

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.01.2022 13:59:28

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ О.Г. Локтионова

«__» _____ 2022 г.

УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ

Методические указания для написания курсовой работы

для студентов направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

Курск 2022

УДК 338

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

Бабенко И.В.

Управление территориальным развитием: методические указания для написания курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. Курск, 2022. –24с.: библиогр.: с.21.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать _____ Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. _____ Уч.-изд.л. _____ Тираж 100 экз. Заказ _____ Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи курсовой работы	5
3. Структура и содержание отчета о курсовой работе	7
4. Требования к оформлению курсовой работы	12
5. Представление и защита курсовой работы	15
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины посвящена актуальным теоретическим и практическим проблемам социально-экономического развития российских городов в условиях реформирования экономики страны.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение содержанию основных элементов системы управления развитием территории;
- формирование навыков планирования территориального развития;
- получение опыта участия в проектных работах в области территориального развития;
- овладение студентами принципов, методов, инструментариев управления развитием территории;
- рассмотреть основные направления и показатели развития территории;
- обучение приемам комплексного анализа технологий и инструментов управления развитием территории.

2. Цели и задачи курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы студенты вырабатывают навыки подбора и курсовой работы с литературными, статистическими и интернет-источниками, а также учатся делать соответствующие выводы на основе изучения, обобщения, систематизации и анализа изучаемой информации.

Целью курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении дисциплины «Управление территориальным развитием», путем применения их к решению поставленной задачи в рамках дисциплины

«Управление территориальным развитием», а также оценка уровня их сформированности.

Задачами написания курсовой работы по дисциплине «Управление территориальным развитием» являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и проектной работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной «Управление территориальным развитием», и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;

- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Для решения перечисленных задач студенты должны подобрать и изучить материалы учебной и научной литературы, статистических сборников, материалы Российского законодательства в соответствии с темой исследования. Особое внимание следует уделить анализу публикаций периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов.

Раскрытие темы возможно только на основе применения различных экономико-математических методов, сравнения и обобщения их результатов.

Исследуя материал по выбранной теме, студент должен продемонстрировать не только основательное знание исходного фактографического материала, но и умение самостоятельно систематизировать и творчески использовать идеи, содержащиеся в изученной литературе, логично раскрывать содержание исследуемого вопроса, связно и лаконично излагать выводы и рекомендации.

Изложение материала должно носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на изучаемую проблему, отражать собственные взгляды и комментарии. В работе должны отразиться: уровень теоретического мышления, его умения применять знания; степень владения учебной и специальной литературой; способность анализировать учебные и научные источники и практику их применения.

Курсовая работа должна иметь высокий теоретический, методический и практический уровень; раскрывать сущность исследуемой темы. Работа выполняется студентом лично.

Раскрываемая тема должна быть насыщена фактическими данными, изложена научным стилем и правильно оформлена.

Результаты исследования излагаются студентами в отчете по курсовой работе. Структура и содержание отчета должны соответствовать изложенным далее методическим требованиям.

3. Структура и содержание отчета о курсовой работе

Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- реферат на русском языке;
- реферат на английском языке;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждая структурная компонента курсовой работы имеет свое назначение и особенности наполнения и оформления. Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа.

Титульный лист оформляется строго по установленному образцу, в соответствии с СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (далее СТУ 04.02.030-2017) и подписывается личной подписью студента до сдачи работы на кафедру. Личная подпись студента свидетельствует о том, что работа выполнена самостоятельно. Без личной подписи студента работы не принимаются. Поставив личную подпись, студент несет ответственность за содержание и оформление работы в соответствии с требованиями кафедры и методическими рекомендациями.

После рекомендации работы к защите титульный лист подписывается руководителем; по окончании защиты курсовой работы и выставления оценки титульный лист подписывается председателем и членами комиссии.

Курсовая работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Реферат размещается на отдельном листе. Реферат выполняется на русском и иностранном языках. Рекомендуемый

средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска.

Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта курсовой работы в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;

- цель работы;

- метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;

- полученные результаты и их новизна;

- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

- степень внедрения;

- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

- область применения;

- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);

- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если курсовая работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

Содержание курсовой работы составляется в начале исследования и должно раскрывать структуру работы. В процессе дальнейшей работы студент может изменить содержание курсовой работы по мере накопления новых знаний по теме. Несмотря на то, что содержание составляется в соответствии с темой работы, общие требования к структуре работы необходимо строго соблюдать.

Содержание последовательно включает наименование всех глав и разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение материала. Заголовки глав и разделов работы в содержании и в тексте должны быть сформулированы абсолютно одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности, по сравнению с заголовками в тексте, не допускается.

При составлении содержания необходимо знать, что первой страницей работы является титульный лист, второй страницей индивидуальное задание, третьей – реферат номера на этих страницах не ставятся).

Введение – это вступительная часть работы, в которой в определенной последовательности обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи (5-7 задач), обозначается объект и предмет курсового исследования, делается обзор используемой литературы (по объему введение не должно превышать 2-3 страницы).

При обосновании актуальности студенту нужно раскрыть значимость изучаемых в работе вопросов, оценить социально-экономическую роль анализируемых объектов, доказать необходимость и возможность проведения исследования по данной теме.

Для раскрытия актуальности темы курсовой работы надо проанализировать содержание изложенных в научной и учебной литературе теоретических концепций и научных положений, показать специфику исследуемого объекта.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой работы. Достижение цели обеспечивается решением комплекса взаимосвязанных задач.

При формулировке объекта и предмета исследования необходимо учесть, что: объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения; предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Описывая использованные источники, необходимо отметить степень разработанности темы работы в современной литературе и ее количественное описание в статистических сборниках. Целесообразно, характеризуя источники, выделить авторов, рассматривающих определенные проблемы, существенные для раскрытия этой темы.

В основной части рекомендуется выделять три главы, включающие по три раздела. Заголовки глав и разделов должны полностью соответствовать их содержанию и теме работы. Отдельные части работы должны быть логически связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования. Разделы должны иметь приблизительно одинаковый объем страниц. Объем одного раздела должен быть не менее трех страниц, только в этом случае целесообразно выделять материал работы в самостоятельный раздел. Разделы работы должны быть взаимосвязаны, материал излагается последовательно и логично. Каждый раздел работы отражает определенное направление исследования. Название раздела должно полностью отражать его содержание состоять не менее чем из 3-4 слов. В конце раздела должны быть сформулированы краткие выводы.

В первой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная позиция студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Во второй главе дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студенты не ограничиваются констатацией фактов, а выявляют тенденции развития, вскрывают недостатки и причины, их обусловившие, намечают пути их возможного устранения. Эта глава служит технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее

выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В третьей главе студенты разрабатывают конкретные предложения и рекомендации, пригодные к использованию на практике. Базой для разработки таких мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также изученный прогрессивный отечественный и зарубежный опыт – в первой главе.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «В первой главе курсовой работ ...» и т.д. Затем можно привести следующую фразу: «На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы:...». Ниже приводятся выводы маркированным списком. Рекомендуется на основе материалов курсового исследования сделать не менее 5-7 выводов и рекомендаций.

Список использованных источников должен включать не менее 25 наименований. В процессе исследования студент изучает литературные, статистические и электронные источники. Литературные источники следует начинать изучать с учебников и учебных пособий. Рекомендуемое число учебной литературы – 5-7 наименований. Полное раскрытие темы возможно только при условии использования специальной монографической литературы. В связи с этим студенту необходимо проанализировать материалы 2-3 монографий, связанных с темой работы. Современные аспекты темы рассматриваются в периодической печати, в первую очередь, в научных журналах. Автор курсовой работы должен подобрать по теме работы не менее 5-7 статей. В список использованных источников включаются также статистические сборники и атласы.

Особое значение имеет использование официальных сайтов.

Обязательно нужно использовать материалы Сервера органов государственной власти, Федеральной службы государственной статистики, официальных сайтов субъектов федерации и федеральных округов, официальных сайтов крупных предприятий.

Полный список использованных источников с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги или названия статьи, названия издательства или журнала, места и года издания помещается в конце работы по мере использования источников и

ссылок на них в тексте работы. Для Интернет-ресурсов также есть свои правила оформления.

При оформлении списка использованной литературы следует помнить, что все литературные источники сопровождаются библиографическим описанием в соответствии с государственным стандартом.

Приложения приводятся после списка использованных источников. В приложениях приводятся иллюстративные материалы вспомогательного характера (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, громоздкие графические схемы и рисунки).

4. Требования к оформлению курсовой работы

К общим рекомендациям по содержанию и оформлению текста работы относятся следующие. Объем работы должен быть не менее 35 страниц печатного текста (основная часть без приложений), напечатанного через полтора интервала (т.е. по 28-30 строчек на странице), 14-м шрифтом Times New Roman.

Изложение текста и оформление работ осуществляются в соответствии с требованиями Стандарта университета СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Работа печатается на одной стороне писчей бумаги формата А4. Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Абзацы текста следует начинать с абзацного отступа. Абзацный отступ равняется пяти знакам - 1,25. Междустрочный интервал – 1,5.

Текст работы должен иметь поля следующих размеров (разметка страницы): верхнее - 20 мм, правое - 15 мм; левое - 30 мм, нижнее - 20 мм. Все листы работы, включая приложение, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и затем служит

источником информации для обработки и поиска документа. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Курсовая работа выполняется на основе задания, составленного руководителем курсовой работы, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на курсовую работу приведена в приложении Д СТУ 04.02.030-2017. Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов курсовой работы в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста курсовой работы, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек. Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте курсовой работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать

после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости. Сокращения русских слов и словосочетаний в курсовой работы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте курсовой работы должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

Нумерация листов курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов курсовой работы не допускаются.

5. Представление и защита курсовой работы

Представление и защита курсовой работы. Выполненная работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в установленные сроки по графику предъявления и защиты курсовых работ для проверки руководителем работы.

При проверке преподаватель оценивает: полноту раскрытия темы; степень использования научной и учебной литературы, публикаций в периодической печати и статистических данных; умение анализировать собранный материал, делать обоснованные выводы и предложения; самостоятельность суждений; адекватность оформления работы предъявляемым требованиям.

К защите курсовой работы следует подготовить доклад, продолжительность которого не должна превышать 5 – 7 минут, и иллюстративный материал с графиками, таблицами, схемами. В докладе необходимо отразить основные направления исследования и подробно проанализировать результаты. После доклада студенту могут быть заданы вопросы по теме исследования.

Защита курсовой работы проводится публично. Ее цель состоит в развитии умения студента выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы и вести дискуссию, а также в выявлении глубины знаний по теме работы. Публичная защита способствует расширению знаний студенческой группы по различным направлениям изучаемого курса.

Оценка «отлично» ставится студенту:

- при оформлении курсовой работы в соответствии с ГОСТом, стандартом университета и настоящими методическими требованиями;

- автор использует документальные источники и монографические исследования;

- исследование проведено по актуальным статистическим данным, результаты работы имеют практическую значимость;

- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам; структура работы логична;

- при защите курсовой работы автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится студенту:

- при допущении в оформлении курсовой работы некоторых недочетов;

- автор использует только монографическую и учебную литературу;

- исследование проведено по актуальным статистическим данным, результаты работы имеют практическую значимость;

- в неполном объеме отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту:

- при оформлении курсовой работы с нарушениями ГОСТа;

- введение, выводы по главам, заключение написаны формально, не вытекают из содержания работы и слабо связаны с поставленными задачами;

- используется только учебная литература;

- структура работы нелогична; вопросы темы раскрыты не в полном объеме;

- автор неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки в знаниях темы своей курсовой работы.

Формальные критерии: оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; использование монографической, учебной и зарубежной литературы, периодической печати; оформление приложений, применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. – Режим доступа: biblioclub.ru

2. Вертакова, Ю. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с.

6.2 Дополнительная учебная литература

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс.] учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

4. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] монография / В. З. Черняк, Р. К. Горшков, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко ; под ред. В. З. Черняк. - Москва : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
 - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
 - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
 - Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
 - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
2. Современные профессиональные базы данных:
- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 - БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
 - База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
 - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

Приложение А Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине
«Управление территориальным развитием»

1. Системный подход к управлению проектами и программами
2. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития
3. Разработка системы стратегического управления проектами (региона, отрасли, предприятия)
4. Построение модели управления портфелем проектов
5. Математические модели управления портфелем проектов
6. Проектное управление деятельностью в сфере среднего (малого) бизнеса
7. Обеспечение конкурентоспособности инновационных проектов
8. Управление стратегическими проектами
9. Управление трансформационными программами
10. Управление рисками трансформационных программ
11. Управление трансформационными программами на основе системной динамики
12. Управление проектами на основе использования теории комплексных сетей (сетевое анализа)
13. Управление крупными и международными проектами
14. Оценка энтропии в управлении проектами
15. Управление рисками в комплексных проектах
16. Управление проектами устойчивого развития
17. Кросс-культурные аспекты управления проектами
18. Социально-психологические методы в управлении проектами
19. Разрешение конфликтов в управлении проектной командой
20. Определение уровня приемлемого риска проекта (программы, портфеля проектов)
21. Разработка системы индикаторов раннего выявления угроз (на примере конкретного проекта, программы или портфеля);
22. Оценка эффективности системы управления рисками проектов;

23. Построение корпоративной системы управления рисками (на примере конкретного предприятия);
24. Управление рисками проектов, реализуемых с использованием проектного финансирования;
25. Идентификация и оценка стоимости реальных опционов (на примере нефтегазовых проектов)
26. Разработка системы мониторинга рисков проекта/программы
27. Разработка модели управления портфелем проектов отрасли (предприятия)
28. Управление инновационными проектами в крупных промышленных компаниях
29. Управление проектами по созданию и развитию стартапов
30. Управление государственными программами и оценка их эффективности
31. Особенности управления проектами с участием транснациональных компаний в России
32. Управление венчурными проектами
33. Управление проектами в условиях кризиса
34. Налоговое стимулирование инновационных проектов в России и за рубежом
35. Анализ проектов и программ с применением моделей системы динамики
36. Проблемы перехода к гибким методологиям управления проектами в организациях
37. Гибкие методологии управления портфелем проектов
38. Управление проектами разработки новых продуктов в условиях неопределенности
39. Управление качеством при гибком управлении проектами
40. Организационные аспекты управления качеством в проектах разработки программного обеспечения
41. Управление проектом создания сервисной компании
42. Управление программой энергосбережения в регионе (отрасли, на предприятии)
43. Управление проектами компании на основе инструментов лин-менеджмента
44. Управление проектами и программами аэрокосмической отрасли
45. Оптимизация портфеля проектов с использованием методов стохастического программирования
46. Управление портфелем IT-проектов
47. Бюджетирование в проектно-ориентированных организациях
48. Управление инновационными проектами

49. Оценка сетевых взаимоотношений в проекте на примере управления коммуникациями проекта
50. Оценка сетевых взаимоотношений в проекте на примере управления поставками проекта
51. Оценка сетевых взаимоотношений при реализации инновационных проектов
52. Управление образовательными проектами
53. Управление проектами в высшем образовании
54. Управление проектами развития региона (отрасли, предприятия)