная;
- 4) перераспределительная;
- 5) контрольная;
- 6) стабилизационная;
- 7) социальная;

Задание в открытой форме:

Государство – это _____

Задание на установление правильной последовательности:

Установите соответствие между видами издержек и статьями затрат фирмы за краткосрочный период: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СТАТЬИ ЗАТРАТ

- А) арендная плата за здание
- Б) транспортные расходы
- В) сдельная зарплата рабочих
- Г) плата за электроэнергию

ВИДЫ ИЗДЕРЖЕК

- 1) постоянные издержки
- 2) переменные издержки

Задание на установление соответствия:

Понятие	Значение
Прибыль	Затраты, связанные с производством товаров. В бухгалтерской и статистической отчетности отражаются в виде себестоимости.
Доход	Затраты, которые ведут к уменьшению экономических выгод в результате выбытия активов и/или возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации
Издержки производства	Положительная разница между суммарными доходами (в которые входит выручка от реализации товаров и услуг, полученные штрафы и компенсации, процентные доходы и т. п.) и затратами на производство или приобретение, хранение, транс-

	портировку, сбыт этих товаров и услуг
Расходы	Денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

Компетентностно-ориентированная задача:

В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа №1 «Место государственного сектора в национальной экономике»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2 «Провалы рынка. Роль государства в преодолении провалов рынка»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3 «Общественные блага»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4 Экономика благосостояния»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5 «Теория общественного выбора и «провалы» государства»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №6 «Финансы государственного и муниципального сектора»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №7 «Налогообложение как инструмент микроэкономической политики государства»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №8 «Бюджетный федерализм»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Кудрявцев, В. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие / В. А. Кудрявцев. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – Часть 1. Теория общественного сектора. – 196 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486996> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / ред. А. В. Пикулькин. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 464 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615847 (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 367 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615888> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Рыбина, З. В. Национальная экономика России : учебное пособие / З. В. Рыбина. - 2-е изд., доп. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 244 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602475> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Дело, 2018. - 167 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Елисеев, А. С. Экономика : учебник / А. С. Елисеев. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 528 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684387# (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика государственного и муниципального сектора : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 32 с. - Текст : электронный.

2. Экономика государственного и муниципального сектора : методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Бабенко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.

3. Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а

также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Microsoft Office 2016

2 Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3 Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лабораторий кафедры международных отношений и государственного управления, оснащенные учебной мебелью:

- стол, стул для преподавателя;
- столы, стулья для обучающихся;
- доска;
- проектор NEC 234.997;
- ноутбук HP 234.1612;
- экран на штативе View Screen;
- интерактивная доска Legamaster;
- магнитола Philips.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практиче-

ские задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			