

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 18.01.2024 09:13:48
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета



С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» нояб 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная

шифр согласно ФГОС

деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 5 «30» января 2017г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «22» июня 2021г., протокол №11.

Зав. кафедрой АиТП, к.ю.н., доцент  Е.В. Позднякова


Разработчик программы,
Зав. кафедрой АиТП, к.ю.н., доцент  Е.В. Позднякова

Директор научной библиотеки  В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022г. протокол № 11

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023г. протокол № 13

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры административного и трудового права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (НИР) является реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а так же получение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой (НИР), получение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	<i>Знать:</i> - этапы и приемы разработки нормативных правовых актов; - основные приемы формулировки выводов по теме исследования; - основные требования к оформлению нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
		<i>Уметь:</i> -разрабатывать нормативные правовые акты; - юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями
		<i>Владеть:</i> - приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов; - способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований
ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Знать:</i> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - процедуру принятия нормативных правовых актов; - основные положения толкования нормативных правовых актов
		<i>Уметь:</i> - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - анализировать нормативные правовые акты
		<i>Владеть:</i> - навыками подготовки и оформления нормативных правовых актов; - навыками толкования нормативных правовых актов

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	<i>Знать:</i> - основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; - закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения
		<i>Уметь:</i> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений
		<i>Владеть:</i> - навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий; - тактику проведения оперативно-служебных мероприятий
		<i>Уметь:</i> - выбирать способы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств; - выбирать методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств
		<i>Владеть:</i> - навыками проведения оперативно-служебных мероприятий; - навыками оформления результатов проведения оперативно-служебных мероприятий
ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<i>Знать:</i> - нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; - нормативные правовые акты в области обеспечения соблюдения режима секретности
		<i>Уметь:</i> - применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		- обеспечивать соблюдение режима секретности
		Владеть: - навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности; - навыками обеспечения соблюдения режима секретности
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: - способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - способы анализа научной информации, - способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
		Уметь: - правильно выбирать способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации; - правильно выбирать способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
		Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации; - навыками анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать: - методы проведения прикладных научных исследований; - методы анализа и обработки результатов научных исследований
		Уметь: - применять методы проведения прикладных научных исследований; - применять методы анализа и обработки результатов научных исследований
		Владеть: - навыками применения методов проведения прикладных научных исследований; - навыками применения методов анализа и обработки результатов научных исследований

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика (НИР) входит в базовую часть блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика (НИР) проходит на 5 курсе в А семестре.

Объем производственной практики (НИР), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2

2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техносферной безопасности и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	6
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся</p> <p><i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	<p>Самостоятельное проведение мониторинга нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Самостоятельное обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой профильной организации. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное получение практических навыков по основным направлениям деятельности профильной организации.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа</i></p>	172

		<p><i>результатов мониторинга.</i></p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов профильной организации, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (НИР):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (НИР):

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика деятельности предприятия*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*

- Основные нормативные правовые акты предприятия

- Обобщение изученных материалов.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Основы управления в правоохранительных органах		Уголовно-процессуальные и служебные акты Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

			процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Теория государства и права Конституционное право России Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Муниципальное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Медиация Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	Криминология		Административная ответственность Противодействие коррупции Профилактика правонарушений Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
ПК-17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Тактико-специальная подготовка	Тактико-специальная подготовка	Административная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования	Основы информационной безопасности Правовая информатика Правовая статистика		Делопроизводство и режим секретности

нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
ПК-27 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	История государства и права зарубежных стран Латинский язык Римское право История России История российского правосудия	Международные стандарты в правоохранительной деятельности Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-28 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Социология	Судебная риторика Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающей	1. Доля освоенных обучающимся	Знать: этапы и приемы	Знать: этапы и приемы	Знать: этапы и приемы

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>разработки нормативных правовых актов; основные приемы формулировки выводов по теме исследования</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов</p>	<p>разработки нормативных правовых актов; основные приемы формулировки выводов по теме исследования</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов; способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>разработки нормативных правовых актов; основные приемы формулировки выводов по теме исследования; основные требования к оформлению нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Уметь: -разрабатывать нормативные правовые акты; юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты; работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>Владеть: приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов; способностью готовить отчеты по</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				результатам выполненных исследований
ПК-5 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; процедуру принятия нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; процедуру принятия нормативно-правовых актов; основные положения толкования нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; процедуру принятия нормативно-правовых актов; основные положения толкования нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать нормативно-правовые акты.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и оформления нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов.</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-15 / завершающей	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				том числе коррупционных проявлений.
ПК-17 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий.</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками проведения оперативно-служебных мероприятий.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий; тактику проведения оперативно-служебных мероприятий.</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками проведения оперативно-служебных мероприятий.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий; тактику проведения оперативно-служебных мероприятий.</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками проведения оперативно-служебных мероприятий; навыками оформления результатов проведения оперативно-служебных мероприятий</p>
ПК-22 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: нормативные правовые акты в области защиты	Знать: нормативные правовые акты в области защиты	Знать: нормативные правовые акты в области защиты

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности.</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности; нормативные правовые акты в области обеспечения соблюдения режима секретности.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности.</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности; нормативные правовые акты в области обеспечения соблюдения режима секретности.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности.</p> <p>Владеть: навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности; навыками обеспечения соблюдения режима секретности.</p>
ПК-27 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: - способы анализа правоприменительной и	Знать: - способы анализа правоприменительной и	Знать: - способы анализа правоприменительной и

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>правоохранительной практики</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать способы анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации 	<p>правоохранительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа научной информации, - способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать способы анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации 	<p>правоохранительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа научной информации, - способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать способы анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации; - правильно выбирать способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации; - навыками анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-28 / завершающей	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы проведения прикладных научных исследований</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы проведения прикладных научных исследований</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения методов проведения прикладных научных исследований</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы проведения прикладных научных исследований;</p> <p>- методы анализа и обработки результатов научных исследований</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы проведения прикладных научных исследований</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения методов проведения прикладных научных исследований</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы проведения прикладных научных исследований;</p> <p>- методы анализа и обработки результатов научных исследований</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы проведения прикладных научных исследований;</p> <p>- применять методы анализа и обработки результатов научных исследований</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения методов проведения прикладных научных исследований;</p> <p>- навыками применения методов анализа и обработки результатов научных исследований</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	
ПК-1/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-5/ завершающий	<p>Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите самостоятельный мониторинг нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.) Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-15/ завершающий	<p>Типовое задание №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): самостоятельное получение практических навыков по основным направлениям деятельности профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-17/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-22/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-27/ завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

	аттестации.
ПК-28/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (НИР), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на 5-м курсе, в А семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

	материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола : Поволжский гос. технологический ун-т, 2016. - 230 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения 12.12.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Новиков, Юрий Николаевич. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 32 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации-России / Российская Федерация. Законы. - М. : Известия, 1993. - 127 с. - Текст : непосредственный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая. - М. :Юрайт, 2010. - 572 с. - (Правовая библиотека). - Текст : непосредственный.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 марта 2011 г. - М. : Проспект, 2011. - 192 с. - Текст : непосредственный.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон. Комментарии специалистов. - М. : АСЛАН, 1996. - 192 с. - Текст : непосредственный.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. С изм. и доп. на 15 февраля 2000г. - М. : Проспект, 2000. - 208 с. - Текст : непосредственный.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Офиц. текст от 30 декабря 2001 года) : комментарии и разъяснения. - М. : ЗАО Б-чка РГ, 2002. - 256 с. - Текст : непосредственный.

7. Постановление приговора: проблемы теории и практики : учебно-практическое пособие / Г. И. Загорский. - М. : Проспект, 2010. - 200 с. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика. Научно-исследовательская работа : методические указания для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации

6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации

10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

12. <https://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

13. lib.swsu.ru/ – Электронная библиотека ЮЗГУ

14. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) – ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,

речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика;

ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	10	-	-	-	1	26.06.23г.	Протокол заседания кафедры АиТП № 13 от 26.06.23г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» июля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная

шифр согласно ФГОС

деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения _____

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол №4 «29» декабря 2016г.).


Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «22» июня 2021г., протокол №11.

Зав. кафедрой АиТП, к.ю.н., доцент  Е.В. Позднякова


Разработчик программы,
Зав. кафедрой АиТП, к.ю.н., доцент  Е.В. Позднякова

Директор научной библиотеки  В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022г. протокол № 11.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023г. протокол № 13.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» ____ 20__ г. на заседании кафедры административного и трудового права «__» ____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (НИР) является реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а так же получение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (НИР), получение и совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	<i>Знать:</i> - этапы и приемы разработки нормативных правовых актов; - основные приемы формулировки выводов по теме исследования; - основные требования к оформлению нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
		<i>Уметь:</i> -разрабатывать нормативные правовые акты; - юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями
		<i>Владеть:</i> - приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов; - способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований
ПК-5	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Знать:</i> - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - процедуру принятия нормативных правовых актов; - основные положения толкования нормативных правовых актов
		<i>Уметь:</i> - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - анализировать нормативные правовые акты
		<i>Владеть:</i> - навыками подготовки и оформления нормативных правовых актов; - навыками толкования нормативных правовых актов

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-15	способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	<i>Знать:</i> - основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; - закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения
		<i>Уметь:</i> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений
		<i>Владеть:</i> - навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-17	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий; - тактику проведения оперативно-служебных мероприятий
		<i>Уметь:</i> - выбирать способы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств; - выбирать методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств
		<i>Владеть:</i> - навыками проведения оперативно-служебных мероприятий; - навыками оформления результатов проведения оперативно-служебных мероприятий
ПК-22	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<i>Знать:</i> - нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; - нормативные правовые акты в области обеспечения соблюдения режима секретности
		<i>Уметь:</i> - применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		- обеспечивать соблюдение режима секретности
		Владеть: - навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности; - навыками обеспечения соблюдения режима секретности
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: - способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - способы анализа научной информации, - способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
		Уметь: - правильно выбирать способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации; - правильно выбирать способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
		Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации; - навыками анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
ПК-28	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать: - методы проведения прикладных научных исследований; - методы анализа и обработки результатов научных исследований
		Уметь: - применять методы проведения прикладных научных исследований; - применять методы анализа и обработки результатов научных исследований
		Владеть: - навыками применения методов проведения прикладных научных исследований; - навыками применения методов анализа и обработки результатов научных исследований

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика (НИР) входит в базовую часть блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика (НИР) проходит на 6 курсе.

Объем производственной практики (НИР), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2

2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техносферной безопасности и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	6
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся</p> <p><i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	<p>Самостоятельное проведение мониторинга нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Самостоятельное обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой профильной организации. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное получение практических навыков по основным направлениям деятельности профильной организации.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа</i></p>	172

		<p><i>результатов мониторинга.</i></p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов профильной организации, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (НИР):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (НИР):

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика деятельности предприятия*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*

- Основные нормативные правовые акты предприятия
- Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Основы управления в правоохранительных органах		Уголовно-процессуальные и служебные акты Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

			процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Теория государства и права Конституционное право России Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Муниципальное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Экологическое право Налоговое право Международное право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Медиация Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	Криминология		Административная ответственность Противодействие коррупции Профилактика правонарушений Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
ПК-17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Тактико-специальная подготовка	Тактико-специальная подготовка	Административная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования	Основы информационной безопасности Правовая информатика Правовая статистика		Делопроизводство и режим секретности

нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Научно-исследовательская работа
ПК-27 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	История государства и права зарубежных стран Латинский язык Римское право История России История российского правосудия	Международные стандарты в правоохранительной деятельности Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-28 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Социология	Судебная риторика Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающей	1. Доля освоенных обучающимся	Знать: этапы и приемы	Знать: этапы и приемы	Знать: этапы и приемы

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>разработки нормативных правовых актов; основные приемы формулировки выводов по теме исследования</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов</p>	<p>разработки нормативных правовых актов; основные приемы формулировки выводов по теме исследования</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов; способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>разработки нормативных правовых актов; основные приемы формулировки выводов по теме исследования; основные требования к оформлению нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Уметь: -разрабатывать нормативные правовые акты; юридически грамотно оформлять нормативные правовые акты; работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>Владеть: приемами юридически грамотного формулирования и изложения содержания нормативных правовых актов; способностью готовить отчеты по</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				результатам выполненных исследований
ПК-5 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; процедуру принятия нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; процедуру принятия нормативно-правовых актов; основные положения толкования нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; процедуру принятия нормативно-правовых актов; основные положения толкования нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать нормативно-правовые акты.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и оформления нормативных правовых актов; навыками толкования нормативных правовых актов.</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-15 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>	<p>Знать: основные положения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения.</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				том числе коррупционных проявлений.
ПК-17 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий.</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками проведения оперативно-служебных мероприятий.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий; тактику проведения оперативно-служебных мероприятий.</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками проведения оперативно-служебных мероприятий.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую основу проведения оперативно-служебных мероприятий; тактику проведения оперативно-служебных мероприятий.</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы проведения оперативно-служебных мероприятий в зависимости от сложившихся обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками проведения оперативно-служебных мероприятий; навыками оформления результатов проведения оперативно-служебных мероприятий</p>
ПК-22 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: нормативные правовые акты в области защиты	Знать: нормативные правовые акты в области защиты	Знать: нормативные правовые акты в области защиты

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности.</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности; нормативные правовые акты в области обеспечения соблюдения режима секретности.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности.</p>	<p>государственной тайны и информационной безопасности; нормативные правовые акты в области обеспечения соблюдения режима секретности.</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности.</p> <p>Владеть: навыками защиты государственной тайны и информационной безопасности; правоохранительной деятельности; навыками обеспечения соблюдения режима секретности.</p>
ПК-27 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,	Знать: - способы анализа правоприменительной и	Знать: - способы анализа правоприменительной и	Знать: - способы анализа правоприменительной и

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>правоохранительной практики</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать способы анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации 	<p>правоохранительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа научной информации, - способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать способы анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации 	<p>правоохранительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа научной информации, - способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать способы анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - правильно выбирать способы анализа научной информации; - правильно выбирать способы анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; - навыками анализа научной информации; - навыками анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-28 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения прикладных научных исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проведения прикладных научных исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов проведения прикладных научных исследований 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения прикладных научных исследований; - методы анализа и обработки результатов научных исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проведения прикладных научных исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов проведения прикладных научных исследований 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения прикладных научных исследований; - методы анализа и обработки результатов научных исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проведения прикладных научных исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов проведения прикладных научных исследований; - навыками применения методов анализа и обработки результатов научных исследований

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап	Типовые контрольные задания или иные материалы,
----------------------	-------------------------------------------------

<p>формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)</p>	<p>необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>ПК-1/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-5/ завершающий</p>	<p>Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите самостоятельный мониторинг нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.) Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-15/ завершающий</p>	<p>Типовое задание №2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): самостоятельное получение практических навыков по основным направлениям деятельности профильной организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-17/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-22/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-27/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>

	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-28/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (НИР), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на 6-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

	материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола : Поволжский гос. технологический ун-т, 2016. - 230 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения 12.12.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Новиков, Юрий Николаевич. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 32 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации-России / Российская Федерация. Законы. - М. : Известия, 1993. - 127 с. - Текст : непосредственный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая. - М. :Юрайт, 2010. - 572 с. - (Правовая библиотека). - Текст : непосредственный.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 марта 2011 г. - М. : Проспект, 2011. - 192 с. - Текст : непосредственный.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон. Комментарии специалистов. - М. : АСЛАН, 1996. - 192 с. - Текст : непосредственный.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. С изм. и доп. на 15 февраля 2000г. - М. : Проспект, 2000. - 208 с. - Текст : непосредственный.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Офиц. текст от 30 декабря 2001 года) : комментарии и разъяснения. - М. : ЗАО Б-чка РГ, 2002. - 256 с. - Текст : непосредственный.

7. Постановление приговора: проблемы теории и практики : учебно-практическое пособие / Г. И. Загорский. - М. : Проспект, 2010. - 200 с. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика. Научно-исследовательская работа : методические указания для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 20 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации

6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации

10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

12. <https://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

13. lib.swsu.ru/ – Электронная библиотека ЮЗГУ

14. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) – ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	10	-	-	-	1	26.06.23г.	Протокол заседания кафедры АиТП № 13 от 26.06.23г.