

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 09.09.2023 12:45:43  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного  
управления



### СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Методические указания к практическим занятиям для студентов  
направления подготовки 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление

УДК 65.050

Составитель: О.В. Емельянова

Рецензент

Доктор экономических наук *М.А. Пархомчук*

**Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении:** методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Емельянова. – Курск, 2022. – 32 с.:– Библиогр.: с. 32.

Методические указания составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления ЮЗГУ. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания; включают общие положения, содержание лабораторных работ, используемые технологии в профессиональной деятельности, формы контроля знаний, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.  
Усл.печ.л. 2. Уч.-изд.л. 1,68. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

Введение .....	4
1 Цель и задачи дисциплины .....	5
2 Темы практических занятий .....	9
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций на практических занятиях.....	9
4 План практических занятий.....	11
5 Задачи и задания.....	12
6 Тестовые задания.....	18
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	28
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	31

## **Введение**

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление при подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении». Систематизированные методические разработки содержат методику организации практических занятий, необходимых для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний, изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении» изучается на первом курсе, и рассматривает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе.

Предлагаемые указания содержат перечень вопросов, на которые необходимо обратить внимание при подготовке к изучению каждой темы и список необходимой для изучения данных вопросов литературы. Методические указания включают фонд оценочных средств, представленный в виде разноуровневых практических заданий, перечня тем докладов, сообщений для самостоятельной работы студентов, тестовых заданий на пройденный материал.

Данные методические указания позволят студентам подготовиться к промежуточному контролю в течение семестра в форме тестирования, по разделам курса, а также лучше подготовиться к контролю результатов обучения.

## **1 Цель и задачи дисциплины**

### **Цель дисциплины**

Формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, информационных систем в государственном управлении; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

### **1.1 Задачи дисциплины**

- изучение студентами информационно-коммуникационных технологий и их информационного обеспечения;
- освоение автоматизированной обработки информации;
- выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;
- приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;
- обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии в государственном управлении;
- инструментальные средства информационных

технологий;

**уметь:**

– демонстрировать знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи;

– внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности;

– обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ при ведении первичной аналитической работы в государственном и муниципальном управлении;

**владеть:**

– навыками применения знаний, методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти;

– навыками использовать информационные технологии в служебной деятельности;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка студента к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке студенту необходимо усвоить

основные вопросы темы практического занятия.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины.

Практическое занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным (конкретным) вопросам, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения и контрольного опроса, литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала –

это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения - 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя студенты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам дисциплины, отражена современная практика развития научных институтов.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, выступления в группах, выполнение творческих заданий.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки важны для магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», который работает с текстами (нормативно-правовыми документами).

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании учебного конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.



## 2 Темы практических занятий

Темы практических занятий представлены в таблице.

Таблица 1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Форма контроля	Литература
1	2	3	4
1	Работа с редактором Microsoft PowerPoint	Тестирование	У-3 У-5
2	Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах	Устный опрос, тестирование, решение заданий	У-2, У-3
3	Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel	Устный опрос, тестирование, решение заданий	У-1, У-5, МУ-1
4	Инструменты решения задач статистического анализа и прогнозирование на основе модели временных рядов	Устный опрос, тестирование, решение заданий	У-1, У-3, У-4, У-5, МУ-1,2

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций на практических занятиях

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и

практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 2 – Порядок начисления баллов в рамках БРС за выполнение работ на практических занятиях

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тестовый контроль тема 1 «Развитие информатизации государственного управления»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 2 «Цифровое государственное управление»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестовый контроль тема 3 «Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Расчетная работа №1 «Работа с редактором Microsoft PowerPoint»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Расчетная работа №2 «Работа с диаграммами и	4	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и защитил

графиками в электронных таблицах »				
Расчетная работа № 3 «Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel »	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Расчетная работа № 4 «Инструменты решения задач статистического анализа и прогнозирование на основе модели временных рядов »	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Итого	20		30	

#### 4 План практических занятий

Практическое занятие 1 Работа с редактором Microsoft PowerPoint

Предназначение программы Power Point. Структура окна программы Power Point. Термины мультимедиа, презентация, заметка. Способы создания слайда. Создание дизайна презентации. Вставка объектов в презентацию. Способы демонстрации слайдов.

Практическое занятие 2 Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах

Интерфейс Microsoft Office Excel. Приемы работы в Microsoft Office Excel. Формирование навыков ввода, редактирования и форматирования данных и формул в Microsoft Office Excel. Работа с мастером диаграмм. Отображение на диаграммах рядов данных и категорий. Основные элементы области диаграммы и их назначение.

Практическое занятие 3. Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel

Технология создания таблиц в Microsoft Office Excel. Типы данных электронной таблицы: символьные, числовые, логические, даты. Сортировка и фильтрация данных. Анализ и обобщение данных с помощью свободных таблиц. Мастер свободных таблиц и диаграмм.

Практическое занятие 4. Инструменты решения задач статистического анализа и прогнозирования на основе модели временных рядов

Методы математической статистики и решение задач в Microsoft Excel. Надстройки регрессионного анализа в Microsoft Excel. Построение регрессионных моделей и прогнозных оценок Microsoft Excel.

## 5 Задачи и задания

Задание 1.

Определите показатели рентабельности инвестиций в инновации по трем вариантам.

Таблица 3 – Показатели рентабельности инвестиций

Варианты	Инвестиции в инновации, у.е.	Предполагаемый доход от внедрения инноваций, у.е.
А	2212,69	2377,10
Б	2223,34	2386,19
В	2246,36	2443,30

Задание 2.

Требуется определить, в каком количестве надо выпускать продукцию четырех типов Прод1, Прод2, Прод3, Прод4, для изготовления которой требуются ресурсы трех видов: трудовые, сырье, финансы. Количество ресурса каждого вида, необходимое для выпуска единицы продукции данного типа, называется нормой расхода. Нормы расхода, а также прибыль, получаемая от

реализации единицы каждого типа продукции, приведены в таблице. Там же приведено наличие располагаемого ресурса.

Таблица 4 – Условия решения задачи

Ресурсы	Нормы расхода ресурсов на единицу продукции				Знак	Наличие ресурсов
	Прод1	Прод2	Прод3	Прод4		
Трудовые	1	1	1	1	$\leq$	16
Сырьевые	6	5	4	3	$\leq$	110
Финансы	4	6	10	13	$\leq$	100
Прибыль	60	70	120	130	max	-

Требуется найти такой план выпуска продукции, при котором будет максимальной общая прибыль.

### Задание 3.

Для производства двух видов изделий типа А и типа В предприятие использует 3 вида сырья. Нормы расхода каждого вида сырья на изготовление единицы продукции каждого типа, общее количество сырья, имеющегося в наличии, а также прибыль от реализации одного изделия каждого типа приведены в таблице.

Таблица 5 – Данные для расчетов

Виды сырья	Нормы расхода сырья		Общее количество сырья (кг)
	А	В	
I	12	10	300
II	4	5	120
III	3	2	252
Прибыль от реализации одного изделия (руб.)	40	30	

Найти план выпуска продукции, обеспечивающий в рамках имеющихся ресурсов наибольшую прибыль.

### Задание 4.

Для производства четырех видов изделий  $A_1, A_2, A_3, A_4$  завод должен использовать три вида сырья I, II, III, запасы которого на планируемый период составляют соответственно 1000, 600, и 150 условных единиц. (Предполагается, что ресурсы других видов имеются в количествах, достаточных для выполнения

оптимального плана). В приведенной таблице даны технологические коэффициенты, то есть расход каждого вида сырья на производство единицы каждого изделия и прибыль от реализации единицы изделия каждого вида.

Таблица 6 – Условия для расчетов

Вид сырья	Запас сырья	Технологические коэффициенты			
		$A_1$	$A_2$	$A_3$	$A_4$
А	1000	5	1	0	2
Б	600	4	2	2	1
В	150	1	0	2	1
Прибыль от реализации		6	2	2,5	4

Требуется составить такой план выпуска указанных изделий, чтобы обеспечить максимальную прибыль от их реализации. Задачу решить в электронных таблицах.

#### Задача 5.

Требуется минимизировать затраты на перевозку товаров от предприятий производителей на склады. При этом необходимо учесть возможности поставок каждого из производителей при максимальном удовлетворении запросов потребителей.

В этой модели представлена задача доставки товаров с трех заводов на пять региональных складов. Товары могут доставляться с любого завода в любой регион, однако, очевидно, что стоимость доставки на большее расстояние будет большей. Требуется определить объемы перевозок между каждым заводом и складом, в соответствии с потребностями складов и производственными заводами, при которых транспортные расходы минимальны.

Таблица 7 – Данные для расчетов

Заводы	Регион				
	Курская область	Белгородская область	Воронежская область	Брянская область	Московская область
Заря	10	8	6	5	4
Урал	6	5	4	3	6
Восход	3	4	5	5	9

Таблица 8 – Потребности складов в областях

Курская область	Белгородская область	Воронежская область	Брянская область	Московская область	Сумма
180	80	200	160	220	840

Таблица 9 – Возможности поставок заводов

Белоруссия	300
Заря	260
Урал	280
Восход	840

Как мы видим, потребности в грузе в городах равны возможностям поставок с заводов. Следовательно, груз должен быть распределен полностью и удовлетворены потребности складов. В задаче должно присутствовать три ограничения: количество поставок больше или равно 0; сумма поставок с различных заводов в один город равна потребности; сумма поставок с завода в разные города равна возможностям завода.

#### Задание 6.

Имеются семь инвестиционных проектов  $I_1, I_2, \dots, I_7$ . Каждый из них характеризуется составной прибылью в условных единицах и затратам в млн руб.

Таблица 10 – Данные для расчетов

Показатель	Проекты						
	1	2	3	4	5	6	7
Прибыль, усл. ед.	2,6	1,8	2,3	2,7	2,0	1,6	3,0
Затраты, млн. руб.	1,0	2,9	1,0	1,2	0,7	0,6	2,5

Лимит финансирования, выделенный для реализации проектов, составляет 3,5 млн. руб. Необходимо определить перечень наиболее эффективных проектов.

#### Задание 7.

Напишите эссе на любую из следующих тем:

1. «Документы в моей жизни».

2.«Эволюция документа» .

3.«Сущность документирования деятельности организации».

4.«Развитие делопроизводства в России»

Охарактеризуйте объект исследования, его значимость, развитие, выскажите свое мнение по ходу изложения темы. Объем эссе должен быть не более страницы. Проявите свои знания, фантазию и воображение. Можете снабдить эссе рисунками.

Задание 8.

Определение объема документооборота организации. Есть некоторое предприятие, предоставляющее на рынке определенный вид услуг. На текущий момент деятельность предприятия носит стабильный характер, в ближайшие годы планируется увеличение рынка потребителей на 40%. Продажа одной услуги сопровождается созданием трех документов – договор на предоставление услуги, акт приема сдачи работ, договор на сервисное обслуживание. В день совершается в среднем 5 сделок. Во время летнего периода количество заключаемых сделок увеличивается в три раза. Подсчитайте количество документов за год.

Задание 9.

Разработка маршрута движения документа. Ниже представлена табличная модель маршрута движения документа (табл. 11), которая описывает последовательность действий исполнителей при обработке договора. Основываясь на табличной модели, постройте графическую схему маршрута движения договора. Для построения схемы используйте программу MSVisio.

Таблица 11 – Маршрут движения договора. Табличная модель

№	Операция	Документ	Исполнитель	Действия
1	Составление	Договор	Менеджер	Составляет договор и передает его на согласование юристу.
2	Проверка	Договор	Юрист	Согласовывает договор, в случае возникновения



				замечаний отправляет менеджеру на доработку.
3	Правка	Договор	Руководители	Согласовывают договор, в случае возникновения замечаний отправляет менеджеру на доработку.
4	Согласование	Договор	Бухгалтер	Согласовывает договор и передает его на утверждение.
5	Утверждение	Договор	Генеральный директор	Утверждает договор, в случае не согласия отправляет его на доработку.

#### Задача 10.

Фирма имеет возможность реализовывать свои товары на 4-х различных рынках. Затраты на рекламу на этих рынках составляют соответственно 7, 5, 9, и 6 тыс. денежных единиц, доля рынка - 45, 40, 50 и 45 процентов, а объем продаж - 90, 85, 80 и 83 тыс. штук. При этом ставятся одновременно следующие цели: минимизация затрат на рекламу, завоевание максимальной доли рынка и максимизация объема продаж в течение планируемого периода. Построить математическую модель и предложить метод решения.

#### Задача 11.

Руководителю фирмы требуется решить, какую программу для бухучета следует приобрести. Альтернативы – предлагаемые на рынке программы: «1С», «Парус», «С2», «Бухгалтер-3», «программа, изготовленная на заказ». Факторы, определяющие выбор, – параметры программы: стоимость, защищенность информации, гибкость настройки, расширяемость,

нетребовательность к ресурсам. С помощью метода главного критерия.

### **Критерии оценки заданий:**

– 1 балл выставляется обучающемуся, если задача решена, при этом студент может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты;

– 0,5 балла выставляется обучающемуся, если задача решена; но при этом студент не в полной мере может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на эконометрические зависимости;

– 0 баллов выставляется обучающемуся, если задача не решена.

## **6 Тестовые задания**

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют...

- а) понятной;
- б) полной;
- в) полезной;
- г) актуальной.

2. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют...

- а) понятной
- б) полной
- в) полезной
- г) достоверной

3. Информация по способу ее восприятия подразделяется на:

- а) социальную, технологическую, генетическую, биологическую
- б) текстовую, числовую, графическую, музыкальную, комбинированную
- в) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую

г) научную, производственную, техническую, управленческую

4. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют...

- а) достоверной
- б) актуальной
- в) объективной
- г) полной

5. Визуальную информацию несёт...

- а) картина
- б) звук грома
- в) вкус яблока
- г) комариный укус

6. Цель информатизации общества заключается в ...

- а) справедливом распределении материальных благ;
- б) удовлетворении духовных потребностей человека;
- в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

7. Данные об объектах, событиях и процессах - это...

- а) содержимое баз знаний;
- б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
- в) предварительно обработанная информация;
- г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

8. Укажите правильное определение системы:

- а) Система – это множество объектов.
- б) Система – это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
- в) Система – это не связанные между собой элементы.
- г) Система – это множество процессов.

9. Открытая информационная система – это...

а) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б) Система, включающая в себя различные информационные сети.

в) Система, созданная на основе международных стандартов.

г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.

д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

10. Информационная технология – это...

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

б) процесс использования информационных ресурсов общества

в) система поддержки принятия решений в роли вычислительного звена и объекта управления

11. Информатизация общества - это...

а) Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.

б) Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.

в) Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

12. Информационный ресурс – это...

а) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.).

б) устройство или часть информации, к которой может быть осуществлён удалённый доступ с другого компьютера

в) ресурс, являющийся частью системы электронного обучения (E-learning system).

13. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

- а) глобальные компьютерные сети.
- б) локальные сети организаций и предприятий.
- в) частные сети.
- г) государственные и частные службы связи.

14. Структура базовой информационной технологии – это...

- а) информационная технология, ориентированная на определенную область применения;
- б) взаимосвязанные информационные процессы, каждый из которых содержит определенный набор процедур;
- в) организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией.

15. Информационный процесс – это...

- а) процесс отправки данных по электронной почте;
- б) процесс преобразования информации;
- в) обмен данными между процессами информационной технологии.

16. Формирование информационного ресурса (получение исходной информации) начинается с...

- а) процесса ввода информации;
- б) процесса сбора информации;
- в) процесса обмена информацией.

17. Процесс накопления позволяет...

- а) преобразовать информацию в форме данных и при необходимости оперативно извлекать в заданном объеме и по заданным признакам;
- б) хранить информацию в форме данных;
- в) загружать информацию в форме данных.

18. Управление процессом обработки данных означает...

а) процедуры маршрутизации и коммутации;  
 б) взаимная увязка базовых информационных процессов;  
 в) управление организацией вычислительного процесса, преобразованиями и отображениями данных в соответствии с моделью организации информационных процессов, основанной на модели решаемой задачи.

19. Организация вычислительного процесса (ОВП) -это...

а) управление ресурсами компьютера (память, процессор, внешние устройства) при решении задач обработки данных;  
 б) алгоритмы и программы обработки данных и их структур;  
 в) компьютерные программы преобразования данных, представленных машинными кодами, в воспринимаемую человеком информацию, несущую в себе смысловое содержание.

20. Процесс представления знаний состоит из...

а) процесса получения знаний с помощью ЭВМ;  
 б) процедур получения формализованных знаний и процедур генерации (вывода) новых знаний из полученных;  
 в) получения информации с помощью видов восприятия.

21. Как базовая информационная технология в целом, так и отдельные информационные процессы могут быть рассмотрены на трех уровнях:

а) зрительном, слуховом и чувственном;  
 б) концептуальном, логическом и физическом;  
 в) вступительном, основном и заключительном.

22. Процесс обработки данных связан с...

а) преобразованием значений и структур данных, а также с их преобразованием в форму, удобную для человеческого восприятия, т.е. отображением;  
 б) обменом данными между процессами информационной технологии;  
 в) процедуры передачи данных по каналам связи и процедуры организации сети.

23. Концептуальная схема информационной базы (КСБ) описывает...

а) выбор подхода определяет и систему управления базой данных, которая, в свою очередь, определяет физическую модель данных;

б) информационное содержание предлагаемой области, т.е. какая и в каком объеме информация должна накапливаться при реализации информационной технологии;

в) ее структуру и взаимосвязь элементов информации.

24. В современных информационных технологиях формирование моделей предметной области и решаемых задач производится в основном...

а) человеком;

б) роботом;

в) компьютером.

25. Управление данными в процессе накопления означает...

а) организацию физического хранения данных в базе и ее актуализацию, т.е. добавление данных, их корректировку и уничтожение;

б) физический уровень информационной технологии;

в) создание автоматизированных информационных технологий.

26. Подсистемы представления знаний реализуются, как правило, на...

а) персональных компьютерах;

б) мобильных устройствах;

в) планшетах.

27. Для автоматизированного формирования модели предметной области из ее фрагментов и модели решаемой информационной технологией задачи создастся...

а) подсистема визуализации знаний;

б) подсистема представления знаний;

в) подсистема обработки знаний.

28. Управление данными в процессе накопления означает...

а) увеличение объемов информации, хранимой в базах данных;

б) процедуры маршрутизации и коммутации в вычислительной сети, а также передачи сообщений по каналам связи;

в) организацию физического хранения данных в базе и ее актуализацию, т.е. добавление данных, их корректировку и уничтожение.

29. Из какой информации складываются информационные потребности служб?

а) из первичной и вторичной;

б) из входящей и исходящей;

в) из непостоянной и постоянной;

г) из фиксированной и нефиксированной.

30. По источнику возникновения управления информации различают:

а) первичная, производная;

б) устная, документированная;

в) цифровая, алфавитная;

г) входящая, исходящая.

31. По стабильности данных управления информации различают:

а) входящая, исходящая;

б) фиксированная, нефиксированная;

в) переменная, условно-постоянная;

г) цифровая, алфавитная.

32. Что такое классификация?

а) процесс присвоения условных обозначений различных позиций номенклатуры;



б) упорядоченные элементы множества на подмножества на основании анализированных признаков выявления зависимости внутри признаков;

в) совокупность правил, определяющие построения кода;

г) зафиксированный, упорядоченный список однородных наименований, состоящих из отдельных строк.

33. Внутримашинное информационное обеспечение это:

а) совокупность данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию, назначению и специальным образом организованных массив, программ, баз данных и информационных связях;

б) совокупность системы показателей, методов классификации и кодирования элементов информации, документов, документооборота информационных потоков функционирующих на предприятии;

в) совокупность внутренней и внешней информации, информации хозяйственных исследований и анализа, а так же методов организации для удовлетворения потребностей пользователей.

34. Что называют реквизитом?

а) место, где фактически хранится информация, совокупность всех записей;

б) систематизированный свод однородных наименований и их кодовых обозначений, как правило, соотносимая с каким-либо экономическим объектом;

в) структурная единица высшего уровня;

г) неделимая информационная совокупность

35. Под документом понимается:

а) информационное сообщение на естественном языке, зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющее юридическую силу;

б) систематизированный свод однородных наименований и их кодовых обозначений;

в) совокупность системы показателей, методов классификации и кодирования элементов информации, документов, документооборота информационных потоков.

36. В условиях быстро возрастающего применения компьютерной техники во всех отраслях деятельности важную роль играет:

- а) кодирование координат;
- б) штриховое кодирование;
- в) кодирование изображений;
- г) текстовое кодирование.

37. Информационный поток-это:

- а) информационное сообщение на естественном языке, зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющее юридическую силу;
- б) упорядоченный список однородных наименований, состоящий из в) отдельных строк, позиций;
- в) направленное стабильное движение в пространстве и времени оформленных в виде документов сведений от источников информации к ее получателю.

40. Этот анализ предусматривает изучение информационного потока с точки зрения смысла, который несет отдельные сообщения:

- а) семантический;
- б) прагматический.

41. Банк данных представляет собой:

- а) автоматизированную систему, представляющая собой совокупность информационных, программных, технических средств и персонала, обеспечивающих хранение, накопление, обновление, поиск выдачу данных;
- б) условное обозначение объекта символом или группой символов по определенным правилам, установленным системой кодирования

42. Система коммуникаций - это:

а) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду предприятия для достижения основных стратегических целей решения оперативных задач;

б) информационное сообщение на естественном языке, зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющее юридическую силу;

в) автоматизированная система, представляющая совокупность информационных, программных, технических средств и персонала.

43. Процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию – это ...

а) стандартизация;

б) унификация;

в) классификация;

г) систематизация.

44. Информационные технологии управления - это

а) способы взаимодействия подсистем производства;

б) техника обрабатывающая информацию;

в) любые технологии несущие информационную ценность;

г) информация, поступающая из окружающего мира.

45. Что включает в себя интерфейс пользователя:

а) архитектуру;

б) web-сервер;

в) человеко-машинный диалог;

г) качественные модели.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационная экономика: учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561037> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Душин, В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем : учебник / В. К. Душин. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 348 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573118> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Дополнительная учебная литература**

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата

обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие / А. М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576339> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Информационные технологии: методические указания к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Информационные технологии» [для студентов всех направлений подготовки] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. С. Титова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 24 с.

2. Информационные технологии в управлении: [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе [студентов, обучающихся по направлениям 38.03.04] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. А. Лисицин. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с.

### **Другие учебно-методические материалы**

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими

специальными изданиями:

1. Вопросы статистики [Текст] = Voprosy statistiki : науч.-информ. журн./ учредитель Федеральная служба государственной статистики. - Москва: [б. и.], 1919. - Выходит ежемесячно.

2. Информационные технологии [Текст]: теорет. и прикл. науч.-техн. журн./ учредитель Издательство «Новые технологии». - Москва : Информационные технологии, 1995. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-6400. - Издание имеет сериальное приложение: Информационные технологии, ISSN 1684-6400

3. Вопросы экономики [Текст]/ учредители: НП «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736.

4. Вестник компьютерных и информационных технологий [Текст] = Journal of Computer & Information Technology : науч.-техн. и произв. журн./ учредитель ООО «Издательский дом «Спектр». - Москва: Спектр, 2004. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1810-7206

5. Информационные системы и технологии [Текст] = Information Systems and Technologies/ учредитель ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК». - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2072-8964

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс » [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении дисциплины применяются программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном управлении» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, нормативные правовые акты, литературные источники, образцы правовых документов и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

*Для проведения занятий* используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.