

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного  
управления



## **Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений**

Методические указания  
по выполнению самостоятельной работы

Курск 2020

УДК 661.3.01:33

Составитель: О.В. Емельянова

Рецензент

Кандидат исторических наук *В.М. Кузьмина*

Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений: методические указания по выполнению самостоятельной работы/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В. Емельянова. - Курск, 2020. 20 с.

Приводятся общие сведения и характеристика самостоятельной работы, компетентный подход при проведении самостоятельной работы, структура самостоятельной работы, методические рекомендации по изучению курса и выполнения заданий самостоятельной работы, тематика сообщений, выступлений, презентаций, реализация графика самостоятельной работы, рекомендуемая литература.

Предназначены для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 25.07.2020.. Формат 60×84 1/16.

Усл.печ.л. 1,0. Уч.-изд.л. 0,9. Тираж 100 экз. Заказ. 228 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

Введение.....	4
1 Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП .....	5
2 Содержание и объем самостоятельной работы студентов .....	7
3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4 Формы и приемы самостоятельной работы студентов .....	8
4.1 Самостоятельное изучение теоретического курса .....	10
4.2 Написание конспекта первоисточника .....	12
4.3 Составление глоссария .....	13
4.4 Составление тестов и эталонов ответов к ним .....	13
4.5 Решение задач и заданий.....	14
4.6 Формирование информационного блока.....	16
4.7 Подготовка сообщения или презентации .....	17
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20

## **Введение**

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, профиль «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях» при самостоятельной подготовке по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений». Систематизированные методические разработки содержат методику организации самостоятельной работы студентов, необходимых для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных форм закрепления знаний, изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений» изучается на первом курсе в первом семестре, и рассматривает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, решение практических задач, организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Предлагаемые указания содержат перечень вопросов, на которые необходимо обратить внимание при самостоятельной подготовке к изучению каждой темы и список необходимой для изучения данных вопросов литературы. Методические указания включают фонд оценочных средств, представленный в виде разноуровневых практических заданий.

Данные методические указания позволят студентам подготовиться к промежуточному контролю в течение семестра в форме тестирования, по разделам курса, а также лучше подготовиться к контролю результатов обучения.

## **1 Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП**

**Цель дисциплины:** формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий, информационных систем в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение студентами информационно-коммуникационных технологий и их информационного обеспечения;
- освоение технологий обработки и передачи информации;
- выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;
- приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;
- обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны **знать:**

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

**уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- применять мультимедийные технологии обработки, представления и передачи информации;
- выполнять подбор соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации для решения профессиональных задач;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

**владеть:**

- информационно-коммуникационными технологиями для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике;
- навыками решения примеров и задач, составления схем, выполнения практических задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- перспективные информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;
- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками содержательного анализа результатов использования прикладных пакетов программ.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 2 Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Структура самостоятельной работы представлена в таблице.

Таблица 1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Работа с редактором Microsoft PowerPoint	1-2 неделя	2
2	Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах	3-4 неделя	2
4	Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel	5-6 неделя	8
3	Моделирование трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений	7-8 неделя	8
5	Задачи линейного программирования с использованием Microsoft Excel	9-10 неделя	8
6	Инструменты решения задачи статистического анализа в среде Microsoft Excel и прогнозирование на основе модели временных рядов	11-12 неделя	8
7	Реляционная система управления базами данных. Работа с СУБД Microsoft Access	13-14 неделя	10
8	Создание форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Access	15-16 неделя	7,9
Итого			53,9

### **3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

— библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

— имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

— путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

— путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

— помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

— удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### **4 Формы и приемы самостоятельной работы студентов**

Учебной программой дисциплины предусмотрено 53,9 часа на самостоятельную работу для студентов. Данный вид работы является обязательным для выполнения. При самостоятельном выполнении различных видов заданий студент учится принимать



самостоятельно решения, разбирать и изучать новый материал, работать с периодической литературой.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение теоретического курса;
- подготовка к зачету;
- составление глоссария;
- составление тестов и эталонов ответов к ним;
- решение задач и заданий;
- формирование информационного блока;
- подготовка сообщения или презентации.

По каждому виду работы студент должен выполнить задания, приведенные в данных методических указаниях и согласованные с преподавателем.

Выполненные задания оформляются в соответствии с требованиями оформления студенческих текстовых документов и сдаются преподавателю в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов по освоению курса «Информационно-коммуникационные технологии в практике международных отношений» предусматривает выполнение ряда задач, направленных на самоорганизацию учебной работы в образовательной деятельности. Эффективность самостоятельной работы будет определяться качеством полученных студентами знаний и реализацией ими основной цели образовательной деятельности – приобретение устойчивых знаний по изучаемой дисциплине. Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в укреплении и расширении знаний и умений, получаемых студентами на традиционных формах занятий.

Самостоятельная работа студентов требует умения планировать свою работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главное, умело избирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач.

Самостоятельная работа студентов реализуется в процессе прохождения лекционного курса, практических занятий, в специализированной аудитории с преподавателем и вне стен вуза – дома, в библиотеке, в сети Интернет.

Контроль за выполнением самостоятельной работы включает в себя тестовый опрос, проверку домашнего задания, оценку

работы студента на занятии в баллах и включение его в рейтинговую систему оценивания результатов учебной деятельности.

Эффективность самостоятельной работы студентов находится в прямой зависимости от методики ее организации. Самостоятельная работа должна стать органическим продолжением работы на занятиях и идти по пути постепенного ее усложнения.

#### **4.1 Самостоятельное изучение теоретического курса**

- вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

##### **Тема 1. Работа с редактором Microsoft PowerPoint**

Предназначение программы Power Point. Структура окна программы Power Point. Термины мультимедиа, презентация, заметка.

Способы создания слайда. Создание дизайна презентации. Вставка объектов в презентацию. Способы демонстрации слайдов.

##### **Тема 2. Работа с диаграммами и графиками в электронных таблицах**

Интерфейс Microsoft Office Excel. Приемы работы в Microsoft Office Excel. Формирование навыков ввода, редактирования и форматирования данных и формул в Microsoft Office Excel. Работа с мастером диаграмм. Отображение на диаграммах рядов данных и категорий. Основные элементы области диаграммы и их назначение.

##### **Тема 3. Операции над табличными данными в среде табличного редактора Microsoft Excel**

Технология создания таблиц в Microsoft Office Excel. Типы данных электронной таблицы: символьные, числовые, логические, даты. Сортировка и фильтрация данных. Анализ и обобщение данных с помощью свободных таблиц. Мастер свободных таблиц и диаграмм.

Тема 4. Моделирование трендов и анализ развития социально-экономических процессов и явлений

Корреляционный и регрессионный анализ с помощью надстроек Microsoft Excel. Рассчитайте с помощью Microsoft Excel цепные темпов роста и прироста для уравнений ряда. Виды уравнений трендов. Выбор вида тренда, наилучшим образом аппроксимирующего динамику временного ряда. Коэффициент детерминации.

Тема 5. Задачи линейного программирования с использованием Microsoft Excel

Экономико-математическая модель задачи и технология ее решения в Microsoft Excel. Ограничения производственных ресурсов. Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel.

Тема 6. Инструменты решения задачи статистического анализа в среде Microsoft Excel и прогнозирование на основе модели временных рядов

Методы математической статистики и решение задач в Microsoft Excel. Надстройки регрессионного анализа в Microsoft Excel. Построение регрессионных моделей и прогнозных оценок Microsoft Excel.

Тема 7. Реляционная система управления базами данных. Работа с СУБД Microsoft Access

Работа с информационными массивами и создание баз данных. Создание таблиц с помощью Шаблонов таблиц и Конструктора таблиц в СУБД Microsoft Access. Осуществление правильного ввода данных в таблицы. Сортировка записей в базе данных. Создание ключевого поля и схемы данных в Access.

Тема 8. Создание форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Access

Виды запросов в СУБД Microsoft Access. Конструктор запросов. Принципы сортировки записей в СУБД Microsoft Access. Сортировка результатов запросов. Фильтрация данных с помощью конструктора в СУБД Microsoft Access. Формы отчетов в СУБД Microsoft Access и их формирование.

## 4.2 Написание конспекта первоисточника

- вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану (макс. 1б.);
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов (макс. 1б.);
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента (макс. 1б.);
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации (макс. 1б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 1б.).

### 4.3 Составление глоссария

- это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме (макс. 0,5 б.);
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины (макс. 0,5 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- работа сдана в срок (макс. 0,5 б.).

### 4.4 Составление тестов и эталонов ответов к ним

- это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на

практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме (макс. 1 б.);
- включение в тестовые задания наиболее важной информации (макс. 1 б.);
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности (макс. 1 б.);
- наличие правильных эталонов ответов (макс. 1 б.);
- тесты представлены на контроль в срок (макс. 1 б.).

#### **4.5 Решение задач и заданий**

- это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Требуется самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач,

поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляется решение задачи письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решение зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме (макс. 1 б.);
- содержание задачи носит проблемный характер (макс. 1 б.);
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов (макс. 2 б.);
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности (макс. 2 б.);
- задача представлена на контроль в срок (макс. 0,5 б.).

#### 4.6 Формирование информационного блока

- это такой вид СРС, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:



- соответствие содержания теме (макс. 1 б.);
- правильная структурированность информации (макс. 1 б.);
- наличие логической связи изложенной информации (макс. 1 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- аккуратность и грамотность изложения (макс. 0,5 б.);
- работа представлена в срок (макс. 0,5 б.).

#### **4.7 Подготовка сообщения или презентации**

- вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план реферата;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на выступление – 3 – 5 мин.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме (макс. 1 б.);
- правильная структурированность информации (макс. 1 б.);

- наличие логической связи изложенной информации (макс. 1 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- аккуратность и грамотность изложения (макс. 0,5 б.);
- работа представлена в срок (макс. 0,5 б.).

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 263 с.
2. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с.// Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
3. Титоренко, Г.А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Титоренко. - Москва :Юнити-Дана , 2015. - 591 с.// Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

### **Дополнительная учебная литература**

4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 334 с.
5. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Ткаченко. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 82 с.
6. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум : [для студентов направлений подготовки и специальностей 15.03.01 (150700.62), 11.03.03 (211000.62), 12.03.04 (201000.62) дневной и заочной формы обучения] / ЮЗГУ; сост. О. О. Яночкина. - Курск : ЮЗГУ. Ч. 1. - 2015. - 23 с.
7. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум : [для студентов направлений подготовки и специальностей 15.03.01 (150700.62), 11.03.03 (211000.62),

12.03.04 (201000.62) дневной и заочной формы обучения] / ЮЗГУ; сост. О. О. Яночкина. - Курск: ЮЗГУ. Ч. 2. - 2015. - 36 с.

8. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Исакова, М. Исаков. - Томск : Эль Контент, 2012. - 174 с.// Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

### **Перечень методических указаний**

1. Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы : [для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Мировая политика и международный бизнес» очной формы обучения] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Емельянова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с.

2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины / Юго-Западный гос. ун-т, Кафедра информационных систем и технологий ; Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Ткаченко. - Курск: 2012. - 16 с.

3. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов направлений 38.04.01 Экономика и 38.04.08 Финансы и кредит / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Д. О. Бобынцев. - Электрон. текстовые дан. (783 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 26 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

2. <http://kurskstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

3. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.

4. <http://biblioclub.ru/> ИОС «Университетская библиотека онлайн».

5. <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система «Лань».
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

**6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении дисциплины применяются программные продукты MicrosoftOffice: текстовый редактор MicrosoftWord, электронные таблицы MicrosoftExcel, создание презентаций в редакторе MicrosoftPowerPoint, СУБД MicrosoftAccess.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».