

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
Методические указания
по выполнению самостоятельной работы
для студентов направления подготовки 38.03.04

Курск 2017

УДК 174: 352.07 (076.5)

Составитель Н.Н. Черкасова

Рецензент

Кандидат исторических наук, доцент О.В. Михайлова

Этика государственной и муниципальной службы: методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.Н. Черкасова. – Курск, 2017. – 26 с.: табл. 1, прилож.1. Библиогр.: с. 12-13.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, в рамках изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Предназначены для студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. . Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание	
Введение	4
Общие сведения	5
Общая характеристика самостоятельной работы	6
Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
Методические рекомендации по изучению теоретического курса. Тематический план изучения дисциплины	11
Список используемой литературы	12
Приложение А. Тестовые задания по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»	14

Введение

«Этика государственной и муниципальной службы» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.19 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04.

Целью дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций указанных в п.1.3. настоящего учебно-методического комплекса.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение системного представления о служебной этике и возможности возникновения конфликта интересов;
- изучение теоретических основ служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов;
- получение системного представления о субъектах и объектах служебной этики и конфликта интересов;
- приобретение навыков разрешения конфликта интересов;
- изучение специфики применения служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов в мировой экономике и в России.

Общие сведения

В методических указаниях даны структура, задания и методика реализации всех видов самостоятельных работ, в соответствии с рабочей программой, методика применения балльно-рейтинговой системы, методики проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов играет едва ли не важнейшую роль в образовательном процессе. Это связано с задачами высшего образования, направленными на формирование творческих личностей, способных, в условиях сокращения доли аудиторных занятий, к самоорганизации, саморазвитию и успешному освоению программ профессионального образования.

Самостоятельная работа студентов рассматривается и как форма организации, и как метод, и как средство обучения, и как вид учебной деятельности. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность и творческое отношение к труду.

Данные методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического курса «Этика государственной и муниципальной службы», прохождению практических работ, предусматривают самостоятельную проработку ряда тем, написание реферата и выполнение творческих задач, опирающихся на самостоятельное углубленное изучение материала.

Общая характеристика самостоятельной работы

Данный вид работы является обязательным для выполнения. При самостоятельном выполнении различных видов заданий студент учится принимать самостоятельно решения, разбирать и изучать новый материал, работать с периодической литературой.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение теоретического курса.
2. Подготовка реферата или презентации.

По каждому виду работы студент должен выполнить задания, приведенные в данных методических указаниях и согласованные с преподавателем.

Выполненные задания оформляются в соответствии с требованиями оформления студенческих текстовых документов и сдаются преподавателю в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов по освоению курса «Этика государственной и муниципальной службы» предусматривает выполнение ряда задач, направленных на самоорганизацию учебной работы в образовательной деятельности. Эффективность самостоятельной работы будет определяться качеством полученных студентами знаний и реализацией ими основной цели образовательной деятельности – приобретение устойчивых знаний по изучаемой дисциплине. Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в укреплении и расширении знаний и умений, получаемых студентами на традиционных формах занятий.

Самостоятельная работа студентов требует умения планировать свою работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главное, умело избирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач.

Самостоятельная работа студентов реализуется в процессе прохождения лекционного курса, практических занятий, в специализированной аудитории с преподавателем и вне стен вуза – дома, в библиотеке, в сети Интернет, на торговых площадках, выставках, ярмарках проводимых в г. Курске и других областях.

Контроль за выполнением самостоятельной работы включает в себя тестовый опрос, проверку домашнего задания, оценку работы студента на занятии в баллах и включение его в рейтинговую систему оценивания результатов учебной деятельности.

Эффективность самостоятельной работы студентов находится в прямой зависимости от методики ее организации. Самостоятельная работа должна стать органическим продолжением работы на занятиях и идти по пути постепенного ее усложнения.

Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины

Систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций указанных в п.1.3. настоящего учебно-методического комплекса.

Задачи дисциплины

- приобретение системного представления о служебной этике и возможности возникновения конфликта интересов;
- изучение теоретических основ служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов;
- получение системного представления о субъектах и объектах служебной этики и конфликта интересов;
- приобретение навыков разрешения конфликта интересов;
- изучение специфики применения служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов в мировой экономике и в России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные теоретические аспекты служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов;
- основные задачи служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов;

- систему методов и инструментов для разрешения конфликта интересов;
- механизм служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов;
- основы государственной системы Российской Федерации;
- задачи служебной этики и возможности возникновения конфликта интересов;
- основы социальной политики и регулирования трудовых отношений;
- основы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды;
- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

уметь:

- осуществлять основные этапы служебной этики и возможности разрешения конфликта интересов;
- анализировать воздействие различных факторов на государственное регулирование;
- осуществлять выполнение норм служебной этики и разрешения (недопущения) конфликта интересов в соответствии с законодательством России;
- ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу государственного регулирования ВЭД.

владеть:

- иметь навыки работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям декларирования товаров и транспортных средств.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Указание место дисциплины в структуре образовательной программы

«Этика государственной и муниципальной службы» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.19 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучаемую на 3 курсе, в 5 семестре.

Методические рекомендации по изучению теоретического курса

Самостоятельное изучение вопросов теоретического курса студентами должно осуществляться по учебникам, учебным пособиям и конспектам лекций, методическим и раздаточным материалам, подготовленным преподавателем для текущей подготовки к учебным занятиям, по опубликованным рецензиям и другим материалам в периодической и научной литературе, в Интернете.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей курса «Этика государственного и муниципального управления».

Темы для самостоятельной работы студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера и административная этика	2 неделя	4
2.	Административная этика и принцип прозрачности государственного управления	4 неделя	6
3.	Различные подходы к этическому регулированию: «нормативный» подход против «структурного» подхода	6 неделя	6
4.	Роль руководителя в этической инфраструктуре государственной службы	8 неделя	6
5.	Система этических кодексов отдельной страны (выбор конкретной страны осуществляется на основе консультаций с преподавателем)	10 неделя	7
6.	Возможная процедура декларирования интересов государственных гражданских служащих Российской Федерации	12 неделя	7
7.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов: преимущества и недостатки предлагаемого порядка функционирования	14 неделя	10
8.	Парламентская этика: возможные процедуры этического регулирования деятельности российских парламентариев	17 неделя	8
Итого			54

Список рекомендуемой литературы

Основная учебная литература

1. Рамендик Д. М. Управленческая психология: [Текст]: учебник / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 256 с.
2. Дускаева Л. Р. Стилистика официально-деловой речи [Текст]: учебное пособие / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - М.: Академия, 2011. - 272 с.
3. Психология и этика делового общения: [Текст]: учебник / под ред. проф. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 415 с.

Дополнительная учебная литература

4. Игнатъева Е. С. Международный бизнес-этикет [Текст]: учебное пособие - М.: Вече, 2009. - 320 с.
5. Макаров Б. В. Деловой этикет [Текст]: учебное пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 316 с.
6. Дусенко С. В. Социология профессиональных взаимоотношений в туризме [Текст]: монография / С.В. Дусенко; Юго-Западный гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 240 с.
7. Психология управления коллективом [Текст]: учебное пособие / сост. О. В. Чернышова. - Курск: [Б.и.], 2012. - 144 с.

Перечень методических указаний

1. Деловое общение [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета очной и заочной формы обучения / сост. О. В. Чернышова. – Курск: ЮЗГУ, 2012. - 72 с.
2. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета очной и заочной формы обучения / сост. О. В. Чернышова. – Курск: ЮЗГУ, 2012. - 72 с.

Другие учебно-методические материалы

1. Ковалева Е.Н. Таможенные процедуры. Пособие для декларанта. М., 2010. -115 с.

2. <http://www.humanities.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

www.humanities.edu.ru - т «Гуманитарное образование»

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.akm.ru/rus> На сайте экономического информационного агентства АКМ (Анализ, Консультации и Маркетинг) представлены базы данных, биржевая информация, оригинальные публикации, ленты новостей и анонсы событий. Доступность материалов меняется от страницы к странице. Существует и англоязычная версия сайта . На конец 2002 г. поиск по сайту работал некорректно. Основные ресурсы: Базы данных и статистическая информация.

2. delovoi-etiket.ru/etiket-rukovoditelya...etiket.html . Соблюдение правил и требований служебного этикета является обязательным для всех: и руководителей, и подчиненных. Этика в бизнесе. Этикет руководителя. Новые материалы.

3. Этикет руководителя bbest.ru/etdelotn/etrukov Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины. Этика письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу. Ресурсы и капитал коммерческого банка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Тесты по дисциплине « Этика государственной и муниципальной службы»

1. Набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т. п.

2. Сложный вид деятельности, связанный с подчинением людей общим интересам, обеспечивающий существование социальных организаций и решение сложных социальных проблем – ...

-получение высшего образования

-управление

-социальное управление

3. Основатель «школы научного менеджмента»:

-Э. Майо

-Ф. Тейлор

-М. Вебер

-Д. МакГрегор

4. Автор позитивистско-социологической концепции власти

-К. Маркс

-М. Вебер

-З. Фрейд

-П. Сорокин

5. В рамках биологической интерпретации – механизм обуздания, связывания человеческой агрессивности, укорененной в фундаментальных инстинктах человека – ...

-подчинение

-управление

-власть

6. Положения системы Ф. Тейлора:

-развитие научно обоснованного знания о трудовой деятельности

-ориентация на внутриличностную мотивацию работника

-использование методов морального стимулирования

-ответственности между руководителями и работниками

-отбор и обучение работников

7. ... – этическая категория, обозначающая совокупность материальных и духовных условий общественного бытия, без наличия которых невозможно удовлетворение потребностей общества и индивидов

-добро и зло

-благо

-справедливость

8. Принципы бюрократической системы:

-рациональное разделение труда

-гуманизм

-признание ведущей роли человеческого фактора

-иерархичность уровней управления

9. ... – форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории

10. Честь и достоинство – это ...

-этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

-контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

-правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

11. Разновидности справедливости (по Аристотелю)

-уравнительная

-законодательная

-распределительная

-юридическая

12. Целеполагающие категории этики – ...

-честь и достоинство

-смысл жизни и счастье

-долг и совесть

-добро и зло

13. Впервые в 30-х гг. XX в. указала на ведущую роль человеческого фактора в производстве ...

-«Школа научного управления»

-«Школа человеческих отношений»

-«Теория человеческого капитала»

-Японская модель управления

14. Фундаментальные принципы административной этики:

-гуманизм

-законность

-справедливость

-бюрократизм

-безусловная исполнительность

15. Утверждения, относящиеся к теории «Y» Д. МакГрегора:

-для реализации целей, которые приобрели для человека личностную актуальность, он подвергает себя в полной мере самодисциплине и самоконтролю

-больше всего люди хотят защищенности

-труд для человека – процесс естественный

-чтобы заставить людей трудиться, необходимо использовать принуждение, контроль и угрозу наказания

16. ... – внешние факторы, имеющие естественное происхождение и заметно влияющие на поведение людей (по Э.Дюркгейму)

-социальные факты

-политические факты

-экономические факты

17. Определенный уровень добровольного отклика со стороны организации на социальные проблемы

18. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций

-административные

-законодательные

-социально-психологические

-экономические

19. Авторы методики, позволяющей определить степень зрелости рабочей группы:

- Блейк, Мутон
- Зигерт, Ланг
- Харси, Бланчард

20. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»

- Аристотель
- Гегель
- Кант
- Сартр

21. Составляющие этики и культуры управления как комплексной науки:

- социология
- логика
- психология
- теория организации
- лингвистика

22. ... – наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления

- культурология
- логика
- этика
- диалектика

23. Первый закон по этике государственной службы был принят в

...

- Японии
- Великобритании
- США
- Германии

24. Особенности харизматической власти (по М. Веберу):

- внеисторичность
- опора на общепризнанный правовой порядок
- традиционность
- личный характер

25. Сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты,

оказывающие определенное влияние на окружающих

-поведение

-характер

-имидж

- манеры

26. Социальная группа, общность людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей, взаимной ответственностью, отношениями товарищества.....

27. Черты, характерные для демократического стиля руководства:

-директивность

-социально-психологические методы

-коллегиальность

-подавление инициативы

-малая гласность

28. Описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

-поведенческие кодексы

-этические кодексы

-моральные кодексы

29. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми

-харизма

-авторитет

-внушение

-руководство

30. Этика бизнеса как наука возникает в ...

-конце XIX века

-конце XX века

-середине XX века

-период формирования буржуазных отношений

31. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего

-Вспомогательный персонал органов государственной власти

-Специалисты государственных учреждений и организаций

-Руководители структурных подразделений государственных органов

-Судьи

-Аппарат избирательных комиссий субъектов РФ

32. Гражданский служащий обязан в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий.

-да

-нет

33. Гражданский служащий не вправе ...

-заниматься оплачиваемой научной деятельностью

-быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

-получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица

-прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

-состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

34. Выражение «государственный гражданский служащий Российской Федерации» корректно.

-да

-нет

35. Ведение личного дела гражданского служащего (федерального и субъекта РФ) осуществляется в порядке, установленном...

-Президентом РФ

-Правительством РФ

-соответственно федеральным госорганом либо госорганом субъекта РФ

-представителем нанимателя

-Федеральным законом №79

36. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку является ...

-приказ представителя нанимателя

-личное желание

-включение в кадровый резерв на конкурсной основе

-предстоящая аттестация

-результаты квалификационного экзамена

37. Формируется кадровый резерв для замещения должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ.

-да

-нет

38. Направленность служебных обязанностей помощников (советников)

-Обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственную должность

-Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»

-Участвовать в подготовке и проведении официальных мероприятий (приёмы, визиты, поездки), а также вести аналитическую работу

-Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

-Контролировать ход выполнения поручений лица, деятельность которого обеспечивается

39. Гражданскому служащему разрешается замещать должность гражданской службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в том же госоргане, где он служит.

-да

-нет

40. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с гражданской службой

-Уставы субъектов РФ

-Муниципальные правовые акты

-Нормативные правовые акты государственных органов

-Распоряжения Правительства РФ

-Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года №58

41. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на ...

-обеспечение полномочий государственных учреждений и

организаций субъектов РФ

-содействие органам государственной власти субъектов РФ

-обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

-оказание помощи федеральным органам государственной власти
-повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ.

42. Формирование единой системы управления государственной службой намечено федеральной программой «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

-Нет, не намечено

-Намечено на 2009-2010 годы

-Намечено на 2011-2012 годы

-Намечено завершить формирование такой системы на 2011-2013 годы

43. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные Федеральным законом №79

-Правовые

-Концептуальные

-Организационно-технические

-Финансово-экономические

-Федеративные

44. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется трудовым законодательством.

-Да

-Нет

-Частично

-Осуществляется на основе принципа subsidiarity

-Только Трудовым кодексом РФ

45. Система управления государственной службой сформирована в Российской Федерации.

-Да

-Нет

-Сформирована частично

-Создание такой системы законодательством не предусмотрено

-В такой системе вообще нет необходимости

46. Предмет регулирования Федерального закона №79

-Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

-Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

-Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами

-Организационные отношения в сфере гражданской службы

-Порядок поступления на гражданскую службу

47. Вид государственной службы РФ, к которому относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

-федеральная государственная гражданская служба

-военная служба

-правоохранительная служба

-деятельность федеральных судов

-деятельность судебной системы РФ

48. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79 вступил в силу

...

...

-7 июля 2004 года

-15 июля 2004 года

-27 июля 2004 года

-31 июля 2004 года

-1 февраля 2005 года

49. . Автор теории социальных систем

-Н. Луман

-Т. Парсонс

-Р. Мертон

-П. Сорокин

50. Государственная гражданская служба Российской Федерации

подразделяется на ...

-федеральную государственную гражданскую службу

-муниципальную службу

-военную службу

-государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации

Федерации

-региональную государственную гражданскую службу

51. К системе наиболее общего порядка относится ...

-общество

-экономическая, политическая система

-социальный институт

-семья

-трудовой коллектив

52. Европейская хартия местного самоуправления определяет местное самоуправление как ...

-право и реальную способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею

-деятельность населения по решению вопросов местного значения

-форму осуществления народом своей власти или решение населением вопросов местного значения

53. Согласно Федеральному закону от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» в систему государственной службы РФ входит ...

-государственная гражданская служба

-муниципальная служба

-военная служба

-правоохранительные органы

-местное самоуправление

54. Элемент социальной системы

-люди

-социальные действия

-социальные коммуникации

-социальная деятельность

55. К системе менее общего порядка относятся ...

-общество

-экономическая, политическая система

-социальный институт

-семья

-трудовой коллектив

56. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 №131-ФЗ

определяет местное самоуправление как ...

-право и реальную способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею

-деятельность населения по решению вопросов местного значения

-форму осуществления народом своей власти или решение населением вопросов местного значения

57. Деятельность, направленная на выполнение поставленных перед государством задач, вытекающих из его цели

-территориальное управление

-государственное управление

-муниципальное управление

-местное самоуправление

58. Деятельность муниципальных образований по выполнению стоящих перед ними задач, вытекающих из их цели

-территориальное управление

-государственное управление

-муниципальное управление

-местное самоуправление

59. К системе общего порядка относится ...

-общество

-экономическая, политическая система

-социальный институт

-семья

-трудовой коллектив

60. Какими должны быть моральные качества современного чиновника

-честность

-вежливость.

-справедливость

-лож

-не компетентность

61. Принципы служебного поведения

-принцип общественного служения

-принцип законности

-принцип гуманизма

62. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего -

-наука о профессиональной морали; кодекс поведения, включающий этические принципы, нормы, моральные требования общества к нравственной сущности государственного и муниципального служащего, социальному назначению их служебной деятельности, характеру взаимоотношений с обществом, государством в процессе обеспечения их взаимодействия и защиты прав и законных интересов граждан; это система общих ценностей и правил, регулирующих взаимоотношения между руководителями и подчиненными, коллегами в процессе их совместной деятельности, направленной на создание благоприятного морально-психологического

- это одна из отраслей этической науки представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации, профессиональная этика должна быть неотъемлемой составной частью подготовки каждого специалиста

63. Какие функции выполняет этикет на государственной службе

-информационную функцию

-функцию стандартизации моделей индивидуального и группового поведения

-социального поведения

64. Цель планирования –

-узнать свое будущее

-предсказать свое будущее

-сделать так, чтобы с наименьшими затратами достигнуть наибольшей эффективности

-все ответы верны