

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного
управления



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Методические указания по выполнению практических работ
для студентов направления 38.04.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Курск 2017

УДК 327

Составитель Плохих Е.А.

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Шатохин М.В.

Муниципальное управление и местное самоуправление:
методические указания по выполнению практических работ /Юго-
Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Плохих Курск, 2017. 31с.: Библиогр.: с.31.

Приводится перечень практических работ, цель их выполнения, задания, контрольные вопросы, тренировочные тесты, рекомендуемая литература.

Предназначены для студентов направления 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл.печ.л. . Уч.- изд. л. .Тираж 50 экз. Заказ
.Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040 Курск, ул.50 лет Октября, 94.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Содержание дисциплины	5
4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
4.1 Основная учебная литература	15
4.2 Дополнительная учебная литература	15
4.3 Перечень методических указаний	16
4.4 Другие учебно-методические материалы	16
5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	16
6 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины	17
Приложение А Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»	25
Приложение Б Рекомендуемые темы рефератов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»	29

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины является освоение (формирование) знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта для осуществления управленческой деятельности в сфере муниципального управления и местного самоуправления

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- расширение знаний о системе муниципального управления и местного самоуправления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами муниципального управления и местного самоуправления;
- развитие умений и навыков применения методов анализа, планирования и организации в сфере муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере муниципального управления и местного самоуправления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

обучающиеся должны:

Знать:

-содержание актуальных вопросов муниципального управления, методы, технологии, приемы деятельности муниципального управления;

-актуальные методы в области муниципального управления и местного самоуправления;

Уметь:

-обосновывать результаты и последствия муниципального управления и местного самоуправления;

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- навыками обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим лицам.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.6 базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», изучаемую на 2 курсе во 3 семестре.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.6 базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», изучаемую на 2 курсе на 1-ой и 2-ой сессии

3 Содержание дисциплины

Таблица 3.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Компетенции	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Понятие и методы	ПК-2	2	0,5

	муниципального управления	ПК-18		
2	Правовые и организационные основы муниципального управления	ОК-1 ПК-18	4	0,5
3	Территориальная основа муниципального управления	ПК-4 ПК-18	2	1
4	Ресурсы муниципального образования	ПК-14 ПК-18	4	1
5	Экономическая основа муниципального управления	ПК-2 ПК-18	2	1
6	Муниципальные межбюджетные отношения	ОК-1 ПК-18	4	1
7	Муниципальное управление социальной сферой	ПК-4 ПК-18	2	1
8	Комплексное социально-экономическое развитие муниципального развития	ПК-14 ПК-18	4	1
9	Муниципальная служба	ПК-2 ПК-18	2	1
Итого:			26	8

Тема 1

Понятие и методы муниципального управления

Вопросы:

1. Предмет муниципального управления и местного самоуправления.
2. Цели муниципального управления и местного самоуправления.
3. Методы муниципального управления и местного самоуправления: общенаучные (нормативный, балансовый, системного анализа, статистический) и методы управления.
4. Основные направления деятельности органов муниципального управления.
5. Эффективность муниципального управления и местного самоуправления.
6. Местное сообщество и его признаки.

7. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления.

8. Основные научные школы, изучающие муниципальное управление и местное самоуправление.

9. Теории местного самоуправления.

Тема 2

Правовые и организационные основы муниципального управления

Вопросы:

2. Принципы правового обеспечения муниципального управления и местного самоуправления в зарубежных странах (англосаксонская, континентальная, иберийская, коммунальная, советская муниципальные системы).

2. Федеральные нормативные акты о местном самоуправлении: Нормы международного права: Европейская хартия о местном самоуправлении; Конституционные принципы местного самоуправления в РФ; Нормативно-правовые основы местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

3. Федеральные подзаконные акты и их место в правовом регулировании местного самоуправления.

4. Постановления Конституционного суда РФ как источник муниципального права.

5. Регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ: Полномочия органов государственной власти РФ по нормативно-правовому регулированию местного самоуправления;

6. Виды нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие местное самоуправление.

Тема 3

Территориальная основа муниципального управления

Вопросы:

1. Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ.

2. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ.

3. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

4. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ.

5. Противоречивость двух тенденций в территориальной организации МСУ: приближение местной власти к населению и укрупнение самоуправляющихся единиц для обеспечения на территории МО необходимого экономического потенциала.

6. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория.

7. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования.

Тема 4

Ресурсы муниципального образования

Вопросы:

1. Муниципальное хозяйство и ресурсы муниципального образования

2. Управление ресурсами на местном уровне.

3. Ресурсы муниципального хозяйства.

4. Природные ресурсы муниципального хозяйства.

5. Задачи органов местного самоуправления по улучшению их использования.

6. Трудовые ресурсы муниципального хозяйства.

7. Повышение эффективности их использования.

8. Правовые ресурсы муниципального хозяйства.

9. Основные нормативно-правовые акты, наделяющие полномочиями органы местного самоуправления.

Тема 5

Экономическая основа муниципального управления

Вопросы:

1. Муниципальная собственность виды и способы формирования
2. Субъекты и объекты муниципальной собственности.
3. Приватизация и муниципализация муниципальной собственности
4. Муниципальные предприятия: классификация и проблемы функционирования
5. Муниципально-подрядная и муниципально-арендная системы.
6. Муниципально-концессионная система.
7. Методы управления муниципальной собственностью.

Тема 6

Муниципальные межбюджетные отношения

Вопросы:

1. Сущность и содержание местных финансов.
2. Расходная часть бюджетов муниципальных образований.
3. Правовая основа местных финансов.
4. Налоги и сборы.

Ситуация для анализа.

Анализ функционирования местного самоуправления на протяжении последних лет показал, что фактические расходы местных бюджетов не соответствовали необходимым расходам на реализацию потребностей муниципальных органов власти по обеспечению полномочий, закрепленных за ними федеральными законами. Так, в качестве примера можно привести ответ на запрос Совета по вопросам местного самоуправления при Правительстве РФ финансового управления г. Южно-Сахалинска, которое сообщает, что бюджет этого муниципального образования на протяжении ряда лет утверждается с обеспеченностью в средствах до 30%, на 2003г. бюджет был утвержден по расходам на 27,6 процента от минимальной потребности». Такая же ситуация и в большинстве других муниципальных образований. В результате вынужденного «урезания» необходимых расходов происходило нарастание ухудшения социально-экономической ситуации в большинстве муниципалитетов. В последние годы бюджеты

большинства муниципальных образований фактически представляли собой ведомости на выплату зарплаты.

При этом даже «урезанные» расходы муниципалитетов часто полностью не покрывались необходимыми доходами.

Таким образом, финансовое положение 97% муниципальных образований накануне реформы местного самоуправления иначе как кризисным назвать было нельзя.

Для изменения этой ситуации на федеральном уровне, прежде всего, была проведена работа по разграничению полномочий между федеральным, региональным и местными органами власти. В результате наиболее существенно в стоимостном выражении были сокращены полномочия местного самоуправления. (26%).

По оценке Минфина РФ расходные полномочия местного самоуправления по решению вопросов местного значения были определены в сумме 958,8 млрд. руб. в условиях 2005 года.

Однако следует отметить, что даже приблизительного обсчета стоимости полномочий местного самоуправления при подготовке материалов, обосновывающих проект закона «О внесении изменений и дополнений в Бюджетный кодекс РФ в части регулирования межбюджетных отношений» Минфином РФ, не проводилось. Прогнозные расходы местного самоуправления были получены путем вычета из фактических расходов местных бюджетов в 2002 году стоимости расходных обязательств, которые были переданы на другие бюджетные уровни, и суммирования стоимости расходных полномочий, которые были получены с других уровней на уровень местного самоуправления. Учебный процесс, адресные жилищные субсидии населению, натуральные льготы (в случае их сохранения) были определены как государственные полномочия, которые могут быть переданы местному самоуправлению, но уже вместе с субвенциями. Эти субвенции определены в размере 244 млрд. руб.

По мнению Минфина России, расходные обязательства местных бюджетов на реализацию полномочий, определенных статьями 14,15,16 и 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 2003 года, потребуют в 2005 году закрепления за местными бюджетами доходов в сумме тех же 958,8 млрд. руб. Таким образом, на одну и

ту же сумму (321,2 млрд.руб.) были сокращены и расходы и доходы местного самоуправления. Математически это верно. Но такой подход был бы обоснованным, если бы расходы соответствовали расходным полномочиям местных органов власти. А поскольку они, как показывают фактические данные по муниципальным образованиям, обеспечивали только от 30 до 50% законодательно определенных расходных полномочий, то кризисную ситуацию в муниципальных образованиях подобный математический прием объективно изменить не может.

Использованный подход привел также и к закреплению сложившихся диспропорций в расходовании средств местных бюджетов. Так, например, неоднократно проводившееся повышение зарплаты работникам образования, не подкрепленное необходимыми финансовыми ресурсами, привело к тому, что основные расходы по статье «Образование» шли на зарплату и начисления к ней, в структуре расходов эти подстатьи по ряду муниципальных образований достигали 80-90%, в ущерб другим расходам, связанным, в частности, с материально-техническим обеспечением школьных зданий и сооружений. Изъятие средств в размере 80-90% из статьи «Образование» и на перспективу не позволяет предусмотреть большинству муниципальных образований необходимый объем расходов на содержание и материально-техническое обеспечение школ и дошкольных учреждений. Подобным образом складывается ситуация в финансировании жилищно-коммунального комплекса, здравоохранения и остальных отраслей.

До реформирования расходные полномочия одного муниципального образования (исходя из данных Минфина РФ) оцениваются в среднем в 112 млн.руб., а в новых условиях они составят 34 млн.руб. Т.е. расходные полномочия местного самоуправления сократили на 26%, а расходы в среднем на одно муниципальное образование сократились почти в четыре раза! Такая методика расчетов показывает, что не учтены 18 основополагающие моменты реформирования местного самоуправления.

Не учтено, прежде всего, то, что реформа местного самоуправления в России, оформленная новой редакцией

Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 2003 года, предполагает существенные изменения в территориальной организации местного самоуправления. Количество муниципальных образований в соответствии с концепцией реформирования местного самоуправления в Российской Федерации увеличится с 11,4 тыс. до 28-30 тыс., т.е. в 2,5 раза.

Только для законодательного оформления вновь появляющихся муниципальных образований потребуются единовременные средства:

- на проведение работ по определению границ,
- на разработку уставов и других нормативно-правовых документов;
- на формирование административно-управленческого аппарата;
- на проведение выборов и референдумов и на другие расходы, необходимые для включения вновь появившихся муниципальных образований в систему функционирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Эти статьи расходов не проходили по бюджетам муниципальных образований в прошедшие годы, на данных по которым строились расчеты Минфина, а, следовательно, они не включены в объем расходов и на перспективу.

Целесообразно было бы выделить средства на эти расходы целевым образом из федерального бюджета.

Прогнозный расчет Центра аналитических исследований Конгресса муниципальных образований РФ (ЦАИ КМО РФ) показывает, что для обеспечения функционирования муниципальных образований в формате 28-30 тыс. муниципальных образований потребуются расходы в значительно больших объемах, чем для имеющихся в настоящий момент 11 429 муниципальных образований.

Увеличение расходов будет обусловлено:

- 1) ростом числа занятых в административно-управленческих органах из-за существенного увеличения количества муниципальных образований;

2) особенностями содержания концепции территориальной структуры муниципальных образований, предусматривающей реализацию значительной части полномочий муниципальных образований за счет развития межмуниципальных связей, что потребует существенных дополнительных расходов на дорожное строительство и межмуниципальный транспорт;

3) обязательностью предоставления услуг населению муниципальных образований в соответствии с перечнем полномочий, законодательно определенных в качестве вопросов местного значения.

Задания и вопросы

1. Прочитайте текст, выделите основные проблемы, с которыми может встретиться бюджетная реформа.

2. Какие исследования и кем были проведены по представленному вопросу.

3. Проанализируйте график соотношения доходов и расходов местных бюджетов.

4. Какие дополнительные расходы необходимы.

5. Выдвинете Ваши предложения по решению обозначенных проблем.

Тема 7

Муниципальное управление социальной сферой

Вопросы:

1. Система социальной защиты населения.
2. Муниципальная социальная политика.
3. Проблема занятости на местном уровне.
4. Муниципальная жилищная политика.
5. Муниципальная система здравоохранения.
6. Муниципальная политика в области социальной защиты и социальной поддержки населения.
7. Муниципальная политика в сфере образования.
8. Муниципальная политика в сфере культуры.
9. Муниципальная политика развития физической культуры и спорта.
10. Муниципальная молодежная политика.

Тема 8

Комплексное социально-экономическое развитие муниципального развития

Вопросы:

1. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
2. Процедура разработки комплексной программы социально-экономического развития.
3. Основные направления социальной политики государства.
4. Критерии и ориентиры социальной политики: индекс человеческого развития, уровень образования, средняя продолжительность жизни, соотношение рождаемости и смертности, естественный прирост населения, калорийность питания, уровень бедности, безработицы, структура потребления, государственные расходы по направлениям социальной сферы.
5. Социальные гарантии.
6. Минимальный потребительский бюджет.
7. Потребительская корзина.
8. Прожиточный минимум.
9. Социальная защита.
10. Социальное страхование.

Тема 9

Муниципальная служба

Вопросы:

1. Задачи и функции муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
2. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.
3. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
4. Классные чины муниципальных служащих.
5. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего.

6. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
7. Поступление на муниципальную службу.
8. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим.
9. Аттестация муниципальных служащих.
10. Особенности прохождения муниципальной службы.
11. Расторжение трудового договора муниципального служащего.
12. Управление государственной и муниципальной службой.
13. Контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.

4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. – Москва : Юнити, 2015. – 399 с. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331> (дата обращения: 30.01.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01571-2. – Текст : электронный.

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / В.И. Осейчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602> (дата обращения: 30.01.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01125-2. – Текст : электронный.

2. Современные тенденции управления государством и обществом: учебное пособие по элективному курсу / сост. Л.Р. Ибрашева, А.М. Идиатуллина, Н.В. Натапова ; Федеральное агентство по образованию и др. – Казань : Казанский научно-

исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258977> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-7882-1007-0. – Текст : электронный.

3. Сулакшин, С.С. Современная государственная политика и управление: курс лекций / С.С. Сулакшин. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 388 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210660> (дата обращения: 30.01.2017). – ISBN 978-5-4458-3467-0. – DOI 10.23681/210660. – Текст : электронный.

4.3 Перечень методических указаний

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 040201 Социология / Юго-Западный государственный университет, Кафедра мировой и национальной экономики; ЮЗГУ; сост. Т. В. Добринова. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 47 с.

2. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 38.04.09 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.И. Барбышева Курск, 2016. 28 с.

4.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Государственная власть и местное самоуправление

Вопросы экономики

Экономист

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

6 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанных с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия.

Практическое занятие – один из видов индивидуально-групповых учебных занятий. Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель практических занятий:

– помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

– научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;

– научить студентов работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

– формировать умение студентов учиться самостоятельно, т. е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Физическая основа практических занятий состоит в упрочении образовавшихся связей и ассоциаций путем повторяющегося выполнения ряда действий, характерных для изучения данной дисциплины.

Повторные действия в процессе практического занятия достигают цели, если они сопровождаются разнообразием содержания учебного материала (изменением исходных данных, дополнением новых элементов в учебной задаче, вариацией условий ее решения и т.п.), рационально распределяются по времени занятия. Как известно, однообразные стереотипные повторения не приводят к осмыслению знаний.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель должен стремиться к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекции являются первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Таким образом, лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить студентов к практическому занятию, а практическое занятие – к очередной лекции. Опыт подсказывает, что чем дальше лекционный материал находится от материала, рассматриваемого на практическом занятии, тем тяжелее лектору вовлечь студентов в творческий поиск.

Однако следует подчеркнуть, что очень серьезно, особенно на первых порах обучения, влияет несогласованность лекций и практических занятий, когда лектор и преподаватель, ведущий практические занятия, рассказывают об одних и тех же вопросах с

разных точек зрения, основываясь на разных определениях, сокращениях и обозначениях, а иногда даже на разной последовательности изложения отдельных фактов. Это может запутать студентов, нанести тем самым вред их обучению, снизить его эффективность, сделать процесс восприятия материала более трудным.

Практические занятия по любой учебной дисциплине – это коллективные занятия. И хотя в овладении теорией вопроса большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа (человек не может научиться, если он не будет думать сам, а умение думать – основа овладения любой дисциплиной), тем не менее, большое значение при обучении имеют коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление. Они дают значительный положительный эффект, если на них царит атмосфера доброжелательности и взаимного доверия, если студенты находятся в состоянии раскрепощенности, спрашивают то, что им неясно, открыто делятся с преподавателем и товарищами своими соображениями.

Педагогический опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков и умений решения задач, построения графиков и т.п. Студенты должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с будущей практической профессиональной деятельностью. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и обучающимся. Это придает учебной работе жизненный характер, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает их с практикой жизни. В таких условиях обязанность преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать студентам практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных основополагающих научных концепций и положений.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения студентам. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: привитие навыков и умений каждой задаче,

установить, каких усилий от студентов она потребует, в чем должно проявиться их творчество при решении данной задачи.

Основной недостаток практических занятий часто заключается в том, что набор решаемых на них задач состоит почти исключительно из простейших примеров. Простейший пример – это пример с узкой областью применения, который служит иллюстрацией одного правила и дает практику только в его применении. Такие примеры необходимы, без них не обойтись, но в меру, чтобы после освоения простых задач студенты могли перейти к решению более сложных, заслуживающих дальнейшей проработки.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, каждый должен получить возможность — раскрыться, проявить свои способности.

Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать педагогически оправданную помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося. При такой организации проведения практического занятия в аудитории не возникает мысли о том, что возможности его исчерпаны.

Рекомендуется вначале давать студентам легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действий, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ целесообразности того или иного способа его выполнения, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен давать возможность

развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у студентов.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения студентами наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

Рассмотрим порядок проведения практического занятия в вузе. Как правило, оно начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Затем иногда полезно на экране в быстром темпе показать кадры, использованные лектором на предшествующем занятии, и тем самым восстановить в памяти студентов материал лекции, относящийся к данному занятию.

После этого рекомендуется поставить перед обучающимися ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует студентов в том материале, который выносится на данное занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы вызывать конкретного студента.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель, проходя по рядам, контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа застопорилась, преподаватель может как бы прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).

В других случаях задачу решает и комментирует свое решение вызванный к доске обучающийся под наблюдением преподавателя. Но и в этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием

существа дела относились к разъяснениям, которые делает их товарищ или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Во всех случаях важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенные знания теории вопроса, добиться приращения этих знаний, проявления элементов творчества. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять цифры в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Основной задачей любого педагога на каждом практическом занятии, наряду с обучением своему предмету (дисциплине), является научить человека думать. Именно здесь у преподавателя имеется много возможностей проявить свой педагогический талант. Он прежде всего должен добиваться от студентов знания методов изучаемой науки.

Очень важно приучить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Для успешного достижения учебных целей практических занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий студентов ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий обучающихся к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на компьютерах в программных продуктах фактических документов, технологических карт, бланков и т. п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Для активизации работы студентов целесообразно подготовить несколько проблемных ситуаций, которые могут быть

созданы в ходе занятия. После их разрешения проводится обсуждение, дается краткая оценка действий участвующих в ней обучающихся.

При организации практического занятия необходимо продумать систему контроля формируемых уровней знаний, систему оценок, выработать единые критерии по определению степени овладения нормативными действиями. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов. В конце занятия отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы.

Проводя практическое занятие, преподаватель должен следить за ходом и степенью овладения студентами соответствующими умениями. Это позволяет определять оптимальный объем учебного материала для последующего занятия, уточнять нормативные требования, уделять больше внимания тому, что трудно усваивается обучающимися, применять на практике более эффективные методы, способы и приемы обучения для достижения поставленных дидактических и воспитательных целей.

После подведения итогов занятия преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы студентов. На этом практическое занятие заканчивается.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»: конспектирование учебной

литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании) Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направления этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Приложение А

Вопросы к экзамену по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Система муниципального управления как научная дисциплина – 18 баллов.
2. Объект, предмет и метод муниципального управления – 18 баллов.
3. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления – 18 баллов.
4. Системный подход к муниципальному управлению – 18 баллов.
5. Основные законы, закономерности муниципального управления – 18 баллов.
6. Теории местного самоуправления – 18 баллов.
7. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ – 18 баллов.
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления – 18 баллов.
9. Особенности развития муниципального управления в советский период – 18 баллов.
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления – 18 баллов.
11. Структура и основное содержание ФЗ № 131 – 18 баллов.
12. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении – 18 баллов.
13. Муниципальные правовые акты – 18 баллов.
14. Понятие и признаки муниципального образования – 18 баллов.
15. Модели территориальной организации местного самоуправления – 18 баллов.
16. Принципы территориальной организации местного самоуправления – 18 баллов.
17. Формы государственного регулирования местного самоуправления – 18 баллов.
18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления – 18 баллов.

19. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий – 18 баллов.

20. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация. – 18 баллов.

21. Местный референдум – 18 баллов.

22. Муниципальные выборы – 18 баллов.

23. Избирательные системы, особенности использования – 18 баллов.

24. Голосование граждан – 18 баллов.

25. Сходы граждан – 18 баллов.

26. Соборы (конференции) граждан – 18 баллов.

27. Правотворческая инициатива. Публичные слушания – 18 баллов.

28. Обращения граждан – 18 баллов.

29. Мирные массовые акции. Опросы населения – 18 баллов.

30. Понятие и система организации ТОС – 18 баллов.

31. Права и обязанности органов ТОС. Этапы организации ТОС на территории – 18 баллов.

32. Классификация органов местного самоуправления – 18 баллов.

33. Понятие организационных основ местного самоуправления – 18 баллов.

34. Зарубежный опыт организации муниципальной власти (модели структур органов местного самоуправления) – 18 баллов.

35. Организационные структуры местного самоуправления в РФ – 18 баллов.

36. Представительный орган муниципального образования – 18 баллов.

37. Глава муниципального образования – 18 баллов.

38. Администрация муниципального образования – 18 баллов.

39. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения – 18 баллов.

40. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии – 18 баллов.

41. Характеристика экономической основы местного самоуправления – 18 баллов.

42. Организация межмуниципального сотрудничества – 18 баллов.

43. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением – 18 баллов.

44. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию – 18 баллов.

45. Разработка структуры администрации муниципального района – 18 баллов.

46. Разработка структуры администрации городского округа – 18 баллов.

47. Разработка структуры администрации поселения – 18 баллов.

48. Построение организационной структуры управления администрацией – 18 баллов.

49. Организация и планирование работы местной администрации. Регламент администрации – 18 баллов.

50. Организация труда работников администрации – 18 баллов.

51. Кадровое обеспечение муниципального управления – 18 баллов.

52. Этические нормы муниципальной службы – 18 баллов.

53. Понятие информации. Источники и потребители информации в муниципальном управлении – 18 баллов.

54. Организация движения информации в местной администрации – 18 баллов.

55. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении – 18 баллов.

56. Межмуниципальные информационные системы. Муниципальные образования в едином информационном пространстве РФ – 18 баллов.

57. Муниципальная статистика: особенности организации, система показателей – 18 баллов.

58. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании – 18 баллов.

59. Система и органы муниципального контроля – 18 баллов.

60. Понятие, критерии эффективности муниципального управления – 18 баллов.

61. Показатели эффективности организации муниципального управления – 18 баллов.

62. Методы оценки эффективности системы муниципального управления – 18 баллов.

63. Особенности муниципального управления в городах федерального значения – 18 баллов.

64. Система местного самоуправления в г. Москва – 18 баллов.

65. Особенности муниципального управления в сельской местности – 18 баллов.

66. Система самоуправления в сельской местности – 18 баллов.

67. Муниципальное управление в городском округе – 18 баллов.

68. Муниципальное управление в муниципальном районе – 18 баллов.

69. Муниципальное управление в поселении – 18 баллов.

70. Муниципальные услуги – понятие, особенности – 18 баллов.

Приложение Б

Рекомендуемые темы рефератов по дисциплине

«Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
2. Социальные функции местного самоуправления.
3. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.
4. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
5. Выборы в органы местного самоуправления.
6. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
7. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
8. Территориальная организация муниципальных образований в Омской области.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
11. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.
12. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.
13. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.
14. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
15. Муниципальная социальная политика.
16. Муниципальная жилищная политика.
17. Муниципальная молодежная политика.
18. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.

19. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.

20. Муниципальное управление образованием, сферой культуры и досуга.

21. Муниципальное управление общественной безопасностью.

22. Муниципальное управление охраной здоровья населения.

23. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

24. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты

25. Правовое поле и финансовые ресурсы для организации местного самоуправления в Омской области.

26. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.

27. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.

28. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.

29. Некоммерческие организации муниципальных образований.

30. Участие населения в местном самоуправлении.

31. Муниципальные целевые программы.

32. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.

33. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.

34. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).

35. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.

36. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними: проблемы и перспективы.

37. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними: порядок и условия установления.

38. Защита прав несовершеннолетних на муниципальном уровне.

39. Проблемы правового регулирования установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.

40. Муниципальная молодёжная политика: подходы к определению.

41. Основные направления работы муниципалитетов с молодёжью и подростками.

42. Муниципальная молодёжная политика: проблемы реализации.