

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.07.2023 14:01:21

Уникальный программный ключ: дисциплины «Административная ответственность»

9ba7d3e34c012eba4765ff42d064ef2791953be730df2374d16f7c0e57685f6

Направление подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Административная ответственность»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной ответственности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование знаний о мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблемах;
- формирование знаний о документировании, пресечении преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;
- формирование навыков профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
- формирование навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- подготовка к практической деятельности по охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);
- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);
- способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);
- способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);
- способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность

полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК-2.1).

**Разделы дисциплины:**

Понятие, содержание и структура института административной ответственности. Законодательство об административных правонарушениях. Административное принуждение и сущность административной ответственности. Фактические основания административной ответственности. Понятие, система и виды административных наказаний. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях. Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

  
С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

*«22» Января 2017 г.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административная ответственность

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

40.05.02

*(цифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Административная деятельность

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2017


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «04» ноября 2014 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_  Лихачёв С.В.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2014 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «12» 12 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП



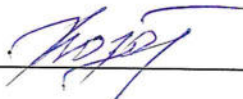
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «20» 01 2014 г. на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2014 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП

\_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной ответственности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний о документировании, пресечении преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,
- формирование навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- подготовка к практической деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в рамках должностных обязанностей

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- нормативно-правовые основы выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений;
- основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции;
- способы, методы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей;
- системный анализ содержания нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству

**уметь:**

- выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;
- осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;
- проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- анализировать содержание нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству

**владеть:**

- навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- навыками охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей;
- навыками анализа содержания нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК-2.1).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Административная ответственность» представляет дисциплину специализации с индексом Б1.Б.35.4. базовой части учебного плана направления подготовки (специальности) Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	18
лекции	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	27

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	Особенности института административной ответственности. Административно-процессуальные нормы института административной ответственности. Административно-материальные нормы института административной ответственности.
2	Законодательство об административных правонарушениях	Понятие законодательства об административных правонарушениях. Структура законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	Понятие административного принуждения. Убеждение и принуждение – методы государственного управления. Роль административного принуждения в укреплении законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Место и роль административной ответственности в системе административного принуждения.
4	Фактические основания административной ответственности	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Состав административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от уголовного преступления.
5	Понятие, система и виды административных наказаний	Понятие административного наказания. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания.
6	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Система и виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел. Подсудность дел об административных правонарушениях.
7	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административного процесса.
8	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие и виды способов обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях. Контроль его виды и субъекты, осуществляющие контроль по делам об административных правонарушениях. Общий надзор



	прокуратуры в производстве по делам об административных правонарушениях. Административный надзор.
--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лк., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	2		1	У-1 У-2 У4 МУ-1	КО 1 БТ 2	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
2.	Законодательство об административных правонарушениях	2		2	У-1 У-2 У-3 МУ-1	КО 3 БТ 4	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
3.	Административное принуждение и сущность административной ответственности	2		3	У-1 У-5 У6 МУ-1	КО 5 БТ 6	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
4.	Фактические основания административной ответственности	2		4	У-1 У-3 У-4 МУ-29	КО 7 БТ 8	ОПК-1 -9 ПК-15 ПСК-2.1
5.	Понятие, система и виды административных наказаний	2		5	У-1 У-2 У-28 МУ-1	КО 9 БТ 9 КЗ-10	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
6.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	2		6	У-1 У-2 У-28 МУ-1	КО 11 БТ 11 КЗ 12	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	4		7	У-1 У-2 У-4 МУ-1	КО 13 БТ 14 КЗ 15	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
8.	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	2		8	У-1 У-2 У-7 МУ-1	КО 16 БТ 17 КЗ 18	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-

							2.1
--	--	--	--	--	--	--	-----

КО – контрольный опрос, БТ- бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	2
2	Законодательство об административных правонарушениях	2
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	2
4	Фактические основания административной ответственности	2
5	Понятие, система и виды административных наказаний	4
6	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	2
7	Производство по делам об административных правонарушениях	2
8	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	2
Итого:		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	1,2 неделя	5
2	Законодательство об административных правонарушениях	3,4 неделя	5
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	5,6 неделя	5
4	Фактические основания административной ответственности	7,8 неделя	5
5	Понятие, система и виды административных наказаний	9, 10 неделя	5
6	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	11, 12 неделя	5
7	Производство по делам об административных правонарушениях	13,14,15 неделя	5
8	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	16, 17, 18 неделя	8,85
Итого			43,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1 Предмет и метод курса «Административная ответственность»	Лекция с ошибками	2
2	Лекция 2 Законодательство об административных правонарушениях	Проблемная лекция	2

3	Лекция 3 Административное принуждение и сущность административной ответственности	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие 4 Фактические основания административной ответственности	Решение кейс-задач	2
5	Практическое занятие 6 Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие 8 Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	Игровые технологии. Учебно- игровые моменты на практических занятиях	2
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1)	Теория государства и права Криминология Административно-правовое обеспечение национальной безопасности	Административная ответственность Регулирование деятельности общественных объединений Административно-правовое обеспечение прав человека Трудовое право Финансовое право Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право	Государственная итоговая аттестация Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Административное право		Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Административная деятельность Административная ответственность Административный надзор Административное принуждение Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей	Криминология		Административная ответственность Противодействие коррупции Профилактика правонарушений Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Научно-

<p>преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15)</p>		<p>исследовательская работа</p>
<p>Способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК 2.1)</p>	<p>Административная ответственность Административная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции и / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК -1 /	1. Доля	Знать:	Знать:	Знать:

<p>основной, начальный, завершающий этап</p>	<p>освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>основные понятия, категории, институты правоотношений</p> <p>Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов правоотношений</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основных понятий, категорий, институтов правоотношений</p>	<p>основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов правоотношений</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основных понятий, категорий, институтов правоотношений</p>	<p>основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
<p>ПК-9 / завершающий этап</p>	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений</p>	<p>Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и</p>	<p>Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений; порядок оформления юридических и служебных документов.</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть:</p>

	навыки в типовых и нестандартных ситуациях		административных правонарушений; навыками оформления юридических и служебных документов.	навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений. навыками оформления юридических и служебных документов.
ПК-15 / завершающий этап	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>
ПСК-2.1 / основной, начальный,	1. Доля освоения обучающимся	Знать: контрольно-надзорную	Знать: контрольно-надзорную	Знать: контрольно-надзорную



<p>завершающ ий этап</p>	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>административно- юрисдикционную деятельность полиции;</p> <p>Уметь: осуществлять контрольно- надзорную и административно- юрисдикционную деятельность;</p> <p>Владеть: навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;</p>	<p>административно- юрисдикционную деятельность полиции;</p> <p>основы проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; правовую основу охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p> <p>Уметь: осуществлять контрольно- надзорную и административно- юрисдикционную деятельность;</p> <p>Владеть: навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;</p>	<p>административно- юрисдикционную деятельность полиции;</p> <p>основы проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; правовую основу охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p> <p>Уметь: осуществлять контрольно- надзорную и административноюри сдикционную деятельность; обеспечивать общественную безопасность.</p> <p>Владеть: навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; навыками охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p>
------------------------------	---	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контро лируем ой компет енции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание оценивания шкал
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	1-3	
2.	Законодательство об административных правонарушениях	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	11	
3.	Административное принуждение и сущность административной ответственности	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	4, 5, 9, 17	
4.	Фактические основания административной ответственности	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	6, 10	
5.	Понятие, система и виды административных наказаний	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	14	
				Кейс-задачи	6	
6.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	5, 7	
				Бланковое тестирование	8, 15, 16, 19	
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	7, 12, 13, 18, 20	
				Кейс-задачи	4	
8.	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК- 2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	21	
				Кейс-задачи	1-3	

## Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

### Контрольный опрос №1

1. Понятие административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Особенности института административной ответственности.
4. Источники института административной ответственности.

### Кейс-задачи

#### Задача № 1

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

### Бланковое тестирование.

1. Административное задержание-это:
  - а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
  - б) задержание лица на срок до 20 суток;
  - в) доставление в органы полиции.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административное задержание-это:
  - а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
  - б) задержание лица на срок до 20 суток;
  - в) доставление в органы полиции.

2. Доставка – это \_\_\_\_\_ препровождение физического лица.

3. Установите соответствие:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

#### Кейс-задача

Гражданин Соколов имел все необходимые документы на право хранения охотничьего ружья и патронов к нему. При очередной проверке соблюдения правил хранения огнестрельного оружия было установлено, что Соколов хранит ружье в собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого административная комиссия подвергла Соколов штрафу в размере 1000 рублей с конфискацией ружья.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 1	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 2	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 3	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 4	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 5	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 6	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 7	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 8	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение

Промежуточное тестирование	8	50-60% правильных ответов	16	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М. : Проспект, 2013. - 568 с.
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 435 с.
3. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. И. Ш. Киясаханов, А. И. Стахов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. - 2-езд. – М.: Дашков и К: Академцентр, 2009. – 352 с.
6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Часть 1. - Курск, 2014. – 144 с.
7. Дмитриев Ю. А., Евтеева А. А. Административное право [Текст]: учебник. – М.: ЭСКМО, 2005. – 701 с.
8. Тимошенко И. В. Административная ответственность [Текст]: конспект лекций. - М., 2008. – 244 с.
9. Административная ответственность [Текст]: учебное пособие / под ред.: Н. В. Румянцева, А. И. Стахова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 223 с.
10. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. – М, 2005. – 118 с.
11. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.

12. Федощев А. Г. Административно-процессуальное право в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие. - М.: ЮРИСТ, 2008. - 56 с.

13. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. – изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 608 с.

14. Четвериков В. С. Административное право [Текст]: учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административная ответственность: методические указания для подготовки к практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность; 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2018. - 49 с.

2. Административная ответственность: методические указания для подготовки к самостоятельным работам студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность; 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2018. - 38 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал «История государства и права».

Журнал «Юрист».

Известия Юго-Западного государственного университета.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административная ответственность» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административная ответственность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административная ответственность» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административная ответственность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)



### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,8	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017
2	18	-	-	-	1	10.01.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 6 от 10.01.2018
3	4,7,17	-	-	-	2	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 29.08.2018
4	4,7,9	-	-	-	3	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП №11 от 25.06.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«*Ad*» *Шевелева* 20 17.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административная ответственность

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02

*(шифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Административная деятельность

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «04» февраля 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
д.ю.н., проф. \_\_\_\_\_  Лихачёв С.В.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «31» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «32» 06 2017 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2019 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной ответственности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование знаний о документировании, пресечении преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,
- формирование навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- подготовка к практической деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в рамках должностных обязанностей

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- нормативно-правовые основы выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений;
- основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции;
- способы, методы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей;
- системный анализ содержания нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству

уметь:

- выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;
- осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;
- проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- анализировать содержание нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству

владеть:

- навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;
- навыками охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей;
- навыками анализа содержания нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых

статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК 2.1).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Административная ответственность» представляет дисциплину специализации с индексом Б1.Б.35.4. базовой части учебного плана направления подготовки (специальности) Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,12
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	4
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92,88
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	9

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	Особенности института административной ответственности. Административно-процессуальные нормы института административной ответственности. Административно-материальные нормы института административной ответственности.
2	Законодательство об административных правонарушениях	Понятие законодательства об административных правонарушениях. Структура законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	Понятие административного принуждения. Убеждение и принуждение – методы государственного управления. Роль административного принуждения в укреплении законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Место и роль административной ответственности в системе административного принуждения.
4	Фактические основания административной ответственности	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Состав административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от уголовного преступления.
5	Понятие, система и виды административных наказаний	Понятие административного наказания. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лк., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	2			У-1 У-2 У4 МУ-1	С 1	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1

2.	Административное принуждение и сущность административной ответственности		1	У-1 У-5 У6 МУ-1	КО 1 БТ 1	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
3.	Фактические основания административной ответственности		2	У-1 У-3 У-4 МУ-1	КО 1 БТ 1	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
4.	Понятие, система и виды административных наказаний		3	У-1 У-2 У-28 МУ-1	КО 1	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1
5.	Производство по делам об административных правонарушениях		4	У-1 У-2 У-4 МУ-1	КО 1	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1

С – собеседование, КО – контрольный опрос, БТ- бланковое тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	Административное принуждение и сущность административной ответственности	1
2	Фактические основания административной ответственности	1
3	Понятие, система и виды административных наказаний	1
4	Производство по делам об административных правонарушениях	1
Итого		4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	1 неделя	10
2	Законодательство об административных правонарушениях	1 неделя	11
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	1 неделя	12
4	Фактические основания административной ответственности	1 неделя	12
5	Понятие, система и виды административных наказаний	1 неделя	12
6	Органы, уполномоченные рассматривать дела об	1 неделя	10



	административных правонарушениях		
7	Производство по делам об административных правонарушениях	1 неделя	12
8	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	1 неделя	13,88
Итого			92,88

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
не предусмотрено			

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	Теория государства и права Криминология Административно-правовое обеспечение национальной безопасности	Административная ответственность Регулирование деятельности общественных объединений Административно-	Государственная итоговая аттестация Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной

<p>субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1)</p>		<p>правовое обеспечение прав человека Трудовое право Финансовое право Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право</p>	<p>работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>Способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)</p>	<p>Административное право</p>	<p>Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Административная деятельность Административная ответственность Административный надзор Административное принуждение Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>Способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в</p>	<p>Криминология</p>	<p>Административная ответственность Противодействие коррупции Профилактика правонарушений Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Научно-исследовательская работа</p>	

том числе коррупционных проявлений (ПК-15)		
Способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК 2.1)	Административная ответственность Административная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ОПК -1 / основной, начальный, завершающий этап	1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД  2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: основные понятия, категории, институты правоотношений  Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов правоотношений	Знать: основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки  Уметь: использовать знания основных понятий,	Знать: основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки  Уметь: использовать знания основных понятий,

	<p>навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Владеть: навыками применения знаний основных понятий, категорий, институтов правоотношений</p>	<p>категорий, институтов правоотношений</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основных понятий, категорий, институтов правоотношений</p>	<p>категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>Владеть: навыками применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
<p>ПК-9 / завершающий этап</p>	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений</p>	<p>Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; навыками оформления юридических и служебных документов.</p>	<p>Знать: общие положения документирования преступлений и административных правонарушений; порядок оформления юридических и служебных документов.</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения; составлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений. навыками оформления юридических и служебных документов.</p>
<p>ПК-15 / завершающий</p>	<p>1. Доля освоения обучающимся</p>	<p>Знать: основные</p>	<p>Знать: основные положения</p>	<p>Знать: основные положения</p>

ий этап	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеет: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>	<p>профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>
ПСК-2.1 / основной, начальный, завершающий этап	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать: контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции;</p> <p>Уметь: осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;</p>	<p>Знать: контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; основы проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; правовую основу</p>	<p>Знать: контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; основы проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; правовую основу</p>

	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Владеть: навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;	охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей  Уметь: осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;  Владеть: навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;	охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей  Уметь: осуществлять контрольно-надзорную и административноюрисдикционную деятельность; обеспечивать общественную безопасность.  Владеть: навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; навыками охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
--	--	---	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1	Лекция, самостоятельная работа студентов	Собеседование	1	Согласно таблице 7.2
2.	Административное принуждение и сущность административной ответственности	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	4, 5, 9, 17	
3.	Фактические основания административной ответственности	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	6, 10	
4.	Понятие, система и виды административных наказаний	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-1 ПК-9 ПК-15 ПСК-2.1	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

### Контрольный опрос №1

1. Понятие административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Особенности института административной ответственности.
4. Источники института административной ответственности.

### Собеседование № 1

1. Понятие административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Источники института административной ответственности.

### Бланковое тестирование.

1. Административное задержание-это:
  - а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
  - б) задержание лица на срок до 20 суток;
  - в) доставление в органы полиции.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.



Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административное задержание-это:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
- б) задержание лица на срок до 20 суток;
- в) доставление в органы полиции.

2. Доставление – это \_\_\_\_\_ препровождение физического лица.

3. Установите соответствие:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

#### Кейс-задача

Гражданин Соколов имел все необходимые документы на право хранения охотничьего ружья и патронов к нему. При очередной проверке соблюдения правил хранения огнестрельного оружия было установлено, что Соколов хранит ружье в собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого административная комиссия подвергла Соколов штрафу в размере 1000 рублей с конфискацией ружья.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование по теме 1	1	Объем знаний более 50 %	2	Объем знаний более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 2	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 3	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос по теме 4	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Контрольный опрос по теме 5	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %

СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М. : Проспект, 2013. - 568 с.
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 435 с.
3. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. И. Ш. Киясаханов, А. И. Стахов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. - 2-езд. – М.: Дашков и К: Академцентр, 2009. – 352 с.
6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Часть 1. - Курск, 2014. – 144 с.
7. Дмитриев Ю. А., Евтеева А. А. Административное право [Текст]: учебник. – М.: ЭКСМО, 2005. – 701 с.
8. Тимошенко И. В. Административная ответственность [Текст]: конспект лекций. - М., 2008. – 244 с.
9. Административная ответственность [Текст]: учебное пособие / под ред.: Н. В. Румянцева, А. И. Стахова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 223 с.
10. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. – М, 2005. – 118 с.
11. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.
12. Федощев А. Г. Административно-процессуальное право в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие. - М.: ЮРИСТ, 2008. - 56 с.
13. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. – изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 608 с.
14. Четвериков В. С. Административное право [Текст]: учебник. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административная ответственность: методические указания для подготовки к практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность; 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2018. - 49 с.

2. Административная ответственность: методические указания для подготовки к самостоятельным работам студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность; 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2018. - 38 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал «История государства и права».

Журнал «Юрист».

Известия Юго-Западного государственного университета.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административная ответственность» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административная ответственность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного

материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административная ответственность» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административная ответственность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

## **13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,7	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АИТП №1 от 31.08.2017
2	15,16	-	-	-	1	10.01.2018	Протокол заседания кафедры АИТП № 6 от 10.01.2018

3	4,6,7,8	-	-	-	4	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП №11 от  25.06.2020
---	---------	---	---	---	---	------------	---