Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор Аннотация к рабочей программе дисциплины

Дата подписания: 15.09.2023 08:51:08

Уникальный программный «Информационные правовые системы в юриспруденции»

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Цель преподавания дисциплины: получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в юриспруденции. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правоприменительной, научноисследовательской и консультационной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в юриспруденции.
- 2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
- 3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в юриспруденции.
- 4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
- 5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

Индикаторы достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной:

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

- УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
- УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
- УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
- УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
- ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
- ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
- ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Разделы дисциплины: Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции», Сфера информационно-правовых отношений, Информационно-справочные правовые системы, Информатизация правотворческой деятельности, Информатизация правоприменительной деятельности, Информатизация правоохранительной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
« В.» Мами 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные правовые системы в юриспруденции (наименование дисциплины) ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, инфр и наименование направления подготовки (специальности) профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» наименование направленности (профиля, специализации) форма обучения очная (очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № $\underline{\mathscr{G}}$ от « $\underline{\mathscr{L}}$ » $\underline{\mathscr{C}}$ » $\underline{\mathscr{C}}$ 20 $\underline{\mathscr{M}}$ г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры уголовного права N_2 /5 « O_3 » O_4 20 2 / O_3 г.

Зав. кафедрой Разработчик программы: доцент

Байбарин А.А.

Байбарин А.А.

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права «38» _ 06 _ 204 г. протокол № _ 62 _

Зав. кафедрой АиТП

Позднякова Е. В.

/Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол $N_{2} \neq (2 + 2) = 20 + 21 = 1$. на заседании кафедры уголовного права $N_{2} \neq (2 + 2) = 20 + 21 = 1$.

Зав. кафедрой

Байбарин А.А.

Зав. кафедрой

Байбарин А.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в юриспруденции. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- 1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в юриспруденции.
- 2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
- 3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в юриспруденции.
- 4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
- 5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4 Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты		
основной	ї профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,		
образова	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами		
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций		
за	дисциплиной)	компетенции,			
код	наименование	закрепленного			
компетенции	компетенции	за дисциплиной			
УК-2	Способен управлять	УК-2.1	Знать:		
	проектом на всех этапах	Формулирует на осно-	-приемы и способы формирова-		
	его жизненного цикла	ве поставленной про-	ния проектной задачи на основе		
		блемы проектную за-	поставленной проблемы в ин-		
		дачу и способ ее ре-	формационной сфере;		
		шения через реализа-	- основы формулирования спосо-		

		цию проектного управления	бов решения проектной задачи через реализацию проектного управления. Уметь: -формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы в информационной сфере; - формулировать способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления. Владеть: - навыками формулирования проектной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере; - навыками формулирования способов решения проектной задачи через реализацию проектного управления.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочноправовыми системами; приемы и методы формулирования целей, задач проекта; основы обоснования актуальности и значимости исследования; ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта. Уметь: применять правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами; применять приемы и методы формулирования целей, задач проекта; обосновывать актуальность и значимость исследования; формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта. Владеть: навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами; навыками формулирования целей, задач проекта;

			 навыками обоснования актуальности и значимости исследования; навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - основные ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности; - основные замены существующих ресурсов для успешной работы над проектом. Уметь: - работать с основными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности; - искать взаимозаменяемые ресурсы для успешной работы над проектом. Владеть: - навыками работы с основными ресурсами, необходимыми профессиональной деятельности; - навыками поиска взаимозаменяемых ресурсов для успешной работы над проектом.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - основы разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой. Уметь: - применять инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - применять знания об основах разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой. Владеть: - навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - навыками применения основ разработки плана реализации проекта, связанного с информа-

			ционной сферой.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: - методы и основы мониторинга хода реализации проекта; - способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере; - правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; -зоны ответственности участников проекта. Уметь: - применять методы и основы мониторинга хода реализации проекта; - применять способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере; - применять правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; - анализировать зоны ответственности участников проекта. Владеть: - навыками применения методов и основ мониторинга хода реализации проекта; - навыками применения способов корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере; - навыками применения правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; - навыками применения правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; - навыками анализа зон ответ-
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	знать: - основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;

денции развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

-теоретические основы информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;
- анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- применять теоретические основы информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками практического применения основных современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;
- -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности; -навыками практического приме-
- нения теоретических основ ин-

			формационных технологий с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	знать: - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - используемые в повседневной практике современные программные средства с учетом требований информационной безопасности; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - применять в повседневной практике современные программные средства с учетом требований информационно-коммуникационной безопасности; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационных сучетом требований информационной безопасности;

			требований информационной безопасности. Владеть: - навыками практического применения в повседневной практике современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств с учетом требований информационной безопасности; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационнокоммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые примения в пометам в повседненных систем, которые примения в принципов примения в повседненных систем, которые примения в пометам в повседненных информационных систем, которые примения в пометам в принципов функционированных информационных систем, которые примения в пометам в пометам в пометам в пометам в пометам в принципов функционированных информационных систем, которые примения в пометам в
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	программных средств с учетом требований информационной безопасности; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике с учетом требований информационной безопасности. Знать: -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасно-
			сти; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; - возможности современных программных средств, необходимые

для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

- возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

- -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- -навыками правил применения современных программных

средств для решения задач про-
фессиональной деятельности с
учетом требований информаци-
онной безопасности;
- навыками практического при-
менения возможностей совре-
менных информационных техно-
логий, необходимых для решения
задач профессиональной дея-
тельности с учетом требований
информационной безопасности;
- навыками практического при-
менения возможностей совре-
менных программных средств,
необходимых для решения задач
профессиональной деятельности
с учетом требований информаци-
онной безопасности;
- навыками практического при-
менения возможностей информа-
ционных систем, используемых в
правоохранительной сфере, для
решения задач профессиональной
деятельности с учетом требова-
ний информационной безопасно-
сти.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные правовые системы в юриспруденции» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы - программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем лисциплины

Виды учебной работы	Всего,
Виды ученни расоты	часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных заня-	36,1
тий (всего)	

в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

	эделам)	
$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема)	Содержание
Π/Π	дисциплины	Содержиние
1	Введение в дисци-	Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, фор-
	плину «Информаци-	мируемые компетенции и процедура проведения текущего кон-
	онные правовые си-	троля. Понятие информационных правовых систем в юриспруден-
	стемы в юриспруден-	ции. История развития и виды информационных правовых систем.
	ции»	
2	Сфера информацион-	Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область
	но-правовых отноше-	поиска, получения и потребления информации. Область создания и
	ний	распространения исходной и производной информации. Область
		формирования информационных ресурсов, подготовки информаци-
		онных продуктов, предоставления информационных услуг. Область
		создания и применения информационных систем, информационных
		технологий и средств их обеспечения. Область создания и примене-
		ния средств и механизмов информационной безопасности
3	Информационно-	Зарубежные поисковые СПС. Развитие российских справочно-
	справочные правовые	правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсаль-
	системы	ная система поддержки правоприменения «Гарант»
4	Особенности практи-	Инструментарий СПС КонсультантПлюс. Поиск документов. Рабо-
	ческого применения	та со списком документов. Работа с текстом документа. Создание
	СПС Консультант-	тематических подборок документов для решения профессиональ-
	Плюс в юридической	ных задач
	деятельности	
5	Особенности практи-	Инструментарий СПС Гарант. Поиск документов. Работа со спис-
	ческого применения	ком документов. Работа с текстом документа. Создание тематиче-
	СПС Гарант в юриди-	ских подборок документов для решения профессиональных задач
	ческой деятельности	
6	Информатизация	Основные направления информатизации правотворческой деятель-

	правотворческой дея-	ности. АИС Федерального Собрания. АИС Министерства юстиции				
	тельности	РФ. ГАС «Выборы»				
7	Информатизация пра-	Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информа-				
	воприменительной	тизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. АРМ				
	деятельности	юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе				
8	Информатизация пра-	Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Инфор-				
	воохранительной дея-	матизация деятельности сотрудников ФСК России. АРМ следовате-				
	тельности	ля. Компьютеризация расследования уголовных дел				
9	Мониторинг законо-	Международные акты информационного законодательства РФ Ин-				
	дательства в сфере	формационно-правовые нормы Конституции РФ. Отрасли законо-				
	информационно- дательства, акты которых целиком посвящены вопросам информ					
	правовых отношений	ционного законодательства. Отрасли законодательства, акты кото-				
		рых включают отдельные информационно-правовые нормы				

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельно- сти			Учебно- т	Формы текущего контроля	
№ π/π		Лек., час	№ лаб.	№ пр.	ческие материа-	успевае- мости (по неделям семестра)	Компетен- ции
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»	2		1	У-1,4,5, 12, МУ, МР	T 1-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
2	Сфера информационно-правовых отношений	2		2	У-1, 3, 7, 8, МУ, МР	K, P 3-4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
3	Информационно-справочные правовые системы	2		3	У- 1,2,3, 4,5,6,7 МУ, МР	P, K 5-6	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	2		4	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	T 7-8	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5;

			1		<u> </u>		OHIC 5.4
							ОПК-7.1;
							ОПК-7.2;
							ОПК-7.3
5	Особенности практического	2		5	У-1,4,5,6,	T	УК-2.1;
	применения СПС Гарант в				11,12,	9-10	УК-2.2;
	юридической деятельности				МУ, МР		УК-2.3;
							УК-2.4;
							УК-2.5;
							ОПК-7.1;
							ОПК-7.2;
							ОПК-7.3
6	Информатизация правотворче-	2		6	У-1,4,5,6,	P	УК-2.1;
	ской деятельности				11,12,	11-12	УК-2.2;
					МУ, МР		УК-2.3;
					ŕ		УК-2.4;
							УК-2.5;
							ОПК-7.1;
							ОПК-7.2;
							ОПК-7.3
7		2		7	У-1,4,5,6,	К, Р	УК-2.1;
					11,12,13	13-14	УК-2.2;
					МУ, МР		УК-2.3;
	Информатизация правоприме-				,		УК-2.4;
	нительной деятельности						УК-2.5;
							ОПК-7.1;
							ОПК-7.2;
							ОПК-7.3
8	Информатизация правоохрани-	2		8	У-1,4,5,6,	T, K	УК-2.1;
	тельной деятельности				11,12,13	15-16	УК-2.2;
					МУ, МР		УК-2.3;
							УК-2.4;
							УК-2.5;
							ОПК-7.1;
							ОПК-7.2;
							ОПК-7.3
9	Мониторинг законодательства в	2		9	У-1,4,5,6,	К, Т. Р	УК-2.1;
	сфере информационно-				11,12,14	17-18	УК-2.2;
	правовых отношений				МУ, МР	_	УК-2.3;
							УК-2.4;
							УК-2.5;
							ОПК-7.1;
							ОПК-7.2;
							ОПК-7.3
			L				O111C-1.5

О-опрос; Р - защита (проверка) рефератов; Т- бланковое тестирование, 3 – задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

$N_{\underline{0}}$	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем,			
Π/Π	паименование практического (семинарского) занятия	час.			
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»				
2	Сфера информационно-правовых отношений	2			
3	Информационно-справочные правовые системы	2			
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической	2			
4	деятельности				
5	Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельно-	2			
3	сти				
6	Информатизация правотворческой деятельности	2			
7	Информатизация правоприменительной деятельности	2			
8	Информатизация правоохранительной деятельности	2			
9	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	2			
	Итого	18			

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

	1	Срок вы-	Rnewg
		полнения	1 /
№		полнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час 8 8 8 8 8
п/п	Наименорание практинеского (семинарского) занятия		
11/11			
			· ·
	D 11 1	1.0	
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в	1-2	8
1	юриспруденции»	недели	
2	Сфера информационно-правовых отношений	3-4	8
2		недели	
3	Информационно-справочные правовые системы	5-6	8
3		недели	
4	Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в	7-8	8
4	юридической деятельности	недели	
5	Особенности практического применения СПС Гарант в юридиче-	9-10	8
3	ской деятельности	недели	
6	Информатизация правотворческой деятельности	11-12	8
0		недели	
7	II 1	13-14	8
/	7 Информатизация правоприменительной деятельности		
0	Информатизация правоохранительной деятельности		8
8		недели	
9	Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых	17-18	7,9
9	отношений	недели	
Итого)		71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов;
 - банка тестовых заданий, кейс-задач;

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области Справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных (практических) занятий

No	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практиче-	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
	ского занятия)		
1	2	3	4

1	Лекция раздела «Особенности	Проведение лекционного занятия в фор-	2
	практического применения	мате презентации. Разбор наиболее про-	
	СПС Гарант в юридической де-	блемных вопросов.	
	ятельности»		
2	Практическое занятие «Осо-	Проведение семинара в формате дискус-	2
	бенности практического приме-	сии. Выполнение творческих задач. Раз-	
	нения СПС КонсультантПлюс в	бор конкретных ситуаций	
	юридической деятельности»		
3	Лекция раздела «Информатиза-	Игровые технологии. Учебно-игровые	2
	ция юриспруденции».	моменты на лекциях.	
2	Практическое занятие «Инфор-	Презентация результатов выполненных	2
	мационно-справочные право-	проектов. Выполнение творческих задач.	
	вые системы»		
Ито	го		8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт применения информационных правовых систем в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества, а также примеры высокого гуманизма, творческого мышления.
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы —

качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенции

'	ы формирования компетенции — Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули),				
Код и содержание компетенции			` '		
		которых формируется			
	начальный	основной	завершающий		
	Информацион-	Служебные и	Особенности квалифи-		
	но-правовые	должностные пре-	кации преступлений		
	системы в	ступления	Теоретические и при-		
	юриспруден-	Юридическая тех-	кладные проблемы		
	ции	ника	учения о составе пре-		
УК-2			ступления и его при-		
Способен управлять проектом			знаки		
на всех этапах его жизненного			Производственная		
цикла			преддипломная прак-		
			тика		
			Подготовка к процеду-		
			ре защиты и защита		
			выпускной квалифика-		
			ционной работы		
ОПК-7		Учебная практика:	Подготовка к процеду-		
Способен применять информа-		научно-	ре защиты и защита		
ционные технологии и исполь-	Hudon tours	исследовательская	выпускной квалифика-		
зовать правовые базы данных	Информацион- но-правовые	работа (получение	ционной работы		
для решения задач профессио-	_	первичных навыков			
нальной деятельности с учетом	системы в	научно-			
требований информационной	юриспруден-	исследовательской			
безопасности	ции	работы)			
		Производственная			
		правоприменитель-			
		ная практика			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели, критерии и шкала оценивания уровней сформиро-

ванности компетенций (частей компетенций)

Код компе-	Показате-	Критерии и шкала оценивания компетенции			
тенции/	ли оцени-	Попоковий			
этап (ука-	вания	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
зывается	компе-	(удовлетворитель-	(хорошо)	(отлично)	
название	тенций	ный)			

этапа из n 7 1)				
<i>n.7.1)</i> УК-2/ начальный	УК-2.1 Форму- лирует на основе постав- ленной проблемы проект- ную зада- чу и спо- соб ее решения через ре- ализацию проектно- го управ- ления	Знать:	Знать: -приемы и способы формирования проектной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере; Уметь: -формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы в информационной сфере; Владеть: - навыками формулирования проектной задачи на основе поставленной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере.	Знать: -приемы и способы формирования проектной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере; - основы формулирования способов решения проектного управления. Уметь: -формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы в информационной сфере; - формулировать способы решения проектной задачу через реализацию проектной задачи через реализацию проектной задачи проектной задачи проектной задачи проектной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере; - навыками формулирования проблемы в информационной сфере; - навыками формулирования способов решения проектной задачи через реализации чере
	VK 2.2	Zuori •	Queri •	цию проектного управления.
	УК-2.2 Разраба-	Знать: - базовые правила	Знать: - правила разработки	Знать: - правила разработки
	тывает концеп-	разработки проекта в рамках обозначен-	проекта в рамках обозначенной проблемы	проекта в рамках обозначенной проблемы
	цию про-	ной проблемы при работе со справочно-	при работе со справочно-правовыми си-	при работе со справочно-правовыми си-
	рамках обозна-	правовыми система-	стемами; - приемы и методы	стемами; - приемы и методы
	ченной пробле- мы: фор- мулирует	- базовые приемы и методы формулиро- вания целей, задач проекта;	формулирования целей, задач проекта; ожидаемые результаты и возможные	формулирования целей, задач проекта; основы обоснования актуальности и зна-

цель, 3aдачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаеpeмые зультаты BO3можные сферы их применения

- ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Уметь:

- применять базовые правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочноправовыми системами;
- применять базовые приемы и методы формулирования целей, задач проекта;
- формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Владеть:

- базовыми навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;
- базовыми навыками формулирования целей, задач проекта;
 навыками форму-
- навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.

сферы применения своего проекта.

Уметь:

- применять правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочноправовыми системами;
- применять приемы и методы формулирования целей, задач проекта:
- формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Владеть:

- навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;
- навыками формулирования целей, задач проекта;
- навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.

чимости исследования;

- ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Уметь:

- применять правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочноправовыми системами;
- применять приемы и методы формулирования целей, задач проекта;
- обосновывать актуальность и значимость исследования;
- формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Владеть:

- навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;
- навыками формулирования целей, задач проекта;
- навыками обоснования актуальности и значимости исследования;
- навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том

Знать:

- базовые ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности; Уметь:

Знать:

- основные ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности; Уметь:

Знать:

- основные ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности;
- основные замены

числе с учетом их заменимости работать с базовыми ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;

Владеть:

 навыками работы с базовыми ресурсами, необходимыми профессиональной деятельности. - работать с основными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками работы с основными ресурсами, необходимыми профессиональной деятельности.

существующих ресурсов для успешной работы над проектом.

Уметь:

- работать с основными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- искать взаимозаменяемые ресурсы для успешной работы над проектом.

Влалеть:

- навыками работы с основными ресурсами, необходимыми профессиональной деятельности;
- навыками поиска взаимозаменяемых ресурсов для успешной работы над проектом.

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Знать:

- базовые инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;

Уметь:

- применять базовые инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;

Владеть:

- базовыми навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разработке плана проекта.

Знать:

- инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;

Уметь:

- применять инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;

Владеть:

- навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разработке плана проекта.

Знать:

- инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;
- основы разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой.

Уметь:

- применять инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта;
- применять знания об основах разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой.

Владеть:

- навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разра-

УК-2.5 Ocyществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения. вносит полнительные изменения план реализации проекта, уточняет 30НЫ OTветственности участнипроков екта

Знать:

хода проекта; pe; до-Уметь: В методы

- базовые методы и основы мониторинга реализации
- базовые способы корректировки клонений от реализации проекта в информационной сфе-
- базовые правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.
- применять базовые И основы мониторинга хода реализации проекта;
- применять базовые способы корректировки отклонений от реализации проекта информационной сфере;
- применять базовые правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

Владеть:

- навыками применения базовых методов и основ мониторинга хода реализации проекта;
- навыками применения базовых способов корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;

Знать:

- методы и основы мониторинга хода реализации проекта;
- способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

Уметь:

- применять методы и основы мониторинга хода реализации проекта;
- применять способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- применять правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

Владеть:

- навыками применения методов и основ мониторинга хода реализации проекта;
- навыками применения способов корректировки отклонений от реализации проекта информационной сфере;
- навыками применения правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

ботке плана проекта; - навыками применения основ разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой.

Знать:

- методы и основы мониторинга хода реализации проекта;
- способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта;
- -30НЫ ответственности участников проекта.

Уметь:

- применять методы и основы мониторинга хода реализации проекта:
- применять способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- применять правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта;
- анализировать зоны ответственности участников проекта.

Владеть:

- навыками применения методов и основ мониторинга хода реализации проекта;
- навыками применения способов корректировки отклонений от реализации проекта информационной сфере;

		- навыками приме-		- навыками примене-
		нения базовых пра-		ния правил внесения
		вил внесения изме-		изменений и дополне-
		нений и дополнений		ний в план реализации
		в план реализации		проекта;
		проекта.		- навыками анализа
		inpount.		зон ответственности
				участников проекта.
ОПК-7/	ОПК-7.1	Знать:	Знать:	Знать:
начальный	Применя-	- базовые современ-	- основные современ-	- основные современ-
TIG TGGIBITI	ет ин-	ные информацион-	ные информационные	ные информационные
	формаци-	ные технологии с	технологии с учетом	технологии с учетом
	онные	учетом требований	требований информа-	требований информа-
	техноло-	информационной	ционной безопасно-	ционной безопасно-
	гии для	безопасности;	сти;	сти;
	решения	- базовые информа-	- основные информа-	- основные информа-
	задач	ционные правовые	ционные правовые	ционные правовые
	профес-	системы, применяе-	системы, применяемы	системы, применяемы
	сиональ-	мы в деятельности	в деятельности право-	в деятельности право-
	ной дея-	правоохранительных	охранительных орга-	охранительных орга-
	тельности	органов, относящие-	нов, относящиеся к	нов, относящиеся к
	с учетом	ся к современным	современным инфор-	современным инфор-
	требова-	информационным	мационным техноло-	мационным техноло-
	ний ин-	технологиям;	гиям;	гиям;
	формаци-	Уметь:	Уметь:	-современное состоя-
	онной	- применять в своей	- применять в своей	ние и тенденции раз-
	безопас-	профессиональной	профессиональной	вития информацион-
	ности	деятельности о базо-	деятельности основ-	ных технологий;
		вые современные	ные современные ин-	-теоретические осно-
		информационные	формационные техно-	вы информационных
		технологии с учетом	логии с учетом требо-	технологий;
		требований инфор-	ваний информацион-	Уметь:
		мационной безопас-	ной безопасности;	- применять в своей
		ности;	- применять основные	профессиональной
		- применять базовые	информационные	деятельности основ-
		информационные	правовые системы,	ные современные ин-
		правовые системы,	применяемы в дея-	формационные техно-
		применяемы в дея-	тельности правоохра-	логии с учетом требо-
		тельности право-	нительных органов,	ваний информацион-
		охранительных ор-	относящиеся к совре-	ной безопасности;
		ганов, относящиеся к	менным информаци-	- применять основные
		современным ин-	онным технологиям;	информационные
		формационным тех-	Владеть (или Иметь	правовые системы,
		нологиям;	опыт деятельности):	применяемы в дея-
		Владеть (или Иметь	- навыками практиче-	тельности правоохра-
		опыт деятельно-	ского применения ос-	нительных органов,
		сти):	новных современных	относящиеся к совре-
		- навыками практи-	информационных	менным информаци-
		ческого применения	технологий с учетом	онным технологиям;
		базовых современ-	требований информа-	- анализировать со-
		ных информацион-	ционной безопасно-	временное состояние

технологий c ных учетом требований информационной безопасности;

- навыками практического применения базовых информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных opганов, относящихся к современным информационным технологиям.

сти;

- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям.

- и тенденции развития информационных технологий;
- применять теоретические основы формационных технологий;

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения основных современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности:
- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям;
- -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий;
- -навыками практического применения теоретических основ информационных технологий.

ОПК-7.2

Использует правовые базы данных ДЛЯ решения задач профессиональной деятельности с учетом

Знать:

- используемые в повседневной практике базовые современные информационнокоммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - используемые в повседневной практике

Знать:

- используемые в повседневной практике современные информационнокоммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности: - используемые в по-
- вседневной практике современные про-

Знать:

- используемые в повседневной практике современные информационнокоммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности:
- используемые в повседневной практике современные про-

требований информационной безопасности базовые современные программные средства;

- принципы функционирования базовых современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

Уметь:

- применять в повседневной практике базовые современные информационно-
- коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять в повседневной практике базовые современные программные средства;
- применять в повседневной практике принципы функционирования базовых современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; граммные средства;
- принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

Уметь:

дневной практике современные информационнокоммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности;

- применять в повсе-

- применять в повседневной практике современные программные средства;
- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения в повседневной практике современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками примене-

- граммные средства;
- принципы функционирования современных информационнокоммуникационных технологий и программных средств;
- принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике:

Уметь:

- применять в повседневной практике современные информационно-
- коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности:
- применять в повседневной практике современные программные средства;
- применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационнокоммуникационных технологий и программных средств;
- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения в

- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования базовых coвременных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

ния в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных инфорсистем, мационных которые применяются в повседневной практике.

повседневной практике современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности:

- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационнокоммуникационных технологий и программных средств;
- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

ОПК-7.3 Решает задачи профессиональдеяной тельности с учетом требований формационной безопасности

Знать:

- -базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной опасности;
- базовые правила совреприменения программменных ных средств для решения задач профессиональной деятельности;

- возможности базо-

Знать:

- -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информашионной безопасности;
- -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- возможности современных информационных технологий.

Знать:

- -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информашионной безопасности; -правила применения
- современных граммных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- возможности совреинформацименных онных технологий.

вых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- -применять базовые правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; -применять базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками базовых правил применения современных формационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; -навыками базовых правил применения современных программных средств для решения задач необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- -применять правила применения совреинформацименных онных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информабезопаснопионной сти:
- -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками правил применения совреинформацименных онных технологий для решения задач профессиональной леятельности с учетом требований информационной безопасности:
- -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий,

- необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
- возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
- возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- -применять правила применения совреинформацименных онных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информабезопасноционной сти;
- -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности информационных систем, использу-

профессиональной деятельности;

- навыками практического применения возможностей базовых современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

необходимых для решения задач профессиональной деятельности. емых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками практического применения возможностей современных программных средств, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками практического применения возможностей информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

	Таолица 7.3 - Пас	порт комі	плекта оценочных с	редств для теку	ищего ко	нтроля
						Описа-
		Код кон-		Owarrann	10	ние
		тролируе-		Оценочні		шкал
No	Раздел (тема)	мой ком-	Технология форми-	форми-		оценива-
Π/Π	дисциплины	петенции	рования			ния
11/11	Диодини	(или её	pobamin		$N_{\underline{0}}N_{\underline{0}}$	11111
		части)		наименование	зада-	
		части)				
1	2	2	4	5	ний	7
1	<u> </u>	3	4		6	,
1		УК-2.1;	Лекция,	Вопросы для		Согласно
		УК-2.2;	практическое занятие	P	№ 1-15	таблице
	ционные правовые	УК-2.3;	CPC	Темы рефератов		7.2
	системы в юрис-	УК-2.4;		БЗТ	№1	
	пруденции»	УК-2.5;		Кейс задачи	№1-5	
		ОПК-7.1;				
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				
2	Сфера информаци-	УК-2.1;	Лекция,	Вопросы для		Согласно
	1 1 1 1	УК-2.2;	практическое занятие		№ 16-28	таблице
	ношений	УК-2.3;	CPC	Темы рефератов	№ 5-9	7.2
	пошении	УК-2.3; УК-2.4;		БЗТ	№2	
		,			№6-10	
		УК-2.5;		Кейс задачи	JN20-10	
		ОПК-7.1;				
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				
3	Информационно-	УК-2.1;	Лекция,	Вопросы для		Согласно
	справочные право-	УК-2.2;	практическое занятие	опроса	№29-4	таблице
	вые системы	УК-2.3;	CPC	Темы рефератов	№10-13	7.2
		УК-2.4;		БЗТ	№3	
		УК-2.5;		Кейс задачи	№ 11-15	
		ОПК-7.1;		, ,		
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				
4		УК-2.1;	Лекция, практическое	Вопросы для		Согласно
.	тического приме-	,	занятие, СРС	опроса	№41-51	таблице
	нения СПС Кон-		,	Темы рефератов		7.2
		· · · · · ·		БЗТ	№4 №4	
	•	УК-2.4;			№4 №16-20	
	± ' ' '	УК-2.5;		Кейс задачи	N510-70	
	тельности	ОПК-7.1;				
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				

5	Ossessy may	V// 2.1.	Помина промежницами	Водрому для		Согласно
3	Особенности прак-		Лекция, практическое занятие, CPC	Вопросы для	Ma52 67	таблице
		УК-2.2;	занятис, ст с	опроса	№52-67	7.2
	нения СПС Гарант			Темы рефератов	№19-23	7.2
	1 ' ' '	УК-2.4;		БЗТ	№5 №21.25	
	ятельности	УК-2.5;		Кейс задачи	№21-25	
		ОПК-7.1;				
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				
6	Информатизация	УК-2.1;	Лекция, практическое	Вопросы для		Согласно
	правотворческой	УК-2.2;	занятие, СРС	опроса	№68-84	таблице
	деятельности	УК-2.3;		Темы рефератов	№24-35	7.2
		УК-2.4;		БЗТ	№6	
		УК-2.5;		Кейс задачи	№25-30	
		ОПК-7.1;		, ,		
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				
7	Информатизация	УК-2.1;	Лекция, практическое	Вопросы для	№85-	Согласно
	правопримени-	УК-2.2;	занятие, СРС	опроса	102	таблице
	тельной деятель-	УК-2.3;	,	Темы рефератов	№36-43	7.2
	ности	УК-2.4;		БЗТ	№7	
	пости	УК-2. 4 ; УК-2.5;		Кейс задачи	№31-35	
		УК-2.3, ОПК-7.1;		Ксис задачи	J\231-33	
		ОПК-7.1; ОПК-7.2;				
0	II1	ОПК-7.3	Поличила	D	Nr. 102	Carragua
8	Информатизация	УК-2.1;	Лекция, практическое	Вопросы для	№103-	Согласно таблице
	правоохранитель-	УК-2.2;	занятие, СРС	опроса	118	7.2
	ной деятельности	УК-2.3;		Темы рефератов	№44-48	1.2
		УК-2.4;		БЗТ	№ 8	
		УК-2.5;		Кейс задачи	№36-40	
		ОПК-7.1;				
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				
9		УК-2.1;	Лекция, практическое	Вопросы для	№ 119-	Согласно
	нодательства в	УК-2.2;	занятие, СРС	опроса	130	таблице
	сфере информаци-	УК-2.3;		Темы рефератов	№49-56	7.2
	онно-правовых от-	УК-2.4;		БЗТ	№ 9	
	ношений	УК-2.5;		Кейс задачи	№41-45	
		ОПК-7.1;				
		ОПК-7.2;				
		ОПК-7.3				
	EED 7			1		l

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1 «Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»

- 1. Любая справочная правовая система предоставляет информацию, необходимую пользователю для принятия им решения, и является ...
 - а) эффективным средством распространения правовой информации;

- б) сборником готовых решений по юридическим вопросам;
- в) сборником готовых решений по экономическим вопросам;
- г) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;
- д) официальным источником публикации нормативных правовых актов.
- 2. Целью изучения информационных процессов в правовой системе является ...
 - а) вся совокупность приведенных действий;
- б) необходимость эффективной организации информационных процессов во всех видах юридической деятельности;
- в) изучение особенностей информационных процессов для грамотного правового регулирования общественных отношений;
- г) изучение естественнонаучной сущности информационных процессов с учетом юридических свойств информации и информационных объектов;
- д) изучение процессов сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления правовой информации.

3. Информационные правовые системы

4. Справочно-правовая система

Вопросы для опроса по разделу (теме) 8 «Информатизация юриспруденции

- 1. Раскройте назначение и решаемые задачи ГИАЦ МВД России, как самого крупного банка оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России.
- 2. Раскройте назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВТД в области информатизации.
- 3. Дайте определение автоматизированного рабочего места следователя «АРМ-следователя» и .
- 4. Для чего предназначен первый блок «АРМ-следователя» «Правовая информация».
- 5. Назовите назначение и состав второго блока «АРМ-следователя» «Функциональные АИСС».
- 6. Для чего предназначен третий блок «АРМ-следователя» «Ведение уголовного дела».
- 7. Раскройте состав специальной информационной системы (СИС), предназначенной для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой.
- 8. Назовите следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений, и их назначение.

- 9. Раскройте возможности гипертекстовой система ИНТЕЛТЕКСТ в повышении эффективности работы следственных аппаратов.
- 10. Раскройте возможности программного обеспечения процесса расследования уголовного дела.

Темы рефератов

- 1. Информатизация прокуратуры.
- 2. Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации.
 - 3. Система электронного документооборота Минюста России.
 - 4. Аналитические экспертные системы (ЭС)

Кейс задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Корреспондент журнала «Экономика и финансы» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Ответьте на следующие вопросы:

- а) Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.
 - б) Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: - закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется ...

- а) право;
- б) конституция;
- в) федеральный закон;
- г) нормативный правовой акт;
- д) кодекс.
- 2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит ...
- а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан;
 - б) от полномочных государственных органов;
 - в) от федеральных органов исполнительной власти;
 - г) от Конституционного суда РФ;
 - д) от Верховного суда РФ.
 - 3. Автоматизированные информационные системы представляет собой
 - 4. СПС ГАРАНТ появилась ...
 - а) в 1990 году;

- б) в 1991 году;
- в) в 1992 году;
- г) в 1998 году;
- д) в 1995 году.
- 5. Расположите в правильной последовательности справочно-правовые системы по дате возникновения:
 - a) Lexis;
 - б) Гарант;
 - в) Credoc;
 - г) КонсультантПлюс.
- 6. Соотнесите названия поисковых систем правовой информации со страной происхождения:

a) Datum	1) Бельгия
б) Lexis	2) CIIIA
B) Credoc	3) Россия
г) КонсультантПлюс	4) Канада

Кейс-задача

<u>Ситуация.</u> Руководитель потребовал подготовить договор подряда, мировое соглашение и исковое заявление о взыскании займа.

Используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти примерную форму договора подряда, мирового соглашения и искового заявления о взыскании займа. Сохранить их под соответствующими именами с указанием источников. Сохранить в текстовый документ образцы для дальнейшего редактирования в соответствии с реальными данными.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

1 аолица 7.4—110 Форма контроля	<u> </u>	льный балл		мальный балл
T opina nontrotta	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Практическое занятие №1. (Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»)	3	Выполнил, но «не за- щитил»	6	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №2. (Сфера информационно-правовых отношений)	3	Выполнил, но «не за- щитил»	6	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №3. (Информационно- справочные правовые систе- мы)	3	Выполнил, но «не за- щитил»	6	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №4. (Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности)	3	Выполнил, но «не за- щитил»	6	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №5. (Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности)	3	Выполнил, но «не за- щитил»	6	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №6. (Информатизация правотворческой деятельности)	3	Выполнил, но «не за- щитил»	6	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №7. (Информатизация правоприменительной деятельности)	2	Выполнил, но «не за- щитил»	4	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №8. (Информатизация правоохранительной деятельности)	2	Выполнил, но «не за- щитил»	4	Выполнил и «за- щитил»
Практическое занятие №9. (Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений)	2	Выполнил, но «не за- щитил»	4	Выполнил и «за- щитил»
CPC	15		24	
Успеваемость	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. Москва : Юнити-Дана, 2015. 336 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 (дата обращения 31.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. Москва : РАП, 2011. 228 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 (дата обращения 31.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. Курск : ЮЗГУ, 2011. 112 с. Текст : непосредственный.
- 4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. Курск : ЮЗГУ, 2011. 112 с. Текст : электронный.
- 5. Информатика. Базовый курс: учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. 3-е изд. СПб.: Питер, 2012. 640 с.: ил. (Учебник для вузов). Текст: непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 6. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К°, 2020. 384 с.: ил. (Учебные издания для бакалавров). **URL:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336 (дата обращения 26.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. **URL:** http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html. Текст : электронный.
- 8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . URL:

http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. – Текст: электронный.

- 9. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2010. 87 с. Текст : непосредственный.
- 10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2010. 87 с. Текст : электронный.
- 11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. М.: Российская академия правосудия, 2011. 311 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Информационные правовые системы в юриспруденции методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. Курск, 2021. 52 с. Текст : электронный.
- 2. Информационные правовые системы в юриспруденции: методические указания для самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. Курск, 2021. 61 с. Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

- 1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст]. Ч. 2: Функциональные требования безопасности. Введ. 2009.10.01; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. М.: Стандартинформ, 2009. 167 с. (Национальный стандарт РФ).
- 2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. М. :Стандартинформ, 2009. 112 с. (Национальный стандарт РФ).
- 3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. https://biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- 2. https://lib.swsu.ru Электронная библиотека ЮЗГУ.

- 3. https://e.lanbook.com -ЭБС «Лань».
- 4. http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php Сайт кафедры уголовного права.
- 5. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «Консультант плюс».
 - 6. https://elibrary.ru Научная электронная библиотека.
 - 7. https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия организуются по группам в компьютерном классе в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой с целью исследования возможностей изучаемых информационных технологий и отработки практических умений в использовании изучаемых информационных технологий для формирования и развития профессиональных навыков и соответствующих компетенций обучающихся в решении профессиональных задач.

При выполнении заданий практических занятий обучающимся рекомендуется пользоваться справочным материалом программного обеспечения и персонального компьютера, информационных правовых систем, справочно-правовых систем, рекомендованной литературой и цифровыми образовательными ресурсами соответствующих методических материалов, размещенных в сети Интернета и локальной сети университета. Они включают текстовые теоретические и методические материалы, а также графические и видеоматериалы по изучаемым темам, в которых содержится изучаемый новый материал, описание и методические рекомендации по подготовке и проведению практических заданий в Web-формате, а также образцы документов и другие раздаточные материалы

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполненных на компьютере работ, тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Ин-

формационные правовые системы в юриспруденции»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает: ознакомление с заданием на практическое занятие; выбор средств и составление процедур решения конкретных задач; формулирование проблемных вопросов для обсуждения в начале занятия.

Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении аудиторных занятий используются следующие информационные технологии: мультимедийные технологии визуализации учебной информации, сетевая версия СПС КонсультантПлюс, сетевая версия СПС Гарант, пакет программ MicrosoftOffice и др.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры уголовного права; оснащенная учебной мебелью для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные классы университета (20-23 ПК) ОС

WindowsXP; программное обеспечение MicrosoftOffice; мультимедиа центр: ноут-бук ASUS X50VL PMD-T2330/14``/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ (инвентарный номер 1043239); экран на штативе (инвентарный номер 434345); телевизор — Samsung PS51E537 (ивентарный номер 434349); ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598); вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернета.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер из-		Номера	а страниц		Всего	Дата	Основание для
менения	изме-	заме-	аннулиро-	новых	страниц		изменения и подпись ли-
	ненных	ненных	ванных				ца, проводившего изме-
							нения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные правовые системы в юриспруденции

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной

деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная (очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 ot 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании уголовного права № /5 «03 » О¥ 20 *21* Γ.

Зав. кафедрой Разработчик программы: Байбарин А.А.

доцент

Байбарин А.А.

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права *20* № протокол № //

Зав. кафедрой АиТП

/Директор научной библиотеки

Позднякова Е. В. Мреше Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом протокол $N \ge 7 \ll 4 \gg 0 2 20 22 \Gamma$., на заседании уголовного права №/3 «2×» *Об*

Зав. кафедрой

Байбарин А.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом № 9 «LF» 02 2023 г., университета протокол на заседании кафедры уголовного права № 15 « 23» об 20 23 г.

Зав. кафедрой

Байбарин А.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в юриспруденции. Овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- 1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в юриспруденции.
- 2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
- 3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в юриспруденции.
- 4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
- 5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4 Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образова	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
УК-2	Способен управлять	УК-2.1	Знать:
	проектом на всех этапах	Формулирует на осно-	-приемы и способы формирова-
	его жизненного цикла	ве поставленной про-	ния проектной задачи на основе
		блемы проектную за-	поставленной проблемы в ин-
		дачу и способ ее ре-	формационной сфере;
		шения через реализа-	- основы формулирования спосо-

		цию проектного управления	бов решения проектной задачи через реализацию проектного управления. Уметь: -формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы в информационной сфере; - формулировать способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления. Владеть: - навыками формулирования проектной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере; - навыками формулирования способов решения проектной задачи через реализацию проектного управления.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочноправовыми системами; приемы и методы формулирования целей, задач проекта; основы обоснования актуальности и значимости исследования; ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта. Уметь: применять правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами; применять приемы и методы формулирования целей, задач проекта; обосновывать актуальность и значимость исследования; формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта. Владеть: навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами; навыками формулирования целей, задач проекта;

			 навыками обоснования актуальности и значимости исследования; навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - основные ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности; - основные замены существующих ресурсов для успешной работы над проектом. Уметь: - работать с основными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности; - искать взаимозаменяемые ресурсы для успешной работы над проектом. Владеть: - навыками работы с основными ресурсами, необходимыми профессиональной деятельности; - навыками поиска взаимозаменяемых ресурсов для успешной работы над проектом.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - основы разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой. Уметь: - применять инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - применять знания об основах разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой. Владеть: - навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - навыками применения основ разработки плана реализации проекта, связанного с информа-

			ционной сферой.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: - методы и основы мониторинга хода реализации проекта; - способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере; - правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; -зоны ответственности участников проекта. Уметь: - применять методы и основы мониторинга хода реализации проекта; - применять способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере; - применять правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; - анализировать зоны ответственности участников проекта. Владеть: - навыками применения методов и основ мониторинга хода реализации проекта; - навыками применения способов корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере; - навыками применения правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; - навыками применения правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта; - навыками анализа зон ответ-
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	знать: - основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;

денции развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

-теоретические основы информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять основные информационные правовые системы, применяемы в юридической деятельности, относящиеся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;
- анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- применять теоретические основы информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками практического применения основных современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в юридической деятельности, относящихся к современным информационным технологиям с учетом требований информационной безопасности;
- -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий с учетом требований информационной безопасности; -навыками практического приме-
- нения теоретических основ ин-

			формационных технологий с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	знать: - используемые в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - используемые в повседневной практике современные программные средства с учетом требований информационной безопасности; - принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности; - принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности; - применять в повседневной практике современные программные средства с учетом требований информационно-коммуникационной безопасности; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности; - применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационных сучетом требований информационной безопасности;

			требований информационной безопасности. Владеть: - навыками практического применения в повседневной практике современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; - навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств с учетом требований информационной безопасности; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных информационнокоммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые примения в пометам в повседненных систем, которые примения в принципов примения в повседненных систем, которые примения в пометам в повседненных информационных систем, которые примения в пометам в принципов функционированных информационных систем, которые примения в пометам в пометам в пометам в пометам в пометам в принципов функционированных информационных систем, которые примения в пометам в
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	программных средств с учетом требований информационной безопасности; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике с учетом требований информационной безопасности. Знать: -правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; -правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасно-
			сти; - возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; - возможности современных программных средств, необходимые

для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

- возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

- -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками правил применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- -навыками правил применения современных программных

средств для решения задач про-
фессиональной деятельности с
учетом требований информаци-
онной безопасности;
- навыками практического при-
менения возможностей совре-
менных информационных техно-
логий, необходимых для решения
задач профессиональной дея-
тельности с учетом требований
информационной безопасности;
- навыками практического при-
менения возможностей совре-
менных программных средств,
необходимых для решения задач
профессиональной деятельности
с учетом требований информаци-
онной безопасности;
- навыками практического при-
менения возможностей информа-
ционных систем, используемых в
правоохранительной сфере, для
решения задач профессиональной
деятельности с учетом требова-
ний информационной безопасно-
сти.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные правовые системы в юриспруденции» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы - программы специалитета 40.04.01 Юриспруденция. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

- 400 - 100		
Виды учебной работы	Всего,	
Виды учесной расоты	часов	
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных заня-	10,1	
тий (всего)		

в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам целам)

(pa	зделам)	
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Введение в дисци- плину «Информаци-	Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего кон-
	онные правовые си-	троля. Понятие информационных правовых систем в юриспруден-
	стемы в юриспруден- ции»	ции. История развития и виды информационных правовых систем.
2	Сфера информационно-правовых отношений	Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности
3	Информационно- справочные правовые системы	Зарубежные поисковые СПС. Развитие российских справочно- правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсаль- ная система поддержки правоприменения «Гарант»
4	Информатизация правотворческой дея- тельности	Основные направления информатизации правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»
5	Информатизация правоприменительной деятельности	Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. APM юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе
6	Информатизация правоохранительной деятельности	Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России. APM следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

		Видь	и деяте: сти	льно-	Учебно-	Формы текущего	
№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Лек., час	№ лаб.	№ пр.	методи- ческие материа- лы	контроля успевае- мости (по неделям семестра)	Компетен- ции
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»	2		1	У-1,4,5, 12, МУ, МР	T 1-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
2	Сфера информационно-правовых отношений	2		1	У-1, 3, 7, 8, МУ, МР	K, P 3-4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
3	Информационно-справочные правовые системы			2	У- 1,2,3, 4,5,6,7 МУ, МР	P, K 5-6	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
4	Информатизация правотворческой деятельности			2	У-1,4,5,6, 11,12, МУ, МР	P 11-12	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
5	Информатизация правоприменительной деятельности			3	У-1,4,5,6, 11,12,13 МУ, МР	K, P 13-14	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
6	Информатизация правоохрани- тельной деятельности			3	У-1,4,5,6, 11,12,13 МУ, МР	T, K 15-16	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4;

	/K-2.5;
	1 2.5,
	$\Pi V 7 1$.
	ПК-7.1;
	ПК 7 0.
0	ПК-7.2;
	ПК-7.3

О-опрос; Р - защита (проверка) рефератов; Т- бланковое тестирование, З – задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

$N_{\underline{0}}$		Объем,
п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	час.
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»	2
1	Сфера информационно-правовых отношений	
2	Информационно-справочные правовые системы	2
	Информатизация правотворческой деятельности	
2	Информатизация правоприменительной деятельности	2
3	Информатизация правоохранительной деятельности	
	Итого	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Срок вы- полнения	Время, затрачи- ваемое на выполне- ние СРС, час
1	Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»	1-2 недели	15
2	Сфера информационно-правовых отношений	3-4 недели	15
3	Информационно-справочные правовые системы	5-6 недели	15
4	Информатизация правотворческой деятельности	7-8 недели	15
5	Информатизация правоприменительной деятельности	9-10 недели	16
6	Информатизация правоохранительной деятельности	11-12 недели	17,9
Итого			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов;
 - банка тестовых заданий, кейс-задач;

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области Справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при

проведении аудиторных (практических) занятий

N	<u>[o</u>	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практиче-	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1		ского занятия)	3	Δ
1	<u> </u>	Прохитуучага рахитуу Ихифар	Прородомую основного р форморо дукумую	2
4	2	Практическое занятие «Инфор-	Проведение семинара в формате дискус-	2
		матизация правоохранительной	сии. Выполнение творческих задач. Раз-	

	деятельности»	бор конкретных ситуаций			
3	Лекция раздела «Информатиза-	Игровые технологии. Учебно-игровые	2		
	ция правоохранительной дея-	моменты на лекциях.			
	тельности».				
Ито	Итого				

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт применения информационных правовых систем в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества, а также примеры высокого гуманизма, творческого мышления.
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формир		дисциплины (модули),				
	при изучении	при изучении которых формируется данн					
	начальный	основной	завершающий				
	Информацион-	Служебные и	Особенности квалифи-				
	но-правовые	должностные пре-	кации преступлений				
	системы в	ступления	Теоретические и при-				
	юриспруден-	Юридическая тех-	кладные проблемы				
	ции	ника	учения о составе пре-				
УК-2			ступления и его при-				
Способен управлять проектом			знаки				
на всех этапах его жизненного			Производственная				
цикла			преддипломная прак-				
			тика				
			Подготовка к процеду-				
			ре защиты и защита				
			выпускной квалифика-				
OHK 7		V C	ционной работы				
ОПК-7		Учебная практика:	Подготовка к процеду-				
Способен применять информа-		научно-	ре защиты и защита				
ционные технологии и исполь-	Информацион-	исследовательская	выпускной квалифика-				
зовать правовые базы данных	но-правовые	работа (получение	ционной работы				
для решения задач профессио-	системы в	первичных навыков					
нальной деятельности с учетом требований информационной	юриспруден-	научно- исследовательской					
безопасности	ции	работы)					
ОСЗОПАСНОСТИ		раооты) Производственная					
		правоприменитель-					
		ная практика					
		пал практика					

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели, критерии и шкала оценивания уровней сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компе-		Критерии	и и шкала оценивания ко	мпетенции
тенции/ этап (ука- зывается название этапа из n.7.1)	Показате- ли оцени- вания компе- тенций	Пороговый (удовлетворитель- ный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
УК-2/	УК-2.1	Знать:	Знать:	Знать:
начальный	Форму-	- базовые приемы и	-приемы и способы	-приемы и способы
	лирует на	способы формирова-	формирования про-	формирования про-
	основе	ния проектной зада-	ектной задачи на ос-	ектной задачи на ос-
	постав-	чи на основе постав-	нове поставленной	нове поставленной
	ленной	ленной проблемы в	проблемы в информа-	проблемы в информа-
	проблемы	информационной	ционной сфере;	ционной сфере;
	проект-	сфере;	Уметь:	- основы формулиро-

ную задачу и способ решения через реализацию проектного управления

Уметь:

-формулировать базовую проектную задачу на основе поставленной проблемы в информационной сфере;

Владеть:

- навыками формубазовой лирования проектной задачи на основе поставленной проблемы в информационной сфере.

-формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы в информационной сфере;

Владеть:

- навыками формулипроектной рования задачи на основе поставленной проблемы информационной сфере.

вания способов решения проектной задачи через реализацию проектного управления.

Уметь:

- -формулировать проектную задачу на оспоставленной нове проблемы в информационной сфере;
- формулировать способы решения проектной задачи через реализацию проектного управления.

Владеть:

- навыками формулипроектной рования задачи на основе поставленной проблемы информационной сфере;
- навыками формулирования способов решения проектной зачерез реализадачи проектного ЦИЮ управления.

УК-2.2

Разрабатывает концепцию проекта рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидае-

мые

pe-

Знать:

- базовые правила разработки проекта в обозначенрамках ной проблемы при работе со справочноправовыми системами;
- базовые приемы и методы формулирования целей, задач проекта;
- ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Уметь:

- применять базовые правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со

Знать:

- правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами:
- приемы и методы формулирования лей, задач проекта;
- ожидаемые результаты возможные сферы применения своего проекта.

Уметь:

- применять правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе справочноco правовыми системами:

Знать:

- правила разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами:
- приемы и методы формулирования пелей, задач проекта;
- основы обоснования актуальности и значимости исследования;
- ожидаемые результаты И возможные сферы применения своего проекта.

Уметь:

- применять правила разработки проекта в рамках обозначенной зультаты и возможные сферы их применения справочноправовыми системами;

- применять базовые приемы и методы формулирования целей, задач проекта;
- формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Владеть:

- базовыми навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;
- базовыми навыками формулирования целей, задач проекта; - навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.

- применять приемы и методы формулирования целей, задач проекта:
- формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Владеть:

- навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;
- навыками формулирования целей, задач проекта;
- навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.

проблемы при работе со справочноправовыми системами;

- применять приемы и методы формулирования целей, задач проекта;
- обосновывать актуальность и значимость исследования;
- формулировать ожидаемые результаты и возможные сферы применения своего проекта.

Владеть:

- навыками разработки проекта в рамках обозначенной проблемы при работе со справочно-правовыми системами;
- навыками формулирования целей, задач проекта;
- навыками обоснования актуальности и значимости исследования;
- навыками формулирования ожидаемых результатов и возможных сфер применения своего проекта.

УК-2.3 Планиру-

ет необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

Знать:

- базовые ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности;

Уметь:

 работать с базовыми ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками работы с базовыми ресурсами, необходимыми профессиональной дея-

Знать:

- основные ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности;

Уметь:

- работать с основными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками работы с основными ресурсами, необходимыми профессиональной

Знать:

- основные ресурсы, необходимые в профессиональной деятельности;
- основные замены существующих ресурсов для успешной работы над проектом.

Уметь:

- работать с основными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- искать взаимозаме-

		тельности.	деятельности.	няемые ресурсы для успешной работы над проектом. Владеть: - навыками работы с основными ресурсами, необходимыми профессиональной деятельности; - навыками поиска взаимозаменяемых ресурсов для успешной работы над проектом.
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	УК-2.4 Разраба- гывает план реа- пизации проекта с использо- ванием инстру- ментов планиро- вания	Знать:	Знать: - инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; Уметь: - применять инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; Владеть: - навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разработке плана проекта.	знать: - инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - основы разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой. Уметь: - применять инструменты планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - применять знания об основах разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой. Владеть: - навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - навыками применения инструментов планирования, которые помогут в разработке плана проекта; - навыками применения основ разработки плана реализации проекта, связанного с информационной сферой.
	УК-2.5 Осу- ществляет	Знать: - базовые методы и основы мониторинга	Знать: - методы и основы мониторинга хода ре-	Знать: - методы и основы мониторинга хода ре-

мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участнипроков екта

хода реализации проекта;

- базовые способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- базовые правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

Уметь:

- применять базовые методы и основы мониторинга хода реализации проекта; применять базовые способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- применять базовые правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

Владеть:

- навыками применения базовых методов и основ мониторинга хода реализации проекта;
- навыками применения базовых способов корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- навыками применения базовых правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

ализации проекта;

- способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

Уметь:

- применять методы и основы мониторинга хода реализации проекта:
- применять способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- применять правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

Владеть:

- навыками применения методов и основ мониторинга хода реализации проекта;
- навыками применения способов корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- навыками применения правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта.

ализации проекта;

- способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта;
- -зоны ответственности участников проекта.

Уметь:

- применять методы и основы мониторинга хода реализации проекта:
- применять способы корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- применять правила внесения изменений и дополнений в план реализации проекта;
- анализировать зоны ответственности участников проекта.

Владеть:

- навыками применения методов и основ мониторинга хода реализации проекта;
- навыками применения способов корректировки отклонений от реализации проекта в информационной сфере;
- навыками применения правил внесения изменений и дополнений в план реализации проекта;
- навыками анализа зон ответственности участников проекта.

ОПК-7/ начальный

ОПК-7.1 й Применя-

Знать:

- базовые современ-

Знать:

- основные современ-

Знать:

- основные современ-

ет информационные техноло-ГИИ ДЛЯ решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;

- базовые информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям;

Уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности о базовые современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять базовые информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям;

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения базовых современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения базовых информационных правовых систем, применяемых в деятельности право-

ные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;

- основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям:

Уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям;

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения основных современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения основных информационных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным инфор-

ные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;

- основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям;
- -современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- -теоретические основы информационных технологий;

Уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности основные современные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять основные информационные правовые системы, применяемы в деятельности правоохранительных органов, относящиеся к современным информационным технологиям;
- анализировать современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- применять теоретические основы информационных технологий:

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практиче-

мационным

техноло-

ского применения ос-

op-

охранительных

новных современных ганов, относящихся гиям. информационных к современным интехнологий с учетом формационным техтребований информанологиям. безопасноционной сти; - навыками практического применения осинформациновных онных правовых систем, применяемых в деятельности правоохранительных органов, относящихся к современным информационным технологиям: -навыками определения современного состояния и тенденции развития информационных технологий; -навыками практичеприменения ского теоретических основ информационных технологий. ОПК-7.2 Знать: Знать: Знать: Исполь-- используемые в по-- используемые в по-- используемые в повседневной практике зует правседневной практике вседневной практике вовые бабазовые современсовременные инфорсовременные инфоринформационные мационномационнозы дан-ДЛЯ нокоммуникационные коммуникационные ных решения коммуникационные технологии с учетом технологии с учетом требований информатребований информатехнологии с учетом задач безопаснобезопаснопрофестребований инфорционной ционной мационной безопассиональсти: сти: ной леяности: - используемые в по-- используемые в потельности - используемые в повседневной практике вседневной практике вседневной практике с учетом современные современные программные средства; требовабазовые современграммные средства; - принципы функцио-- принципы функционий ные программные информацисредства; нирования современнирования современонной автоматизироных информационно-- принципы функциных безопасонирования базовых информацикоммуникационных ванных ности современных онных систем, кототехнологий и автограммных средств; матизированных инрые применяются в повседневной практи-- принципы функциоформационных систем, которые принирования современке. меняются в повсе-Уметь: ных автоматизиродневной практике.

Уметь:

- применять в повседневной практике базовые современные информационно-
- коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять в повседневной практике базовые современные программные средства;
- применять в повседневной практике принципы функционирования базовых современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения в повседневной практике базовых современных программных средств;
- навыками применения в повседневной практике принципов функциониро-

- применять в повседневной практике современные информационно-
- коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять в повседневной практике современные программные средства;
- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения в повседневной практике современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения в повседневной практике современных программных средств;
- навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике.

ванных информационных систем, которые применяются в повседневной практике;

Уметь:

- применять в повседневной практике современные информационнокоммуникационные технологии с учетом требований информа-
- технологии с учетом требований информационной безопасности;
- применять в повседневной практике современные программные средства;
- применять в повседневной практике принципы функционирования современных информационнокоммуникационных технологий и программных средств;
- применять в повседневной практике принципы функционирования современных автоматизированных информационных систем, которые применяются в повседневной практике

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками практического применения в повседневной практике современных информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;
- навыками практического применения в

25 вания базовых coповседневной практивременных автомаке современных протизированных инграммных средств; формационных си-- навыками применестем, которые приния в повседневной меняются в повсепрактике принципов дневной практике. функционирования современных информационнокоммуникационных технологий и программных средств; - навыками применения в повседневной практике принципов функционирования современных автоматизированных инфорсистем, мационных которые применяются в повседневной практике. Знать: Знать: Знать: -базовые правила -правила применения -правила применения применения современных инфорсовременных инфорсовременных информацимационных техноломационных технологий для решения задач гий для решения задач онных технологий профессиональной профессиональной для решения задач профессиональной деятельности с учетом деятельности с учетом требований информатребований информас учетом деятельности с учеционной том требований инционной безопаснобезопасноинформационной безсти: сти: опасности; -правила применения -правила применения современных современных базовые правила пропроприменения совреграммных средств для граммных средств для менных программрешения задач решения задач пропроных средств для рефессиональной деяфессиональной деяшения задач профестельности; тельности; сиональной деятель-- возможности совре-- возможности соврености: менных информацименных информаци-- возможности базоонных технологий, онных технологий, необходимые для ресовременных необходимые для реинформационных шения задач професшения задач профестехнологий, необхосиональной деятельсиональной деятель-

ОПК-7.3

Решает

залачи

профес-

сиональ-

тельности

требований

формаци-

безопас-

онной

ности

дея-

димые для решения

-применять базовые правила применения

задач

сти.

нальной

Уметь:

профессио-

деятельно-

ности.

Уметь:

менных

решения

-применять

применения

ности;

правила

информаци-

задач про-

онных технологий для

совре-

- возможности совре-

менных программных

средств, необходимые

для решения задач

профессиональной

деятельности;

ной

современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требоинформациваний онной безопасности; -применять базовые правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;

- применять возможности базовых современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками базовых правил применения современных формационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности: -навыками базовых правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками практического применения возможностей базовых современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессио-

фессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

- -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками правил применения совреинформацименных онных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информабезопасноционной сти:
- -навыками правил применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками практического применения возможностей современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

- возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- -применять правила применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности:
- -применять правила применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности современных информационных технологий, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности современных программных средств, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
- применять возможности информационных систем, используемых в правоохранительной сфере, для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками правил применения современных информаци-

	нальной деятельно-	онных технологий для
	сти.	решения задач про-
	Сти.	*
		-
		тельности с учетом
		требований информа-
		ционной безопасно-
		сти;
		-навыками правил
		применения совре-
		менных программных
		средств для решения
		задач профессиональ-
		ной деятельности;
		- навыками практиче-
		ского применения
		возможностей совре-
		менных информаци-
		онных технологий,
		необходимых для ре-
		шения задач профес-
		сиональной деятель-
		ности;
		- навыками практиче-
		ского применения
		возможностей совре-
		-
		менных программных
		средств, необходимых
		для решения задач
		профессиональной
		деятельности;
		- навыками практиче-
		ского применения
		возможностей инфор-
		мационных систем,
		используемых в пра-
		воохранительной сфе-
		ре, для решения задач
		профессиональной
		деятельности.
·		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

		Код кон-			Описа-
$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема)	тролируе-	Технология форми-	Оценочные	ние
Π/Π	дисциплины	мой ком-	рования	средства	шкал
		петенции			оценива-

		(или её				ния
		части)		нанионованиа	N_0N_0	
				наименование	зада-	
					ний	
1	2	3	4	5	6	7
1	плину «Информа- ционные правовые	УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№1-15 №1-4 №1 №1-5	Согласно таблице 7.2
2	Сфера информационно-правовых отношений		Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№ 16-28 № 5-9 №2 №6-10	Согласно таблице 7.2
3	Информационно- справочные право- вые системы	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№29-4 №10-13 №3 №11-15	Согласно таблице 7.2
4	Информатизация правотворческой деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№41-51 №14-18 №4 №16-20	Согласно таблице 7.2
5	Информатизация правопримени- тельной деятельно- сти	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№52-67 №19-23 №5 №21-25	Согласно таблице 7.2
6	Информатизация правоохранительной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-7.1;	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для опроса Темы рефератов БЗТ Кейс задачи	№68-84 №24-35 №6 №25-30	Согласно таблице 7.2

ОПК-7.2; ОПК-7.3		

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1 «Введение в дисциплину «Информационные правовые системы в юриспруденции»

- 1. Любая справочная правовая система предоставляет информацию, необходимую пользователю для принятия им решения, и является ...
 - а) эффективным средством распространения правовой информации;
 - б) сборником готовых решений по юридическим вопросам;
 - в) сборником готовых решений по экономическим вопросам;
 - г) массивом всех правовых актов, изданных в Российской Федерации;
 - д) официальным источником публикации нормативных правовых актов.
 - 2. Целью изучения информационных процессов в правовой системе является ...
 - а) вся совокупность приведенных действий;
- б) необходимость эффективной организации информационных процессов во всех видах юридической деятельности;
- в) изучение особенностей информационных процессов для грамотного правового регулирования общественных отношений;
- г) изучение естественнонаучной сущности информационных процессов с учетом юридических свойств информации и информационных объектов;
- д) изучение процессов сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления правовой информации.

3. Информационные правовые системы	
4. Справочно-правовая система	

Вопросы для опроса по разделу (теме) 8 «Информатизация юриспруденции

- 1. Раскройте назначение и решаемые задачи ГИАЦ МВД России, как самого крупного банка оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России.
- 2. Раскройте назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВТД в области информатизации.

- 3. Дайте определение автоматизированного рабочего места следователя «АРМ-следователя» и .
- 4. Для чего предназначен первый блок «АРМ-следователя» «Правовая информация».
- 5. Назовите назначение и состав второго блока «АРМ-следователя» «Функциональные АИСС».
- 6. Для чего предназначен третий блок «АРМ-следователя» «Ведение уголовного дела».
- 7. Раскройте состав специальной информационной системы (СИС), предназначенной для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой.
- 8. Назовите следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений, и их назначение.
- 9. Раскройте возможности гипертекстовой система ИНТЕЛТЕКСТ в повышении эффективности работы следственных аппаратов.
- 10. Раскройте возможности программного обеспечения процесса расследования уголовного дела.

Темы рефератов

- 1. Информатизация прокуратуры.
- 2. Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации.
 - 3. Система электронного документооборота Минюста России.
 - 4. Аналитические экспертные системы (ЭС)

Кейс задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии \mathbb{N}_2 2

Корреспондент журнала «Экономика и финансы» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета Безопасности России Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета Безопасности поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Ответьте на следующие вопросы:

- а) Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.
 - б) Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется ...

- а) право;
- б) конституция;
- в) федеральный закон;
- г) нормативный правовой акт;
- д) кодекс.

- 2. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит ...
- а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан;
 - б) от полномочных государственных органов;
 - в) от федеральных органов исполнительной власти;
 - г) от Конституционного суда РФ;
 - д) от Верховного суда РФ.
 - 3. Автоматизированные информационные системы представляет собой

- 4. СПС ГАРАНТ появилась ...
- а) в 1990 году;
- б) в 1991 году;
- в) в 1992 году;
- г) в 1998 году;
- д) в 1995 году.
- 5. Расположите в правильной последовательности справочно-правовые системы по дате возникновения:
 - a) Lexis;
 - б) Гарант;
 - в) Credoc;
 - г) КонсультантПлюс.
- 6. Соотнесите названия поисковых систем правовой информации со страной происхождения:

a) Datum	1) Бельгия
б) Lexis	2) CIIIA
B) Credoc	3) Россия
г) КонсультантПлюс	4) Канада

Кейс-задача

<u>Ситуация.</u> Руководитель потребовал подготовить договор подряда, мировое соглашение и исковое заявление о взыскании займа.

Используя возможности СПС КонсультантПлюс или Гарант найти примерную форму договора подряда, мирового соглашения и искового заявления о взыскании займа. Сохранить их под соответствующими именами с указанием источников. Сохранить в текстовый документ образцы для дальнейшего редактирования в соответствии с реальными данными.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл		
Форма контроли			Бал		
T 10.1		Примечание		Примечание	
Практическое занятие №1	2	Выполнил,	6	Выполнил и «за-	
Введение в дисциплину		но «не за-		щитил»	
«Информационные правовые		щитил»			
системы в юриспруденции»					
Практическое занятие №2	2	Выполнил,	6	Выполнил и «за-	
Сфера информационно-		но «не за-		щитил»	
правовых отношений		щитил»			
Практическое занятие №3	2	Выполнил,	6	Выполнил и «за-	
Информационно-справочные		но «не за-		щитил»	
правовые системы		щитил»			
Практическое занятие №4	2	Выполнил,	6	Выполнил и «за-	
Информатизация правотвор-		но «не за-		щитил»	
ческой деятельности		щитил»			
Практическое занятие №5	2	Выполнил,	6	Выполнил и «за-	
Информатизация правопри-		но «не за-		щитил»	
менительной деятельности		щитил»			
Практическое занятие №6	2	Выполнил,	6	Выполнил и «за-	
Информатизация правоохра-		но «не за-		щитил»	
нительной деятельности		щитил»			
CPC	0		24		
Успеваемость	12		36		
Посещаемость	0		14		
Экзамен	0		60		
Итого	24		100		

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина. Москва : Юнити-Дана, 2015. 336 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 (дата обращения 31.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Ловцов, Д. А. Информационное право : учебное пособие / Д. А. Ловцов. Москва : РАП, 2011. 228 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 (дата обращения 31.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 3. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. Курск : ЮЗГУ, 2011. 112 с. Текст : непосредственный.
- 4. Применение автоматизированных информационных систем в юриспруденции : учебное пособие / Е. А. Титенко [и др.] ; ЮЗГУ. Курск : ЮЗГУ, 2011. 112 с. Текст : электронный.
- 5. Информатика. Базовый курс: учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. 3-е изд. СПб.: Питер, 2012. 640 с.: ил. (Учебник для вузов). Текст: непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 6. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. 4-е изд., стер. Москва : Дашков и К°, 2020. 384 с. : ил. (Учебные издания для бакалавров). **URL:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336 (дата обращения 26.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. **URL:** http://lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58-32/2011-02-23-15-25-44/18-konsultant-plyus.html. Текст : электронный.

- 8. Мобильное приложение Консультант Плюс "Консультант Плюс: Студент" . URL:
- http://www.consultant.ru/student/?utm_campaign=hs_fall2015&utm_source=cd&utm_medium. Текст: электронный.
- 9. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2010. 87 с. Текст : непосредственный.
- 10. Кужелева, Светлана Анатольевна. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. А. Кужелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. Курск : ЮЗГУ, 2010. 87 с. Текст : электронный.
- 11. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мисторов, Д.В. Картавцев. М.: Российская академия правосудия, 2011. 311 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140632&sr=1 (дата обращения 01.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Информационные правовые системы в юриспруденции методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. Курск, 2021. 52 с. Текст : электронный.
- 2. Информационные правовые системы в юриспруденции: методические указания для самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Байбарин, Ю.А. Панина, С.С. Полянская. Курск, 2021. 61 с. Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

- 1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. М. :Стандартинформ, 2009. 167 с. (Национальный стандарт РФ).
- 2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. М. :Стандартинформ, 2009. 112 с. (Национальный стандарт РФ).
- 3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. https://biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- 2. https://lib.swsu.ru Электронная библиотека ЮЗГУ.
- 3. https://e.lanbook.com -ЭБС «Лань».
- 4. http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php Сайт кафедры уголовного права.
- 5. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «Консультант плюс».
 - 6. https://elibrary.ru Научная электронная библиотека.
 - 7. https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия организуются по группам в компьютерном классе в активных и интерактивных формах в сочетании с внеаудиторной работой с целью исследования возможностей изучаемых информационных технологий и отработки практических умений в использовании изучаемых информационных технологий для формирования и развития профессиональных навыков и соответствующих компетенций обучающихся в решении профессиональных задач.

При выполнении заданий практических занятий обучающимся рекомендуется пользоваться справочным материалом программного обеспечения и персонального компьютера, информационных правовых систем, справочно-правовых систем, рекомендованной литературой и цифровыми образовательными ресурсами соответствующих методических материалов, размещенных в сети Интернета и локальной сети университета. Они включают текстовые теоретические и методические материалы, а также графические и видеоматериалы по изучаемым темам, в которых содержится изучаемый новый материал, описание и методические рекомендации по подготовке и проведению практических заданий в Web-формате, а также образцы документов и другие раздаточные материалы

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам выполненных на компьютере работ, тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает: ознакомление с заданием на практическое занятие; выбор средств и составление процедур решения конкретных задач; формулирование проблемных вопросов для обсуждения в начале занятия.

Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные правовые системы в юриспруденции» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении аудиторных занятий используются следующие информационные технологии: мультимедийные технологии визуализации учебной информации, сетевая версия СПС КонсультантПлюс, сетевая версия СПС Гарант, пакет программ MicrosoftOffice и др.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры уголовного права; оснащенная учебной мебелью для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные классы университета (20-23 ПК) ОС WindowsXP; программное обеспечение MicrosoftOffice; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14``/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ (инвентарный номер 1043239); экран на штативе (инвентарный номер 434345); телевизор – Samsung PS51E537 (ивентарный номер 434349); ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598); вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернета.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), ока-

зывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

дисциплины

Номер из-		Номера	страниц		Всего	Дата	Основание для
менения	изме-	заме-	аннулиро-	новых	страниц		изменения и подпись ли-
	ненных	ненных	ванных				ца, проводившего изме-
							нения
	1	1	1	i	1	l .	