

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.08.2023 12:52:03

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Административное судопроизводство»

специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины

Формирование системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства для осуществления будущей профессиональной деятельности в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительная, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой сфере.

Задачи изучения дисциплины

изучение основных теоретико-правовых категорий и понятий административного судопроизводства,

формирование умений применять законодательство об административном судопроизводстве;

формирование умений и навыков сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти;

изучение основных нормативных правовых актов, регламентирующих административное судопроизводство;

овладение методикой составления судебных актов и решения практических (ситуационных) задач.

развитие способности толкования понятий и категорий, нормативно-правовых актов, используемых в сфере административного судопроизводства.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2),

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).

Разделы дисциплины

Понятие и принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Участники по делам административного судопроизводства. Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Судебные расходы в административном судопроизводстве. Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнение судебных актов по административным делам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

Шевелева С.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.02

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на кафедре административного и трудового права «04» февраля 20 17 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы

к.и.н., доц. _____ Воронцов А.Л.

Согласовано

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 20 17 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 20 18 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 20 18 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 20 19 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры административного и трудового права «35» 06 2014 г. протокол № 4.

Зав. кафедрой АиТП Проф. Туркина СВ

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Проф. Туркина СВ

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП Проф. Туркина СВ

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 04 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП Проф. Туркина СВ

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой АиТП

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства для осуществления будущей профессиональной деятельности в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительная, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой сфере.

1.2 Задачи дисциплины

изучение основных теоретико-правовых категорий и понятий административного судопроизводства,

формирование умений применять законодательство об административном судопроизводстве;

формирование умений и навыков сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти;

изучение основных нормативных правовых актов, регламентирующих административное судопроизводство;

овладение методикой составления судебных актов и решения практических (ситуационных) задач.

развитие способности толкования понятий и категорий, нормативно-правовых актов, используемых в сфере административного судопроизводства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- законодательство об административном судопроизводстве;
- понятие и принципы административного судопроизводства;
- особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел;

- порядок пересмотра судебных актов по административным делам,
- порядок исполнения судебных актов по административным делам.

уметь:

- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;

- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;

- правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы;

- принимать решения и совершать юридические действия в процессе административного судопроизводства;

владеть:

- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства;
- навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами;
- навыками принятия процессуальных решений и совершения юридически значимых действий в процессе осуществления административного судопроизводства;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2),

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).

2 Указания места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» представляет собой дисциплину с индексом Б1.Б.35.5 базовой части дисциплин специализации образовательной программы направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (размерам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и принципы административного судопроизводства	История становления административного судопроизводства. Понятие административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Принципы административного судопроизводства.
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	Подведомственность административных дел судам. Подсудность административных дел судам. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
3	Участники по делам административного судопроизводства	Понятие и состав участников административного судопроизводства. Суд как главный и обязательный участник административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство по делам административного судопроизводства.
4	Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства	Понятие и предмет доказывания. Понятие и классификация доказательств. Качественные характеристики доказательств и оценка доказательств. Средства доказывания. Судебные поручения.
5	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	Меры предварительной защиты по административному иску. Меры процессуального принуждения. Судебный штраф.
6	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве	Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков и последствия их несоблюдения. Судебные извещения и вызовы.
7	Судебные расходы в административном судопроизводстве	Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Распределение судебных расходов.
8	Производство в суде первой инстанции по делам административного	Предъявление административного искового заявления и возбуждение производства по делу. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.

	судопроизводства	Судебное разбирательство административных дел. Судебные акты по административным делам. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
9	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	<p>Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p> <p>Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</p> <p>Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</p> <p>Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом</p>

		освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
10	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.
11	Пересмотр судебных актов по административным делам	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
12	Исполнение судебных актов по административным делам	Порядок исполнения судебного акта. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Поворот исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства и ответственность за утрату исполнительного листа.

Таблица 4.1.2 Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и принципы административного судопроизводства	2	0	1,2	У-1 У-2 У-3 У-6 У-8 МУ-1 МУ-2	КО1 К1 КО2 Р2 К32	ОПК-2, ПК-2
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	2	0	3	У-1 У-2 У-3 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3	ОПК-2, ПК-2

3	Участники по делам административного судопроизводства	2	0	4	У-1 У-3 У-5 У-7 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2	КО4 К34 Р4	ОПК-2, ПК-2
4	Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства	2	0	5	У-1 У-2 У-6 У-8 У-10 МУ-2 МУ-2	КО5 Р5	ОПК-2, ПК-2
5	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	0	0	6	У-1 У-2 У-3 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2	КО6 Р6	ОПК-2, ПК-2
6	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве	0	0	7	У-1 У-2 У-5 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КО7 Р7	ОПК-2, ПК-2
7	Судебные расходы в административном судопроизводстве	2	0	8	У-1 У-2 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2	КО8 Р8	ОПК-2, ПК-2
8	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства	2	0	9,10	У-1 У-2 У-3 У-6 У-8 МУ-1 МУ-2	КО9 Т9 КО10 К310 Р10	ОПК-2, ПК-2
9	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	2	0	11,1 2,13	У-1 У-2 У-7 У-8 У-9 У-10 МУ-1 МУ-2	КО11 Р11 КО12 Р12 КО13 К313	ОПК-2, ПК-2
10	Упрощенное (письменное) производство по	0	0	14	У-1 У-2	КО14 Р14	ОПК-2, ПК-2

	административным делам				У-4 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2		
11	Пересмотр судебных актов по административным делам	2	0	15,1 6	У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 У-11 МУ-1 МУ-2	КО15 Р15 КО16 Р16	ОПК-2, ПК-2
12	Исполнение судебных актов по административным делам	2	0	17,1 8	У-1 У-2 У-6 У-7 У-8 У-12 МУ-1 МУ-2	КО17 Р17 КО18 Р18	ОПК-2, ПК-2

КО - контрольный (устный) опрос, Р – реферат, КЗ – кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и принципы административного судопроизводства	4
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	2
3	Участники по делам административного судопроизводства	2
4	Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства	2
5	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	2
6	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве	2
7	Судебные расходы в административном судопроизводстве	2
8	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства	4
9	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	6
10	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	2
11	Пересмотр судебных актов по административным делам	4

12	Исполнение судебных актов по административным делам	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и принципы административного судопроизводства	1-2 неделя	6
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	3 неделя	3
3	Участники по делам административного судопроизводства	4 неделя	3
4	Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства	5 неделя	3
5	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	6 неделя	3
6	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве	7 неделя	3
7	Судебные расходы в административном судопроизводстве	8 неделя	3
8	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства	9-10 неделя	6
9	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	11,12,13 неделя	9
10	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	14 неделя	3
11	Пересмотр судебных актов по административным делам	15-16 неделя	6
12	Исполнение судебных актов по административным делам	17-18 неделя	5,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
- кафедрой:*
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Понятие и принципы административного судопроизводства (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2

4	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
6	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
7	Пересмотр судебных актов по административным делам (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
8	Пересмотр судебных актов по административным делам (лекционное занятие)	Подготовка информационных материалов по теме лекции. Подготовка сегментов лекций по заданию преподавателя.	2
9	Исполнение судебных актов по административным делам (практическое занятие)	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии. Выполнение творческих задач.	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Римское право Конституционное право России Муниципальное право Финансовое право	Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Трудовое право Уголовно-исполнительное право Административный процесс Административное судопроизводство	Международные стандарты в правоохранительной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Административное право. Гражданское право. Уголовное право.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Теоретические основы квалификации	Должностные преступления. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

(ПК-2).		преступлений. Административное судопроизводство.	
---------	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаниями, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаниями, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в административном судопроизводстве; - понятие и принципы административного судопроизводства; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; - квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права; - навыками анализа различных правовых явлений, 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в административном судопроизводстве; - понятие и принципы административного судопроизводства; - порядок пересмотра судебных актов по административным делам, - порядок исполнения судебных актов по административным делам. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; - квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в административном судопроизводстве; - понятие и принципы административного судопроизводства; - порядок пересмотра судебных актов по административным делам, - порядок исполнения судебных актов по административным делам. - особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; - квалифицировать юридические факты и

		юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства	судопроизводства; - правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; владеет: - навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства; - навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами.	возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства; - правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; - принимать решения и совершать юридические действия в процессе административного судопроизводства; владеет: - навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства; - навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами; - навыками принятия процессуальных решений и совершения юридически значимых действий в процессе осуществления административного судопроизводства
ПК-2/ основной	1.Доля освоенных	знает: - законодательст	знает: - законодатель	знает: - законодательст

	<p>обучающим знаниям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>во административном судопроизводстве;</p> <p>- понятие и принципы административного судопроизводства;</p> <p>умеет:</p> <p>- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства</p>	<p>ство административном судопроизводстве;</p> <p>- понятие и принципы административного судопроизводства;</p> <p>- порядок пересмотра судебных актов по административным делам,</p> <p>- порядок исполнения судебных актов по административным делам.</p> <p>умеет:</p> <p>- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;</p>	<p>во административном судопроизводстве;</p> <p>- понятие и принципы административного судопроизводства;</p> <p>- порядок пересмотра судебных актов по административным делам,</p> <p>- порядок исполнения судебных актов по административным делам.</p> <p>- особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел;</p> <p>умеет:</p> <p>- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в процессе</p>
--	--	--	--	---

			<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами.</p>	<p>административного судопроизводства;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами;</p> <p>- навыками принятия процессуальных решений и совершения юридически значимых действий в процессе осуществления административного судопроизводства</p>
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие и принципы административного судопроизводства	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1,2	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	№1	
				Реферат	№ 1,2,6,8	
				Кейс-задачи	№ 4	
2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 7,10,11	
3.	Участники по делам административного судопроизводства	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	№3	
				Реферат	№ 3,12,15	
4.	Доказывание и доказательств а по делам административного судопроизводства	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 16, 17,18, 20,21	
5.	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 22, 29,30	
6.	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 19	
7.	Судебные расходы в административном	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия,	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2

	вном судопроизвод стве		самостоятельна я работа студентов	Реферат	№ 28	
8.	Производство в суде первой инстанции по делам администрати вного судопроизвод ства	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельна я работа студентов	Контроль ный опрос	9,10	Согласно таблице 7.2
				Тест	Тест №1	
				Реферат	№ 23	
				Кейс- задачи	№2,5	
9.	Особенности производства по отдельным категориям администрати вных дел	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельна я работа студентов	Контроль ный опрос	11,12,1 3	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 4,5,9	
				Кейс- задачи	№1	
10.	Упрощенное (письменное) производство по администрати вным делам	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельна я работа студентов	Контроль ный опрос	14	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 13,14	
11.	Пересмотр судебных актов по административ ным делам	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельна я работа студентов	Контроль ный опрос	15,16	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 24,25	
12.	Исполнение судебных актов по администрати вным делам	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельна я работа студентов	Контроль ный опрос	17,18	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 26,27	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Кейс-задачи

Задача № 1

Иванову, избранному депутатом законодательного органа государственной власти субъекта РФ, решением окружной избирательной комиссии было отказано в признании его депутатских полномочий. Иванов обратился в областной суд с административным иском с заявлением об оспаривании этого решения, в котором просил признать его незаконным и обязать ОИК выдать ему удостоверение и нагрудный знак депутата. Как должен поступить судья?

Коллоквиум «Понятие и принципы административного судопроизводства»

Вопросы коллоквиума:

1. Административное судопроизводство в системе судебных процедур
2. История становления административного судопроизводства.
3. Понятие административного судопроизводства.
4. Законодательство об административном судопроизводстве.
5. Задачи административного судопроизводства.
6. Право на обращение в суд с административным иском с заявлением.
7. Принципы административного судопроизводства.
8. Содействие слабому как основной принцип административного судопроизводства.
9. Обзор административных дел, разрешаемых по новому Кодексу Административного судопроизводства
10. Общая характеристика административных дел, рассматриваемых с применением нового Кодекса административного судопроизводства.
11. Общие тенденции развития отечественного административного процессуального законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.

Рефераты

1. «Содействие слабому» как основной принцип административного судопроизводства
2. Административное судопроизводство в системе судебных процедур
3. Ведение административных дел в суде через представителей
4. Обзор административных дел, разрешаемых по новому Кодексу Административного судопроизводства
5. Общая характеристика административных дел, рассматриваемых с применением нового Кодекса административного судопроизводства.
6. Общие тенденции развития отечественного административного процессуального законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.
7. Подведомственность и подсудность дел по Кодексу Административного судопроизводства
8. Проблемы нового Кодекса административного судопроизводства РФ
9. Процессуальные особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в соответствии с КАС РФ.
10. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
11. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.
12. Коллективные субъекты: неопределенный круг лиц, обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском с заявлением
13. Практика рассмотрения административных дел в порядке упрощенного производства.
14. Преимущества и недостатки упрощенного производства по административным делам
15. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел
16. Исследование доказательств по делам об оспаривании нормативных правовых актов
17. Исследование доказательств по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

18. Исследование доказательств по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
19. Особенности направления судебных извещений и вызовов по Кодексу об административном судопроизводстве
20. Доказательства и бремя доказывания в административном судопроизводстве
21. Доказывание в административном судопроизводстве.
22. Судебный штраф в административном судопроизводстве
23. Право суда приостановить производство по административному делу
24. Особенности производства по административным делам в суде кассационной и надзорной инстанций
25. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции
26. Исполнение судебных актов по делам административного судопроизводства
27. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
28. Государственная пошлина по делам административного судопроизводства
29. Меры предварительной защиты по административному иску.
30. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Тест по разделу (теме). «Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства»

1. Суд при рассмотрении административного дела обязан непосредственно... все доказательства по административному делу
 - a. Доказать
 - b. Проверить
 - c. Исследовать
 - d. Установить
2. Сторонами в административном деле является:
 - a. Заявитель и заинтересованные лица
 - b. Истец и ответчик
 - c. Административный истец и административный ответчик
 - d. Государственный обвинитель и защитник
 - e. Судьи
 - f. Свидетели и понятые
3. Административными истцами могут быть:
 - a. Иностранцы граждане
 - b. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, российские, иностранные и международные организации, общественные объединения и религиозные организации, не являющиеся юридическими лицами
 - c. Только органы местного самоуправления
 - d. Только органы государственной власти
4. Какой акт выносит суд о замене ненадлежащего административного ответчика или привлечении к участию в деле другого ответчика:
 - a. Постановление
 - b. Приговор
 - c. Решение
 - d. Определение
5. С какого момента начинается судебное разбирательство после замены ненадлежащего административного ответчика?
 - a. С момента замены
 - b. С самого начала
 - c. Не приостанавливается вообще

- d. Разбирательство прекращается
6. Как называется заявление, поданное в суд несколькими административными истцами или несколькими административными ответчиками?
- Однородность права
 - Процессуальное соучастие
 - Соучастие
 - Административное соучастие

Контрольный опрос

- История становления административного судопроизводства.
- Понятие административного судопроизводства.
- Законодательство об административном судопроизводстве.
- Задачи административного судопроизводства.
- Право на обращение в суд с административным иском.
- Принципы административного судопроизводства.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

- Право на защиту по административным делам, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ, реализуется путем подачи:
 - административного искового заявления
 - иска
 - заявления
 - искового заявления
- К принципам административного судопроизводства не относится:
 - диспозитивность
 - равноправие сторон
 - независимость судей
 - непрерывность судопроизводства

3. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства:
- правовая и фактическая сложность административного дела
 - занятость судьи
 - теоретическая подготовка участников процесса
 - размер вознаграждения судьи
4. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность иностранных граждан определяются:
- все ответы верны
 - их личным законом
 - международным договором этой страны с Российской Федерацией
 - законодательством, регулирующим вопросы участия этих лиц в спорных административных и иных публичных правоотношениях
5. Допускается ли Кодексом административного судопроизводства «аналогия закона» и «аналогия права» при рассмотрении судом административных дел:
- да допускается
 - нет, не допускается
 - допускается только «аналогия закона»
 - допускается только «аналогия права»
6. С принятием КАС РФ нормы о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам или права на исполнение судебного акта суда в разумный срок были изъяты из:
- ГПК РФ
 - АПК РФ
 - ГПК РФ и АПК РФ
 - АПК РФ, ГПК РФ и УПК РФ
7. Является ли действующим Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»?
- нет
 - да
 - действует в части не противоречащей КАС РФ
 - нет правильного ответа
8. Содержал ли нормы административного судопроизводства ГПК РСФСР 1964 г.?
- да
 - нет
 - нет правильного ответа
 - частично
9. Судья Промышленного районного суда г. Курска, при рассмотрении административного дела, отказал в предоставлении переводчика гражданину Уганды в связи с отсутствием в регионе соответствующего специалиста. Какой принцип правосудия был нарушен?
- языка судопроизводства
 - нарушения не было
 - равенства всех перед законом и судом
 - состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда
10. В процессе разбирательства по административному делу судья принимал только доводы административного ответчика. Какой принцип административного судопроизводства нарушен?
- состязательности и равноправия сторон
 - никакой принцип не нарушен
 - равенства всех перед законом и судом

- d) законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел
11. Судебные акты могут быть обжалованы в порядке надзора в течение:
- а) трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - б) шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - в) одного года со дня их вступления в законную силу.
 - г) Нет правильного ответа
12. Надзорные жалоба, представление подаются:
- а) непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации;
 - б) через суд, принявший решение в кассационной инстанции;
 - в) через суд, принявший решение в апелляционной инстанции.
 - г) Нет правильного ответа
13. Установите соответствие:

А) Административное исковое заявление	1) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ Председателя Верховного суда РФ
Б) Жалоба	2) основной вид обращения в суд общей юрисдикции по поводу защиты субъективных публичных прав
В) Обращение	3) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ судьи, полномочия которого досрочно прекращены

14. Правом на обращение в суд по делу о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке обладает _____

15. Установите последовательность в хронологическом порядке принятия в России следующих действующих федеральных законов:

- 1) Кодекс административного судопроизводства РФ;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс РФ;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- 4) Конституция РФ.

16. Кейс-задача.

Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Курский областной суд с административным иском о признании ряда положений Устава Курской области противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению.

Определением судьи Курского областного суда дело было принято к производству.

В судебном заседании представители Курской областной думы, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей государственного органа области, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции.

Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено.

Правильны ли выводы суда?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Коллоквиум	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
2.	Контрольный опрос Реферат Кейс-задачи	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
3.	Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
4.	Контрольный опрос Кейс-задачи Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
5.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
6.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
7.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
8.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
9.	Контрольный опрос	2	Задания	4	Выполнены

	Тест		практического занятия выполнены на 50%		задания практического занятия
10	Контрольный опрос Кейс-задачи Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
11	Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
12	Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
13	Контрольный опрос Кейс-задачи	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
14	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
15	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
16	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
17	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
18	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
	СРС	Оценивается на практических		Оценивается на практических	

		занятиях		занятиях	
	Итого	24		48	
	Посещаемость	0		16	
	Зачет	0		36	
	Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2балла,
- задание в открытой форме - 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла,
- задание на установление соответствия - 2 балла,
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В. В. Яркова. - М. : Статут, 2016. - 560 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
2. Арбитражный процесс [Текст] : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500-62 бакалавр, 030500-68 магистр)] / Урал. гос. юрид. акад., Каф. граждан. процесса ; [А. В. Абсалямов и др.] ; отв. ред. В. В. Янков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - 848 с.
3. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.
4. Гражданский процесс [Текст] : учебник / отв. ред. В. В. Янков. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - 784 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Административное право [Текст] : учебник / Виталий Стефанович Четвериков. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.
6. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.
7. Административное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 820 с.
8. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова [и др.] - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 175 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
9. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник. - 2-езд. – М.: Дашков и К: Академцентр, 2009. – 352 с.
10. Гражданский процесс [Текст] : учебник для вузов / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред. М. К. Треушников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с.

11. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст] : учебник / Юрий Альбертович Дмитриев, Игорь Алексеевич Полянский, Егор Викторович Трофимов. - М.: ЭКСМО, 2009. - 928 с.
12. Треушников К. М. Арбитражный процесс [Текст] : учебник / К. М. Треушников. - М. : Юнити-Дана, 2013. – 568 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное судопроизводство: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго- Зап. гос. ун-ф; ;сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2017. 36 с. Библиогр.: с. 35.
2. Административное судопроизводство: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2018. 53 с. Библиогр.: с. 52.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».
5. Журнал «Российский судья».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [http://e.lanbook.com /](http://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное судопроизводство»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное судопроизводство» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Административное судопроизводство» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

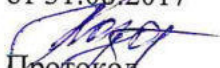


11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	-	4,11	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017 
2		24,27	-	-	2	10.01.2018	Протокол заседания кафедры АиТП №6 от 10.01.2018 
3		5,10	-	-	2	29.08.18 г.	Протокол заседания кафедры АиТП №1 29.08.18 г. 

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

Шевелева С.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

«*СВ*» *Сентябрь* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное судопроизводство

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.02

(цифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на кафедре административного и трудового права «07» декабря 2014 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.и.н., доц. _____ Воронцов А.Л.

Согласовано
/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2014 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 16 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «19» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2016 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП *Мария Стурмякова С.В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры административного и трудового права «23» 06 2014 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП *Мария Стурмякова С.В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП *Мария Стурмякова С.В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2019 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП *Мария Стурмякова С.В.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой АиТП _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства для осуществления будущей профессиональной деятельности в научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительная, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой сфере.

1.2 Задачи дисциплины

изучение основных теоретико-правовых категорий и понятий административного судопроизводства,

формирование умений применять законодательство об административном судопроизводстве;

формирование умений и навыков сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти;

изучение основных нормативных правовых актов, регламентирующих административное судопроизводство;

овладение методикой составления судебных актов и решения практических (ситуационных) задач.

развитие способности толкования понятий и категорий, нормативно-правовых актов, используемых в сфере административного судопроизводства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- законодательство об административном судопроизводстве;
- понятие и принципы административного судопроизводства;
- особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел;

- порядок пересмотра судебных актов по административным делам,
- порядок исполнения судебных актов по административным делам.

уметь:

- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;

- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;

- правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы;

- принимать решения и совершать юридические действия в процессе административного судопроизводства;

владеть:

- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства;
- навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами;
- навыками принятия процессуальных решений и совершения юридически значимых действий в процессе осуществления административного судопроизводства;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).

2 Указания места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» представляет собой дисциплину с индексом Б1.Б.35.5 базовой части дисциплин специализации образовательной программы направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (размерам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	Подведомственность административных дел судам. Подсудность административных дел судам. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
2.	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства	Предъявление административного искового заявления и возбуждение производства по делу. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство административных дел. Судебные акты по административным делам. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
3.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения,

		<p>другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.</p>
4.	Пересмотр судебных актов по административным делам	<p>Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>

Таблица 4.1.2 Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	2	0		У-1 У-2 У-3 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	ИТ19	ОПК-2, ПК-2
2.	Производство в суде первой инстанции по делам		0	1	У-1 У-2 У-3	КО6 Т6 К36	ОПК-2, ПК-2

	административного судопроизводства				У-6 У-8 МУ-1 МУ-2	Р6	
3.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел		0	2	У-1 У-2 У-7 У-8 У-9 У-10 МУ-1 МУ-2	КО7 Р7 КЗ7	ОПК-2, ПК-2
4.	Пересмотр судебных актов по административным делам	2	0	3	У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 У-11 МУ-1 МУ-2	КО7 Р7	ОПК-2, ПК-2

КО - контрольный (устный) опрос, Р – реферат, КЗ – кейс-задачи, Т- тест, ИТ – итоговое тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства	2
2.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	2
3.	Пересмотр судебных актов по административным делам	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и принципы административного судопроизводства	6 неделя	6
2	Подведомственность и подсудность административных дел судам	7 неделя	8

3	Участники по делам административного судопроизводства	8 неделя	8
4	Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства	9 неделя	8
5	Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения	10 неделя	8
6	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве	11 неделя	8
7	Судебные расходы в административном судопроизводстве	12 неделя	8
8	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства	13 неделя	8
9	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	14,15 неделя	8
10	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	16 неделя	8
11	Пересмотр судебных актов по административным делам	17 неделя	8
12	Исполнение судебных актов по административным делам	18 неделя	9,9
Итого			95,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 25 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства (практическое занятие)	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Римское право Конституционное право России Муниципальное право Финансовое право	Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Трудовое право Уголовно-исполнительное право Административный процесс Административное судопроизводство	Международные стандарты в правоохранительной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2).	Административное право. Гражданское право. Уголовное право.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Теоретические основы квалификации преступлений. Административное	Должностные преступления. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

		судопроизводство.	
--	--	-------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаниями, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаниями, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в административном судопроизводстве; - понятие и принципы административного судопроизводства; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; - квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права; - навыками анализа различных правовых явлений, 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в административном судопроизводстве; - понятие и принципы административного судопроизводства; - порядок пересмотра судебных актов по административным делам, - порядок исполнения судебных актов по административным делам. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; - квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в административном судопроизводстве; - понятие и принципы административного судопроизводства; - порядок пересмотра судебных актов по административным делам, - порядок исполнения судебных актов по административным делам. - особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права; - квалифицировать юридические факты и

		юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства	судопроизводства; - правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; владеет: - навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства; - навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами.	возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства; - правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; - принимать решения и совершать юридические действия в процессе административного судопроизводства; владеет: - навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства; - навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами; - навыками принятия процессуальных решений и совершения юридически значимых действий в процессе осуществления административного судопроизводства
ПК-2/основной	1.Доля освоенных	знает: - законодательст	знает: - законодатель	знает: - законодательст

	<p>обучающим знаниям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающим знаниям, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>во административном судопроизводстве;</p> <p>- понятие и принципы административного судопроизводства;</p> <p>умеет:</p> <p>- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства</p>	<p>ство административном судопроизводстве;</p> <p>- понятие и принципы административного судопроизводства;</p> <p>- порядок пересмотра судебных актов по административным делам,</p> <p>- порядок исполнения судебных актов по административным делам.</p> <p>умеет:</p> <p>- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;</p>	<p>во административном судопроизводстве;</p> <p>- понятие и принципы административного судопроизводства;</p> <p>- порядок пересмотра судебных актов по административным делам,</p> <p>- порядок исполнения судебных актов по административным делам.</p> <p>- особенности административного судопроизводства по отдельным категориям административных дел;</p> <p>умеет:</p> <p>- толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы российского законодательства, а также общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>- квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в процессе</p>
--	---	--	--	---

			<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами.</p>	<p>административного судопроизводства;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками толкования и применения (реализации) норм административного процессуального права;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, возникающих в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- навыками работы (составления и оформления) с административно-процессуальными документами;</p> <p>- навыками принятия процессуальных решений и совершения юридически значимых действий в процессе осуществления административного судопроизводства</p>
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2
				Тест	Тест №1	
				Реферат	№ 23	
				Кейс-задачи	№2,5	
2.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	11	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 4,5,9	
				Кейс-задачи	№1	
3.	Пересмотр судебных актов по административным делам	ОПК-2, ПК-2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	15	Согласно таблице 7.2
				Реферат	№ 24,25	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Кейс-задачи

Задача № 1

Иванову, избранному депутатом законодательного органа государственной власти субъекта РФ, решением окружной избирательной комиссии было отказано в признании его депутатских полномочий. Иванов обратился в областной суд с административным иском с заявлением об оспаривании этого решения, в котором просил признать его незаконным и обязать ОИК выдать ему удостоверение и нагрудный знак депутата. Как должен поступить судья?

Рефераты

1. «Содействие слабому» как основной принцип административного судопроизводства
2. Административное судопроизводство в системе судебных процедур
3. Ведение административных дел в суде через представителей
4. Обзор административных дел, разрешаемых по новому Кодексу Административного судопроизводства
5. Общая характеристика административных дел, рассматриваемых с применением нового Кодекса административного судопроизводства.
6. Общие тенденции развития отечественного административного процессуального законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.
7. Подведомственность и подсудность дел по Кодексу Административного судопроизводства
8. Проблемы нового Кодекса административного судопроизводства РФ

9. Процессуальные особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в соответствии с КАС РФ.
10. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
11. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.
12. Коллективные субъекты: неопределенный круг лиц, обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением
13. Практика рассмотрения административных дел в порядке упрощенного производства.
14. Преимущества и недостатки упрощенного производства по административным делам
15. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел
16. Исследование доказательств по делам об оспаривании нормативных правовых актов
17. Исследование доказательств по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
18. Исследование доказательств по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
19. Особенности направления судебных извещений и вызовов по Кодексу об административном судопроизводстве
20. Доказательства и бремя доказывания в административном судопроизводстве
21. Доказывание в административном судопроизводстве.
22. Судебный штраф в административном судопроизводстве
23. Право суда приостановить производство по административному делу
24. Особенности производства по административным делам в суде кассационной и надзорной инстанций
25. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции
26. Исполнение судебных актов по делам административного судопроизводства
27. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
28. Государственная пошлина по делам административного судопроизводства
29. Меры предварительной защиты по административному иску.
30. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Тест по разделу (теме). «Производство в суде первой инстанции по делам административного судопроизводства»

1. Суд при рассмотрении административного дела обязан непосредственно... все доказательства по административному делу
 - a. Доказать
 - b. Проверить
 - c. Исследовать
 - d. Установить
2. Сторонами в административном деле является:
 - a. Заявитель и заинтересованные лица
 - b. Истец и ответчик
 - c. Административный истец и административный ответчик
 - d. Государственный обвинитель и защитник
 - e. Судьи
 - f. Свидетели и понятые
3. Административными истцами могут быть:
 - a. Иностранные граждане

- b. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, российские, иностранные и международные организации, общественные объединения и религиозные организации, не являющиеся юридическими лицами
- c. Только органы местного самоуправления
- d. Только органы государственной власти

4. Какой акт выносит суд о замене ненадлежащего административного ответчика или привлечении к участию в деле другого ответчика:

- a. Постановление
- b. Приговор
- c. Решение
- d. Определение

5. С какого момента начинается судебное разбирательство после замены ненадлежащего административного ответчика?

- a. С момента замены
- b. С самого начала
- c. Не приостанавливается вообще
- d. Разбирательство прекращается

6. Как называется заявление, поданное в суд несколькими административными истцами или несколькими административными ответчиками?

- a. Однородность права
- b. Процессуальное соучастие
- c. Соучастие
- d. Административное соучастие

Контрольный опрос

1. История становления административного судопроизводства.
2. Понятие административного судопроизводства.
3. Законодательство об административном судопроизводстве.
4. Задачи административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд с административным иском.
6. Принципы административного судопроизводства.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Право на защиту по административным делам, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ, реализуется путем подачи:
 - a) административного искового заявления
 - b) иска
 - c) заявления
 - d) искового заявления
2. К принципам административного судопроизводства не относится:
 - a) диспозитивность
 - b) равноправие сторон
 - c) независимость судей
 - d) непрерывность судопроизводства
3. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства:
 - a) правовая и фактическая сложность административного дела
 - b) занятость судьи
 - c) теоретическая подготовка участников процесса
 - d) размер вознаграждения судьи
4. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность иностранных граждан определяются:
 - a) все ответы верны
 - b) их личным законом
 - c) международным договором этой страны с Российской Федерацией
 - d) законодательством, регулирующим вопросы участия этих лиц в спорных административных и иных публичных правоотношениях
5. Допускается ли Кодексом административного судопроизводства «аналогия закона» и «аналогия права» при рассмотрении судом административных дел:
 - a) да допускается
 - b) нет, не допускается
 - c) допускается только «аналогия закона»
 - d) допускается только «аналогия права»
6. С принятием КАС РФ нормы о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам или права на исполнение судебного акта суда в разумный срок были изъяты из:
 - a) ГПК РФ
 - b) АПК РФ
 - c) ГПК РФ и АПК РФ
 - d) АПК РФ, ГПК РФ и УПК РФ
7. Является ли действующим Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»?
 - a) нет
 - b) да
 - c) действует в части не противоречащей КАС РФ
 - d) нет правильного ответа
8. Содержал ли нормы административного судопроизводства ГПК РСФСР 1964 г.?

- a) да
- b) нет
- c) нет правильного ответа
- d) частично

9. Судья Промышленного районного суда г. Курска, при рассмотрении административного дела, отказал в предоставлении переводчика гражданину Уганды в связи с отсутствием в регионе соответствующего специалиста. Какой принцип правосудия был нарушен?

- a) языка судопроизводства
- b) нарушения не было
- c) равенства всех перед законом и судом
- d) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда

10. В процессе разбирательства по административному делу судья принимал только доводы административного ответчика. Какой принцип административного судопроизводства нарушен?

- a) состязательности и равноправия сторон
- b) никакой принцип не нарушен
- c) равенства всех перед законом и судом
- d) законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел

11. Судебные акты могут быть обжалованы в порядке надзора в течение:

- a) трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
- b) шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- c) одного года со дня их вступления в законную силу.
- d) Нет правильного ответа

12. Надзорные жалоба, представление подаются:

- a) непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации;
- b) через суд, принявший решение в кассационной инстанции;
- c) через суд, принявший решение в апелляционной инстанции.
- d) Нет правильного ответа

13. Установите соответствие:

А) Административное исковое заявление	1) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ Председателя Верховного суда РФ
Б) Жалоба	2) основной вид обращения в суд общей юрисдикции по поводу защиты субъективных публичных прав
В) Обращение	3) обращение в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ судьи, полномочия которого досрочно прекращены

14. Правом на обращение в суд по делу о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке обладает _____

15. Установите последовательность в хронологическом порядке принятия в России следующих действующих федеральных законов:

- 1) Кодекс административного судопроизводства РФ;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс РФ;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- 4) Конституция РФ.

16. Кейс-задача.

Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Курский областной суд с административным иском о признании ряда положений Устава Курской области противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению.

Определением судьи Курского областного суда дело было принято к производству.

В судебном заседании представители Курской областной думы, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей государственного

органа области, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции.

Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено.

Правильны ли выводы суда?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Тест Реферат Кейс-задачи		Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
2.	Контрольный опрос Реферат Кейс-задачи		Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
3.	Контрольный опрос Реферат		Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
	СРС	0		18	
	Успеваемость	0		18	
	Посещаемость	0		14	
	Зачет	0		60	
	Итого	0		110	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме - 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 3 балла,
- задание на установление соответствия - 3 балла,
- решение задачи - 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В. В. Яркова. - М. : Статут, 2016. - 560 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
2. Арбитражный процесс [Текст] : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500-62 бакалавр, 030500-68 магистр)] / Урал. гос. юрид. акад., Каф. граждан. процесса ; [А. В. Абсалямов и др.] ; отв. ред. В. В. Ярков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - 848 с.
3. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.
4. Гражданский процесс [Текст] : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа, 2015. - 784 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Административное право [Текст] : учебник / Виталий Стефанович Четвериков. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.
6. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.
7. Административное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 820 с.
8. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова [и др.] - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 175 с./ Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
9. Акопов Л.В. Административное право [Текст]: учебник. - 2-езд. – М.: Дашков и К: Академцентр, 2009. – 352 с.
10. Гражданский процесс [Текст] : учебник для вузов / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под ред. М. К. Треушников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с.
11. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст] : учебник / Юрий Альбертович Дмитриев, Игорь Алексеевич Полянский, Егор Викторович Трофимов. - М.: ЭКСМО, 2009. - 928 с.
12. Треушников К. М. Арбитражный процесс [Текст] : учебник / К. М. Треушников. - М. : Юнити-Дана, 2013. – 568 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное судопроизводство: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки

(специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго- Зап. гос. ун-ф; ;сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2017. 36 с. Библиогр.: с. 35.

2. Административное судопроизводство: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2018. 53 с. Библиогр.: с. 52.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».
5. Журнал «Российский судья».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [http://e.lanbook.com /](http://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное судопроизводство»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное судопроизводство» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Административное судопроизводство» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.


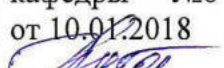
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	-	4,9	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2017 
2	19	22	-	-	2	10.01.2018	Протокол заседания кафедры №6 от 10.01.2018 
3	-	4,6,7,8,9, 14,19,20	-	-	8	29.08.18 г.	Протокол заседания кафедры АиТП №1 29.08.18 г. 