

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 25.03.2022 14:03:01
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ff42d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.А. Доктионова
« 10 » 02 2022 г.



УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ

Методические указания
для самостоятельной работы студентов
для направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

Курск 2022

УДК 657

Составитель: С.А.Орлова

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент *В.В.Алексеева*

Управленческий учет в принятии решений: методические указания для самостоятельной работы студентов/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.А.Орлова. – Курск, 2022. – 61 с.

Содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Управленческий учет в принятии решений», содержание разделов дисциплины, указания по самостоятельному изучению дисциплины, тестовые задания для контроля знаний и другие материалы.

Методические указания для самостоятельной работы соответствуют требованиям Стандарта университета по подготовке учебно-методических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 3,5. Уч.-изд.л. 3,2.

Тираж 100 экз. Заказ 815 . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.1 Цель преподавания дисциплины	5
1.2 Задачи дисциплины	5
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	15
3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	16
3.1 Содержание дисциплины	16
3.2 Самостоятельная работа студентов	18
4 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины	19
5 Задания для самостоятельной работы	27
6 Тестовые задания для самоконтроля по темам дисциплины	32
7 Примерная тематика рефератов по дисциплине	56
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	58
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	61

Введение

Дисциплина «Управленческий учет в принятии решений» изучается в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 38.04.01 Экономика (магистратура) и учебным планом направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Методические указания предназначены для подготовки и выполнения практических работ и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации призваны оказать помощь обучающимся при усвоении теоретических вопросов по курсу, решении ситуационных задач, выполнении тестовых заданий на практических занятиях.

Дисциплина «Управленческий учет в принятии решений» относится к дисциплинам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль». Дисциплина изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет в принятии решений» являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. Изучение разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента, закрепление учебного материала, приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в рекомендованной преподавателем литературе. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который проходит в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование у будущих магистров экономики обширных теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета на предприятии, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- обеспечение системы знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении;
- углубленное изучение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- получение системного представления о современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине «Управленческий учет в принятии решений» знания, умения, навыки являются компонентами закрепленных за дисциплиной компетенций и раскрывают их содержание.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основные понятия, категории и инструменты управленческого учета; общие принципы его построения; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; состав и содержание бюджетирования и внутренней отчетности; принципы управления по отклонениям; Уметь: использовать систему знаний об управленческом учете для оценки эффективности работы предприятия и его подразделений; формировать информацию о затратах и себестоимости для представления менеджерам различных уровней; Владеть: навыками анализа информации для постановки управленческого учета на предприятии, нормирования, бюджетирования и оценки деятельности подразделений.
УК-4	Способен применять	УК-4.2 Составляет,	Знать: основные модели и системы управленческого

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	учета; научные школы в области управленческого учета; практические аспекты постановки и ведения управленческого учета; Уметь: использовать информацию о научных школах управленческого учета и практические материалы предприятий и организаций для подготовки различных аналитических материалов; Владеть: навыками поиска, сбора, анализа и наглядного представления информации о научных школах управленческого учета и практических данных предприятий; представления материала в виде статьи и доклада.
ПК-1	Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики	ПК-1.1 Проводит финансово-инвестиционный анализ в интересах заинтересованных пользователей	Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности организацией; условия проведения и методику анализа безубыточности производства; аналитические возможности системы «директ-костинг»; порядок обоснования управленческих

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	организации и принятия решений		<p>решений на основе информации управленческого учета;</p> <p>Уметь: использовать систему знаний управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>проводить анализ безубыточности, определять операционные риски, связанные с изменением хозяйственной жизни;</p> <p>Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; проведения анализа безубыточности производства; бюджетирования, управления по отклонениям и использования данной информации в разработке мер по снижению затрат.</p>
		ПК-1.2 Формирует	Знать: аналитические возможности различных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		аналитические отчеты для оценки экономической и финансовой политики организации	систем калькулирования и порядок обоснования управленческих решений, принимаемых на основе данной информации; состав и содержание внутренней управленческой отчетности; Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; проводить анализ безубыточности; использовать аналитические возможности систем калькулирования в подготовке отчетов руководству; Владеть: навыками проведения анализа безубыточности производства для обоснования управленческих; подготовки внутренней отчетности по центрам ответственности.
		ПК-1.3 Использует аналитические материалы для обоснования	Знать: аналитические возможности системы управленческого учета и порядок выработки и обоснования управленческих

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		вариантов управленческих решений	решений, принимаемых на основе данной информации; Уметь: использовать аналитическую информацию управленческого учета о затратах, доходах и финансовых результатах при обосновании управленческих решений; Владеть: навыками грамотного применения аналитических возможностей систем и методов управленческого учета в разработке тактических и стратегических управленческих решений.
ПК-2	Способен формировать информационную базу и аналитические материалы в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач организации	ПК-2.1 Формирует информационную базу из различных источников для расчета экономических показателей организации и ее структурных подразделений	Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений и предприятия в целом; состав и содержание системы бюджетирования и внутренней управленческой отчетности; Уметь: осуществлять поиск, сбор и подготовку информации о затратах на производство и продажу, доходах и результатах деятельности для

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>формирования бюджетов, отчетов об исполнении смет, управления по отклонениям; Владеть: навыками сбора, группировки и учета расходов и доходов; построения бюджетов и формирования отчетов об их исполнении; навыками управления по отклонениям.</p>
		<p>ПК-2.2 Готовит аналитические материалы для представления их заинтересованным пользователям</p>	<p>Знать: методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; аналитические возможности системы учета «директ-костинг»; состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия; Уметь: осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов; проводить анализ безубыточности, расчет себестоимости продукции различными способами; формировать внутреннюю отчетность; Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>калькулирования себестоимости продукции, навыками анализа затрат и себестоимости для подготовки аналитических отчетов руководству; формирования внутренней управленческой отчетности.</p>
		<p>ПК-2.3 Использует результаты анализа в обосновании управленческих решений</p>	<p>Знать: системы сбора, обработки и подготовки информации о деятельности различных подразделений предприятия, аппарата управления организацией для разработки вариантов управленческих решений, оптимизирующих их деятельность; аналитические возможности системы калькулирования и порядок обоснования управленческих решений, принимаемых на основе данной информации;</p> <p>Уметь: разрабатывать различные управленческие решения по управлению затратами на основе информации, формируемой в системе управленческого учета;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками обоснования и выработки управленческих решений по изменению объемов производства, ассортимента, цен, планирования прибыли; навыками предоставления точной и достоверной информации менеджерам для принятия решений.
ПК-3	Способен осуществлять управление проектами для достижения стратегических целей	ПК-3.2 Обосновывает затраты на реализацию проектов	Знать: системы сбора, группировки, анализа информации о затратах предприятия и его структурных подразделений; методы учета затрат и калькулирования себестоимости; их аналитические возможности при принятии решений; Уметь: группировать, формировать и анализировать данные о расходах и доходах организации, запасах и обязательствах, о себестоимости продукции в целях выработки тактических и стратегических управленческих решений; Владеть: навыками группировки и анализа затрат, формирования себестоимости

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			продукции для выработки управленческих решений; подготовки информации в рамках стратегического управленческого учета, обоснования выбора варианта управленческого решения.

2 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	14
в том числе:		
лекции	18	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	18	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9	89,9
Контроль (подготовка к зачету)	0	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1	0,1
в том числе:		
зачет	0,1	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен	
курсовая работа (проект)	не предусмотрена	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен	

3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Базовые концепции управленческого учета	Теоретические основы управленческого учета. Отличия управленческого учета от финансового учета. История и перспективы развития управленческого учета. Концепции управленческого учета.
2	Организационно-методические основы управленческого учета	Концепция и терминология классификации затрат и результатов деятельности. Группировка затрат на производство и продажу продукции. Классификация затрат для расчета себестоимости и принятия решений. Организация бухгалтерского управленческого учета в системе счетов. Автономный и интегрированный варианты.
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	Характеристика методов учета затрат, условия и возможности их осуществления. Системы учета: «директ-костинг» и учет полной себестоимости, их характеристика. Проблемы распределения косвенных затрат.
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	Состав и виды себестоимости. Классификация затрат для целей калькулирования. Виды калькуляций. Калькуляционные группы. Условия калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в зависимости от объекта учета затрат.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	Учетная информация и процесс принятия решений. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач. Методы определения зависимости между доходами, затратами и прибылью. Анализ безубыточности: исходные положения, содержание и методика. Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений.
6	Системы управления по отклонениям	Система «стандарт-кост». Понятие «отклонение», возможные причины его возникновения. Методы выявления отклонений. Содержание, значение и принципы нормативного учета. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сходства и различия системы «стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат.
7	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами	Необходимость эффективного управления запасами. Показатели затрат на запасы. Долговые обязательства, их виды. Формы расчетов.
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	Планирование и контроль как важнейшие функции управления. Бюджетирование и его цели. Функции бюджета предприятия. Методы составления и виды бюджетов. Статический и гибкий бюджеты производственной компании. Технология составления общего бюджета промышленного предприятия. Центры ответственности, их виды и характеристика. Оценка деятельности подразделений предприятия.
9	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	Концепции стратегического учета. Объекты стратегического управленческого учета. Эволюция систем калькулирования. Учет и методы погашения затрат на освоение новой продукции Система сбалансированных показателей и способы их формирования.

3.2 Самостоятельная работа студентов

Таблица 4 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Базовые концепции управленческого учета	8	10
2	Организационно-методические основы управленческого учета	8	10
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	8	10
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	8	10
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	8	10
6	Системы управления по отклонениям	8	10
7	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами	8	10
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	8	10
9	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	7,9	9,9
	Итого	71,9	89,9

4 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины

Тема 1 «Базовые концепции управленческого учета»

1. Дайте определение понятия управленческого учета.
2. Что является предметом и объектом управленческого учета?
3. По каким признакам классифицируется подсистема управленческого учета?
4. Перечислите виды подсистем управленческого учета.
5. Дайте определение термина «информация».
6. Какие предъявляются требования к информации в управленческом учете?
7. Перечислите и охарактеризуйте виды хозяйственного учета.
8. Какие потребности управления обусловили возникновение управленческого учета?
9. Какие виды экономической информации используются предприятием?
10. В чем заключаются основные отличия управленческого и финансового учета?
11. Охарактеризуйте элементы метода управленческого учета.
12. Перечислите этапы формирования и обработки информации в системе управленческого учета.
13. В чем состоит отличие понятий «производственный учет», «управленческий учет» и «контроллинг»?
14. Каким образом функции управленческого учета связаны с функциями управления?
15. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
16. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
17. Что представляет собой учетная политика организации для целей управленческого учета.
18. Какие должности в российских организациях занимают лица, обеспечивающие ведение управленческого учета?
19. Какова роль специалиста по управленческому учету в организации?
20. Какие особенности хозяйствующего субъекта следует принимать во внимание при внедрении системы управленческого учета?

Тема 2 «Организационно-методические основы управленческого учета»

1. Дайте определение понятий «издержки», «затраты» и «расходы».
2. Перечислите классификации затрат по направлениям деятельности.
3. Определите классификационные признаки и виды затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
4. Определите классификационные признаки и виды затрат для принятия управленческих решений.
5. Определите классификационные признаки и виды затрат для контроля и регулирования.
6. В чем значение классификации затрат по экономическим элементам?
7. Какие факторы следует принимать во внимание при разработке перечня статей калькуляции в рамках системы учета затрат и калькулирования в различных организациях?
8. Что входит в состав непроизводственных расходов?
9. На какие категории можно классифицировать затраты по отношению к объему производства? Поясните графически поведение всех групп затрат.
10. Всегда ли переменные затраты остаются переменными, а постоянные постоянными?
11. Как меняется поведение затрат за рамками релевантного диапазона?
12. Что входит в состав прямых и косвенных затрат?
13. Что такое основные затраты? Приведите примеры.
14. Что такое накладные затраты? Приведите примеры накладных затрат.
15. В чем различие между классификациями затрат на «прямые – косвенные» и «основные – накладные»?
16. Что такое релевантные затраты? Приведите примеры.
17. Что такое безвозвратные затраты? Приведите примеры.
18. Что такое вмененные (альтернативные) затраты? Приведите примеры.
19. Что такое приростные затраты? Приведите примеры.

20. Каковы различия между контролируемыми и неконтролируемыми затратами?

21. Каковы основные принципы организации на предприятии системы управленческого учета?

22. Создание специального счетного плана управленческого учета.

23. Выделение в общем плане специальных разделов, обобщающих счета управленческого учета.

24. Автономный (двухкруговой) вариант организации управленческого учета

25. Интегрированный (однокруговой) вариант организации управленческого учета.

Тема 3 «Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса»

1. В чем суть системы калькулирования полной себестоимости.

2. Опишите порядок учета прямых затрат

3. Состав и распределение общепроизводственных расходов

4. Состав и списания общехозяйственных расходов

5. Схема учетных записей при формировании полной себестоимости и по системе «директ-костинг».

6. В чем суть системы калькулирования сокращенной себестоимости.

7. Дайте понятие «директ-костинг» и опишите его особенности.

8. Дайте характеристику схемы отчета от доходах и расходах в системе «директ-костинг»

9. Назовите достоинства и недостатки системы «директ-костинг».

10. Схема учетных записей при формировании себестоимости по системе «директ-костинг».

Тема 4 «Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования»

1. Дайте определение себестоимости и калькуляции.
2. Назовите виды калькуляции.
3. Какие виды себестоимости вы знаете?
4. Что представляет собой калькуляционная единица?
5. Какие группы калькуляционных единиц вы знаете?
6. Назовите модели калькуляции себестоимости продукции.
7. По каким признакам классифицируют методы учета затрат?
8. Сущность, роль, виды и задачи калькулирования.
9. Позаказный метод учета затрат и калькулирования продукции.
10. Попередельный метод учета и калькулирования продукции.
11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования продукции.
12. Специальные (прочие) методы калькулирования.

Тема 5 «Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений»

1. Что такое релевантные расходы?
2. Использование данных учета переменных затрат для управления и в ценовой политике.
3. Роль анализа безубыточности производства в ценообразовании.
4. В чем состоит суть анализа безубыточности (CVP-анализа).
5. Назовите основные допущения (условия) модели анализа безубыточности.
6. Что такое точка безубыточности?
7. Опишите метод математического определения точки безубыточности.
8. Опишите метод графического определения точки безубыточности.
9. Дайте определение понятия «маржинальная прибыль».
10. Охарактеризуйте «точку закрытия» предприятия.
11. Как вы понимаете термин «кромка безопасности»?
12. Как определяется запас финансовой прочности?

13. Как принимаются решения при многономенклатурном производстве?

14. Принятие решений по ценообразованию.

15. Дайте определение долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены.

16. Как принимают решения в условиях ограниченных ресурсов?

17. Как принимают решения об увеличении производства или снятии с производства продукта?

18. Каковы условия принятия решений по аутсорсингу?

19. Принятие решений о дополнительном заказе.

20. Установление цены на новый продукт.

Тема 6 «Системы управления по отклонениям»

1. Методы учета затрат по признаку оперативности.

2. Принципы учета фактических затрат.

3. Принципы учета нормативных

4. Основные положения системы «стандарт-кост».

5. Организация нормативной системы учета затрат на предприятии.

6. Нормативная база и формирование нормативной себестоимости.

7. Что такое отклонения от норм?

8. Что представляют собой изменения норм?

9. Классификаторы причин изменений и отклонений от норм?

10. Сходства и различия системы «стандарт-кост» и нормативной системы учета затрат.

Тема 7 «Подготовка информации для управления запасами и обязательствами»

1. Что называют оборотным капиталом предприятия?

2. Какие стадии кругооборота оборотного капитала вы знаете?

3. От каких факторов зависят размеры вложений оборотного капитала в каждую из стадий кругооборота?

4. Охарактеризуйте три модели финансирования оборотных активов.
5. Чем опасна агрессивная модель финансирования оборотных активов?
6. Какова взаимосвязь между скоростью оборота средств и периодом их оборачиваемости?
7. Чем чревато излишнее накопление (недостаточное количество) запасов?
8. Обоснуйте допущения, на которых основано определение оптимальной партии заказа по модели Уилсона.
9. Какая зависимость существует между затратами по хранению запасов и размером заказа?
10. Как определяется совокупная годовая величина затрат, связанных с оформлением заказа?
11. Что лежит в основе ABC-анализа?
12. В чем заключается основная цель XYZ-анализа?
13. Какую полезную для принятия управленческих решений информацию может почерпнуть менеджер из матрицы, полученной совмещением результатов ABC и XYZ-анализа?
14. Как влияет изменение скорости оборота средств при прочих равных условиях на потребность в финансировании оборотных активов?
15. Какая взаимосвязь существует между тремя циклами деятельности предприятия?
16. В чем заключается парадокс, связанный с увеличением дебиторской задолженности?
17. Какое соотношение темпов роста дебиторской и кредиторской задолженности можно считать оптимальным?
18. От каких факторов зависит оборачиваемость дебиторской задолженности (постройте факторную модель)?
19. В результате чего возникает отклонение фактической оборачиваемости от договорной?
20. Что лежит в основе формирования кредитной политики?

Тема 8 «Бюджетирование оценка деятельности подразделений организации»

1. Что такое бюджет?
2. Понятие бюджетирования.
3. Назовите типы и виды бюджетов.
4. Поясните структуру генерального бюджета.
5. Покажите алгоритм формирования генерального бюджета.
6. Каким образом бюджеты обеспечивают координацию действий различных подразделений?
7. В чем заключается различие приростного и целевого бюджетирования?
8. Статические и гибкие бюджеты.
9. Опишите процедуру составления гибкого бюджета на основе графика безубыточности.
10. Контроль за исполнением бюджетов.
11. Что понимается под объектом учета затрат?
12. Понятия «место затрат» и «центр ответственности».
13. Дайте понятие центра ответственности.
14. По каким признакам классифицируются центры и места затрат?
15. Виды мест и центров ответственности.
16. Что такое основные и вспомогательные центры затрат?
17. Раскройте сущность учета по центрам затрат, центру прибыли и центру инвестиций.
18. Понятия «центр затрат», «центр прибыли», «центр инвестиций».
19. Каковы предпосылки формирования центров затрат? Приведите примеры и обоснуйте их отнесение именно к этому типу центров ответственности.
20. Каковы предпосылки формирования центров доходов? Приведите примеры и обоснуйте их отнесение именно к этому типу центров ответственности.
21. Каковы предпосылки формирования центров прибыли? Приведите примеры и обоснуйте их отнесение именно к этому типу центров ответственности.
22. Каковы предпосылки формирования центров инвестиций?

Приведите примеры и обоснуйте их отнесение именно к этому типу центров ответственности.

23. Какие типы центров ответственности могут быть в структуре организации одновременно?

24. Какие методы существуют для оценки показателей центра ответственности? Предложите методы оценки.

25. Перечислите этапы формирования управленческого учета на основе центров ответственности.

Тема 9 «Управленческий учет для стратегических управленческих решений»

1. Дайте понятие стратегического управленческого учета.
2. Назовите отличительные особенности стратегического управленческого учета.
3. Перечислите основные этапы инновационного процесса.
4. Какие показатели используются для оценки эффективности капиталовложений?
5. Как принимают решения по обоснованию реинжиниринга бизнес-процессов?
6. Как принимают решения по производству новой продукции?
7. Назовите особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости по системе ABC.
8. В чем различия традиционной системы калькулирования себестоимости и системы ABC?
9. Содержание системы ЛТ.
10. Содержание системы «Таргет-костинг».
11. Содержание системы «Кайзен-костинг».
12. Бюджетирование и калькулирование по стадиям жизненного цикла продуктов и услуг.

5 Задания для самостоятельной работы

Ситуационная задача №1

Производственное предприятие «Автомастер» занимается изготовлением запчастей для автомобилей – «Блок 1» и «Блок 2». Руководству предприятия необходимо разработать операционный бюджет на предстоящий год.

Имеется следующая информация:

1. Руководство предприятия определило план продажи на предстоящий период: Блок 1 – 2500 шт. по цене 920 руб. и Блок 2 – 500 шт. по цене 980 руб.

2. Планируемые запасы готовой продукции на конец периода: Блок 1 – 20% от объема продаж; Блок 2 – 10% от объема продаж.

3. Планируемая стоимость основных материалов: Сплав ХХ – 35 руб. за кг; Сплав ХУ – 25 руб. за кг; Сплав УУ – 10 руб. за кг.

4. Расход материалов на одно изделие:

Наименование материала	Единица измерения	Блок 1	Блок 2
Сплав ХХ	кг	2	1
Сплав ХУ	кг	3	4
Сплав УУ	кг	1	1,5

5. Руководство определило необходимые запасы материалов на складе на конец периода: Сплав ХХ – 12% от производственной потребности; Сплав ХУ – 15% от производственной потребности; Сплав УУ – 10% от производственной потребности.

6. Средняя стоимость 1 часа изготовления подготовительной операции – 20 руб., 1 часа основной операции изготовления блоков – 30 руб.; 1 часа заключительной операции – 10 руб.

7. Трудоемкость изготовления одного изделия:

Наименование операции	Единица измерения	Блок 1	Блок 2
Подготовительная	час.	1	1
Основная	час.	6	7
Заключительная	час.	2	2

8. Организация планирует следующие величины косвенных расходов.

- Общепроизводственные расходы (руб.):
- инструменты и принадлежности – 84 000;
- заработная плата ремонтников и наладчиков – 145 000;
- электроэнергия для оборудования – 45 000;
- материалы для ремонта оборудования – 9 000;
- амортизация оборудования – 48 000;
- амортизация цеха – 115 000;
- внутризаводское перемещение грузов – 15 050;
- заработная плата мастеров и бригадиров – 95 000;
- электроэнергия на освещение цеха – 60 000.
- Общехозяйственные расходы (руб.):
- заработная плата аппарата управления – 74 000;
- заработная плата служащих – 41 000;
- содержание административных помещений – 46 000;
- амортизация административных помещений – 135 000;
- прочие административные расходы – 80 400.
- Расходы по сбыту продукции (руб.):
- заработная плата работников службы сбыта – 65 000;
- реклама – 31 000;
- командировочные расходы – 20 000;
- стоимость опытных образцов – 12 000;
- транспортные расходы – 280 000.

9. Оценка запасов готовой продукции производится по производственной себестоимости на основе метода средней.

10. Предприятие калькулирует производственную себестоимость продукции (по системе «директ-костинг»). Общепроизводственные расходы распределяются между произведенной продукцией пропорционально прямым трудовым затратам. Общехозяйственные расходы и расходы на продажу – списываются в полном объеме на финансовый результат.

11. Данные о наличии материалов на складе на начало периода:

Показатели	Наименование материала		
	Сплав ХХ	Сплав ХУ	Сплав УУ
Запасы на начало периода, кг	528	840	450
Стоимость запасов, руб.	18 480	21 000	4 500

12. Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода:

Показатели	Продукция	
	Блок 1	Блок 2
Начальные запасы, шт.	400	100
Начальные запасы, руб.	284 800	75 050

Подготовить операционный бюджет на предстоящий год.

Составить следующие бюджеты:

- 1) продаж;
- 2) производства и запасов готовой продукции;
- 3) прямых материальных затрат;
- 4) прямых трудовых затрат;
- 5) закупок материалов;
- 6) накладных расходов;
- 7) распределения общепроизводственных расходов;
- 8) себестоимости продаж;
- 9) расходов на продажу;
- 10) конечных запасов материалов и готовой продукции;
- 11) прибылей и убытков.

Ситуационная задача №2

В состав организации входят структурные подразделения: производственные бригады № 1 и № 2, ремонтная мастерская, столовая и администрация. В таблице приведены данные, характеризующие деятельность структурных подразделений.

Центр ответственности	Прямые затраты, руб.	Численность, чел.	Количество отремонтированных объектов, шт.
Бригада № 1	25000	50	10
Бригада № 2	34400	60	14
Столовая	10000	10	4
Ремонтная мастерская	7000	10	–
Администрация	8000	20	–
Итого			

1) Распределите затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами методом прямого распределения, учитывая, что доля выручки производственной бригады № 1 в общем объеме выручки составляет 45 %, доля бригады №2 – 55 %.

2) Распределите затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами пошаговым методом, самостоятельно установив базовые единицы.

Метод прямого распределения затрат

Показатель	Производственное подразделение		Итого
	Бригада № 1	Бригада № 2	
Доля выручки в общем объеме, %			
Прямые затраты, руб.			
Распределение затрат столовой, руб.			
Распределение затрат ремонтной мастерской, руб.			
Распределение затрат администрации, руб.			
Всего затрат, руб.			

Метод пошагового распределения затрат

1) распределение затрат администрации

Подразделение	Прямые затраты, руб.	База распределения	Затраты администрации, руб.	Всего затрат, руб.
Бригада № 1				
Бригада № 2				
Столовая				
Ремонтная мастерская				
Итого				

2) распределение затрат ремонтной мастерской

Подразделение	Общие затраты, руб.	База распределения	Затраты ремонтной мастерской, руб.	Всего затрат, руб.
Бригада № 1				
Бригада № 2				
Столовая				
Итого				

3) распределение затрат столовой

Подразделение	Общие затраты, руб.	База распределения	Затраты столовой, руб.	Всего затрат, руб.
Бригада № 1				
Бригада № 2				
Итого				

Сравните и поясните полученные результаты.

6 Тестовые задания для самоконтроля по темам дисциплины

Тема 1. Базовые концепции управленческого учета

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.

2. Термин «управленческий учет» имеет происхождение _____.

3. Управленческий учет возник в _____ веке.

4. Основой управленческого учета является:
 - а) производственный учет;
 - б) финансовый учет;
 - в) налоговый учет.

5. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета было обусловлено:
 - а) требованиями законодательства;
 - б) требованиями налоговых органов;
 - в) спецификой целей и задач управленческого учета.

6. Структура информации управленческого учета:
 - а) подчиняется балансовому равенству: «Активы=Пассивы»;
 - б) не подчиняется балансовому равенству: «Активы=Пассивы»;
 - в) зависит от задач управления.

7. Потребителями информации управленческого учета являются:
 - а) банки на стадии принятия решения о выдаче кредита;
 - б) менеджеры предприятия;
 - в) все вышеперечисленное.

8. Основная цель управленческого учета:
- а) калькулирование себестоимости;
 - б) информационное обеспечение процессов планирования, контроля и управления в организации;
 - в) составление финансовых документов.
9. Нормы и правила ведения управленческого учета:
- а) устанавливаются руководством предприятия по признаку полезности;
 - б) устанавливаются специальными нормативными актами РФ;
 - в) соответствуют нормам и правилам бухгалтерского учета.
10. Управленческий учет:
- а) отражает финансовую историю организации;
 - б) содержит оценки и планы на будущее;
 - в) все вышеперечисленное.

Тема 2. Организационно-методические основы управленческого учета

1. Какой признак классификации затрат не лежит в основе управленческого учета:

- а) по экономическим элементам;
- б) по отношению к объему производства;
- в) по способу включения в себестоимость.

2. Группировка затрат по экономическим элементам предназначена:

- а) для определения объемов использованных предприятием ресурсов в процессе деятельности;
- б) для определения направления использования ресурсов в процессе деятельности;
- в) для расчета себестоимости единицы продукции.

3. Перечень экономических элементов затрат:

- а) единый для всех организаций;
- б) может быть различным для предприятий разных отраслей;
- в) устанавливается организацией самостоятельно.

4. «Расходы на подготовку и освоение производства» – это:
- а) статья затрат;
 - б) элемент затрат;
 - в) может быть статьей затрат и элементом.
5. Входящие затраты:
- а) отражаются в активе баланса как производственные запасы;
 - б) представляют собой убытки прошлого периода;
 - в) отражаются в составе затрат на производство реализованной продукции отчетного периода.
6. Комплексными затратами являются:
- а) сырье и основные материалы;
 - б) цеховые расходы;
 - в) заработная плата основных рабочих.
7. Добавленные затраты представляют собой совокупность:
- а) прямых материальных и общепроизводственных расходов;
 - б) прямых трудовых и общепроизводственных расходов;
 - в) прямых материальных и прямых трудовых расходов.
8. К общепроизводственным расходам не относится:
- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
 - б) общецеховые расходы;
 - в) административные расходы.
9. Накладными расходами называют:
- а) прямые расходы;
 - б) коммерческие расходы;
 - в) общепроизводственные и общехозяйственные.
10. Релевантными затратами считаются:
- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов и использованием единых правил;
 - б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
 - в) сумма затрат, связанных с конкретным проектом.

11. К какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты производственного предприятия:

Категория затрат	Статья затрат
1. Переменные 2. Постоянные 3. Смешанные	а) прямые затраты материалов б) амортизация оборудования в) затраты на отопление г) затраты материалов на упаковку продукции д) затраты труда общецехового персонала е) затраты на электроэнергию, потребляемую персональными компьютерами ж) прямые затраты труда з) оплата телефонной связи и) смазочные материалы для оборудования к) оплата услуг сторонних организаций

12. К какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты производственного предприятия:

Категория затрат	Статья затрат
1. Основные 2. Общепроизводственные 3. Общехозяйственные	а) амортизация основного производственного оборудования б) затраты основных материалов в) затраты инструментов г) затраты на отопление здания заводоуправления д) затраты труда общецехового персонала е) затраты на электроэнергию, потребляемую станками ж) прямые затраты труда з) оплата телефонной связи и) смазочные материалы для оборудования к) оплата услуг сторонних организаций

13. Определить, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты:

Категория затрат	Статья затрат
1. Прямые 2. Косвенные	а) амортизация оборудования б) затраты основных материалов в) затраты инструментов г) расходы по отоплению помещений д) затраты труда общецехового персонала е) затраты на электроэнергию, потребляемую персональными компьютерами ж) заработная плата основных производственных рабочих з) оплата телефонной связи и) смазочные материалы для оборудования к) стоимость комплектующих изделий

14. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз,
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- в) ни один ответ не верен.

15. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие — сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;
- в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) все ответы верны.

16. В условиях интегрированной системы управленческого учета расширенный аналитический учет по счетам продаж целесообразно вести в:

- а) управленческой бухгалтерии;
- б) финансовой бухгалтерии;
- в) оба ответа верны.

17. Оптимизировать учетный процесс путем использования бухгалтерских стандартных записей возможно при использовании:

- а) однокруговой системы учета;
- б) двухкруговой системы учета;
- в) оба ответа верны;
- г) ни один ответ не верен.

18. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

- а) да;
- б) нет.

Тема 3. Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса

1. Учет фактически отработанного времени необходим:

- а) для соблюдения трудовой дисциплины;
- б) для распределения по видам продукции затрат, зависящих от заработной платы;
- в) все вышеперечисленное.

2. Достоинством метода калькулирования по переменным расходам является:

- а) простота расчета;
- б) возможность принятия решения типа «закупать или производить»;
- в) все вышесказанное.

3. Какая система калькулирования позволяет определить момент поступления прибыли:

- а) полной себестоимости;
- б) нормативных затрат;
- в) переменной себестоимости.

4. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при учете переменных затрат:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые материальные расходы.

5. Полная себестоимость включает:

- а) стоимость всех ресурсов, израсходованных на производство;
- б) прямые затраты;
- в) операционный результат.

6. Общепроизводственные расходы включают в себестоимость:

- а) продукции, выпущенной конкретным производственным подразделением;
- б) всей продукции предприятия;
- в) не включают в себестоимость продукции.

7. В условиях трудоемкого производства базой распределения косвенных расходов наиболее целесообразно выбрать:

- а) объем выпущенной продукции;
- б) прямые материальные расходы;
- в) прямые затраты на оплату труда.

8. Различия между полной и производственной себестоимостью определяются:

- а) полнотой учета затрат;
- б) периодом учета затрат;
- в) объектом калькулирования.

9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе «директ-костинг» – это:

- а) учет и калькулирование переменных затрат;
- б) учет и калькулирование общехозяйственных затрат;
- в) учет и калькулирование накладных затрат.

10. Суть учета системы «директ-костинг»:

- а) обобщение общехозяйственных и общепроизводственных расходов;
- б) обобщение прямых затрат по видам продукции и списание косвенных расходов на финансовый результат;
- в) списание всех затрат на производство сразу на финансовые результаты деятельности без обобщения по видам продукции.

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования

1. Калькулированием называют:

- а) систему расчета себестоимости продукции;
- б) учет затрат по местам возникновения;
- в) распределение косвенных расходов между изделиями.

2. Объектом калькулирования является:

- а) отдельное структурное подразделение;
- б) продукт, услуга;
- в) центр затрат.

3. Объект учета затрат и объект калькулирования совпадают при использовании:

- а) позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости;
- б) попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости;
- в) все вышеперечисленное.

4. Калькуляционная единица служит для:

- а) установления справедливой цены на продукт;
- б) определения объема выпущенной продукции;
- в) измерения объекта калькулирования.

5. Цеховая себестоимость включает:

- а) прямые и общепроизводственные расходы;
- б) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- в) все затраты по производству продукции.

6. Различия между полной и производственной себестоимостью определяются:

- а) полнотой учета затрат;
- б) периодом учета затрат;
- в) объектом калькулирования.

7. Производственная себестоимость в соответствии с Международными стандартами учета:

- а) должна включать все затраты, кроме коммерческих;
- б) должна включать все затраты, кроме управленческих и коммерческих;
- в) должна включать все затраты по производству и реализации продукции.

8. Полная себестоимость продукции свидетельствует:

- а) о затратах цеха по производству продукции;
- б) о затратах предприятия по производству продукции;
- в) о затратах предприятия по производству и реализации продукции.

9. Проектная калькуляция является разновидностью _____.

10. Нормативную калькуляцию от плановой отличает:

- а) время составления;
- б) полнота включения затрат;
- в) различие норм и нормативов, лежащих в основе составления калькуляции.

Тема 5. Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений

1. В основе анализа безубыточности лежит деление затрат на _____.

2. Анализ безубыточности устанавливает соотношение между:
 - а) затратами, объемом и прибылью;
 - б) постоянными затратами и прибылью;
 - в) выручкой и объемом производства.

3. Анализ безубыточности строится на допущении:
 - а) объем реализации больше объема производства;
 - б) объем реализации меньше объема производства;
 - в) объем реализации равен объему производства.

4. Анализ безубыточности сводится к определению:
 - а) точки безубыточности;
 - б) прибыли предприятия;
 - в) полной себестоимости единицы продукции.

5. Точка безубыточности показывает объем реализации, при котором предприятие:
 - а) получает максимальную прибыль;
 - б) несет убыток и должно быть закрыто;
 - в) имеет нулевой финансовый результат.

6. Точка безубыточности на графике – это точка пересечения прямых:
 - а) переменных и постоянных затрат;
 - б) выручки и совокупных затрат;
 - в) выручки и постоянных затрат.

7. Маржинальный доход – это:
 - а) прибыль предприятия;
 - б) часть выручки, идущая на покрытие постоянных затрат и формирование прибыли;
 - в) часть выручки, идущая на покрытие переменных затрат и формирование прибыли.

8. Удельный маржинальный доход определяется как разность:
 - а) цены и удельных переменных затрат;
 - б) цены и прибыли;
 - в) выручки и удельных постоянных затрат.

9. Коэффициент выручки показывает, какой % выручки составляет _____.

10. Точка закрытия предприятия определяется отношением:

- а) прибыли к постоянным затратам;
- б) суммы постоянных затрат и цены продукции;
- в) выручки и переменных затрат.

11. Если предприятие в отчетном периоде несет убытки, оно должно:

- а) прекратить свою деятельность;
- б) продолжить деятельность пока не достигнет точки безубыточности;
- в) продолжить деятельность в том случае, если объем реализации не ниже точки закрытия предприятия.

12. Кромка безопасности показывает разность между _____.

13. Если кромка безопасности возрастет, то риск убытков для предприятия:

- а) возрастет;
- б) снизится;
- в) не изменится.

14. Запас финансовой прочности – это стоимостное выражение показателя _____.

15. Модель безубыточности позволяет выработать рекомендации по:

- а) техническому перевооружению производства;
- б) увеличению прибыльности деятельности;
- в) оптимизации денежных потоков.

16. Долгосрочный нижний предел цены соответствует _____ себестоимости.

17. Краткосрочный нижний предел цены соответствует _____ себестоимости.

18. Решение по дополнительному выпуску продукции при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о:

- а) маржинальном доходе;
- б) переменной себестоимости;
- в) полной себестоимости.

19. Решение по дополнительному выпуску продукции при условии полной загрузки производственных мощностей основывается на информации о:

- а) маржинальном доходе на единицу ограничивающего фактора;
- б) переменной себестоимости на единицу ограничивающего фактора;
- в) полной себестоимости на единицу ограничивающего фактора.

20. Решение «покупать или производить» принимается на основе анализа показателя:

- а) маржинального дохода;
- б) переменной себестоимости;
- в) полной себестоимости.

Тема 6. Системы управления по отклонениям

1. Нормативными затратами являются:

- а) затраты текущего периода;
- б) расчетные затраты;
- в) затраты прошедшего периода.

2. Нормативы и отклонения от них – это:

- а) средство контроля за затратами;
- б) форма учета;
- в) метод калькулирования себестоимости.

3. Сметные затраты рассчитываются:
- а) на весь объем производства, вид деятельности, центр ответственности;
 - б) на единицу продукции;
 - в) на определенную часть продукции.
4. Основной целью системы учета нормативных затрат является:
- а) более точное распределение расходов;
 - б) контроль и управление затратами;
 - в) определение критической точки.
5. Какие расходы обычно не включают в нормативные затраты на единицу продукции:
- а) прямые материальные затраты;
 - б) прямые трудовые затраты;
 - в) оплата труда руководителя предприятия.
6. Отклонения от норм возникают:
- а) в случае возникновения недостатков в техпроцессе;
 - б) в результате более рационального использования материалов;
 - в) все вышеперечисленное.
7. Изменение норм происходит в результате:
- а) недостатков в технологии;
 - б) более интенсивной работы оборудования;
 - в) проведения мероприятий по ускорению научно-технического прогресса;
 - г) все вышеперечисленное.
8. Калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост»:
- а) калькулирование прямых и постоянных затрат;
 - б) разработка норм, составление стандартных калькуляций до начала производства;
 - в) учет изменения норм.

9. С точки зрения оперативности учета затрат выделяют:

- а) систему «стандарт-кост»;
- б) систему «директ-костинг»;
- в) текущий учет по центрам ответственности.

10. Методика учета по системе «стандарт-кост»:

- а) регулируется государством;
- б) разрабатывается предприятием самостоятельно;
- в) устанавливается отраслевыми инструкциями.

11. Основное сходство системы «стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат:

- а) нормирование затрат;
- б) текущий учет изменений норм;
- в) все вышеперечисленное.

12. При использовании нормативного метода учета затрат выпущенная за отчетный период продукция в оценке по фактической себестоимости отражается бухгалтерской записью
Дт _____ Кт _____

13. При использовании нормативного метода учета затрат выпускаемая в отчетном периоде продукция в оценке по нормативной себестоимости отражается бухгалтерской записью
Дт _____ Кт _____

14. В системе нормативного учета выявленная за отчетный период экономия ресурсов списывается бухгалтерской записью
Дт _____ Кт _____.

15. В системе нормативного учета выявленный за отчетный период перерасход ресурсов списывается бухгалтерской записью
Дт _____ Кт _____.

Тема 7. Подготовка информации для управления запасами и обязательствами

1. Один из циклов деятельности предприятия, который начинается с момента оплаты материалов и заканчивается в момент получения денег от покупателя за отгруженную продукцию, — это:

- а) операционный цикл;
- б) финансовый цикл;
- в) производственный цикл.

2. Для эффективно функционирующего предприятия должно выполняться следующее правило: постоянные пассивы (собственный капитал + долгосрочные обязательства) должны:

- а) покрывать или превышать внеоборотные активы;
- б) покрывать оборотные активы предприятия;
- в) покрывать или превышать краткосрочные пассивы;
- г) быть покрыты заемным капиталом;
- д) нет правильного ответа.

3. Производство показателей «скорость оборачиваемости» и «продолжительность оборота» дают значение:

- а) финансового цикла;
- б) продолжительности отчетного периода;
- в) операционного цикла.

4. При снижении скорости оборота оборотных активов:

- а) больше потребность в финансировании;
- б) меньше потребность в финансировании;
- в) потребность в финансировании не меняется.

5. Излишнее накопление запасов приводит:

- а) к недогрузке производственных мощностей;
- б) к росту себестоимости;
- в) к омертвлению капитала, вложенного в эти активы.

6. Между затратами по хранению запасов и размером заказа:

- а) существует прямая пропорциональная зависимость;
- б) существует обратно пропорциональная зависимость;
- в) нет зависимости.

7. Затраты на оформление заказа относятся:
- к постоянным затратам;
 - к переменным затратам.
8. Какое из допущений не относится к модели Уилсона:
- предвидятся резкие колебания спроса на товар;
 - интервал времени между поставками постоянен;
 - цены на закупку постоянны.
9. Уровень запасов, при котором нужно осуществлять заказ, называется:
- точкой заказа;
 - критической точкой;
 - оптимальной точкой.
10. При проведении XYZ-анализа в группу Y попадают объекты, коэффициент вариации по которым составляет:
- более 25%;
 - 10-15%;
 - 15-25%.
11. Классическая модель финансирования оборотных активов характеризуется следующим соотношением:
- собственные оборотные средства меньше 0;
 - собственные оборотные средства равны 0;
 - собственные оборотные средства больше 0.
12. Количество оборотов, которое совершает за анализируемый период капитал предприятия, называется:
- скоростью оборота;
 - периодом оборота;
 - операционным циклом.
13. Сумма периодов оборота материалов и оборота готовой продукции называется _____.

14. В совмещенной матрице ABC- и XYZ-анализа уменьшение точности прогнозирования наблюдается:

- а) сверху вниз;
- б) слева направо;
- в) справа налево.

15. Изучение структуры дебиторской задолженности и оценка ее изменения в динамике называется:

- а) вертикальным анализом;
- б) горизонтальным анализом;
- в) трендовым анализом.

16. Выданные авансы по своей природе больше всего отвечают признакам:

- а) дебиторской задолженности;
- б) материально-производственных запасов;
- в) денежных средств.

17. Если даже при полном погашении просроченной задолженности покупателем у организации не останется достаточных средств для погашения просроченной кредиторской задолженности, то показатель покрытия:

- а) меньше единицы;
- б) больше единицы;
- в) равен единице.

18. Скорость погашения дебиторской задолженности не влияет на оборачиваемость кредиторской задолженности. Это утверждение:

- а) верно;
- б) не верно;
- в) верно в определенных случаях.

19. Организация, занимающаяся выращиванием и продажей овощей, будет придерживаться:

- а) кредитной политики консервативного типа;
- б) кредитной политики умеренного типа;
- в) кредитной политики агрессивного типа.

20. Предоставление клиенту товарного кредита эффективно тогда, когда:

- а) его доля в товарообороте превышает его долю в совокупной дебиторской задолженности;
- б) его доля в товарообороте меньше его доли в совокупной дебиторской задолженности;
- в) другой вариант ответа.

21. Охарактеризуйте клиента, попавшего в группу АУ совмещенной матрицы:

- а) средняя доля в товарообороте, высокая степень стабильности закупок;
- б) высокая доля в товарообороте, средняя степень стабильности закупок;
- в) средняя доля в товарообороте, низкая степень стабильности закупок.

22. Анализ тенденций изменения взаимоотношений с некоторыми клиентами позволяет определить:

- а) ABC-анализ;
- б) XYZ-анализ;
- в) трендовый анализ.

23. Выработка условий коммерческого кредитования заключается в определении оптимальных:

- а) стоимости кредита, срока кредитования;
- б) срока кредитования, клиентов, которым возможно предоставление кредита;
- в) клиентов, которым возможно предоставление кредита.

24. Оборачиваемость дебиторской задолженности должна быть:

- а) выше аналогичного показателя по кредиторской задолженности;
- б) ниже аналогичного показателя по кредиторской задолженности;
- в) равна аналогичному показателю по кредиторской задолженности.

Тема 8. Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации

1. Термин «бюджет» в управленческом учете означает:
 - а) план работы организации в долгосрочном периоде;
 - б) план работы организации в краткосрочном периоде;
 - в) государственный бюджет.

2. В процессе бюджетирования используется:
 - а) только фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
 - б) только прогнозные данные и оценки на будущее;
 - в) как прогнозные, так и фактические данные.

3. Задачи бюджетирования:
 - а) координация деятельности различных подразделений организации;
 - б) оптимизация денежных потоков организации;
 - в) все вышеперечисленное.

4. Детализированный расчет предполагаемых производственных затрат, отличных от прямых, называется:
 - а) бюджет общепроизводственных расходов;
 - б) бюджет общехозяйственных расходов;
 - в) бюджет коммерческих расходов.

5. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
 - а) плановые показатели за месяц;
 - б) фактическое выполнение за предыдущий месяц;
 - в) фактические результаты за предыдущий год.

6. Какой бюджет лежит в основе разработки генерального (общего) бюджета предприятия:
 - а) бюджет коммерческих расходов;
 - б) бюджет реализации;
 - в) бюджет производства.

7. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) гибкие и статические;
- б) плановые и фактические;
- в) все вышеперечисленное.

8. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- б) плана реализации;
- в) прогнозного баланса.

9. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозного баланса;
- б) бюджета коммерческих расходов;
- в) бюджета административных расходов.

10. В процессе подготовки операционного бюджета завершающим этапом является:

- а) отчет о прибылях и убытках;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) план движения денежных средств.

11. Расположите бюджеты в порядке их формирования:

- бюджет прибылей и убытков;
- бюджет прямых трудовых затрат;
- бюджет расходов на продажу;
- бюджет движения денежных средств;
- бюджет продаж.

12. Расположите бюджеты в порядке их формирования:

- бюджет производства;
- бюджет закупок;
- бюджет капиталовложений;
- бюджет прямых трудовых затрат;
- бюджет продаж.

13. Расположите бюджеты в порядке их формирования:

- бюджетный бухгалтерский баланс;
- бюджет производства;
- бюджет движения денежных средств
- бюджет закупок материальных ценностей;
- бюджет продаж.

14. Расположите бюджеты в порядке их формирования:

- бюджет производства;
- бюджет закупок;
- бюджет капиталовложений;
- бюджет прямых трудовых затрат;
- бюджет продаж.

15. Расположите бюджеты в порядке их формирования:

- бюджет продаж;
- бюджет общепроизводственных расходов;
- бюджет прибылей и убытков;
- бюджет прямых материальных затрат;
- бюджет расходов на продажу.

16. Центр затрат – это:

- а) цех, участок предприятия;
- б) вся территория предприятия;
- в) дочернее предприятие.

17. Центр прибыли – это:

- а) разновидность центра ответственности;
- б) доход предприятия;
- в) незапланированная прибыль.

18. Руководитель центра прибыли отвечает:

- а) за затраты и выручку;
- б) только за затраты;
- в) только за выручку.

19. Группировка затрат по местам возникновения затрат необходима:

- а) для контроля затрат производства и сбыта;
- б) для повышения ответственности руководителей подразделений за экономические результаты работы;
- в) для выполнения всех перечисленных функций.

20. Центр ответственности – это:

- а) долговые обязательства;
- б) подразделение, за работу которого руководитель несет ответственность;
- в) налоговая инспекция.

21. По объему полномочий и ответственности выделяют:

- а) центры затрат, прибыли и инвестиций;
- б) основные и вспомогательные центры ответственности;
- в) основные и дополнительные центры ответственности.

22. По функциям, выполняемым центрами ответственности, выделяют:

- а) центры затрат, прибыли и инвестиций;
- б) основные и вспомогательные центры ответственности;
- в) основные и дополнительные центры ответственности.

23. Вспомогательные центры ответственности:

- а) непосредственно изготавливают продукцию;
- б) оказывают услуги при производстве продукции;
- в) с производственным процессом не связаны.

24. Снабжение и складское хозяйство относятся к:

- а) основным материальным центрам ответственности;
- б) вспомогательным материальным центрам ответственности;
- в) сбытовым центрам ответственности.

25. Затраты вспомогательных центров ответственности:

- а) включаются в себестоимость прямо;
- б) включаются в себестоимость косвенно путем распределения;
- в) в себестоимость не включаются.

Тема 9. Управленческий учет для стратегических управленческих решений

1. Подход к оценке клиентов нужно выбирать исходя из стратегии развития предприятия. Если главная задача – увеличение доли рынка даже с нулевой прибылью, то применяется:

- а) подход в соответствии с объемом продаж;
- б) подход, при котором исходят из анализа рентабельности покупателей.

2. Какой метод калькулирования себестоимости обеспечивает информацией реинжиниринг бизнес-процессов:

- а) директ-костинг;
- б) «таргет-костинг»;
- в) «АВ-костинг»?

3. Какую специальную классификацию затрат вводит стратегический управленческий учет:

- а) относительные затраты;
- б) инкрементные затраты;
- в) альтернативные затраты;
- г) затраты прошлых периодов;
- д) переменные затраты.

4. К основным причинам развития стратегического управленческого учета относится:

- а) рост неопределенности бизнес-среды и степени рисков хозяйствования;
- б) создание транснациональных корпораций;
- в) распространение аутсорсинга.

5. Новые объекты стратегического управленческого учета – это (возможно несколько правильных ответов):

- а) внешняя среда;
- б) жизненный цикл;
- в) цепочка ценностей;
- г) передел;
- д) продукция.

6. Концепции и процедуры стратегического управленческого учета – это: (возможно несколько правильных ответов).

- а) цепочка ценностей и ее анализ;
- б) разные затраты для разных целей;
- в) директ-костинг;
- г) калькулирование и бюджетирование по стадиям жизненного цикла;
- д) сбалансированная система показателей.

7. Минимально необходимая норма прибыли – это:

- а) ставка сложного процента или коэффициента дисконтирования;
- б) ставка дохода по ценным бумагам, сложившаяся в настоящее время;
- в) величина учетной ставки, или ставки процента, которую можно получить на ценные бумаги, эквивалентные по величине вмененным затратам и степени риска.

8. Для принятия решения о капитальных вложениях используются показатели:

- а) норма прибыли, чистая дисконтированная стоимость, внутренний коэффициент окупаемости, учетный коэффициент окупаемости, срок окупаемости;
- б) норма прибыли, чистая дисконтированная стоимость, внутренний коэффициент окупаемости, себестоимость продукции после осуществления капитальных вложений;
- в) внутренний коэффициент окупаемости, учетный коэффициент окупаемости, снижение себестоимости продукции, оцененной по ограниченному перечню затрат.

7 Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Менеджмент и управленческий учет
2. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета
3. Роль финансового и управленческого учета в управлении организацией
4. Задачи и функции стратегического управленческого учета
5. История развития и практического применения управленческого учета в России
6. Затраты и расходы в управленческом учете
7. Планирование, учет и контроль прямых (основных) затрат организации
8. Проблемы и задачи учета и распределения косвенных (накладных) расходов
9. Классификации систем калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
10. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции
11. Системы калькулирования фактической и нормативной себестоимости продукции
12. Системы попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования
13. Организация учета затрат и результатов по системе «директ-костинг»
14. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
15. Управление затратами по отклонениям: система «стандарт-кост»
16. Роль анализа безубыточности производства в системе управленческого учета
17. Информационная подготовка краткосрочных решений в системе управленческого учета
18. Маржинальный анализ в обосновании управленческих решений

19. Задачи управленческого учета в системе управления запасами
20. Концепция ценообразования в рамках управленческого учета
21. Принятие долгосрочных стратегических решений в системе управленческого учета
22. Бюджетирование в системе управленческого учета
23. Состав и порядок формирования основного бюджета организации (на примере конкретной организации сферы промышленности, торговли, строительства или услуг)
24. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности
25. Система внутренней управленческой отчетности организации
26. Современные зарубежные системы управленческого учета
27. Учетная политика организации для целей управленческого учета: состав и порядок формирования
28. Организационные аспекты построения и ведения управленческого учета
29. Информационные системы бухгалтерского управленческого учета
30. Особенности построения управленческого учета в организации (на примере конкретной отрасли экономики: промышленность, торговля, строительство, сфера услуг и т.д.)

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник: [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 392–394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст: электронный.

4. Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 329–332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст: электронный.

5. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: [16+] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст: электронный.

6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

7. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой. - Москва: КНОРУС, 2016. - 270 с. - Текст: непосредственный.

8. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 570 с. - Текст: непосредственный.

9. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри; под ред. Л. В. Речицкой; пер. В. Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2015. - 735 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

10. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Б. Ивашкевич. - М.: Экономистъ, 2006. - 618 с. - Текст: непосредственный.

11. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Т. П. Карпова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 351 с. : ил., табл., схем., граф. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

12. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 484 с. - Текст: непосредственный.

13. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - М.: Проспект, 2009. - 448 с. - Текст: непосредственный.

14. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368 с. - Текст: непосредственный.

15. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д. В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 478 с. - Текст: непосредственный.

16. Управленческий учет: учебное пособие / под ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. - М.: ФБК-ПРЕСС, 2004. - 512 с. - Текст: непосредственный.

8.3 Другие учебно-методические материалы

Известия Юго-Западного государственного университета.
Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Управленческий учет

Финансовый менеджмент

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»
2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru
4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> – ScienceIndex РИНЦ – Информационно-аналитическая система
5. www.bibliocomplectator.ru/available – Электронно-библиотечная система IPRbooks
6. <http://dvs.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
7. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Минэкономразвития РФ
8. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань»
9. www.nzb.pf Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
10. www.informio.ru – Правовая и новостная база «Информиио»
11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
14. <https://cbr.ru> - Официальный сайт Банка России.
15. <https://minfin.gov.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации