

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.02.2021 19:02:25

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064c52781953be730df2374d16f3c0ce536ff0fc6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курский государственный технический университет»

Кафедра информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
Проректор по учебной работе
_____ Е.А. Кудряшов
« ____ » _____ 2010 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА

Методические указания по выполнению лабораторных работ
для студентов специальности 080801 «Прикладная
информатика (в экономике)»

Курск 2010

УДК 004

ББК 32

Составитель: С.А. Кужелева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент С.Ю. Сазонов

Информационные системы бухгалтерского учета [Текст]: методические указания по выполнению лабораторных работ / Курск. гос. техн. ун-т; сост.: С.А. Кужелева. Курск, 2010. 77с.: Библиогр.: с.77.

Рассмотрены приемы работы с автоматизированными информационными системами бухгалтерского учета на примере программного комплекса «1С:Предприятие 8.1».

В методических указаниях подробно представлена последовательность решения поставленных в лабораторных работах задач. Для контроля усвоения изученного материала предусмотрены задания для самостоятельного выполнения.

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 351400(080801) «Прикладная информатика (в экономике)».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 4,5. Уч.-изд. л. 4,0. Тираж 100 экз. Заказ 402. Бесплатно.

Курский государственный технический университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Лабораторная работа №1 Создание информационной базы. Общее знакомство с программой «1С:Предприятие 8.1»	4
Лабораторная работа №2 Подготовка информационной базы к работе	5
Лабораторная работа №3 Заполнение справочников	10
Лабораторная работа №4 Настройка параметров конфигурации	20
Лабораторная работа №5 Учет уставного капитала организации	21
Лабораторная работа №6 Учет движения денежных средств	31
Лабораторная работа №7 Учет расчетов с покупателями и поставщиками	39
Лабораторная работа №8 Учет основных средств	50
Лабораторная работа № 9 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	64

Лабораторная работа №1

Создание информационной базы. Общее знакомство с программой «1С:Предприятие 8.1»

Цель работы: Изучение приемов создания и регистрации информационных баз данными средствами «1С:Предприятие 8.1», знакомство со структурой интерфейса программы и ее основными функциональными возможностями.

Задание 1.1 Создание и регистрация информационной базы данных

Создать информационную базу данных Учебная группа_№ подгруппы.

Решение

1. Вызвать на экран окно запуска программы «1С:Предприятие 8.1» двойным щелчком на ярлыке 1С:Предприятие 8.1 либо командой Пуск => Программы => 1С:Предприятие 8.1 => 1С:Предприятие.

2. Щелкнуть на кнопке Добавить в открывшемся окне.

3. В форме Добавление информационной базы / группы установить переключатель в положение Создание новой информационной базы и щелкнуть на кнопке Далее.

4. На следующем экране установить переключатель в положение Создать информационную базу из шаблона, открыть группу шаблонов Бухгалтерия предприятия, выбрать шаблон, выделенный для соответствующей учебной группы, и щелкнуть на кнопке Далее.

5. На следующем экране указать наименование информационной базы Учебная группа_№ одгруппы и щелкнуть на кнопке Далее.

6. На последнем экране указать расположение информационной базы на компьютере и щелкнуть на кнопке Готово.

Задание 1.2 Общее знакомство с программой

1. Запустить программу «1С:Предприятие 8.1» для работы с информационной базой Бухгалтерия предприятия (демо).

2. Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовком окна, строкой главного меню, списком команд каждого пункта главного меню, панелями инструментов, пиктограммами, строкой состояния.

3. Закрывать программу «1С:Предприятие 8.1».

Лабораторная работа №2

Подготовка информационной базы к работе

Цель работы: Изучение основных приемов подготовки информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета в организации.

Задание 2.1 Ввод сведений об организации

Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ», учредителями которой являются юридические лица — организации ОАО «ИНЭК» и АКБ «Русь-Инвест» а также физические лица Русанов Е.Л., Власов В.А. и Петров Е.Д.

Регистрация ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» произведена 12 января 2009 г.

Ввести в справочник Организации сведения о ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Решение

1. Командой меню Предприятие Организации открыть справочник Организации и дважды щелкнуть мышью на строке с наименованием Наша организация. Указанная строка была введена автоматически при начальном заполнении информационной базы.

2. В верхней части формы ввести сведения об организации из примечания 2.1

3. Для заполнения реквизита Осн. банковский счет кнопкой «...» в правой части поля ввода открыть справочник Банковские счета, щелчком на пиктограмме (Добавить) открыть форму Элемент. Банковские счета и заполнить ее данными из табл. Сведения о счете сохранить в справочнике (сохранение происходит при щелчке на кнопке ОК), установить ссылку на этот счет как

основной счет организации и продолжить заполнение формы со сведениями об организации.

4. На закладке Основные ввести основные сведения об организации из примечания 2.1

5. На закладке Контактная информация ввести сведения о юридическом, фактическом и почтовом адресах, а также телефоне ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» из примечания 2.1

Для ввода адреса нужно дважды щелкнуть мышью в колонке Представление соответствующей строки, кнопкой «...» открыть форму, и заполнить ее.

6. На закладке Коды ввести присвоенные организации коды из примечания 2.1

7. На закладке Фонды ввести присвоенные организации коды в Пенсионном фонде России и Фонде социального страхования Российской Федерации из примечания 2.1

8. Закрывать форму Организации: ЗАО ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ щелчком на кнопке ОК. Закладка Доступ к объектам в учебном примере не заполняется.

Примечание 2.1

Сведения об организации

Наименование	ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»
Полное наименование	Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»

Банковские реквизиты

Наименование счета (рабочее)	Основной
Наименование банка	ЗАО АКБ «Альтаир»
Корр. счет	30101810800000000272
БИК	044585272
Город	г. Воронеж
Адрес банка	129228, Воронеж, ул. Ленина, д. 7
Телефон	(4714) 224-16-81

Расчетный счет	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.2009
Валюта счета	руб.

Основные сведения об организации

ИНН	7705200107
КПП	770501001
ОГРН	1023142218109
Дата государственной регистрации	
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 по г. Воронеж
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	12.01.2009
Серия и номер свидетельства	77 № 1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7705
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 05 по г. Воронеж

Контактная информация

Почтовый адрес	121151, Воронеж, а/я 151
Юридический адрес	121151, Воронеж, ул. Гагарина, д. 23
Фактический адрес	121151, Воронеж, ул. Гагарина, д. 23
Телефон	(4714) 924-75-18

Коды

ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67

Наименование организационно-правовой формы	Закрытое акционерное общество
Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	Смешанная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36
Наименование вида деятельности	Производство мебели

Фонды

Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Регистрационный номер в ФСС	770810116

Задание 2.2 Ввод сведений об учетной политике организации

Ввести сведения об учетной политике бухгалтерского учета организации ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Решение

1. Командой меню **Предприятие => Учетная политика => Учетная политика (бухгалтерский учет)** вывести на экран форму регистра, а затем щелчком на пиктограмме панели инструментов открыть форму для ввода сведений об учетной политике.

2. Указать сведения об учетной политике ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» на 2009 г. и сохранить их, щелкнув на кнопке **ОК**.

В результате в регистре сведений **Учетная политика (бухгалтерский учет)** появится соответствующая запись.

Сведения об учетной политике, определяющие поведение системы для целей налогового учета, хранятся в другом регистре сведений — **Учетная политика (налоговый учет)**. Для описания учетной политики для целей налогообложения необходимо открыть регистр командой меню **Предприятие => Учетная политика => Учетная политика (налоговый учет)**, щелчком на пиктограмме открыть форму новой записи, заполнить закладки **Ос-**

новная, НДС и Налог на прибыль и сохранить сведения, щелкнув на кнопке ОК.

Примечание 2.2

Из приказа об учетной политике бухгалтерского учета ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» на 2009 г.:

1. Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.

2. Косвенные расходы, собираемые по дебету счетов 25 Общепроизводственные расходы и 26 Общехозяйственные расходы, распределяются между видами номенклатуры — объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

3. Учет выпуска готовой продукции организуется с применением счета 40 Выпуск продукции (работ, услуг).

4. Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).

Задание 2.3 Ввод сведений об учетной политике организации для целей налогообложения

Ввести сведения об учетной политике для целей налогообложения организации ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Решение

1. Командой меню Предприятие => Учетная политика => Учетная политика (налоговый учет) вывести на экран форму регистра, а затем щелчком на пиктограмме панели инструментов открыть форму для ввода сведений об учетной политике.

2. На закладке Основная указать, что учетная политика для организации ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» вводится с 1 января 2009 г., остальные реквизиты оставить без изменения.

3. На закладке НДС проверить, что налоговым периодом является Месяц, остальные реквизиты оставить без изменения.

4. На закладке Налог на прибыль проверить, что установлен порядок учета расходов по налогам с ФОТ на счетах расходов на оплату труда, остальные реквизиты оставить без изменения.

5. На закладке НДФЛ оставить в поле Особенности исчисления значение по умолчанию Стандартные вычеты предоставляются нарастающим итогом с начала налогового

периода и сохранить сведения об учетной политике, щелкнув на кнопке ОК.

В результате в регистре сведений Учетная политика (налоговый учет) появится соответствующая запись.

В отдельном регистре Учетная политика организаций по персоналу хранятся сведения, определяющие поведение системы для целей учета расчетов с персоналом:

- поддерживать или не поддерживать внутреннее совместительство;

- при начислении НДФЛ принимать или не принимать исчисленный налог к учету как удержанный.

Для ввода соответствующих сведений необходимо открыть регистр командой меню Предприятие => Учетная политика => Учетная политика (по персоналу), щелчком на пиктограмме открыть форму новой записи, установить флажки в соответствующих параметрах учетной политики и сохранить сведения щелчком на кнопке ОК.

Примечание 2.3

Из приказа об учетной политике для целей налогообложения ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» на 2009 г.:

1. Оценка материально-производственных запасов производится по средней стоимости.

2. Расходы в виде налогов, начисляемых на вознаграждения и выплаты в пользу работников с ФОТ, для целей налога на прибыль учитываются на тех же счетах, что и расходы на вознаграждения и иные выплаты, формирующие налоговую базу.

Лабораторная работа №3 Заполнение справочников

Цель работы: Изучение приемов заполнения справочников, создания групп и их элементов

Задание 3.1 Заполнение справочника «Подразделения организаций»

Ввести в справочник Подразделения организаций подразделения ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Решение

1. Командой меню **Предприятие => Подразделения организаций** вывести на экран форму **Список подразделений организации ЗАО ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ**.

2. Командой меню **Действия => Добавить** (либо командой контекстного меню **Добавить**, либо щелчком на пиктограмме панели инструментов, либо нажатием клавиши **Insert**) вывести на экран форму **Подразделения организаций**.

3. Ввести в поле **Наименование** наименование первой группы подразделений — **Административные**, код оставить «по умолчанию» и щелкнуть на кнопке **ОК**.

4. Повторить действия и ввести в справочник наименование второй группы подразделений — **Производственные**.

5. Открыть форму для ввода сведений о новом подразделении, в реквизите **Группа** указать ссылку на группу подразделений **Административные**, в реквизите **Наименование** указать **Администрация** и сохранить данные щелчком на кнопке **ОК**.

6. По аналогии ввести остальные подразделения ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» в соответствии с примечанием 3.1. При правильном заполнении структура ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» должна быть описана в справочнике **Подразделения организаций**.

Примечание 3.1

Справочник **Подразделения организаций** используется для ведения аналитического учета в разрезе подразделений на счетах 20, 23, 25, 26, 28, 29 и др. Справочник позволяет вести учет на местах производственных работ (столярный цех, красильный цех, полировочный цех) и по местам концентрации хозяйственных функций (администрация, бухгалтерия).

Организационная структура ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» включает следующие подразделения.

Группа подразделений	Подразделения
Административные	Администрация
	Бухгалтерия
Производственные	Столярный цех

Задание 3.2 Заполнение справочника «Номенклатурные группы»

Заполнить справочник Номенклатурные группы видами продукции, выпускаемой ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Товары (материалы, продукция, услуги) => Номенклатурные группы вывести на экран форму справочника Номенклатурные группы.

2. Двойным щелчком на строке с наименованием Основная номенклатурная группа (была введена автоматически при начальном заполнении информационной базы) открыть форму Номенклатурные группы.

3. В поле Наименование заменить значение Основная номенклатурная группа на Столы письменные и нажать на клавишу Enter.

4. В поле Код заменить значение «по умолчанию» на 3611110 и щелкнуть на кнопке ОК.

5. Командой меню Действия => Добавить вывести на экран форму для ввода следующей номенклатурной группы и ввести в поле Наименование — Столы обеденные, в поле Код — 3611100, после чего щелкнуть на кнопке ОК.

6. Повторить процедуру для вида продукции Столы кухонные.

Примечание 3.2

Справочник Номенклатурные группы применяется для ведения аналитического учета на счетах 20, 23, 28, 29, 40 и 90.

Производственной программой ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» предусмотрен выпуск следующих видов продукции:

Код по ОК 004-93	Наименование вида продукции
3611110	Столы письменные
3611100	Столы обеденные
3611140	Столы кухонные

Задание 3.3 Заполнение справочника «Номенклатура»

1. Создать в справочнике Номенклатура три группы номенклатуры: Столы письменные, Столы обеденные и Столы

кухонные.


2. Заполнить справочник Номенклатура сведениями о выпускаемой продукции согласно информации, отраженной в предыдущем задании.


3. Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры».

4. Указать плановую себестоимость и отпускную цену для продукции, которую будет выпускать ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Товары (материалы, продукция, услуги) => Номенклатура вывести на экран форму Номенклатура.


2. Командой меню Действия => Новая группа (либо командой контекстного меню Новая группа, либо щелчком на пиктограмме  панели инструментов) Вывести на экран форму Группа Номенклатуры: Группа Новый.

3. В реквизите Родитель щелчком на кнопке  открыть справочник Номенклатура и двойным щелчком выбрать в нем группу Продукция.

4. В реквизите Наименование ввести наименование новой группы Столы письменные, после чего щелкнуть на кнопке ОК.


5. Повторить процедуру для групп Столы обеденные и Столы кухонные.

6. В форме Номенклатура командой меню Действия => Добавить вывести на экран форму Элемент Номенклатура: Новый.


7. В поле Группа номенклатуры щелчком на кнопке  открыть справочник Номенклатура и двойным щелчком выбрать в нем группу Столы письменные.

8. В поле Краткое наименование ввести Стол «Директорский» и нажать на клавишу Enter.

9. В поле Полное наименование будет автоматически продублировано краткое наименование, его нужно оставить без изменений.

10. В поле Единица измерения щелчком на кнопке  открыть справочник Единицы измерения и двойным щелчком выбрать в нем элемент Штука.

11. В поле Ставка НДС выбором из перечня ввести ставку налога на добавленную стоимость 18%.

12. В поле Номенклатурная группа щелчком на кнопке  открыть справочник Номенклатурные группы и двойным щелчком выбрать в нем элемент Столы письменные, после чего щелкнуть на кнопке ОК.

Задание для самостоятельного выполнения

Ввести в справочник Номенклатура сведения об остальной продукции, руководствуясь примечанием 3.3.

Примечание 3.3

Справочник Номенклатура предназначен для хранения списка материально-производственных запасов, оборудования, работ, услуг.

Деятельность организации ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» по группам изделий представлена в нижеследующей таблице (по состоянию на 12 января 2009 г.).

Наименование продукции	Единица измерения	Плановая себестоимость, цена, руб.	Отпускная цена, руб.	Ставка НДС, %
Номенклатурная группа «Столы письменные» (код 3611110)				
Стол «Директорский»	шт.	900,00	1500,00	18
Стол «Клерк»	шт.	500,00	1000,00	18
Номенклатурная группа «Столы обеденные» (код 3611100)				
Стол «Обеденный»	шт.	1000,00	1400,00	18
Стол-книжка	шт.	900,00	1120,00	18
Номенклатурная группа «Столы кухонные» (код 3611140)				
Кухонный обеденный стол	шт.	850,00	1000,00	18
Кухонный рабочий стол	шт.	753,00	800,00	18

Задание 3.4 Заполнение справочника «Типы цен номенклатуры»

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Товары (материалы, продукция, услуги) => Типы цен номенклатуры вывести на экран форму Типы цен номенклатуры.

2. В форме Типы цен номенклатуры командой меню Действия => Добавить вывести на экран форму Элемент Типы цен номенклатуры: Новый.

3. В поле Наименование ввести Плановая себестоимость и щелкнуть на кнопке ОК.

4. Повторить процедуру ввода для элемента Отпускная цена.

5. Для указания плановой себестоимости и отпускной цены для продукции, которую будет выпускать ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» следует выполнить ряд действий. В первую очередь командой меню Основная деятельность => Товары (материалы, продукция, услуги) => Установка цен номенклатуры вывести на экран форму Установка цен номенклатуры.

6. В форме Установка цен номенклатуры командой меню Действия => Добавить вывести на экран форму Установка цен номенклатуры: Новый.

7. В поле Номер оставить номер, присвоенный документу «по умолчанию», а в поле от указать, с какой даты устанавливаются цены -12.01.2009 и нажать на клавишу Enter.

8. В поле Тип цен открыть справочник Типы цен номенклатуры и двойным щелчком выбрать в нем элемент Плановая себестоимость.

9. Открыть для ввода первую строку табличной части формы документа.

10. В колонке Номенклатура открыть справочник Номенклатура и двойным щелчком выбрать в нем элемент Стол «Директорский».

11. В колонке Цена указать плановую себестоимость этого вида продукции - 900.00.

12. В колонке Валюта оставить значение «по умолчанию» — руб.

13. Повторить процедуру ввода для остальной продукции в соответствии с данными согласно примечания 3.3.

Задание для самостоятельного выполнения

По аналогии ввести второй документ Установка цен номенклатуры для типа цен Отпускная цена.

Задание 3.5 Заполнение справочника «Физические лица»

Ввести в справочник «Физические лица» сведения о работниках ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» согласно примечания 3.5 (для выполнения лабораторной работы паспортные данные, адрес по месту регистрации и месту жительства достаточно ввести только для работника Русанова Е.Л.).

Решение

1. Командой меню Зарплата => Физические лица открыть справочник, т. е. вывести на экран форму Физические лица.

2. В форме Физические лица командой меню Действия => Добавить вывести на экран форму Личные данные физического лица.

3. В поле ФИО указать фамилию, имя и отчество работника — Русанов Евгений Леонидович — и нажать на клавишу Enter.

4. В поле Дата рождения указать дату рождения Русанова Е. Л. — 13.11.1972 — и нажать на клавишу Enter.

5. В поле Пол указать — Мужской — и нажать на клавишу Enter.

6. Поле Место рождения в учебном примере можно не заполнять. Перед вводом паспортных данных необходимо нажать на кнопку Записать.

7. В поле Удостоверение открыть форму Паспортные данные физического лица, заполнить ее и сохранить данные, щелкнув на кнопке ОК.

8. В поле Гражданство открыть форму Гражданство физического лица, заполнить ее и сохранить данные, щелкнув на кнопке ОК.

9. Указать код ИФНС по месту регистрации физического лица, номер страхового свидетельства в ПФР и присвоенный ему ИНН.

10. В разделе Контактная информация указать адрес по месту регистрации (в строке с видом адреса «Адрес по прописке физ. лица») и месту жительства (в строке с видом адреса «Адрес проживания физ. лица»), домашний телефон.

11. На панели инструментов щелчком на кнопке НДФЛ открыть форму Ввод данных для НДФЛ по физ. лицу.

12. В табличной части Право на стандартные вычеты открыть для ввода строку и указать, что с 01.02.2009 г. Русанову Е. Л. предоставляется личный вычет в размере 400 руб. (код 103) и вычет в размере 300 руб. (код 101) на одного ребенка (значение в колонке Количество детей).

13. В табличной части Применение вычетов открыть для ввода строку и указать, что вычеты в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» Русанову Е.Л. предоставляются с 01.02.2009 г.

Примечание 3.4.

Сведения о работниках ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»:

ФИО	Русанов Евгений Леонидович	Власов Вадим Александрович	Петров Егор Денисович
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975
Паспортные данные	Серия 52 24, № 804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г. Воронеж, код 31-044	Серия 32 05, № 161366, выдан 23.05.2004 ОВД Беговое, г. Воронеж, код 22- 066	Серия 45 04, № 361804, выдан 10.03.2000 ОВД Выхино, г. Воронеж, код 11- 112
Адрес по реги- страции и месту жительства	Воронеж, 125284, ул. Зеленая, д. 43, кор. 7, кв. 135	Воронеж, 161366, ул. Беговая, д. 6, кв. 74	Воронеж, 361804, ул. Тихая, д. 17, кор. 3, кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
ИНН	771834425806	772453642596	770661481364
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	500 руб.
Количество детей	1	Нет	2
Дата предоставления вычета в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»	С 01.02.2009	С 01.02.2009	С 01.02.2009
ФИО	Веткин Владимир Петрович	Федотов Павел Петрович	Крохин Дмитрий Юрьевич
Дата рождения	14.05.1968	24.12.1970	23.11.1966
Паспортные данные	Серия 31 15, № 161222, выдан 22.07.2003 ОВД Морское, г. Воронеж, код 33-028	Серия 44 05, № 269144, выдан 13.12.2004 ОВД Доходное, г. Воронеж, код 17-055	Серия 32 05, № 161366, выдан 23.05.2003 ОВД Беговое, г. Воронеж, код 22-066

Адрес по реги-страции и месту жительства	Воронеж, 125113, ул. Морская, д. 45, кв. 735	Воронеж, 151318, ул. Доходная, д. 66, кв. 77	Воронеж, 111804, ул. Громкая, Д. 17кв.99
Код ИНФС	7705	7714	7717
ИНН	770522670809	771421271704	771712128899
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Вычет на работника	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество деталей	1	2	3
Дата предоставления вычета в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»	С 01.02.2009	С 01.02.2009	С 01.02.2009

Задание для самостоятельного выполнения

По аналогии ввести в справочник данные обо всех работниках согласно примечания 3.4.

В результате заполнения в справочнике Физические лица должно появиться шесть строк (элементов), и список (отсортированный по коду).

Задание 3.6 Заполнение справочника «Склады (места хранения)»

Ввести в справочник Склады (места хранения) места хранения материально- производственных запасов в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ». Порядок заполнения рассмотрим на примере Склада готовой продукции.

Решение

1. Командой меню Предприятие => Настройка параметров учета открыть форму Настройка параметров учета и перейти на закладку Аналитический учет МПЗ.

2. Установить флажки Вести складской учет в группах параметров Бухгалтерский учет и Налоговый учет и щелкнуть на кнопке ОК.

3. Командой меню Основная деятельность => Склады (места хранения) вести на экран форму Склады (места хранения).

4. Командой меню Действия => Добавить вывести на экран форму Склады (места хранения): Новый.

5. В поле Наименование ввести наименование места хранения — Склад готовой продукции — и нажать на клавишу Enter.

6. В поле Тип цен открыть справочник Типы цен номенклатуры, двойным щелчком выбрать элемент с наименованием Плановая себестоимость и нажать на клавишу Enter.

7. В поле Вид склада открыть перечень видов склада, выбрать строку Оптовый, после чего сохранить введенные данные, щелкнув на кнопке ОК.

Задание для самостоятельного выполнения

Аналогичным образом ввести сведения об остальных местах хранения МПЗ в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» согласно примечания 3.5.

Примечание 3.5

Аналитический учет МПЗ на рассматриваемом предприятии ведется в разрезе мест хранения.

Сведения о местах хранения материально-производственных запасов ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»

Наименование склада	Тип цен	Вид склада
Общий склад		Оптовый
Склад материалов		Оптовый
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость	Оптовый

Задание 3.7 Заполнение справочника «Статьи затрат»

Ввести в справочник Статьи затрат номенклатуру статей затрат ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ». Заполнить справочник на примере статьи затрат Амортизация ОС.


Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Статьи затрат вывести на экран форму справочника Статьи затрат.

2. Командой Действия => Добавить (либо командой контекстного меню Добавить, либо щелчком на пиктограмме панели инструментов, либо нажатием на клавишу Insert) вывести на экран форму Статья Затрат: Новый.

В поле Наименование ввести наименование статьи затрат -

Амортизация, ОС — и нажать на клавишу Enter.

3. В поле Вид расходов щелчком на кнопке  открыть перечень видов расходов и выбрать строку Амортизация, после чего сохранить введенные данные, щелкнув на кнопке ОК (в поле Распределение «по умолчанию» проставляется значение, соответствующее учету по этой статье расходов, которые не относятся к деятельности, облагаемой ЕНВД).

Задание для самостоятельного выполнения

Ввести в справочник остальные статьи затрат согласно примечания 3.6.

Примечание 3.6

В соответствии с учетной политикой ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» учет затрат ведется по следующим статьям:

Наименование статьи	Вид расходов для целей налогового учета
Амортизация ОС	Амортизация
Затраты на заработную плату (включая налоги с ФОТ)	Оплата труда
Материальные затраты	Материальные расходы
Прочие расходы	Прочие расходы

Лабораторная работа №4 Настройка параметров конфигурации

Цель работы: общее знакомство с приемами конфигурирования и администрирования в среде «1С:Бухгалтерия8.1»

Задание для самостоятельного выполнения

Зарегистрировать себя в справочнике Пользователи. Установить значения для подстановки в формах справочников и документов: Основная валюта взаиморасчетов — руб.; Основная единица по классификатору, - штука; Основная ставка НДС — 18%; Основной ответственный — Ваша фамилия; Основной тип цен продажи — Отпускная цена.

Примечание 4.1 С программой «1С:Бухгалтерия 8.1» одновременно могут работать несколько пользователей. Список пользователей хранится в справочнике Пользователи.

Для того чтобы добавить в список нового пользователя, нужно завершить работу с информационной базой в режиме 1С:Предприятие, вновь запустить программу «1С:Предприятие 8.1» и выбрать режим работы Конфигуратор.

В меню Администрирование рабочего окна выбрать пункт Пользователи. Затем в форме Список пользователей на закладке Основные в поле Имя указать фамилию и инициалы пользователя, а в поле Полное имя — его фамилию, имя и отчество полностью.

Перейти на закладку Прочие, флажком отметить доступные роли — Полные права, указать интерфейс «по умолчанию» — Полный и используемый язык - Русский.

Сохранить информацию нажатием на кнопке ОК и завершить работу в режиме Конфигуратор.

Вновь запустить программу «1С: Предприятие 8.1» для работы с информационной базой в режиме 1С: Предприятие.

Для настройки параметров конфигурации конкретного пользователя нужно открыть справочник Пользователи и дважды щелкнуть на строке с именем пользователя. При этом откроется форма Настройки пользователя.

Для каждого пользователя на закладке Настройки формы сведений можно указать отдельные настройки и значения по умолчанию.

Лабораторная работа №5

Учет уставного капитала организации

Цель работы: Изучение приемов автоматизированного ведения учета уставного капитала организации

Задание 5.1

1. Открыть план счетов бухгалтерского учета и убедиться в том, что на счетах 75.01 *Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал* и 80 *Уставный капитал* ведение аналитического учета в разрезе субконто *Контрагенты*.

2. Ввести в справочник Контрагенты сведения об учредителях- юридических лицах (Примечание 5.1).

Решение

1. Открыть план счетов командой меню Предприятие Планы счетов => План счетов бухгалтерского учета и набрать на клавиатуре 75 (80) .

2.1 Командой меню Основная деятельность => Контрагенты вывести на экран форму Контрагенты, а затем командой меню Действия => Добавить

вывести на экран форму Контрагенты: Новый.

2.2. На закладке Общие ввести реквизиты, приведенные в примечания 5.1:

- В поле Наименование записать сокращенное название контрагента «ИНЭК» ОАО («ИНЭК» ОАО, а не ОАО «ИНЭК»).

- В поле Код оставить значение кода «по умолчанию».


- В поле Юр./физ. лицо оставить «по умолчанию» Юр. лицо (т. е. подтвердить выбор нажатием клавиши Enter).


- В поле Полное наименование записать Научно-производственное объединение «ИНЭК».

- В поле ИНН ввести 7707121221, в поле КПП - 770701001.

2.3 На закладки Контакты и Счета и договоры можно перейти только после записи реквизитов на закладке Общие.

2.4. На закладке Контакты дважды щелкнуть в колонке Представление строки Юридический адрес и заполнить форму для ввода адреса. Повторить процедуру для строки Фактический адрес. Аналогично вводится телефон контрагента, но через отдельную форму.

2.5. Перейти на закладку Счета и договоры. Для ввода реквизитов банковского счета ОАО «ИНЭК» щелкнуть на пиктограмме  панели инструментов этой табличной части. На экран будет выведена форма Элемент Банковские счета: Новый. В поле Наименование указать рабочее наименование счета Основной. После этого курсор автоматически переместится в поле Банк. В правой части этого поля открыть справочник Банки. В нем уже имеется одна запись со сведениями о банке, в котором открыт расчетный счет нашей организации — ЗАО «ФАБРИКА

ЭКСКЛЮЗИВ». В него необходимо ввести данные о банке, в котором открыт счет ОАО «ИНЭК», т.е. «Триумф-Банке», и затем выбрать его : щелкнуть на пиктограмме  командной панели, чтобы вывести на экран форму Банк: Новый.

2.6. Ввести реквизиты банка контрагента согласно примечания 5.1, после чего закрыть форму Банк: Новый щелчком на кнопке ОК. Реквизиты банка контрагента ОАО «ИНЭК» будут записаны в справочник банков.

2.7. Щелчком на кнопке Выбрать указать, что расчетный счет контрагента открыт в «Триумф-Банке».

2.8. Продолжить ввод сведений о расчетном счете ОАО «ИНЭК».

2.9. Записать в поле № счета 40702810100000000716 и нажать на клавишу Enter. Остальные реквизиты оставить без изменения (использовать значения «по умолчанию»), после чего сохранить введенные данные, щелкнув на кнопке ОК.

Задание для самостоятельного выполнения

Аналогично вводу данных об учредителе ОАО «ИНЭК» ввести в справочник Контрагенты реквизиты коммерческого банка «Топ-Инвест» (согласно примечания 5.1). Расчетный счет и корр. счет для банка контрагента можно не указывать.

Примечание 5.1

Сведения об организациях — учредителях ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»:

Краткое наименование	«ИНЭК» ОАО	«Русь-Инвест» КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «ИНЭК»	Коммерческий банк «Русь-Инвест»
Юридический адрес	127567, Воронеж, ул. Дубовая, д. 25/3	245112, Воронеж, ул. Коломенская, д. 15
Фактический адрес	127567, Воронеж, ул. Липовая, д. 21	128354, Воронеж, ул. Бочарова, д. 234
Телефон	(4714) 222-23-32	(4714) 234-23-34
ИНН	7707121221	7707356214
КПП	770701001	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716	
Банк	«Триумф- Банк»	
Адрес банка	124218, Воронеж, ул. Свободы, д. 112	

Корр. счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	
Телефон	(4714) 253-16-54	

Задание 5.2. Ввод информации о контрагентах — физических лицах

Ввести в справочник Контрагенты данные о физических лицах — учредителях ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Решение

1 При открытой форме Контрагенты командой меню Действия => Добавить вывести на экран форму Контрагенты: Новый.

2. На закладке Общие справа от поля Юр./Физ. лицо открыть список видов контрагентов и вместо Юр. лицо выбрать Физ. лицо. Эта операция приведет к изменению состава реквизитов, подлежащих заполнению на закладке Общие.

3. Заполнить форму данными согласно примечания 5.2, после чего сохранить их, щелкнув на кнопке ОК.

Закладку Счета и договоры в данной лабораторной работе заполнять не нужно.

Примечание 5.2

Сведения о физических лицах — учредителях ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»

ФИО	Русанов Евгений Леонидович	Власов Вадим Александрович	Петров Егор Денисович
Адрес	129112, Воронеж, Ленинский проспект, д. 3, кв. 124	129782, Воронежская область, пос. Белово, ул. Широкая, д. 3	129282, Воронеж, ул. Свиридова, д. 7, кв.5
Телефон	(4714) 204-13-74	(4714) 564-75-36	(4714) 234-23-34
ИНН	771723425955	772536425968	770522425938

Задание 5.3. Ручной ввод операции по учету уставного капитала

12.01.2009 г. ввести вручную операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» (пять проводок).

Доли акционеров приведены в примечания 5.3.

Контрольная сумма: 3 000 000,00 — сумма операции в колонке Сумма операции списка документов Операция (бухгалтерский и налоговый учет).

Решение

1. Командой меню Проводки => Операция (бухгалтерский и налоговый учет) открыть список Операция (бухгалтерский и налоговый учет).

2. Командой меню Действия => Добавить открыть форму нового документа Операция (бухгалтерский и налоговый учет).

3. В шапке формы ввести:

- в поле Номер — оставить «по умолчанию», нажав клавишу Enter;

- в поле От - 12.01.2009; - поле Сумма — пропустить, будет рассчитана автоматически;

- в поле Содержание — Учтен уставный капитал, затем нажать на клавишу Enter;

4. В табличной части на закладке Бухгалтерский учет:

- Командой меню Действия => Добавить открыть строку для ввода первой проводки.

- В колонке Счет Дт указать номер счета дебета 75.01 (выбором из плана счетов либо набором на клавиатуре).

- В первой строке колонки Субконто Дт указать субконто по дебету счета проводки — ИНЭК ОАО (выбором из справочника Контрагенты).

- В колонке Счет Кт указать номер счета кредита — 80.01 (выбором из плана счетов либо набором на клавиатуре).

- В первой строке колонки Субконто Кт указать первое субконто по кредиту счета — ИНЭК ОАО (выбором из справочника Контрагенты).

5. По счету 80.01 Обыкновенные акции аналитический учет ведется в двух разрезах: по каждому акционеру (справочник Контрагенты) и по видам акций (справочник Ценные бумаги). Для продолжения ввода проводки необходимо в справочник Ценные бумаги ввести сведения об акциях ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

- Во второй строке колонки Субконто Кт указать второе

субконто по кредиту счета — Обыкн. акции ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» (выбором из справочника Ценные бумаги).

- В колонке Количество указать количество акций, принадлежащих учредителю «ИНЭК ОАО» — 8000.

- В колонке Сумма ввести сумму проводки — 800 000,00.

- В колонке Содержание указать краткое содержание проводки — Доля в уставном капитале.

- В колонке № журнала проставить номер журнала — УК.

6. Затем командой меню Действия => Добавить открыть строку для ввода следующей проводки и повторить ввод данных для второго акционера. По аналогии ввести все пять проводок.

В налоговом учете формирование уставного капитала не отражается. Поэтому в рассматриваемом примере закладка Налоговый учет не заполняется.

7. После ввода пяти бухгалтерских проводок завершить ввод операции щелчком на кнопке ОК. Окно формы при этом закроется.

Для ускорения процесса ручного ввода идентичных проводок в программе предусмотрено копирование проводок с последующей корректировкой копии. Для этого необходимо установить курсор в строку с проводкой (в любую графу проводки), которая является образцом для Цитирования, и выполнить одно из следующих действий:

- Щелкнуть на клавише F9;
- Щелкнуть на пиктограмме «Добавить копированием»;
- Выбрать команду главного меню Действия => Скопировать;
- Выбрать команду контекстного меню Скопировать.

При копировании проводки в табличную часть формы операции будет введена новая строка, графы которой будут заполнены данными, взятыми строки-образца. В копии необходимо исправить субконто дебетуемого и кредитуемого счетов, а также сумму проводки, остальные реквизиты подтвердить нажатием на клавишу Enter.

Примечание 5.3

Все документы заданий вводятся задним числом, т.е. в документах должна быть указана не текущая, а рабочая дата в соответствии с заданием.

Возможны два варианта приведения в соответствие текущей

даты и даты задания.

Первый — после каждого запуска устанавливать на закладке *Общие формы Параметры* (меню Сервис => Параметры) ту дату, которая записана в тексте задания.

Второй — не изменять дату на закладке *Общие*, а при вводе реквизитов в каждый новый документ изменять в нем дату в соответствии с текстом задания.

Операция по учету уставного капитала включает пять проводок (по числу учредителей) в дебет счета 75.01 с кредита счета 80 на стоимость доли каждого учредителя согласно учредительному договору. Дата операции, а соответственно, и проводок — дата регистрации общества, указанная в свидетельстве о регистрации.

Согласно учредительным документам, уставный капитал ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» составляет 3000 тыс. руб. (30 000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая).

Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица		Физические лица	
ОАО «ИНЭК»	8000 акций (800 000 руб.)	Русанов Е.Л.	3000 акций (300 000 руб.)
КБ«Русь-Инвест»	11250 акций (1 125 000 руб.)	Власов В. А	3250 акций (325 000 руб.)
		Петров Е. Д	4500 акций (450 000 руб.)

Задание 5.4 Просмотр операций и проводок

Просмотреть операций и проводки, сформированные в задании 5.3.

Решение

1. В открытом Журнале операций установить режим одновременного просмотра операции и ее проводок. (Нажата кнопка Проводки.)

2. Отключить режим одновременного просмотра операции и ее проводок.

3. Выбрать команду просмотра проводок операции от 12.01.2009 г. (меню Действие => Перейти => Журнал проводок (бухгалтерский учет)).

4. Закрывать проводки операции щелчком на кнопке .

Задание 5.5. Оборотные ведомости как средства проверки правильности выполнения заданий

1. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 2009 г.

Данные для контроля: сальдо по счету 75.01 на конец периода дебетовое и равно 3 000 000,00.

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.01 за январь 2009 г. для контрагента Русанова Е.Л.


Данные для контроля: сальдо счета 75.01 по контрагенту Русанов Е. Л. дебетовое и равно 300 000,00 руб.

Решение

1.1 Командой меню Отчеты => Оборотно-сальдовая ведомость вывести на экран форму отчета Оборотно-сальдовая ведомость.

1.2. Щелчком на кнопке Настройка панели инструментов открыть форму для настройки параметров формирования отчета (рис. 3.16).

1.3. «На закладке Общие:

- Установить период с 01.01.2009 по 31.01.2009. Любой период, за который формируется ведомость, можно установить с помощью календарей. «Стандартный» период (день, месяц, квартал) лучше устанавливать выбором переключателя в форме Выбор периода после щелчка на кнопке  (Настройка периода формирования отчета), расположенной справа от календарей.

- Указать организацию, для которой формируется оборотно-сальдовая ведомость (выбором из справочника Организации).

- Установить флажок Данные по субсчетам и субконто (при установленном флажке в отчете показываются остатки и обороты на субсчетах).

- Щелкнуть на кнопке ОК.

2.1. Командой меню Отчеты => Оборотно-сальдовая ведомость по счету вывести на экран форму Оборотно-сальдовая ведомость по счету.

Обратите внимание на то, что программа «по умолчанию»

уже проставила период формирования отчета и организацию, для которой формируется отчет, — это значения из последнего сформированного отчета.

В учебном примере это была оборотно-сальдовая ведомость по организации ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» за январь 2009 г. Между тем для выполнения задания необходимо, как и при формировании предыдущего отчета щелкнуть на кнопке Настройка панели инструментов. При этом на экран выводится форма Настройка с закладкой Общие.

2.2. На закладке Общие:

- Указать счет, по которому будет формироваться ведомость — 75.01.

- Перейти на закладку Отбор щелчком на ее наименовании.

2.3. На закладке Отбор:

- Дважды щелкнуть в колонке Значение строки с наименованием аналитического разреза на счете 75.01 — Контрагенты. В результате поле откроется поле для редактирования.

- В конце поля открыть справочник Контрагенты и двойным щелчком выбрать в нем элемент с наименованием Русанов Е.Л.

- Щелкнуть на кнопке ОК и просмотреть отчет.

Если отбор не устанавливать, в отчет будут включены все элементы вида субконто.

Анализ информации, проведенный на основании данных оборотно-сальдовой ведомости по счету 75 Расчеты с учредителями, свидетельствует об образовании дебиторской задолженности учредителей в размере 3 000 000,00 руб.

Дебетовый оборот счета 75 равен сальдо на конец периода, что свидетельствует о том, что сумма задолженности по вкладам в уставный капитал еще не погасалась.

На счете 80 Уставный капитал должно образоваться кредитовое сальдо в 3000 000,00 руб. Как и все пассивы, уставный капитал отражается по кредитовой стороне счета 80 и равен сумме, записанной в учредительном договоре.

Задание 5.6 Создание элементов-групп

Ввести в справочник Контрагенты элементы-группы первого

уровня физические лица и Юридические лица.

Решение

1. Открыть справочник Контрагенты командой меню Основная деятельность => Контрагенты.

2. Командой меню Действие => Новая группа вывести на экран форму Группа Контрагенты: Группа Новый.


3. В поле Наименование записать Физические лица.

4. Код оставить «по умолчанию» (под кодами 00000001-00000005 в справочник ранее были внесены учредители ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»).

5. Щелкнуть на кнопке ОК.

Задание для самостоятельного выполнения

Аналогичным образом ввести группу Юридические лица.

В результате на верхнем уровне будут созданы два групповых элемента с номерами 00000006 и 00000007. Элементы-группы в крайней левой колонке отмечены значком папки со стрелкой .

В левом окне справочника можно просмотреть дерево групп и открыть любую папку щелчком мыши на символе папки.

Чтобы спуститься на уровень вниз (например, из корня на уровень Юридические лица), нужно выбрать команду меню Действие => Уровень вниз или открыть папку Юридические лица двойным щелчком на папке в служебной колонке формы.

Чтобы вернуться на верхний уровень (например, перейти с уровня Юридические лица на уровень корня), нужно выбрать команду меню Действие => вверх.

Задание 5.7

В группе Юридические лица создать элементы-группы второго уровня Банки и Организации.

Решение

1. Открыть группу Юридические лица двойным щелчком по пиктограмме в служебной колонке формы или щелчком на этой папке в дереве групп.

2. Командой меню Действие => Новая группа вывести на экран форму Группа Контрагенты: Группа Новый.

3. В поле Группа будет указано — Юридические лица.

4. В поле Наименование записать — Банки.

5. Код оставить «по умолчанию».
6. Щелкнуть на кнопке ОК.


Задание для самостоятельного выполнения

Аналогичным образом ввести группу Организации.

Задание 5.8 Перенос конечных элементов в группы

Перенести учредителей ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» в соответствующие группы . Контрагенты.

Решение

1. В списке справочника выделить курсором элемент или группу, которую необходимо перенести в другое место.
2. Выбрать команду меню Действия => Переместить в группу либо щелкнуть на пиктограмме  , панели инструментов.
3. В форме Группа Контрагенты двойным щелчком выбрать группу, в которую необходимо перенести элемент.

Лабораторная работа №6 Учет движения денежных средств

Цель работы: Изучение приемов автоматизированного ведения учета движения денежных средств организации

Задание 6.1 Учет кассовых операций

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Поступления от покупателей	Средства, полученные от покупателей и заказчиков
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Приобретение основных средств	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата оборотных активов

Перечисление налогов	Расчеты по налогам и сборам
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Оплата труда	Оплата труда
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

Внести в справочник Статьи движения денежных средств следующие элементы:

Решение

1. Командой меню Банк и Касса => Статьи движения денежных средств открыть форму справочника Статьи движения денежных средств.

2. Командой меню Действие => Добавить открыть для ввода строку справочника.

3. Код элемента оставить «по умолчанию» и нажать на клавишу Enter.

4. В реквизите Наименование указать наименование статьи движения денежных средств Поступления от учредителей и нажать на клавишу Enter.

5. В реквизите Вид движения денежных средств открыть список видов и выбрать Прочие поступления по инвестиционной деятельности.

Задание для самостоятельного выполнения

Внести в справочник все статьи денежных средств, перечисленные в задании 6.1.

Задание 6.2 Кассовые документы

Вывести на экран форму Выбор вида документа. Просмотреть список документов, включенных в данную конфигурацию.

Решение

При открытом Журнале операций выбрать команду меню Действия=>Добавить, чтобы вывести на экран форму Выбор вида документа.

Задание 6.3 Составление приходного кассового ордера

Оформить приходный кассовый ордер № 01 от 16.01.2009 г. на получение от учредителя Петрова Е.Д. вклада в уставный капитал в сумме 250000,00 руб. Документ сохранить без проведения.

Решение:

В открытом Журнале операций (меню Проводки => Журнал операций):

1. Выбрать команду меню Действие=>Добавить.

2. В форме Выбор вида документа установить курсор в строку Приходный кассовый ордер и щелкнуть мышью на кнопке ОК.

В результате на экран будет выведена форма Приходный кассовый ордер (в дальнейшем «форма ПКО»): Оплата от покупателя. Новый.

3. Состав реквизитов формы ПКО зависит от вида операции. Для рассматриваемой операции нужно в меню Операции панели инструментов выбрать строку Прочий приход денежных средств.

4. В поле Номер оставить значение по умолчанию — 00000000001.

5. Текущую дату исправить на дату внесения денежных средств в кассу, т. е. на 16.01.2009.

6. В поле Счет оставить значение по умолчанию 50.01.

7. В поле Сумма ввести вносимую в кассу организации сумму — 250000,00.

8. На закладке Реквизиты платежа:

- В поле Счет вручную или выбором из плана счетов ввести корреспондирующий счет — 75.01. В результате на закладке появляется дополнительное поле Контрагент — аналитический разрез по счету 75.01.

- В поле Контрагент открыть справочник Контрагенты и двойным щелчком выбрать элемент с наименованием Петров Е. Д.

- В поле Статьи движения денежных средств открыть соответствующий справочник и выбрать элемент с наименованием Поступления от учредителей.

- В поле Ответственный открыть справочник Пользователи и двойным щелчком выбрать соответствующий элемент.

9. Перейти на закладку Печать. В поле Принято от будут

«продублированы» фамилия, имя и отчество учредителя полностью в именительном падеже, их необходимо поправить на родительный падеж: принято от Петрова Евгения Денисовича. В поле Основание записать Учредительный договор от 12.12.2006. В поле Приложение — Выписка из учредительного договора ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

10. После заполнения всех полей форму ПКО можно вывести на печать. Чтобы сохранить документ без проведения, щелкните на кнопке Записать, а затем Заккрыть.

Задание для самостоятельного выполнения

Аналогично оформить поступление денежных средств от учредителя Власова В.А. (ПКО №2), согласно примечания 6.1. Документ сохранить без проведения.

Примечание 6.1

Согласно учредительному договору, каждый учредитель ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации.

16.01.2009 г. в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» от учредителей получены следующие суммы:

Учредитель	Сумма, руб.	Кассовый документ
Петров Е.Д.	250 000,00	ПКО № 1
Власов В. А	225 000,00	ПКО № 2
Русанов Е. Л	1095 000,00	ПКО № 3
ИТОГО	1570 000,00	

Поступление наличных денег в кассу оформляется с помощью документа Приходный кассовый ордер.

Задание 6.4 Проведение документа «Приходный кассовый ордер»

1. Провести ПКО № 1 от 16.01.2009 г.
2. Посмотреть сформированную проводку в Журнале операций и в Журнале проводок (бухгалтерский учет).

Решение

1. Установить курсор в строку со сведениями о ПКО № 1 от 16.01.2009 г. в Журнале операций или журнале Кассовые документы или в списке Приходные кассовые ордера.

2. Открыть ПКО № 1 двойным щелчком мыши в любой колонке выделенной строки.

3. Щелкнуть на пиктограмме  панели инструментов, затем на кнопке Закрыть, либо на кнопке ОК.

В результате выполнения указанных действий по этой кассовой операции в Журнал проводок (бухгалтерский учет) будет внесена проводка:

Д-т 50.01, субконто Поступления от учредителей,

Д-т 75.01, субконто Петров Е. Д. — на сумму 250 000.00 руб.

4. Для просмотра проводки, сформированной при проведении этого документа, необходимо в списке Приходные кассовые ордера или в журнале Кассовые документы установить курсор в строку со сведениями о ПКО № 1 от 16.01.2009 г. и выбрать команду меню Перейти => Журнал проводок (бухгалтерский учет).

5. В Журнале операций установить курсор в строку со сведениями о ПКО № 1 от 16.01.2009 г. Проводка документа будет показана в нижнем окне формы. Для того чтобы открыть нижнее окно (если оно закрыто), нужно щелкнуть на кнопке Проводки на панели инструментов.

Задание для самостоятельного выполнения

Аналогично провести ПКО №2. Выписать ПКО №3 на внесение наличных денежных средств от учредителя Русанова Е.Л., согласно примечания 6.1, методом копирования ранее введенного документа ПКО № 1 (выбрать команду меню Действия => Скопировать). Исправить текущую дату на 16.01.2009. Закрыть форму документа щелчком на кнопке Записать, а затем на кнопке ОК.





Задание 6.4 Кассовая книга

1. Открыть журнал Кассовые документы и убедиться, что ПКО № 1, № 3 и № 4 от 16.01.2009 г. проведены.

2. Сформировать отчет кассира за 16.01.2009 г.

Данные для контроля: остаток наличных денежных средств на конец дня должен составлять 1570 000,00 руб.

Решение

1. Командой меню Банк и Касса => Журнал кассовых документов открыть список кассовых документов.
2. Убедиться, что пиктограмма  в служебной колонке стоит во всех строках.
3. Щелчком на пиктограмме  посмотреть проводки каждого ПКО.
4. В открытом журнале Кассовые документы щелкнуть на кнопке Кассовая книга панели инструментов.
5. Указать дату, за которую формируется кассовая книга, — в полях ввода периода указать одну и ту же дату 16.01.2009 (ввод даты можно выполнить тремя способами: ввести дату с помощью клавиатуры, выбрать дату в календаре после щелчка на кнопке , выбрать период День после щелчка на кнопке ).
6. Щелкнуть на кнопке Сформировать. На экран будет выведен вкладной лист кассовой книги (отчет кассира) Касса за 16 января 2009.

Задание 6.5

1. Выписать расходный кассовый ордер № 1 от 17.01.2009 г. на выдачу наличных средств из кассы организации в сумме 1570 000,00 руб. для их сдачи в банк для зачисления на расчетный счет организации.
2. Документ Расходный кассовый ордер № 1 сохранить в информационной базе и провести его только после получения из банка квитанции к объявлению на взнос наличными и выписки о зачислении денежных средств на расчетный счет (Примечание 6.2).

Решение

1. В открытом Журнале операций выбрать команду меню Действие => Добавить, либо после щелчка правой кнопкой мыши выбрать в контекстном меню опцию Добавить.
2. В форме Выбор вида документа установить курсор в строку Расходный кассовый ордер и щелкнуть мышью на кнопке ОК.
3. В открытом журнале Кассовые документы выбрать команду меню Действие => Добавить, либо после щелчка правой кнопкой мыши выбрать в контекстном меню опцию Добавить.
4. В форме Выбор вида документа установить курсор в строку Расходный кассовый ордер и щелкнуть мышью на кнопке ОК.

5. В открытом списке Расходные кассовые ордера выбрать команду меню Действие => Добавить.

6. На экран будет выведена экранная форма Расходный кассовый ордер: Оплата поставщику. Новый (в дальнейшем будем называть ее «форма РКО»).

7. Состав реквизитов формы РКО зависит от вида операции. Для рассматриваемого задания нужно в меню Операции панели инструментов выбрать строку Взнос наличными в банк.

8. В форме РКО уже будут записаны его порядковый номер в реестре учета документов этого вида и текущая дата. В поле Номер оставить значение «по умолчанию» 0000000001. Текущую дату исправить на дату выдачи денежных средств из кассы - 17.01.2009. В поле Счет учета оставить значение «по умолчанию» 50.01. В поле Сумма указать сумму выдаваемых из кассы наличных денежных средств — 1570 000,00 руб.

9. На закладке Реквизиты платежа:

- в поле Банковский счет оставить значение по умолчанию Основной (сведения о счете мы заносили в справочник Банковские счета при подготовке информационной базы к работе).

Если поле не заполнено, нужно открыть справочник Банковские счета в правой части поля ввода и дважды щелкнуть мышью на соответствующем элементе.

- в поле Счет учета указать корреспондирующий счет бухгалтерской проводки — 51.

- в поле Статья ДДС открыть справочник Статьи движения денежных средств и двойным щелчком выбрать в нем элемент с наименованием Сдача наличных в банк.

10. На закладке Печать:

- В поле Выдать внести с клавиатуры — Петрову Егору Денисовичу (т.е. кассиру ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»).

- В поле Основание записать — сдача наличных денежных средств в банк для зачисления на расчетный счет.

- В поле Приложение перечислить документы, прилагаемые к РКО. В нашем случае это будет Распоряжение руководителя от 17.01.2009.

Записать документ.

11. Данные для контроля:

1570 000,00 (меню Отчеты => Оборотно-сальдовая ведомость по счету => период с 01.01.2009 по 17.01.2009 => счет 51 => Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода).

12. Установить курсор в строку со сведениями о РКО № 1 от 17.01.2009 г. операций, или в журнале Кассовые документы, или в списке Расходные кассовые ордера.

13. Открыть документ двойным щелчком мыши в любой колонке выделенной строки.

14. Щелкнуть на кнопке Закрыть либо на кнопке ОК.

В результате выполнения указанных действий по этой кассовой операции в Журнал проводок (бухгалтерский учет) будет записана проводка:

Д-т 51, субконто 1 Основной, субконто 2 Сдача наличных в банк,

К-т 50.01 субконто Сдача наличных в банк — на сумму 1570 000,00 руб.

Для просмотра проводки, сформированной при проведении этого документа, необходимо:

- В списке Расходные кассовые ордера, в журнале Кассовые документы установить курсор в строку со сведениями о РКО № 1 от 17.01.2009 г. и выбрать команду меню Перейти => Журнал проводок (бухгалтерский учет).

- В Журнале операций установить курсор в строку со сведениями о РКО № 1 от 17.01.2009. Проводка документа приводится в нижнем окне формы.

15. Командой меню Банк и Касса => Выписка банка вывести на экран форму обработки Выписка банка. Указать дату выписки — 17.01.2009.

Примечание 6.2

Получена выписка банка № 1 о зачислении 17.01.2009 г. на расчетный счет ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» 1570 000,00 руб.

Выписка за 17.01.2009						
Лицевой счет № 40702810600006132001						
Клиент: Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»						
Операционист: 33						
ДПВ:						
Входящий остаток пассив 00,00						
ВО	№ док.	Корр. счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
3	1			4070281060 0006132001		1570000,00
Итого оборотов		0.00		1570000,00		
Исходящий остаток 1570 000,00 ЗАО АКБ «Альтаир»						

Задание для самостоятельного выполнения

Сформировать отчет Анализ субконто (командой меню Отчеты => Анализ субконто) для вида субконто Статьи движения денежных средств за период 01.01.2009-20.01.2009 г.

Лабораторная работа №7

Учет расчетов с покупателями и поставщиками

Цель работы: Изучение приемов автоматизированного ведения учета расчетов с покупателями и поставщиками организации

Задание 7.1 Учет предоплаты

1. Внести в справочник Договоры информацию о договоре № 2-ПК от 16.01.2009 г., заключенном между ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» и КБ «Русь-Инвест».

2. Ввести в информационную базу документ Платежное поручение входящее от 23.01.2009 г.

Данные для контроля: 1 770 600,00 (Отчеты => Оборотно-

сальдовая ведомость по счету => период с 01.01.2009 по 23.01.2009
=> счет 51 => Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода).

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Контрагенты
=> Юридические лица => Банки => Топ-Инвест Банк => Enter
открыть форму Контрагенты: Русь-Инвест Банк.

2. Перейти на закладку Счета и договоры.

3. В табличной части Договоры контрагентов двойным щелчком на элементе с наименованием Основной договор (был введен автоматически при вводе сведений о контрагенте в справочник Контрагенты) открыть форму Договор контрагента: Основной договор.

4. В поле Наименование вместо значения Основной договор указать значение

Договор № 2-ПК от 16.01.2009.

5. В поле Вид договора оставить значение «по умолчанию» — С покупателем.

6. В поле Тип цен указать — Отпускная цена.

7. Сохранить изменения, щелкнув на кнопке ОК.

8. Закрыть форму Контрагенты: Топ-Инвест Банк щелчком на кнопке Закрыть.

9. В открытом Журнале операций выбрать команду меню Действие => Добавить.

10. В форме Выбор вида документа установить курсор в строку Платежное поручение входящее и щелкнуть мышью на кнопке ОК.

- в открытом журнале Банковские расчетные документы выбрать команду меню Действие => Добавить.

- в форме Выбор вида документа установить курсор в строку Платежное поручение входящее и щелкнуть мышью на кнопке ОК.

- в открытом списке Платежные поручения (входящие) выбрать команду меню Действие => Добавить.

11. На экран будет выведена экранная форма Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Новый. В поле Номер оставить значение по умолчанию. Текущую дату исправить на дату зачисления денежных средств на расчетный счет согласно выписке

— 23.01.2009. Установить флажок в поле Оплачено и указать дату оплаты — 23.01.2009. В поле Счет учета оставить значение по умолчанию — 51. В поле Вх. номер указать номер платежного поручения КБ «Русь-Инвест» — 44, а в поле от дату его составления — 23 . 01 . 2009.

12. Сведения об организации-получателе (ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ») и банковском счете, на который зачислена поступившая сумма (Основной), подставляются в форму автоматически (если этого по каким-то причинам не произошло, поля следует заполнить сведениями из справочников Организации и Банковские счета соответственно).

13. В поле Плательщик открыть справочник Контрагенты и выбрать в нем элемент с наименованием Русь- Инвест Банк.

14. В поле Сумма указать сумму, зачисленную на расчетный счет по платежному поручению № 44 от 23.01.2009 г. - 200 600 руб.

15. В поле Статья движения денежных средств открыть справочник Статьи движения денежных средств и выбрать элемент с наименованием Поступления от покупателей.

16. Провести документ и сформировать по нему бухгалтерские проводки.

В списке Платежные поручения (входящие), в журнале Банковские расчетные, документы установить курсор в строку со сведениями об этом документе и выбрать команду меню Перейти => Журнал проводок (бухгалтерский учет). Убедиться в наличии проводки в Журнале операций.

Примечание 7.1

Согласно договору № 2-ПК от 16.01.2009 г. на расчетный счет ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» получена предоплата от КБ «Русь-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции «Стол письменный».

Факт предоплаты в сумме 200 600 руб. подтвержден выпиской №4 с банковского счета от 23.01.2009 г. с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

Выписка за 23.01.2009 Лицевой счет № 40702810600006132001 Клиент: Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» Операционист: 33 ДПВ: 20.01.2009 Входящий остаток пассив 1 570 000,00						
ВО	№ док.	Корр. счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	44	303018103 100001000 32	044520032			200 600,0 0
Итого оборотов			200 600,00			
Исходящий остаток 1 770 600,00 ЗАО АКБ «Альтаир»						

Задание 7.2 Составление счета-фактуры на аванс

1. Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01.2009г. от покупателя КБ «Русь-Инвест».

2. Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты.

Данные для **контроля: 30 600,00** (Отчеты => Оборотно-сальдовая ведомость по счету => период с 01.01.2009 по 23.01.2009 => счет 76АВ =>

3. Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода.

Зарегистрировать счет-фактуру в книге продаж.

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Ведение книги продаж => Счет-фактура на аванс вывести на экран форму Регистрация счетов-фактур на аванс.

2. Указать период, за который необходимо сформировать счета-фактуры на аванс — с 01.01.2009 по 31.01.2009 (все счета-фактуры на аванс за месяц в программе можно выписать одной операцией, в нашем случае будет выписан только один счет-фактура).

3. Щелкнуть на кнопке Заполнить панели инструментов табличной части.

4. Щелкнуть на кнопке Выполнить.

5. Посмотреть созданный счет-фактуру можно в списке Счета-фактуры (выданные), щелкнув на кнопке Список счетов-фактур (выданные) панели инструментов формы обработки Регистрации счетов-фактур на аванс либо выбрав команду меню

Основная деятельность => Ведение книги продаж => Счета-фактуры выданные.

6. Командой меню Основная деятельность => Ведение книги продаж => Формирование записей книги продаж вывести на экран форму списка Формирование записей книги продаж.

7. Командой меню Действие => Добавить открыть форму нового документа Формирование записей книги продаж.

8. Перейти на закладку НДС с авансов.

9. Выбрать команду Заполнить => Заполнить.

Задание для самостоятельного выполнения

Провести документ. Сформировать книгу продаж (командой меню Основная деятельность => Ведение книги продаж => Книга продаж) за январь 2009 г.

Задание 7.3 Регистрация поставщика

1. Ввести в справочник Контрагенты сведения о поставщике — инструментальном заводе «Фрезер».

2. Внести в справочник Договоры сведения об основании расчетов с поставщиком.

3. Подготовить платежное поручение от 24.01.2009 г. на перечисление денежных средств в сумме 34 220,00 руб. на расчетный счет инструментального завода «Фрезер».

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Контрагенты => Юридические лица => Организации => Insert вывести на экран форму Контрагенты: Новый. Заполнить закладки на основании данных, приведенных в примечании 7.2.

2. На закладке Общие:

- В поле **Название** записать сокращенное название контрагента - Фрезер Завод.

- В поле Полное наименование записать Инструментальный завод «Фрезер».

- В поле ИНН ввести 7760345656, в поле КПП - 776001001.


- Щелкнуть на кнопке Записать и перейти на закладку Контакты.

- Дважды щелкнуть в колонке Представление строки

Юридический адрес и заполнить форму для ввода адреса.

- Повторить процедуру для строки Фактический адрес.

- По аналогии ввести телефон контрагента, но через отдельную форму.

3. Перейти на закладку Счета и договоры. В табличной части Банковские счета щелкнуть на пиктограмме  панели инструментов этой табличной части и заполнить форму со сведениями о расчетном счете завода «Фрезер».

4. В табличной части Договоры контрагентов открыть форму для описания группы элементов, указать ее название Договор № ДП-03 от 17.01.2009 и щелкнуть на кнопке ОК.

5. Открыть в табличной части вновь созданную группу и открыть форму для описания сведений о новом элементе.

6. Создание платежного поручения исходящего. В поле Наименование указать Счет № 345/21 от 20.01.2009. В поле Вид договора указать, что договор относится к виду С поставщиков.

7. Сохранить введенные данные щелчком на кнопке ОК.

8. Командой меню Банк и касса => Платежное поручение исходящее открыть форму Платежные поручения исходящие, а затем форму Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику Новый.

9. Номер платежного поручения оставить по умолчанию. Изменить дату на 24.01.2009.

10. В поле Получатель указать получателя платежа — Фрезер Завод (выбрать из списка в справочнике Контрагенты).

11. В поле Банковский счет указать расчетный счет, на который производится платеж (выбрать из справочника Банковские счета).

12. На закладке Основная:

- В поле Сумма указать сумму платежа — 34 220,00.

- В поле Договор ввести основание платежа — Счет № 345/21 от 20.01.2009 (выбрать из справочника Договоры).

- В поле Статья движения денежных средств выбрать из справочника Статьи движения денежных средств статью с наименованием Приобретение оборудования.

Примечание 7.2

ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» заключило с заводом

«Фрезер» договор № ДП-03 от 17.01.2009 г. на поставку производственного оборудования. Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов. 20.01.2009 г. в рамках договора № ДП-3 от завода «Фрезер» получен счет № 345/21 от 20.01.2009 г. на оплату производственного оборудования «Станок сверлильный СТС-1». В счете указано:

Счет 345/21 от 20.01.2009

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Станок	шт.	1	29	29 000,00
сверлильный СТС-1			000,00	
НДС 18%				5220,00
Итого				34 220,00

Реквизиты завода «Фрезер»:

Полное наименование	Инструментальный завод «Фрезер»
Юридический адрес	135281, Воронеж, ул. Строителей, д. 12
Фактический адрес	135281, Воронеж, ул. Строителей, д. 12
ИНН	7760345656
КПП	776001001
Расчетный счет	40702810400000000217
В банке	АКБ «Союзный», Воронеж, ул. Коммуны, д. 76, 241317
Корр. счет	30109810700000000005
БИК	044565005
Телефон	(4714) 345-67-98

Задание 7.4 Регистрация списания средств по платежному поручению

Отразить списание средств по платежному поручению исходящему № 1 от 24.01.2009 г. согласно выписке банка № 5.

Данные для контроля: 1 736 380,00 (меню Отчеты => Оборотно-сальдовая ведомость по счету => период с 01.01.2009 по


24.01.2009 => счет 51 => Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода).

Решение

1. В Журнале операций, или в журнале Расчетные банковские документы, или в списке Платежные поручения (исходящие) выделить строку, относящуюся к документу «Платежное поручение исходящее» № 1 от 24.01.2009, клавишей Enter или двойным щелчком мыши вызвать на экран форму документа.

2. Установить флажок в поле Оплачено.

3. Указать дату оплаты — 24.01.2009.

4. Закрывать форму щелчком на кнопке ОК либо сначала провести щелчком на пиктограмме , а затем закрыть щелчком на кнопке Закрыть.

При проведении документа в Журнал проводок (бухгалтерский учет) должна быть введена проводка.

Проверьте контрольные цифры по оборотно-сальдовой ведомости по счету 51 за период с 01.01.2009 г. по 24.01.2009 г. Сальдо дебетовое на конец периода должно составлять 1 736 380,00 руб.

Примечание 7.3. Регистрация списания средств по платежному поручению

25.01.2009 г. от обслуживающего банка получена выписка № 5 от 24.01.2009 г. в сопровождении копии платежного поручения № 1 от 24.01.2009 г., из которой следует, что сумма в размере 34 220,00 руб. списана с расчетного счета ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

Выписка за 24.01.2009						
Лицевой счет № 40702810600006132001						
Клиент: Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»						
Операционист: 33						
ДПВ: 23.01.2009						
Входящий остаток пассив 1 770 600,00						
ВО	№ док	Корр. счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	1	301098107 0000000005	044565500	40702810400000000217	34 220,00	
Итого оборотов		34 220,00				
Исходящий остаток 1 736 380,00						
ЗАО АКБ «Альтаир»						

После получения выписки банка на списание суммы по платежному поручению в документе Платежное поручение исходящее необходимо проставить отметку (флажок) об оплате, указать дату оплаты и провести документ. При этом по документу будет сформирована соответствующая проводка.

Задание 7.5 Регистрация операции по расчетам с поставщиками

Зарегистрировать операции по расчетам с поставщиками ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» в январе 2009 г.:

1. Выписать платежное поручение исходящее № 2 от 25.01.2009 г. на оплату счета ОАО «ИНЭК» № 31 от 23.01.2009 г. на сумму 60 150,50 руб., включая НДС.

2. Отобразить списание средств с расчетного счета по платежному поручению № 2 от 25.01.2009 г. в соответствии с выпиской банка Провести документ.

3. Выписать платежное поручение № 3 от 26.01.2009 г. на сумму 20 000,00 руб. — аванс ОАО «ИНЭК» в счет будущих поставок материалов.

4. Внести в справочник Контрагенты сведения о ЗАО «Импульс».

5. Выписать платежное поручение № 4 от 26.01.2009 г. на оплату счета ЗАО «Импульс» № 301 на сумму 37 878,00 руб., включая НДС.

6. Отобразить списание средств с расчетного счета по платежным поручениям № 3 и № 4 от 26.01.2009 г. в соответствии с выпиской банка № 6. Провести документы.

Данные для контроля:

1 618 351,50 — дебетовое сальдо по счету 51 на 26.01.2009 г. (меню Отчеты => Анализ счета по датам => период с 01.01.2009 по 26.01.2009 => счет 51 => меню Настройка => Период: По дням » ОК => Сформировать).

152 248,50 — дебетовое сальдо по субсчету 60.2 на 26.01.2009 г. (меню Отчеты => Оборотно-сальдовая ведомость по счету => период с 01.01.2009 по 26.01.2009 => счет 60.02 => Сформировать).

Примечание 7.4

23.01.2009 г. в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от

18.01.2009 г. между ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» и ОАО «ИНЭК» от последнего получен счет.

В счете указано:

Счет № 31 от 23.01.2009

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2 х 1,2	шт.	150	12,50	1875,00
Плита ДСП 1,0х0,6	шт.	400	10,50	4200,00
Брус осиновый	м ³	1,5	2000,00	3000,00
Шпон лубовый 1200 мм	м	200	72,00	14 400,00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55,00	27 500,00
Итого	50 975,00			
НДС 18%	9175,50			
Всего	60 150,50			

25.01.2009 г. выписано платежное поручение № 2 от 25.01.2009 г. на оплату счета ОАО «ИНЭК» № 31 от 23.01.2009 г. на сумму 60 150,50 руб., включая НДС 9175,50 руб.

26.01.2009 г. получена банковская выписка № 6 с расчетного счета в АКБ «Альтаир», в которой указано следующее:

Выписка №6 за 25.01.2009						
Лицевой счет № 40702810600006132001						
Клиент: Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»						
Операционист: 33						
ДПВ: 24.01.2009						
Входящий остаток пассив 1 736 380,00						
ВО	№ док	Корр. счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	2	301078106 000001723 05	044585305	407028101 000000007 16	60 150,50	
Итого оборотов		60 150,50	00,00			
Исходящий остаток 1 676 229,50						
ЗАО АКБ «Альтаир»						

Исходящий остаток 1 676 229,50 ЗАО АКБ «Альтаир»

26.01.2009 г. документ Платежное поручение исходящее № 2

от 25.01.2009 г. проведен с датой оплаты 25.01.2009 г.

19.01.2009 г. заключен договор №47 с ОАО «ИНЭК» на поставку материалов на сумму 60 000,00 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме 20 000,00 руб.

26.01.2009 г. выписано платежное поручение № 3 на сумму 20 000,00 руб. от 26.01.2009 г, на перечисление аванса под будущую поставку материалов от ОАО «ИНЭК».

25.01.2009 г. в соответствии с договором № 23 от 19.01.2009 г. между ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» и ЗАО «Импульс» от последнего получен счет № 301 от 24.01.2009г. на оплату производственного оборудования на общую сумму 38 878,00 руб., включая НДС.

Счет №301 от 24.01.2009

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11700,00	11700,00
Станок шлифовальный БСЗВ 5-5	шт.	2	10 200,00	20 400,00
Итого			32 100,00	
НДС 18%			5778,00	
Всего			37 878,00	

В счете указаны следующие реквизиты ЗАО «Импульс»:

Юридический адрес	121151, Воронеж, Кургузый пр., д.17
ИНН	7743852417
КПП	774301001
Расчетный счет (основной) в банке АКБ «Промышленный»	42550610000000000072
Корр.счет	306017205000000000033
БИК Телефон	044183333
	(4714) 924-68-47

26.01.2009 г. выписано платежное поручение № 4 от 26.01.2009 г. на оплату счета ЗАО «Импульс» № 301 на сумму 37 878,00 руб., включая НДС.

27.01.2009 г. получена банковская выписка № 7 с расчетного

счета за 26.01.2009г.

Выписка № 7 за 26.01.2009						
Лицевой счет № 40702810600006132001						
Клиент: Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»						
Операционист: 33						
ДПВ: 25.01.2009						
Входящий остаток пассив 1 676 229,50						
ВО	№док	Корр. счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
1	3	30107810 60000017 2305	044585305	407028101 000000007 16	20 000,00	
	4	30601720 50000000 0333	044183333	425506100 00000000072	37 878,00	
Итого оборотов		57 828,00	00,00			
Исходящий остаток 1 618 351,50						
ЗАО АКБ «Альтаир»						

27.01.2009 г. документы Платежное поручение исходящее № 3 от 26.01.2009 и №4 от 26.01.2009 проведены с датой оплаты 26.01.2009 г.

Лабораторная работа №8 Учет основных средств

Цель работы: Изучение приемов автоматизированного ведения учета основных средств организации

Задание 8.1 Поступление основных средств от учредителей

1. Ввести в справочник Основные средства два элемента-группы:

- Производственные ОС;
- Для целей управления.

2. Ввести в справочник Основные средства сведения о станке СДУ-11 (Примечание 8.1).

3. Ввести в справочник Номенклатура сведения о станке СДУ-11 (Примечание 8.1).

Решение

1. Командой меню ОС и НМА => Основные средства открыть форму справочника Основные средства. Добавить элемент «группа» и указать его наименование — Производственные.

2. Повторить процедуру для группы — Для целей управления.

3. Командой меню ОС и НМА => Основные средства открыть форму справочника Основные средства.

4. Выбрать команду меню Действия => Редактировать в диалоге.

5. Открыть группу Производственные => форму Основные средства => Новый и ввести имеющиеся сведения о станке деревообрабатывающем СДУ-11 в доступные для ввода поля.

6. Командой меню Основная деятельность => Товары => Номенклатура => Оборудование (объекты основных средств) => Insert открыть форму для ввода сведения о новой номенклатурной единице.

7. Указать краткое наименование — Станок СДУ-11, нажать Enter, а затем ОК.

Примечание 8.1

23.01.2009 г. учредители Петров Е.Д. и Власов В.А. в счет вклада Сустановый капитал передали в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» имущество — станок деревообрабатывающий универсальный СДУ-11. Стоимость станка согласно учредительному договору составляет 60 000 руб. (на каждого учредителя приходится по 30 000 руб.). Станок предназначен для эксплуатации в подразделении Столярный цех. Передача оформлена актом приемки-передачи №1 от 23.01.2009 г. Станок помещен на общий склад.

2. 26.01.2009 г. станок СДУ-11 введен в эксплуатацию в подразделении Столярный цех. Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 26.01.2009 г.

Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11

Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410

Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001
ОКОФ	Машины и оборудовали в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудовали
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Ветров Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 Общепроизводственные расходы

Задание 8.2 Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей

Отразить операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 23.01.2009 г. от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских проводок.

Решение

1. Командой меню Проводки => Операция (бухгалтерский и налоговый учет) => меню Действия => Добавить открыть форму Операция. Операция (бухгалтерский и налоговый учет) (Новый) для ввода проводок.

2. В шапке операции записать:

- В поле Дата- 23.01.2009.

- В поле Содержание — Поступление ОС по акту № 1 от 23.01.2009.

3. На закладке Бухгалтерский учет открыть строку для ввода первой проводки и указать:

- В колонке Счет Дт — 08.04 (выбором из списка План счетов бухгалтерского учета).

- В первой строке колонки Субконто Дт (первый аналитический разрез) — Станок СДУ-11 (выбором из справочника

Номенклатура).

- Во второй строке колонки Субконто Дт (второй аналитический разрез) — Общий склад (выбором из справочника Склады (места хранения)).

- В колонке Количество Дт — 1,000.

- В колонке Счет Кт — 75.01 (выбором из списка План счетов бухгалтерского учета).

- В первой строке колонки Субконто Кт — Петров Е. Д. (выбором из справочника Контрагенты).

- В колонке Сумма - 30 000.00.

- В колонке Содержание — Вклад в УК.

- В колонке № журнала — УК.

4. Нажать клавишу Enter.

5. Открыть строку для ввода второй проводки и ввести ее с учетом описанных выше особенностей.

Обратите внимание на то, что во второй проводке колонку Количество Дт заполнять не нужно. Значение поля Сумма операции подсчитывается автоматически как сумма по всем проводкам операции.

Задание для самостоятельного выполнения

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.01 за период с 01.01.2009 по 23.01.2009.

Задание 8.3 Налоговый учет оприходования ОС

Отразить в налоговом учете оприходование станка СДУ-11, поступившего 23.01.2009 г. от двух учредителей.

Решение

1. Перейти на закладку Налоговый учет, открыть строку для ввода налоговой проводки и указать:

- В колонке Счет Дт — 08.04 (выбором из списка План счетов на учета (по налогу на прибыль)).

- В колонке Количество Дт — 1,000.

- В колонке Вид учета Дт - ПР (постоянная разница).

- В первой строке колонки Субконто Дт (первый аналитический разрез) — Станок СДУ-11 (выбором из справочника

Номенклатура).

- Во второй строке колонки Субконто Дт (второй аналитический

разрез) — Общий склад (выбором из справочника Склады (места хранения).

- Колонки, относящиеся к кредиту записи, пропустить (не заполнять).

- В колонке Сумма - 60 000.00.

- В колонке Содержание — Постоянная разница по объекту ОС.

- В колонке № журнала — ПР.

2. Нажать клавишу Enter.

3. Закрывать форму операции.

4. Откройте этот журнал по команде Проводки => Журнал операций (налоговый учет по налогу на прибыль) и убедитесь, что налоговая проводка введена.

Задание для самостоятельного выполнения

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость (налоговый учет) по счету 08.04 за период с 01.01.2009г. по 23.01.2009 г. по виду учета ПР.

Задание 8.4 Заполнение справочника «События с основными средствами»

Заполнить справочник События с основными средствами в соответствии с примечанием 8.2

Решение

1. Командой меню Операция => Справочники => События с основными средствами => ОК открыть форму Справочник События с основными средствами.

2. Открыть строку для ввода нового элемента.

3. В реквизите Наименование указать Принятие к учету объекта ОС, в реквизите Вид события выбрать из предложенного списка значение Принятие к учету.

Задание для самостоятельного выполнения

По аналогии ввести остальные элементы в соответствии с

примечанием 8.2.

Примечание 8.2

Элементы справочника События с основными средствами

Наименование	Вид события
Принятие к учету ОС	Принятие к учету
Принятие к учету ОС с вводом в эксплуатацию	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Ввод в эксплуатацию ОС	Ввод в эксплуатацию
Перемещение ОС	Внутреннее перемещение

Задание 8.5 Заполнение справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)»

Введите в справочник Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДУ-11 в дебет счета 25, аналитический объект — подразделение Столярный цех

Решение

1. Командой меню ОС и НМА => Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) => Insert открыть форму нового элемента справочника.

2. В поле Наименование указать — В дебет счета 25. подразделение Столярный цех.

3. Щелчком на соответствующей панели инструментов табличной части Способы открыть строку ввода, в которой указать:

- В колонке Счет затрат — 25 (выбором из списка План счетов бухгалтерского учета),

- В колонке Счет затрат (НУ) оставить значение по умолчанию — 25.01 (подставляется в соответствии со списком соответствия счетов (меню Предприятие => Планы счетов => Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета).

- В колонке Аналитика для вида субконто 1 Подразделения (по бухгалтерскому и налоговому учету) — Столярный цех (выбором из справочника Подразделения).

- В колонке Аналитика для вида субконто 2 Статьи затрат (по бухгалтерскому и налоговому учету) — Амортизация ОС (выбором из справочника Статьи затрат).

- в колонке К (коэффициент) — 1,000 (означает, что вся

рассчитанная сумма ежемесячной амортизации относится в дебет счета 25 в бухгалтерском учете и дебет счета 25.01 — в налоговом учете).

Задание 8.6 Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей

Отразить в учете операцию ввода в эксплуатацию 26.01.2009 г. объекта Станок СДУ-11.

Решение

1. Командой меню ОС и НМА => Принятие к учету => Insert вывести экранную форму документа Принятие к учету ОС: оборудование. Новый.

2. В полях Счет (БУ) и Счет (НУ) оставить значение по умолчанию - 08.04.

3. В табличной части открыть строку для Ввода сведений о принимаемом к учету объекте и в колонке Основное средство указать Станок СДУ-11 (выбором из справочника Основные средства).

4. Перейти на закладку Общие сведения. На этой закладке:

- Установить флажок Ввести в эксплуатацию одновременно с принятием к учету. Обратите внимание на то, что до установки флажка значением поля Операция с объектами основных средств было Принятие к учету ОС, а после установки флажка автоматически подставился другой элемент справочника События с основными средствами — Принятие к учету ОС с вводом в эксплуатацию.

- В реквизите Способы отражения расходов по начислению амортизации (погашению стоимости) открыть одноименный справочник и двойным щелчком выбрать элемент с наименованием *В дебет счета 25, подразделение Столярный цех*.

5. Перейти на закладку Бухгалтерский учет и указать;

- В поле Проводок учета — Начисление амортизации (выбором из заданного списка значений).

- В поле Подразделение — Столярный цех (выбором из справочника Подразделения).

- В поле МОЛ — Ветров Владимир Петрович (выбором из справочника Физические лица).

- В поле Способ поступления — Вклад в уставный (складочный) капитал (выбором из заданного списка значений).

- В поле Счет учета оставить значение по умолчанию — 01.01.

- В поле Счет начисления амортизации оставить значение по умолчанию - 02.01.

- Установить флажок Начислять амортизацию.

- В поле Способ начисления амортизации — Линеинный способ (выбором из заданного списка значений).

- В поле Срок полезного использования в месяцах — 144.

6. Перейти на закладку Налоговый учет и указать сведения для учета и «амортизации» постоянной разницы в оценке объекта по данным бухгалтерского и налогового учета:

- В поле Счет учета оставить значение «по умолчанию» — 01.01.

- В поле Порядок включения стоимости в состав расходов - Начисление амортизации (выбором из заданного списка значений).

- В поле Счет начисления амортизации оставить значение по умолчанию - 02.01.

- Установить флажок Начислять амортизацию.

- В поле Способ начисления амортизации — Линеинный способ (выбором из заданного списка значений).

- В поле Срок полезного использования в месяцах — 144.

- В поле Специальный коэффициент — 1,00.

7. Провести документ и закрыть форму.

Задание для самостоятельного выполнения

Ввести в справочники Основные средства и Номенклатура сведения об автомобиле «Газель» согласно примечания 8.3.

Примечание 8.3

Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя КБ «Топ-Инвест» в уставный капитал ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» в организацию поступил автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 69 600,00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 60 000,00 руб.). По факту передачи объекта

оформлен акт приема-передачи № 2 от 26.01.2009 г.

2. 27.01.2009 г. автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию (для упрощения в учебном примере опущена процедура постановки транспортного средства на учет в органах ГИБДД). Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средства форме № ОС-2 от 27.01.2009 г.

Сведения об автомобиле «Газель»

Наименование объекта	Автомобиль «Газель»
Изготовитель	Автозавод «ГАЗ»
Номер паспорта	316520
Заводской номер	214201
Дата выпуска	15.12.2003
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4002)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель-экспедитор Крохин Д. Ю
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	80 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 Общепроизводственные расходы
Амортизационная группа	Четвертая
Срок полезного использования для целей налогового учета	80 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учет)	25.01 Прямые общепроизводственные расходы

Задание 8.7

Отразить оприходование автомобиля «Газель» - путем ввода ручной операции от 26.01.2009 г.

Решение

1. Командой меню Проводки => Операция (бухгалтерский и налоговый учет) => Insert вывести экранную форму новой операции, вводимой вручную.

2. На закладке Бухгалтерский учет ввести проводку по дебету счета 08.04, объект Автомобиль «Газель», количество — 1 и кредиту счета 75.01, объект Топ-Инвест Банк на сумму 69 600 руб.

3. Для начального заполнения закладки Налоговый учет щелкнуть на кнопке «Заполнить» панели инструментов закладки Бухгалтерский учет. Перейти на закладку Налоговый учет, где:

- В первой записи исправить сумму на 60 000 руб.
- Ввести вторую запись копированием первой записи и изменить значения отдельных реквизитов.
- В колонке Вид учета Дт указать ПР (выбором из списка значений).
- В колонке Сумма ввести 9000.00 руб.
- В колонке Содержание указать Постоянная разница в оценке.
- В колонке № журнала значение изменить на ПР.

Задание 8.8

Отразить в учете ввод автомобиля «Газель» в эксплуатацию.

Решение

1. Открыть форму нового документа Принятие к учету ОС, флажок в налоговом учете не отключать.

2. Заполнить закладки Основные средства, Общие сведения и Бухгалтерский учет.

3. Перейти на закладку Налоговый учет, где указать:

- В поле Счет учета оставить значение по умолчанию — 01.01.
- В поле Порядок включения стоимости в состав расходов — Начисление амортизации (выбором из заданного списка значений).
- В поле Счет начисления амортизации оставить значение по умолчанию - 02.01.
- Установить флажок Начислять амортизацию.
- В поле Способ начисления амортизации — Линейный способ.

- В поле Срок полезного использования в месяцах — 80 (совпадает со сроком полезного использования для целей бухгалтерского учета).

4. Провести документ и закрыть форму.

Задание для самостоятельного выполнения

Определить задолженность учредителя КБ «Топ-Инвест» по взносам в уставный капитал на 26.01.2009 г. путем анализа оборотно - сальдовой ведомости по счету за период с 01.01.2009 по 26.01.2009 (счет 75.01).

Задание 8.9 Поступление ОС от поставщиков

Проверить по журналу Банковские расчетные документы, проведено ли платежное поручение исходящее № 1 от 24.01.2009 г. на перечисление заводу «Фрезер» предоплаты по выставленному счету на сумму 34 220,00 руб.

Решение

Командой меню Банк и Касса => Журнал банковских документов открыть журнал Банковские расчетные документы.

С большими подробностями эту же информацию можно получить из отчета Карточка счета за январь для счета 60 либо из отчета Анализ субконто для вида субконто Контрагенты по объекту Фрезер завод.

Факт оплаты отражен как возникновение дебиторской задолженности на счете 60.

Задание для самостоятельного выполнения

Ввести данные о станке СДС-1, поступившем в организацию 27.01.2009 г. в справочники Основные средства и Номенклатура в соответствии с примечанием 8.9.

Примечание 8.9

27.01.2009 г. в соответствии с договором № ДП-03 от 17.01.2009 г., с завода «Фрезер» в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры № 81 от 27.01.2009 г. поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 34 220,00 руб., в том

числе НДС 5220,00 руб.

Ранее 24.01.2009 г., по счету № 345/21 от 20.01.2009 г. поставщику была произведена предоплата этой поставки.

30.01.2009 г. станок СДС-1 по акту № 3 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в столярный цех.

Сведения о сверлильном станке СДС-1

Наименование объекта	Станок сверлильный СДС-1
Изготовитель	Завод «Фрезер»
Заводской номер	103312
Дата выпуска	15.12.2006
ОКОФ	Машины и оборудование, не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии.; (присвоить № 4003)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Ветров В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 Общепроизводственные ра; ходы
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метода
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учет)	25.01Прямые общепроизводственные расходы

Задание 8.10

1. Оприходовать 27.01.2009 г. станок СДС-1г., поступивший от поставщика 27.01.2009 г., с использованием документа Поступление товаров и услуг. Зарегистрировать счет-фактуру

поставщика в подсистеме учета НДС.

Данные для контроля: нулевое сальдо по счету 60.01 на 27.01.2009 г. для поставщика — завода «Фрезер».

2. Полученный от поставщика счет-фактуру необходимо зарегистрировать в подсистеме учета НДС.

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Поступление => Поступление товаров и услуг => Insert => меню Операция => Оборудование открыть форму нового документа Поступление товаров и услуг.

2. В шапке формы указать:

- В поле Номер оставить значение по умолчанию.
- В поле от — 27.01.2009 (дата оприходования).
- В поле Склад — Общий склад (выбором из справочника Склады (места хранения)).

- В поле Контрагент — Фрезер Завод (выбором из справочника Контрагенты).

- В поле Договор — Счет 345/21 от 20.01.2009 (выбором из справочника Договоры).

3. В табличной части Оборудование командой меню Действие => Добавить открыть строку для ввода сведений о покупке и указать:

- В колонке Номенклатура — Станок СДС-1 (выбором из справочника номенклатура).

- В колонке Количество — 1.

- В колонке Цена - 34 220,00.

Остальные колонки заполняются автоматически.

1. На закладке Дополнительно указать:

- В поле Вх. номер — 1.

- В поле Вх. дата - 27.01,2009.

2. Провести документ.

3. Открыть форму с бухгалтерскими проводками этого документа. Бухгалтерских проводок должно три:

- первой проводкой отражается зачет аванса, выданного поставщику под предстоящую поставку;

- второй проводкой отражается учет вложений по внеоборотным активам на сумму покупки без налога;

- третьей проводкой отражается учет суммы налога на добавленную стоимость, предъявленной поставщиком оборудования.

4. Открыть форму с налоговой проводкой этого документа. Налоговая проводка должна быть одна, по виду учета НУ, на сумму расходов по приобретению основных средств без налога. Корреспондирующим счетом выступает вспомогательный счет ПВ, объект аналитики — За плату.

5. В поле Счет-фактура щелкнуть на надписи Ввести счет-фактуру. Откроется форма документа Счет-фактура полученный.

6. В полях Вх. номер и Вх. дата указать номер и дату счета от поставщика – 88 и 27.01.2009 соответственно.

7. Провести документ.

8. Завершить работу с формой документа Счет-фактура полученный, а затем — с формой документа Поступление товаров и услуг.

Задание для самостоятельного выполнения.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 60.01 за период 01.01.2009 27.01.2009 г. с условием отбора Контрагенты — Фрезер Завод. Проверьте совпадение контрольных цифр.

Задание 8.12 Принятие станка СДС-1 к учету

Отразить операцию ввода в эксплуатацию станка СДС-1 по акту от 30.01.2009 г. с использованием документа Принятие к учету ОС.

Решение

1. Командой меню ОС и НМА => Принятие к учету ОС => Insert вызвать экранную форму документа и заполнить все закладки.

2. При заполнении закладки Налоговый учет установить флажок Включить капитальные вложения в состав расходов по п. 1.1 ст. 259 НК и в поле В процентах от первоначальной стоимости указать размер расходов, подлежащих единовременному списанию на расходы в первом месяце начисления амортизации - 10 % (первоначальной стоимости).

После проведения документа Принятие к учету ОС будут

сформированы проводки:

- в бухгалтерском учете:

Д-т 01.01 и К-т 08.04 29000.00 Принят к учету объект ОС;

- в налоговом учете:

Д-т 01.01 и К-т 08.04 29000.00 Принят к учету объект ОС;

Д-т КВ. 2900.00 Капитальные вложения, включаемые в состав расходов.

Задание 8.13 Формирование книги покупок

1. Сформировать запись книги покупок по счету-фактуре, полученному от поставщика оборудования — завода «Фрезер»

2. Сформировать книгу покупок за январь 2009 г. по текущей информации.

Решение

1. Командой меню Основная деятельность => Ведение книги покупок => Формирование записей книги покупок => Insert открыть форму нового документа Формирование записей книги покупок.

2. В поле Номер оставить значение по умолчанию.

3. Указать дату составления документа — 30.01.2009.

4. На закладке Вычет НДС по приобретенным ценностям выбрать команду меню Заполнить => Заполнить.

5. Провести документ и посмотреть бухгалтерскую проводку, сформированную документом.

6. Командой меню Основная деятельность => Ведение книги покупок => Книга покупок открыть форму отчета Книга покупок.

7. Указать период, за который необходимо сформировать книгу покупок с 01.01.2009 по 31.01.2009.

8. Щелкнуть на кнопке Сформировать. В окне формы будет показана книга покупок.

Лабораторная работа № 9

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель работы: Изучение приемов автоматизированного ведения учета расчетов с персоналом организации по оплате труда

Задание 9.1 Заполнение справочника «Должности организаций»

Ввести в справочник Должности организаций должности работников в соответствии с примечанием 9.1

Решение

1. Командой меню Зарплата => Кадровый учет => Должности вывести на экран форму справочника Должности организаций.

2. Открыть строку для ввода в справочник нового элемента.

3. В колонке Наименование указать *директор* и нажать клавишу Enter.

4. Открыть вторую строку и ввести вторую должность - главный бухгалтер и т.д.

Примечание 9.1

В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом №1 от 23.01.2009 г. с 01.02.2009 г. на работу в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат
Русанов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	10000,00	26
Власов Вадим Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	8000,00	26
Петров Егор Денисович	Кассир	Бухгалтерия	6000,00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	7000,00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	6000,00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Столярный цех	5000,00	25

Задание 9.2 Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете»

Ввести в справочник Способы отражения зарплаты в регламентированном учете три новых способа учета расходов по оплате труда.

Решение

1. Командой меню Зарплата => Способы отражения зарплаты в учете вывести на экран форму справочника Способы отражения зарплаты в регламентированном учете.

2. Открыть строку для ввода в справочник нового элемента.

3. В колонке Наименование указать 3/n подразделения Администрация.

4. В колонке Счет Дт ввести 26 (вручную или выбором из плана счетов бухгалтерского учета) и нажать клавишу Enter.

5. В колонке Субконто в первой предлагаемой для заполнения строке указать Администрация (выбрать из справочника Подразделения). Во второй предлагаемой для заполнения строке ввести Затраты на оплату труда, включая налоги (выбрать из справочника Статьи затрат).

6. В колонке Счет Кт ввести 70. Во всех остальных колонках нажать клавишу Enter, т. е. либо оставить их незаполненными, либо подтвердить автоматически подставленные значения.

7. Описанную выше последовательность действий повторить для остальных способов отражения зарплаты (можно копированием с изменением отдельных значений).

Задание 9.3 Заполнение плана видов расчета «Начисления организаций»

Ввести в план видов расчета Начисления организаций три новых начисления по окладу: По окладу (Администрация), По окладу (Бухгалтерия), По окладу (Столярный цех).

Решение

1. Командой меню Зарплата => Начисления организаций вывести на экран форму плана видов расчета Начисления организаций.

2. Открыть форму для ввода в план нового начисления.

3. В поле Наименование указать По окладу (Администрация).

4. В поле Код указать 00002.

5. В поле Отражение в бухучете открыть справочник Способы отражения зарплаты в регламентированном учете и выбрать элемент с наименованием 3/н подразделения Администрация.

6. В поле Вид начисления по ст.255 НК РФ указать пп.1, ст. 255 НК РФ (выбрать из списка значений).

7. Описанную выше последовательность действий повторить для остальных начислений.

Задание 9.4 Регистрация приказов о приеме на работу

Ввести приказ о приеме на работу в организацию ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» работников (приказе № 1 от 23.01.2009 г.)

Решение

1. Командой меню Зарплата => Кадровый учет => Прием на работу в организацию => Insert вывести на экран форму Прием на работу в организацию.

2. В шапке формы документа указать:

- В поле Номер оставить значение по умолчанию.

- В поле от — 23.01.2009 (дата приказа о приеме на работу).

- В поле Вид занятости оставить значение по умолчанию

Основное место работы.

3. На закладке Работники открыть для ввода первую строку табличной части:

- В колонке Работник открыть справочник Физические лица и выбрать элемент с наименованием Русанов Евгений Леонидович.

- В колонке Дата приема указать дату приема на работу 01.02.2009.

- Значение колонки Табельный номер оставить по умолчанию.

- В колонке Подразделение открыть справочник Подразделения и выбрать Администрация.

- В колонке Должность открыть справочник Должности организаций и выбрать элемент с наименованием директор.

4. По аналогии ввести данные об остальных лицах, принимаемых на работу в ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ», в соответствии с примечанием 9.1.

5. Перейти на закладку Начисления. На основании уже

введенной в документ информации программа автоматически заполнила большую часть данных. Далее следует:

- Двойным щелчком открыть для редактирования первую строку в колонке Вид расчета и назначить Русанову Е. Л. начисление по окладу (Администрация) (выбрать из плана видов расчета Начисления организации).

- В колонке Размер указать месячный должностной оклад работника 10 000,00 руб.

6. По аналогии ввести данные об остальных лицах, в соответствии с примечанием 9.1.

Задание для самостоятельного выполнения

Задание выполняется в соответствии с примечанием 9.2.

1. Ввести в справочник Должности организаций должность Рабочий.

2. Ввести в справочник Способы отражения зарплаты в регламентированном учете способы учета расходов по оплате труда производственных рабочих (Д-т 20.1 К-т 70).

3. Ввести в план видов расчета Начисления организации начисления производственным рабочим. При правильном выполнении задания в план видов расчета Начисления организации должны быть добавлены соответствующие начисления.

4. Ввести документ о приеме на работу в организацию ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» производственных рабочих согласно приказа № 2 от 27.01.2009 г.

При заполнении справочника Физические лица не забудьте в форме сведений о физическом лице щелчком на кнопке НДФЛ открыть форму ввода сведений о применении вычетов и заполнить ее.

Примечание 9.2

Приказом №2 от 27.01.2009 г. с 1 февраля 2009 г. в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица.

№	Подразделение	Номеклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад
Столярный цех		Столы письменные			
1	Васильев Александр Григорьевич		нет	12.02.1968	7000,00
2	Виноградов Игорь Романович		2	10.05.1955	4000,00
3	Журавлев Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6000,00
Итого по столам письменным					17 000,00
Столярный цех		Столы письменные			
4	Белых Григорий Григорьевич		Нет	22.02.1969	7000,00
5	Костылев Николай Федорович		1	15.03.1960	5000,00
6	Парфенюк Иван Юрьевич		2	14.08.1964	6000,00
Итого по столам обеденным:					18 000,00
Столярный цех		Столы кухонные			
7	Костоправов Николай Иванович		Нет	12.12.1980	6000,00
8	Грошев Ярослав Андреевич		Нет	19.07.1968	7000,00
9	Полеров Олег Осипович		2	24.08.1962	6000,00
Итого по столам кухонным:					19 000,00
ВСЕГО:					54 000,00

Задание 9.5 Начисление заработной платы

28.02.2009 г. начислить работникам подразделений Администрация и Бухгалтерия заработную плату за февраль 2009 г. в размере месячного оклада с использованием документа Начисление зарплаты работникам организаций.

Решение

1. Командой меню Зарплата => Начисление зарплаты => Insert вывести форму Начисление зарплаты работникам организаций: Новый.

2. В шапке формы документа:

- В поле Номер оставить значение по умолчанию.
- В поле От ввести дату 28.02.2009.
- В поле Месяц начисления указать 01.02.2009.
- В поле Подразделение открыть справочник Подразделения организаций и выбрать целиком группу подразделений Административные.

- Выбрать команду Заполнить => По плановым начислениям.

3. Документ провести и закрыть форму.

Задание для самостоятельного выполнения

Начислить заработную плату работникам подразделения Столярный цех за февраль 2009 г. с использованием документа Начисление зарплаты работникам организаций.

Задание 9.6 Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам административных подразделений за февраль 2009 г. через кассу организации.

Решение

1. Командой меню Зарплата => Зарплата к выплате => Insert вывести Зарплата к выплате организаций: Новый.

2. В шапке формы документа:

- В поле Номер оставить значение по умолчанию.
- В поле От ввести дату 28.02.2009.
- В поле Месяц начисления указать 01.02.2009.
- В поле Способ выплаты оставить значение по умолчанию — Через кассу.

- Выбрать команду Заполнить => Списанием работников. При этом откроется вспомогательная форма Формирование описки работников

- В форме Формирование списка работников для поля

Подразделение в колонке Тип сравнения указать *В иерархии* (выбором из списка значений), а в колонке Значение — Административные (выбором из справочника Подразделения организаций).

3. Зарегистрировать документ в информационной базе щелчком на кнопке Записать.

4. Щелкнуть на кнопке Рассчитать.

В колонке Сумма будет показана сумма к выплате каждому работнику, в колонке Отметка — Не выплачено. Общая сумма к выплате по этой ведомости составляет 21 270,00 руб.

5. Поскольку в документе изменились данные, необходимо вновь щелкнуть на кнопке Записать.

6. Щелчком на кнопке Форма Т-53 сформировать печатную форму платежной ведомости по форме № Т-53 и при наличии технической возможности вывести ее на печать. Закрыть форму документа Зарплата к выплате организаций

Задание для самостоятельного выполнения

1. Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам подразделения Столярный цех за февраль 2009 г. через кассу организации.

При правильном выполнении задания сумма к выплате должна составить 64 512,00 руб.

2. Выписать приходный кассовый ордер № 6 от 02.03.2009 на сумму 85782,00 руб. (Примечание 9.3) с использованием документа Приходный кассовый ордер, провести документ, посмотреть бухгалтерские проводки.

Порядок подготовки документа рассмотрен в лабораторной работе №6 «Учет движения денежных средств».

Примечание 9.3

1. 02.03.2009 г. с расчетного счета ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» в КБ «Альтаир» по чеку Ж07 № 4567876 сняты наличные в сумме 85 782,00 руб. для выплаты заработной платы за февраль работникам организации.

На полученные наличные денежные средства выписан приходный кассовый ордер № 6 от 02.02.2009 г., списание денежных средств с расчетного счета отражено в выписке банка.

2. 02.03.2009 г. кассир произвел выплату заработной платы по одной ведомости № 1 от 28.02,2009 г. в сумме 14 258,00 руб.

Власов В. А. заработную плату не получил (находился в командировке), о чем в платежной ведомости сделана соответствующая отметка.

3. На выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.2009 г. заработную плату выписан расходный кассовый ордер № 3 от 02.03.2009 г. на сумму 14258,00 руб. Ведомость передана в бухгалтерию.

4. На невыданную работнику Власову В. А. заработную плату выписан депонент № 1 от 02.03.2009 г. на сумму 7012,00 руб.

Выписка за 02.03.2009						
Лицевой счет № 40702810600006132001						
Клиент: Закрытое акционерное общество «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ»						
Операционист: 33						
ДПВ: 21.02.2009						
Входящий остаток пассив 1 639 591, 50						
ВО	№ док	Корр. счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
3	7501			40702810600006132001	85782,00	
Итого оборотов	85 782,00					
Исходящий остаток 1 553 809,50						
ЗАО АКБ «Альтаир»						

Задание 9.7 Выплата заработной платы по платежной ведомости

1. Отобразить в документе Зарплата к выплате организаций, что зарплата Петрову Е. Д. и Русанову Е. Л. выплачена, а зарплата Власова В. А. подлежит депонированию.

2. Выписать расходный кассовый ордер № 3 от 02.03.2009 г. на выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.2009 г. сумму.

3. Отобразить операцию депонирования невыданной работнику Власову В. А. заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02 с помощью документа Депонирование организаций.

Решение

1.1. Командой меню Зарплата => Зарплата к выплате открыть список документов Зарплата к выплате организаций.

1.2. Открыть форму документа Зарплата к выплате организаций № 1 от 28.02.2009.

1.3. В табличной части в колонке Отметка работникам Петрову Егору Денисовичу и Русанову Евгению Леонидовичу проставить Выплачено, а Власову Вадиму Александровичу — Задепонировано. Сохранить изменения и закрыть форму.

2.1. В открытом списке Зарплаты к выплате организаций выделить курсором документ Зарплата к выплате организаций № 1 от 28.02.2009.

2.2. Выбрать команду Действия => На основании => Расходный кассовый ордер. Откроется форма, частично заполненная данными из документа-основания. В форме нужно дополнительно указать:

- Дату составления документа — 02.03.2009.

- Статью движения денежных средств — Оплата труда (выбрать из справочника Статьи движения денежных средств).

2.3. Перейти на закладку Печать и указать:

- В поле Выдать - По ведомости № 1 от 28.02.2009

- В поле Основание — заработная плата за февраль 2009.

- В поле Приложение - Платежная ведомость № 1 от 28.02.2009.

2.4. Провести документ и закрыть форму.

3.1. В открытом списке Зарплаты к выплате организаций выделить курсором документ Зарплата к выплате организаций № 1 от 28.02.2009.

3.2. Выбрать команду Действия => На основании => Депонирование организаций и выбрать вид документа Депонирование организаций.

3.3. Откроется форма нового документа Депонирование организаций, практически заполненная необходимыми данными из документа-основания. В форме нужно указать дату создания документа 02.03.2009, после чего провести документ.

Задание для самостоятельного выполнения

Зарботная плата по платежной ведомости № 2 от 28.02.2009 г. выплачена полностью. Необходимо выписать расходный

кассовый ордер № 4 от 02.03.2009 на сумму, выплаченную по ведомости № 2 от 28.02.2009 г. Изменение значения в колонке Отметка документа *Зарплата к выплате организаций* № 2 от 28.02.2009 на *Выплачено* произвести командой Заменить отметку на => Выплачено. (См. решение предыдущего задания 9.7).

Задание 9.8 Расчет ЕСН и взносов в Пенсионный фонд России

Проверить сведения о ставках ЕСН и ПФР на 2009 г. Рассчитать сумму ЕСН и взносов в ПФР, подлежащих уплате за февраль 2009 г.

Решение

1. Командой меню *Зарплата* => *Учет НДФЛ и ЕСН* => *Сведения о ставках ЕСН и ПФР* открыть форму *Сведения о ставках ЕСН и ПФР* для несельскохозяйственных производителей. Проверить ставки на 2009 г.

2. Командой меню *Зарплата* => *Расчет ЕСН* => *Insert* вывести на экран форму нового документа *Расчет ЕСН*.

3. В поле *Номер* оставить значение по умолчанию.

4. В поле *От* указать 28.02.2009.

5. В поле *Месяц начисления* ввести 01.02.2009.

6. Зарегистрировать документ в информационной базе кнопкой *Записать*.

7. Щелкнуть на кнопке *Заполнить*.

Задание 9.9 Формирование проводок по оплате труда

1. Территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ» зарегистрировано в качестве страхователя, установило на 2009 г. страховой тариф взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,2%.

Ввести в регистр *Ставка взноса на страхование от несчастных случаев* соответствующую запись.

2. Сформировать проводки по заработной плате за февраль 2009 г. Данные для контроля (проверить самостоятельно):

Начислено (кредитовое сальдо на конец февраля):

ЕСН в федеральный бюджет	5760,00	(по счету 69.04)
ЕСН в ФСС РФ	2784,00	(по счету 69.01)
ЕСН в ФФОМС	1056,00	(по счету 69.03)
ЕСН в ТФОМС	1920,00	(по счету 69.03)
ПФР (страховая)	10 640,00	(по счету 69.02)
ПФР (накопительная)	2800,00	(по счету 69.02)
ФСС РФ (НС и ПЗ)	192,00	(по счету 69.11)
НДФЛ	10 218,00	(по счету 68.01)

Для проверки сформировать:

1. Оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2009 г.
2. Оборотно-сальдовую ведомость (налоговый учет) за февраль 2009г.

Решение

1.1. Командой меню Зарплата => Учет ЕСН и НДФЛ вывести на экран регистра Ставка взноса на страхование от несчастных случаев.

1.2. Командой меню Действия => Добавить открыть строку для ввода новой записи.

1.3. В колонке Период указать, что ставка действует с 01.01.2009 г.

1.4. В колонке Организация выбрать ЗАО «ФАБРИКА ЭКСКЛЮЗИВ».

1.5. В колонке Ставка ввести тариф страхового взноса.

2.1. Командой меню Зарплата => Отражение зарплаты в учете => Insert вывести на экран форму нового документа Отражение зарплаты в учете.

2.2. В поле Номер оставить значение по умолчанию.

2.3. В поле от указать 28.02.2009.

2.4. В поле Месяц начисления ввести 01.02.2009.

2.5. Щелкнуть на кнопке Заполнить на панели инструментов.

В результате в табличной части показываются все бухгалтерские и налоговые проводки, которые программа может сформировать автоматически на основании тех данных, которые имеются в информационной базе.

2.6. Документ провести и закрыть форму.

Задание 9.10 Составление расчетных листков

Сформировать расчетный листок за февраль 2009 г. для работника Русанова Е.Л.

Решение

1. Командой меню Зарплата => Расчетные листки открыть форму Расчетные листки организации.
2. Щелкнуть на кнопке Отбор панели инструментов.
3. В поле выбора работника ввести Русанов Евгений Леонидович (выбрать из справочника Физические лица).

Литература

1. Патрушина С.М. Информационные системы в бухгалтерском учёте: Учебное пособие.- М.: Март, 2006. -368с.
2. Новейший самоучитель по 1С:Бухгалтерии 7.7/В.Г.Кузнецов, С.В. Засорин. – СПб.:2008.- 496с.
3. Фёдорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учёта, анализа и аудита: учебное пособие /Г.В. Фёдорова. – М.: Омега-Л., 2009. - 304с.
4. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8»; СПб.:Питер, 2008.- 378с.
5. Шуремов Е.Л., Умнова Э.А., Воропаева Т.В. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие. – М.: Перспектива, 2007. – 363 с.