

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



Государственная служба РФ

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов очной и заочной формы обучения направления
подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

УДК 35.08

Составитель О.В.Михайлова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

Л.В.Бычкова

Государственная служба РФ: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В.Михайлова. Курск, 2017.14с.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление для магистерской программы «Государственная служба РФ», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов магистров очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать _____ Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 0,8 Уч.-изд.л. 0,7 Тираж 100 экз. Заказ _____ Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Содержание дисциплины	5
4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
4.1 Основная учебная литература	9
4.2 Дополнительная учебная литература	9
4.3 Перечень методических указаний	10
4.4 Другие учебно- методические материалы	10
5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	10
6 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины	10
Приложение А Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственная служба РФ»	12

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Дать студентам систематизированные знания о сущности государственной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и государственных служащих.

1.2. Задачи дисциплины

- изучит сущность, цель, задачи и функции государственной службы;
- рассмотреть особенности организации и функционирования государственной службы;
- определить принципы реализации государственной и кадровой политики на государственной службе;
- рассмотреть статус государственных служащих;
- раскрыть основы служебной карьеры на государственной службе;
- изучить отечественный и зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- сущности государственной службы;
- проблемы мотивации государственных служащих;
- формы и методы обеспечения эффективности государственной службы и путей ее реформирования;

владеть:

- навыками определения целей, задач, стратегии и тактики развития государственной службы;
- современными моделями и методами реформирования государственной службы;
- навыками исследования основных тенденций развития отечественной и зарубежной государственной службы;

уметь:

- правильно определять сущность и содержание процесса управления государственной службой;
- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной службы, критериев ее эффективности.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

владением технологиями управления персоналом, овладением умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная служба Российской Федерации» (Б1.В.ОД7) находится в вариативной части УП, изучается на 2 курсе, в 3 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Государственная служба Российской Федерации» (Б1.В.ОД7) находится в вариативной части УП, изучается на 2 курсе, в 3 семестре по заочной форме обучения.

3 Содержание дисциплины

Таблица 3. 1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Компетенции	Объем в часах
1	Государственная служба в системе власти и государственного управления. Опрос. Обсуждение рефератов по теме.	ПК-1, ПК-8	2
2	Государственная служба: понятия, виды и принципы. Опрос. Обсуждение рефератов по теме.	ПК-1, ПК-8	2
3	Государственный служащий: понятие и классификация. Опрос. Составление кроссворда.	ПК-1, ПК-8	2
4	Должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Контрольная работа.	ПК-1, ПК-8	3
5	Прохождение государственной гражданской службы. Оформление документов на вакантную должность. Деловая игра.	ПК-1, ПК-8	3
6	Социальный и правовой статус государственного служащего России. Конференция.	ПК-1, ПК-8	3
7	Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации. Составление проекта предложений о реформировании государственной службы РФ. Деловая игра.	ПК-1, ПК-8	3
8	Государственная кадровая политика и	ПК-1, ПК-8	3

	кадровая доктрина. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Опрос. Обсуждение рефератов по теме.		
9	Формирование кадрового состава гражданской службы. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы. Решение задач.	ПК-1, ПК-8	3
10	Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе. Опрос. Обсуждение рефератов по теме.	ПК-1, ПК-8	3
11	Управление служебно-деловой карьерой. Опрос. Составление графика служебно- деловой карьеры.	ПК-1, ПК-8	3
12	Нравственные основы государственной службы и кадровой политики. Контрольная работа.	ПК-1, ПК-8	3
13	Зарубежный и российский опыт государственной службы и кадровой политики. Опрос. Обсуждение рефератов по теме.	ПК-1, ПК-8	3
Итого			36

Тема 1

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы:

1. Концепция дихотомии государственной власти.
2. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное.
3. Государственное управление как основная функция государственной службы.
4. Общенаучные подходы к государственной службе.

Тема 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА: ПОНЯТИЯ, ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ

Вопросы:

1. Сущность государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Цели и функции государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.

Тема 3

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ: ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ.

Вопросы:

1. Государственный служащий: понятие, признаки.
2. Классификация государственных служащих Российской Федерации

Тема 4

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Вопросы:

1. Должности государственной службы: понятие, признаки.
2. Классификация должностей государственной гражданской службы.
3. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

Тема 5

ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ.

Вопросы:

1. Теоретические основы прохождения государственной службы.
2. Основные типы процесса прохождения государственной службы.
3. Правовые основы прохождения государственной службы РФ.
4. Организационные основы прохождения государственной службы РФ.

Тема 6

СОЦИАЛЬНЫЙ И ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО РОССИИ.

Вопросы:

1. Статус государственного служащего: понятие и классификация.
2. Сущность и признаки классификации социального статуса государственного служащего.
3. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.

Тема 7

РЕФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Вопросы:

1. Система управления государственной службой РФ.
2. Повышение эффективности системы управления государственной службой России.
3. Правовые основы реформирования системы государственной службы современной России. Федеральная программа реформирования.
4. Основные направления реформирования и развития системы государственной службы РФ.

5. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы РФ.

Тема 8

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВАЯ ДОКТРИНА.

Вопросы:

1. Сущность и структура государственной кадровой политики. Кадровая доктрина.

2. Приоритетные направления и проблемы государственной кадровой политики современной России.

3. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики.

4. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.

5. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы.

Тема 9

КАДРОВАЯ РАБОТА И КАДРОВАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА.

Вопросы:

1. Кадровая работа в государственном органе: сущность и содержание.

2. Кадровая служба государственного органа.

Тема 10

ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ.

Вопросы:

1. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

2. Теоретические и организационные основы отбора персонала.

3. Способы замещения государственных должностей.

Тема 11

КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ.

Вопросы:

1. Теоретические основы и методика оценки персонала государственной службы.

2. Конкурс и испытание при поступлении на гражданскую службу.

3. Аттестация и квалификационный экзамен на гражданской службе.

Тема 12

ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ.

Вопросы:

1. Концептуальные, правовые и организационные основы формирования кадрового резерва.
2. Порядок формирования и подготовка кадрового резерва.
3. Особенности формирования резерва управленческих кадров.

Тема 13

УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНО-ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ.

Вопросы:

1. Служебно-деловая карьера: сущность, классификация, этапы.
2. Стратегия, тактика и технология управления служебно-деловой карьерой.
3. Факторы служебного роста.

Тема 14

НРАВСТВЕННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ.

Вопросы:

1. Коррупция в органах государственной власти.
2. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих.
3. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
4. Урегулирования конфликта интересов.
5. Нравственные проблемы государственных служащих.

4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст]: учебник / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 543 с.
2. Финансы [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с.
3. Муниципальное право России [Текст]: учебник / под ред. Н. В. Постового. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юриспруденция, 2011. - 400 с.
4. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с.

4.2 Дополнительная учебная литература

5. Минакова, Ирина Вячеславовна. Региональная экономика и управление [Текст]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»] / И. В. Минакова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 109 с.
6. Минакова, Ирина Вячеславовна. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и

муниципальное управление»] / И. В. Минакова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. Текстовые дан. (2079 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 109 с.

4.3 Перечень методических указаний

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 040201 Социология / Юго-Западный государственный университет, Кафедра мировой и национальной экономики; ЮЗГУ; сост. Т. В. Добринова. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 47 с.

2. Правовые основы муниципальной хозяйственной деятельности [Текст]: методическое пособие / О. И. Баженова, Н. С. Тимофеев; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - М.: МГУ, 2012. - 256 с.

4.4 Другие учебно- методические материалы

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 040201 Социология / Юго-Западный государственный университет, Кафедра мировой и национальной экономики; ЮЗГУ; сост. Т. В. Добринова. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 47 с.

2. Правовые основы муниципальной хозяйственной деятельности [Текст]: методическое пособие / О. И. Баженова, Н. С. Тимофеев; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - М.: МГУ, 2012. - 256 с.

4. <http://www.humanities.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.humanities.edu.ru - т «Гуманитарное образование»

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система « Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственная служба РФ» являются лекции и практики. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Изучение наиболее важных тем или

разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты решают задачи по освоенным темам дисциплины. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам. Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственная служба РФ»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал. Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственная служба РФ» с целью усвоения и закрепления компетенций. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственная служба РФ» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Приложение А
Вопросы к экзамену по дисциплине « Государственная служба РФ»

1. Концепция дихотомии государственной власти – 18 баллов.
2. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное – 18 баллов.
3. Государственное управление как основная функция государственной службы – 18 баллов.
4. Сущность государственной службы – 18 баллов.
5. Виды государственной службы – 18 баллов.
6. Цели и функции государственной службы – 18 баллов.
7. Принципы государственной службы- 18 баллов.
8. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой – 18 баллов.
9. Государственный служащий: понятие, признаки – 18 баллов.
10. Классификация государственных служащих Российской Федерации – 18 баллов.
11. Должности государственной службы: понятие, признаки – 18 баллов.
12. Классификация должностей государственной гражданской службы РФ – 18 баллов.
13. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы – 18 баллов.
14. Основные типы процесса прохождения государственной службы – 18 баллов.
15. Правовые и организационные основы прохождения государственной службы РФ – 18 баллов.
16. Статус государственного служащего: понятие и классификация – 18 баллов.
17. Сущность и признаки классификации социального статуса государственного служащего – 18 баллов.
18. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ – 18 баллов.
19. Система управления государственной службой РФ – 18 баллов.
20. Повышение эффективности системы управления государственной службой России – 18 баллов.
21. Теоретические и правовые основы реформирования системы государственной службы современной России – 18 баллов.
22. Федеральная программа реформирования – 18 баллов.
23. Основные направления реформирования и развития системы государственной службы РФ – 18 баллов.

24. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы РФ – 18 баллов.
25. Сущность и структура государственной кадровой политики – 18 баллов.
26. Кадровая доктрина – 18 баллов.
27. Приоритетные направления и проблемы государственной кадровой политики современной России – 18 баллов.
28. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики – 18 баллов.
29. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики – 18 баллов.
30. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы – 18 баллов.
31. Кадровая работа в государственном органе: сущность и содержание.
32. Кадровая служба государственного органа – 18 баллов.
33. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы – 18 баллов.
34. Теоретические и организационные основы отбора персонала – 18 баллов.
35. Способы замещения государственных должностей – 18 баллов.
36. Теоретические основы и методика оценки персонала государственной службы – 18 баллов.
37. Конкурс и испытание при поступлении на гражданскую службу – 18 баллов.
38. Аттестация и квалификационный экзамен на гражданской службе – 18 баллов.
39. Концептуальные, правовые и организационные основы формирования кадрового резерва – 18 баллов.
40. Порядок формирования и подготовка кадрового резерва – 18 баллов.
41. Особенности формирования резерва управленческих кадров – 18 баллов.
42. Служебно-деловая карьера: сущность, классификация, этапы – 18 баллов.
43. Стратегия, тактика и технология управления служебно-деловой карьерой – 18 баллов.
44. Факторы служебного роста – 18 баллов.
45. Коррупция в органах государственной власти – 18 баллов.
46. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих – 18 баллов.
47. Требования к служебному поведению гражданских служащих – 18 баллов.
48. Урегулирования конфликта интересов – 18 баллов.
49. Принципы служения государству и обществу – 18 баллов.

50. Нравственные проблемы государственных служащих – 18 баллов.
51. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы – 18 баллов.
52. Управление государственной службой в зарубежных странах – 18 баллов.
53. Кадровый менеджмент на государственной службе – 18 баллов.
54. Система заслуг и запрещенная кадровая политика – 18 баллов.
55. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе – 18 баллов.
56. Опыт государственной службы и кадровой политики России – 18 баллов.
57. Требования к служебному поведению гражданских служащих – 18 баллов.
58. Урегулирования конфликта интересов – 18 баллов.
59. Принципы служения государству и обществу – 18 баллов.
60. Нравственные проблемы государственных служащих – 18 баллов.
61. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы – 18 баллов.
62. Управление государственной службой в зарубежных странах – 18 баллов.
63. Кадровый менеджмент на государственной службе – 18 баллов.
64. Система заслуг и запрещенная кадровая политика – 18 баллов.
65. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе – 18 баллов.
66. Опыт государственной службы и кадровой политики России – 18 баллов.