

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике», и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 2018 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 от 30.05.18

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

Разработчик программы Ситникова Э.В. к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» утвержденного ректором университета на основании решения Ученого советом от «26» 03 20 18 г., протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № 18 от 29.06.2018.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» утвержденного ректором университета на основании решения Ученого советом от «__» 20__ г., протокол № __, на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» утвержденного ректором университета на основании решения Ученого советом от «__» 20__ г., протокол № __, на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для теоретической подготовки магистранта, осуществления самостоятельной научно-методической и педагогической работы, а также приобретение практических навыков преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

1.2 Задачи практики

- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высших учебных заведений;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа учебных занятий;
- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами;
- ознакомление с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения разнообразных видов занятий педагогов профессионалов;
- приобретение практических педагогических навыков проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам финансово-экономического профиля;
- консультации и контроль выполнения студентами и учащимися практических заданий, контрольных работ, тестов и других видов самостоятельной работы.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономической деятельности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-7	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой занятий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	<i>Знать:</i> - основные принципы, методы и формы организации педагогической деятельности; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения
		<i>Уметь:</i> - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий; - проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; - проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.
		<i>Владеть:</i> - современными формами и методическими приемами обучения; - приемами выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов; - основными организационными формами и методами обучения в высших учебных заведениях
ПК-8	способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<i>Знать:</i> - основные принципы, методы и формы организации педагогической деятельности; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; - требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий; - проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; - проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными формами и методическими приемами обучения; - навыками дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам; - основными организационными формами и методами обучения в высших учебных заведениях

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Б2.В.05 (П)) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится на 3-м курсе в 5-м семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	активно овладевать практическими навыками работы по специальности качественно и полностью выполнять индивидуальное задание выполнять правила внутреннего распорядка университета собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях регулярно вести дневник практики провести семинарское или практическое занятие	70
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

- дневник практики;
- отчет о практике.

Структура отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

1. Титульный лист
2. Задание
3. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
4. Содержание
5. Введение (2-3 страницы). В введении обосновывается выбор темы исследования, доказываемая ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.
6. Основная часть отчета, которая включает:
 - методическое пособие для проведения практического занятия по одной из тем дисциплины;
 - практические задания, задачи, кейсы, тесты и т.п., разработанные магистрантом или подобранные им в соответствии с программой дисциплины
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения педагогической практики (например, текст статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой занятий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7)	Методология научного исследования Правовое регулирование и защита интеллектуальной собственности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8)	Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Деловое общение на иностранном языке	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п\п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-7 / основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимися	Знать: основные принципы, методы и формы	Знать: методы контроля и оценки	Знать: формы организации образователь

		<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>организации педагогической деятельности</p> <p>Уметь: выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий</p> <p>Владеть: современными формами и методическими приемами обучения</p>	<p>профессионально значимых качеств обучаемых</p> <p>Уметь: проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин</p> <p>Владеть приемами выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов</p>	<p>ной и научной деятельности высшего учебного заведения</p> <p>Уметь: проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта</p> <p>Владеть основными организационными формами и методами обучения в высших учебных заведениях</p>
2	ПК-8 / начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогической деятельности</p> <p>Уметь: выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий</p> <p>Владеть современными формами и методическими приемами обучения</p>	<p>Знать: методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых</p> <p>Уметь: проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин</p> <p>Владеть навыками дидактической</p>	<p>Знать: требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях</p> <p>Уметь: проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской</p>

		3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам	ьской работой магистранта Владеть основными организационными формами и методами обучения в высших учебных заведениях
--	--	--	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-7 /основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-8 /начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 5-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1

		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. – М.: КноРус, 2012. – 264 с.
2. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты: учебное пособие / И.В. Минакова и др. – Курск: АПЛИТ, 2011. – 96 с.

Дополнительная литература:

3. Банковская система в современной экономике: учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд. – М.: Кнорус, 2012. – 368 с.
4. Банковский менеджмент: учебник / под ред. Е.Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 255 с.
5. Банковский менеджмент: учебное пособие / О.Д. Дем, Д.А. Варидов. – Минск: РИПО, 2015. – 280 с.
6. Корпоративные финансы: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб., 2011. – 592 с.
7. Никитика Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. – Москва: Кнорус, 2014. – 512 с.
8. Самылин А.И. Корпоративные финансы: учебник / А.И. Самылин. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 472 с.
9. Гражданский кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
10. Гражданский кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
11. Налоговый кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
12. Налоговый кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями)
14. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)
15. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)
17. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
18. Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
19. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
20. Инструкция Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (с изменениями и дополнениями)
21. Инструкция Банка России от 02.04.2010 №135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
22. Инструкция Банка России от 11.11.2005 №126-И «О порядке регулирования отношений, связанных с осуществлением мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)

Перечень методических указаний

1. Методические рекомендации по выполнению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая

практика) для магистров направлений подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» и 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент» [Электр. ресурс]/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Э.В. Ситникова. – Курск:ЮЗГУ, 2016. - 30 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России
2. www.moex.com - Московская биржа
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
4. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», реализующие основные образовательные программы магистратуры, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ВУЗ располагает минимально необходимым для реализации ООП магистратуры материально-техническим обеспечением: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

В ВУЗе имеется электронная библиотека, оборудованная для каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- аудитория, оборудованная мультимедийными средствами

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводив- шего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			