

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.02.2021 15:21:19
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)
Кафедра экономики, управления и политики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Локтионова О.Г.

20 17 г.



РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Методические указания к практическим
(лабораторным) занятиям
для студентов направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

Курск 2017

УДК 331.1

Составитель И.В. Бабенко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент Е.В. Тинькова

Регламентация и нормирование труда: методические указания к практическим (лабораторным) занятиям для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.В. Бабенко. Курск, 2017. - 21 с.

В методических указаниях представлены основные рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Регламентация и нормирование труда».

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *2.06.17*. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. *1,0*. Уч. - изд. л. *0,9* Тираж 100 экз. Заказ *1158* Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, Россия, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Содержание дисциплины	6
3. Задания для практических занятий.....	8
4. Практические ситуации и задачи.....	16
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20

1. Общие положения

Материалы методических рекомендаций способствуют закреплению студентами системы теоретических знаний, а также применению на практике методов расчета важнейших показателей, форм и взаимосвязей, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Основы организации труда». Знания, полученные студентами на лекциях и при изучении литературы, закрепляются при решении задач и анализе ситуаций, которые возникают и повторяются на практике в реальном секторе экономики. Производя расчеты и оценку представленных вариантов решения хозяйственных задач, с которыми придется иметь дело на практике, студенты дополняют полученные на лекциях знания.

Задания для практических занятий позволяют приобрести навыки аналитического исследования, творческого выбора экономических решений, обеспечивают возможность самостоятельной работы студента.

Цель освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» заключается в формировании теоретических знаний о регламентации и нормировании труда персонала в организациях, а также обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теории регламентации труда в организациях;
- освоение методики разработки и применения регламентов управленческого труда;
- изучение принципов формирования системы регламентации труда в организациях;
- формирование представления о месте нормирования труда в системе управления организацией;
- определение основ организации технического нормирования;
- изучение принципов нормирования труда управленческого персонала;
- освоение навыков планирования и организации работы по нормированию труда.

- изучение основных документов, регламентирующих трудовую деятельность персонала;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
- ознакомление с методами нормирования труда и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- приобретение студентами основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала

Понятия регламент, регламентация труда. История становления регламента в России. Регламентация труда работников как один из эффективных элементов организационно-экономического механизма управления. Законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Формы регламентации труда в рамках всей системы управления организацией (документальные и не документальные). Характеристика направлений регламентации труда: организационно-правовые; экономические, социально-психологические. Основные виды регламентации труда государственных служащих. Регламенты, упорядочивающие деятельность рабочих кадров, непосредственно выполняющих трудовые функции. Характеристика регламентов для организации в целом. Регламенты функций, оргструктуры, технологии кадров управления. Информационные регламенты. Регламенты методов организаций управления, технических средств управления, регламент управленческих решений.

Тема 2 Организация нормирования труда на предприятии

Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. Понятие нормы труда. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики. Виды обоснования норм труда: техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное. Функции норм труда. Виды трудовых норм. Классификация норм и нормативов. Понятие классификации затрат рабочего времени. Категории затрат рабочего времени производственных рабочих. Характеристика категорий затрат времени : по выполнению производственного задания; работы, не предусмотренные выполнением производственного задания. Перерывы в работе исполнителя (регламентированные и не регламентированные).

Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала : по соответствию должностным обязанностям, по

содержанию труда, по характеру деятельности, по уровню механизации. Характеристика видов затрат рабочего времени по выполнению работ: организационно-административной, творческой, формально-логической, технической.

Тема 3 Методика нормирования труда на предприятии

Понятия - измерение труда, основные задачи, решаемые по средствам измерения затрат труда. Классификация методов и видов изучения затрат рабочего времени. Суть метода непосредственных замеров. Изучение затрат рабочего времени путем проведения фотографий рабочего времени (ФРВ). Использование данных, полученных в результате методов ФРВ. Виды фотографий в зависимости от наблюдаемого объекта: фотография использования рабочего времени работника, фотография времени использования оборудования, фотография производственного процесса. Характеристика фотографий в зависимости от числа объектов наблюдения: индивидуальные, бригадные, групповые, маршрутные, самофотография. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие - фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Характеристика самофотографии рабочего дня. Аналитический метод установления норм и его суть. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинства метода.

Микроэлементное нормирование труда и его суть. Приоритеты и недостатки данного метода. Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий.

Структура нормы штучного времени и расчет ее элементов.

3. Задания для практических занятий

Тема 1. Теоретические основы регламентации труда персонала

Тест

1. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- а) коллективный договор
- б) трудовое соглашение
- в) трудовой договор
- г) трудовой контракт
- д) личный листок работника

2. Сущность дисциплинарной ответственности заключается в том, что

а) это форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины через дисциплинарные взыскания: замечания, выговоры и т.д.

б) это обязанность работника возместить причиненный им ущерб

в) это наказание предусмотренное законом за совершенное преступление

г) это часть полномочий

3. Мера квалификации работника определяется

- а) профессиональной компетентностью
- б) опытом
- в) знаниями
- г) стажем работы

4. Расторгается индивидуальный трудовой договор (контракт) по инициативе администрации

а) при сокращение штата персонала, прогулы без уважительной причины, ликвидация предприятия несоответствие работника занимаемой должности

- б) создание предприятия, сокращение штата персонала, прогулы без уважительной причины, ликвидация предприятия
- в) несоответствие работника занимаемой должности, прогулы без уважительной причины, ликвидация предприятия
- г) ликвидация предприятия
- д) несоответствие работника занимаемой должности

5. Назовите виды аттестации:

- а) итоговая, промежуточная, специальная
- б) последовательная, итоговая, промежуточная в
- в) промежуточная, специальная, последовательная
- г) специальная, последовательная.

6. Перечислите объекты оценки при аттестации персонала:

- а) различные стороны деятельности, результат труда, отношение к своим обязанностям, черты личности, связанные с выполнением рабочих или служебных функций, потенциальные способности к соответствующей работе
- б) специфика деятельности, результат труда, отношение к своим обязанностям, черты личности, связанные с выполнением рабочих или служебных функций
- в) результат труда, отношение к своим обязанностям, черты личности, связанные с выполнением рабочих или служебных функций

7. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) не может превышать 40 часов в неделю
- б) не может быть менее 40 часов в неделю
- в) должна быть равной 40 часам в неделю
- г) Трудовым кодексом Российской Федерации не установлена

Темы рефератов

1. Сущность регламентации труда
2. Классификация форм регламентации труда персонала
3. Значение регламентации труда персонала в организации
4. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией
5. Профсоюзы. Порядок разрешения трудовых споров между работником и администрацией предприятия.

6. Назначение и содержание должностных инструкций.
7. Трудовая книжка работника, ее значение и порядок ведения записей.
8. Аттестация работников в системе трудовых отношений.

Тема 2 Организация нормирования труда на предприятии

Тест

1. Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
 - a) промпленно-производственный персонал
 - b) непромышленный персонал
 - c) основной персонал
 - d) активный персонал

2. Работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
 - a) промышленно-производственный персонал
 - b) непромышленный персонал
 - c) основной персонал
 - d) активный персонал

3. Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг
 - a) Рабочие
 - b) Специалисты
 - c) Служащие
 - d) Руководители

4. Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности
 - a) Рабочие
 - b) Специалисты
 - c) Служащие
 - d) Руководители

5. Какой из перечисленных процессов относится к ручным?
Пошив на швейной машинке.

- a) Слесарная обработка деталей.
- b) Варка стекломасса.
- c) Обработка деталей с ручной подачей на металлообрабатывающих станках.

6. Достоинствами метода моментных наблюдений являются:

- a) Подробное изучение процесса труда и использования оборудования.
- b) Один исследователь может наблюдать почти неограниченное число объектов и прерывать процесс наблюдения, при небольшой трудоемкости и простоте проведения наблюдения.
- c) Получение усредненных данных.
- d) Возможность выявления рациональных приемов и методов труда, причин и нерациональных затрат времени.

7. Какой из перечисленных процессов относиться к машинным?

- a) Изготовление ткани.
- b) Действия по перемещению сырья.
- c) Клепка молотком.
- d) Гальванические процессы.

8. К автоматизированному процессу относят:

- a) Сборка узлов или изделий.
- b) Обработка изделий на станках.
- c) Выработка ткани на автоматических станках.
- d) Термические процессы.

9. Недостатками метода моментных наблюдений являются:

- a) Время наблюдения ограничено, наблюдения нельзя прерывать;
- b) Результатом является только усредненные величины, неполные данные о причинах потерь рабочего времени (простоях оборудования). Отсутствие данных о последовательности выполнения операций;
- c) Наблюдения длительны и трудоемки, обработка данных достаточно сложна;
- d) Один наблюдатель одновременно может изучить затраты времени небольшой группы рабочих.

10. К аппаратурным процессам относят:

1. Клепка пневматическим инструментом.
2. Обработка детали на токарном станке.
3. Гальванические процессы.

Темы рефератов

1. Понятие нормирования труда на предприятии.
2. Система норм труда.
3. Структура норм затрат труда и результатов труда.
4. Нормирование труда на предприятии. Значение и функции норм трудовых затрат.
5. Виды норм труда, их взаимосвязь.
6. Норма времени: назначение, содержание, расчет.
7. Классификация затрат рабочего времени.
8. Методы изучения затрат рабочего времени.
9. Норма штучного времени: назначение, содержание, расчет.
10. Норма штучно-калькуляционного времени: назначение, содержание, расчет.
11. Норма выработки: назначение, содержание, расчет.
12. Нормы обслуживания и времени обслуживания: назначение, содержание, расчет.
13. Норма численности и нормированное задание: назначение, содержание, расчет.

Тема 3 Методика нормирования труда на предприятии

Тест

1. Производственная операция – это:
 - а) Часть производственного процесса.
 - б) Работа, выполняемая на разных станках разными рабочими.
 - в) Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.

d) Работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

2. Условием устойчивости хронорядов является:

a) Фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному.

b) Фактический коэффициент устойчивости больше нормативного.

c) Нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости.

d) Нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

3. Какие существуют виды наблюдений?

a) Хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

b) Хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений.

c) Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений.

d) Метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

4. Норма штучно-калькуляционного времени определяется следующим образом:

a) $T_{шт.к.} = T_{шт} + \frac{T_{пз}}{n}$;

b) $T_{шт.к.} = T_{шт} + T_{пз}$;

c) 3) $T_{шт.к.} = T_{шт} + T_{пз}$;

d) 4) $T_{шт.к.} = T_{шт} + T_{пз} \cdot n$;

5. В штучную норму времени входят следующие элементы:

a) $T_{шт} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;

b) $T_{шт} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$;

c) $T_{шт} = T_{ос} + T_{орм} + T_{отл}$;

d) $T_{шт} = T_{вс} + T_{орм} + T_{пт}$.

6. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:

- a) Индивидуальные и непрерывные.
- b) Прерывные и периодичные.
- c) Индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметно-замкнутые.
- d) Предметно-замкнутые.

7. Состав нормы времени представляется в следующем виде:

- 1) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 2) $H_{вр} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 3) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$;
- 4) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм}$.

8. За счет какого вида разделения труда на рабочих местах формируются операции по длительности, содержательности, повторяемости:

- a) Технологического.
- b) Функционального.
- c) Профессионального.
- d) Квалификационного.

9. Фотография рабочего времени это:

- a) Изучение периодически повторяющихся элементов операции.
- b) Изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места.
- c) Изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течении смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности.
- d) Изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

10. Расчет нормативного оперативного времени производится по следующей формуле:

- a) $T_{оп} = \frac{T_{см} - T_{пз}}{1 + \frac{K}{100}}$;
- b) $T_{оп} = \frac{T_{см}}{1 + \frac{K}{100}}$;

$$c) \quad 3) T_{оп} = \frac{T_{см} + T_{пз}}{1 + \frac{K}{100}};$$

$$d) \quad T_{оп} = \frac{\frac{T_{см} - T_{пз}}{1 - \frac{K}{100}}}$$

11. Время выполнения производственного задания подразделяется на:

- a) Подготовительно-заключительное, основное время и время обслуживания рабочего места.
- b) Время технического обслуживания, основное и вспомогательное время
- c) Подготовительно-заключительное и оперативное время.
- d) Подготовительно-заключительное, оперативное и время обслуживания рабочего места.

12. Суть аналитического метода нормирования труда состоит в следующем:

- a) Операция расчленяется на составляющие ее элементы, на основе анализа производственных возможностей рабочего места проектируется рациональный состав операции и определяются необходимые затраты времени на каждый из проектированных элементов и операцию в целом.
- b) Норма времени определяется в целом на операцию или изделие без расчленения ее на элементы на основе статистических данных о выполнении норм на аналогичную операцию.
- c) Норма времени рассчитывается на основании опыта нормировщика (мастера).
- d) Норма времени определяется на операцию (или изделие) путем ее сравнения с выполнявшейся ранее аналогичной операцией.

13. Максимально возможный прирост производительности труда при устранении всех потерь и нерациональных затрат рабочего времени рассчитывается следующим образом:

$$a) \quad П_{пт(мах)} = \frac{T_{оп(н)}}{T_{оп(ф)}} \cdot 100 ;$$

$$b) \quad \Pi_{пт(мах)} = \frac{T_{он(н)} - T_{он(ф)}}{T_{он(ф)}} \cdot 100 ;$$

$$c) \quad \Pi_{пт(мах)} = \frac{T_{он(ф)}}{T_{он(н)}} \cdot 100 ;$$

$$d) \quad \Pi_{пт(мах)} = \frac{T_{он(ф)}}{T_{он(н)} - T_{он(ф)}} \cdot 100$$

Темы рефератов

1. Нормативы организации труда: понятие классификация. Различия между нормами и нормативами.
2. Требования к нормативам по труду, их классификация.
3. Классификация трудовых нормативов по укрупнению.
4. Классификация трудовых нормативов по назначению.
5. Понятие рабочего времени и классификация затрат рабочего времени.
6. Методы нормирования труда.
7. Хронометраж и фотография рабочего времени.
8. Экспертное нормирование.

4. Практические ситуации и задачи

Задача 1. По методу моментных наблюдений учтено следующее количество моментов: ОП = 700, ПЗ = 28, ОРМ = 50, ОТЛ = 80, ПОТ = 90, НТД = 52 момента. Рассчитать фактический и нормативный баланс рабочего дня на 8-часовую смену (в минутах). Нормативы следующие: Тпз = 10 мин./смену, ОТЛ = 5%, ОРМ = 8 % от оперативной работы.

Задача 2. По результатам обобщения 100 самофотографий рабочего дня, за смену учтены следующие элементы затрат времени:
отсутствие товара - 960 мин.;
отсутствие энергии - 340 мин.;
отсутствие инструмента - 665 мин.;
работы не по специальности - 1394 мин.

Рассчитать коэффициент использования рабочего времени за смену и рост производительности труда при условии сокращения потерь рабочего времени. На 50 %.

Задача 3. Построить график многостаночного обслуживания при условии:

1 станок: $T_c = 8$ мин., $T_z = 4$ мин.;

2 станок: $T_c = 7$ мин., $T_z = -4$ мин.;

3 станок: $T_c = 8$ мин., $T_z = 2$ мин.

Определить коэффициент занятости рабочего-многостаночника.

Задача 4. Определить оптимальную норму обслуживания станков-дублеров. $T_c = 28,87$ мин., $T_z = 6,69$ мин. Необходимое число действующих станков 3,2. Нормативное значение коэффициента занятости рабочего 0,88. Построить график многостаночного обслуживания.

Задача 5. Определить оптимальную норму обслуживания станков-дублеров. $T_c = 27,50$ мин.; $T_z = 4,62$ мин. Необходимое число действующих станков 5,1. Нормативное значение коэффициента занятости рабочего-многостаночника 0,88. Построить график многостаночного обслуживания.

Задача 6. Обработать наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего дня в кондитерском отделе магазина. При расчете нормативного баланса времени принять: $T_{пз} = 21$ мин, $T_{орм} = 18$ мин, $T_{отл} = 23$ за смену.

Наблюдаемые операции	Текущее время час - мин
1 Начало смены	8-00
2 Позднее начало работы	8-04
3 Нарезка бумаги, приготовление пакетов	8-12
4 Получение товара	8-20
5 Отвлеченный разговор	8-29
6 Обслуживание покупателей	9-36

7 Оформление витрины	9-42
8 Обслуживание покупателей	10-10
9 Отсутствие покупателей	10-20
10 Обслуживание покупателей	11-28
11 Уход с рабочего места по личным надобностям	11-32
12 Обслуживание покупателей	12-00
13 Обед	13-00
14 Позднее начало работы	13-03
15 Обслуживание покупателей	13-52
16 Нарезка бумаги	13-54
17 Посторонний разговор	13-58
18 Обслуживание покупателей	15-24
19 Пополнение товара	15-31
20 Обслуживание покупателей	16-00
21 Приготовление пакетов	16-12
22 Обслуживание покупателей	16-30
23 Оформление рабочего места	16-32
24 Сдача кассы	16-40
25 Уборка рабочего места	16-50
26 Преждевременное окончание работы	17-00
Общая продолжительность наблюдения	480 мин.

Задача 7. При разработке нормативов оперативного времени на намотку катушек проводом (диаметр провода 0,15 мм) для различных изделий фактором, влияющим на время намотки, является число витков. Диапазон изменения фактора составляет 500 - 30000 витков.

Определить: 1) необходимое число значений фактора, при которых должен проводиться хронометраж; 2) интервал между смежными значениями фактора, выявить характер зависимости; 3) конкретные значения фактора для проведения хронометража.

Построить графоаналитическим методом нормативную зависимость оперативного времени намотки различных видов катушек от числа витков, используя следующие данные о средней продолжительности оперативного времени намотки (в часах): $Y_1 = 0,43$, $Y_2 = 0,71$, $Y_3 = 0,85$, $Y_4 = 1,41$, $Y_5 = 1,68$, $Y_6 = 1,8$, $Y_7 = 2,0$, $Y_8 = 2,16$, $Y_9 = 2,34$, $Y_{10} = 2,51$, $Y_{11} = 2,69$.

Задача 8. На основе построения графика нормативной линии вывести эмпирическую формулу для расчета норматива времени на прием. Фактором, влияющим на время выполнения приема, является масса груза. При расчетах учесть следующие результаты хронометражных наблюдений:

Масса груза, кг.	0,5	1,0	2,2	2,8	4,0	7,5	8,5	12,0	15,5	20,0	26,0	30
Время установки, мин.	0,05	0,09	0,17	0,19	0,3	0,4	0,7	0,8	1,4	1,9	2,2	2,8

Задача 10. Установить нормативную зависимость времени выполнения операции (Y, мин). "Установка детали на плоскость при помощи подъемных средств" от факторов X1 - вес детали, кг, X2 - наибольший размер, мм, при исходных данных, приведенных в таблице:

Масса X1	Размер детали X2	Время Y
90	400	0,134
150	700	0,169
200	1200	0,200
300	2000	0,245
500	400	0,202
90	2000	0,182
300	1200	0,218
500	2000	0,274
700	1200	0,290
200	700	0,224
150	2000	0,205

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная учебная литература

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
2. Складская В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / Складская В. А. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 304 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
3. Федосеев В. В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 167 с. // Режим доступа - <http://bibloclub.ru/>
4. Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Яковенко Е. Г., Христюлова Н. Е., Мостова В. Д. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012. – 319 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шлендер П. Э. [и др.]. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебное пособие. / В. П. Пашуто. - М: КноРус, 2011. - 320 с.
2. Шапиро С. А. Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / С. А. Шапиро, А. Я. Шапиро. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 340 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>
3. Егоршин А. П. Управление персоналом [Текст] : учебник / А. П. Егоршин. - Н. Новгород : НИМБ, 2005. - 720 с.
4. Бухалков М. В. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник/ М. И. Бухалков М. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.:ИНФРА-М,2009. - 424 с.

5. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда [Текст]: учебник для ВУЗов./ В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Шубенкова. – М.: Цифра-М, 2011. - 248 с.
6. Гаврилова С. В. Организация труда персонала [Текст]: учебное пособие / Гаврилова С. В., Иванова-Швец Л. Н. - М: Евразийский открытый институт. - 2010. - 224 с.
7. Кибанов А. Я. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / А. Я. Кибанов. - М: КноРус, 2013. - 208 с.
8. Пашуто В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Текст]: учебное пособие / В. П. Пашуто. - М: КноРус, 2010. - 240 с.
9. Рофе А. И. Экономика труда [Текст]: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2010. - 400 с.
10. Сенотрусова Ю. Р. Должностные инструкции руководителей, специалистов, исполнителей основного штатного состава [Текст]: учебное пособие / Ю. Р. Сенотрусова. - М.: Омега-Л, 2005. - 208 с.
11. Складьяревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст]: учебник / В. А. Складьяревская. – М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.
12. Экономика труда [Текст] : учебник / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - М. :Юрайт, 2011. - 671 с.