**Аннотация**

к рабочей программе дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

**1. Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами современной организации на основе всестороннего и глубокого изучения сущности, природы и методологии управления человеческими ресурсами на базе изучения планирования численности персонала предприятия, процессов приема персонала и расстановки кадров, обучения практическим технологиям управления людьми в современных организациях.

**2. Задачи изучения дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков реализации теоретических и методических знаний в области методов и форм управления персоналом в практической деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами в организации;

- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения управления человеческими ресурсами;

- формирование теоретических знаний, касающихся сущности кадровой политики в организации, стратегии ее формирования;

- изучение основных принципов и функций науки управления человеческими ресурсами;

- обеспечение теоретическими знаниями и формирование практических навыков в сфере применения основных средств и методов управления человеческими ресурсами.

**3. Разделы дисциплины**

Организация управления персоналом и кадровая политика.

Кадровое планирование в организации.

Оценка трудового потенциала работника и предприятия.

Управление наймом персонала; расстановка и адаптация персонала.

Оценка персонала и управление профессиональным развитием.

Мотивация и стимулирование труда.

Оплата труда персонала.

Оценка эффективности управления персоналом.