

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.11.2019 16:52:26  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

1

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ


### Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2018г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование типа практики)

направление 'подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

(магистерская программа «Финансы в цифровой экономике»)

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения заочная курс 1 семестр 2

(очная, очно-заочная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану

3 ЗЕ

Всего часов по учебному плану

108 час.

Всего недель по учебному плану

2 нед.

Курск – 2018

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике», и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 2018 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» на заседании кафедры финансов и кредита

протокол № 9 от 30.03.18  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

Разработчик программы Ситникова Э.В.  
к.э.н., доцент

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» утвержденного ректором университета на основании решения Ученого советом от « 29 » 03 20 19 г., протокол № 4

Финансов и кредита, протокол № 16 от 02.04.19  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» утвержденного ректором университета на основании решения Ученого советом от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» утвержденного ректором университета на основании решения Ученого советом от « \_\_\_ » 20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Колмыкова Т.С.

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью учебной практика является получение первичных профессиональных умений и навыков для ведения самостоятельной научной работы, овладение современным инструментарием поиска и интерпретации информации с последующим её использованием в процессе принятия экономических решений.

### **1.2 Задачи практики**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с прогрессивными методами ведения научных исследований;
- сбор, систематизация и обобщение фактологического материала для использования в магистерской диссертации;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

### **1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения**

*Вид практики* - учебная.

*Тип практики* - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономической деятельности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- формы и организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;</li> <li>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять методические работы по проектированию и организации учебного процесса (ОК-1);</li> <li>- осуществлять анализ, возникающих в учебной деятельности затруднений и предпринимать действия по их решению;</li> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
ПК-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- формы и организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;</li> <li>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ, возникающих в</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>учебной деятельности затруднений и предпринимать действия по их решению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-5	<p>способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- формы и организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;</li> <li>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ, возникающих в учебной деятельности затруднений и предпринимать действия по их решению;</li> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-6	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитной	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации учебного процесса;</li> <li>- формы и организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;</li> <li>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ, возникающих в учебной деятельности затруднений и предпринимать действия по их решению;</li> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;</li> <li>- использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>

### **3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практика**

В соответствии с учебным планом практика по получению первичных профессиональных умений навыков (Б2.В.01(У)) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	активно овладевать практическими навыками работы по специальности качественно и полностью выполнять индивидуальное задание выполнять правила внутреннего распорядка университета сбирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях регулярно вести дневник практики	70
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36



## 5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Структура отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
4. Содержание
5. Введение (2-3 страницы). В введении обосновывается выбор темы исследования, доказываются ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.
6. Основная часть отчета
7. Заключение - последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.
8. Список использованной литературы
9. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики (например, текст статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»



## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Методология научного исследования Финансы в цифровой экономике	Финансовый анализ (продвинутый уровень) Скоринги, рейтинги и рэнкинги Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Финансовые информационные технологии Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2)	Анализ финансовых временных рядов Стохастический анализ в финансах	Финансовый анализ (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Современные источники финансирования бизнеса Венчурные инвестиции Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

<p>способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5)</p>	<p>Финансовые рынки и финансово-кредитные институты</p>	<p>Финансовый анализ (продвинутый уровень) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Финансирование и коммерциализация инноваций Современные источники финансирования бизнеса Венчурные инвестиции Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
<p>способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитной (ПК-6)</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Современные источники финансирования бизнеса Венчурные инвестиции Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п\п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p><b>Знать:</b> методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет – технологий по исследуемой проблеме</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения определенных видов профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> способы обоснования значимости выбранной проблемы для национальной экономики, постановки цели и конкретных задач исследования</p> <p><b>Уметь:</b> привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение</p> <p><b>Владеть:</b> навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности и модернизации полученных знаний к изменяющимся условиям функционирования экономики</p>	<p><b>Знать:</b> сущность объекта и предмета исследования</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов</p> <p><b>Владеть:</b> методами апробации на базах практики через практическую деятельность магистранта выводов, полученных в результате научной и производственной работы</p>

		<i>нестандартных ситуациях</i>			
2	ПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации учебного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ, возникающих в учебной деятельности затруднений и предпринимать действия по их решению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p><b>Знать:</b> формы и организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения</p> <p><b>Уметь:</b> преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе</p> <p><b>Владеть:</b> современными способами презентации полученных результатов</p>	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам</p> <p><b>Уметь:</b> использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы, организации и сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов</p>
3	ПК-5/ основной	1. Доля освоенных	<b>Знать:</b> основные	<b>Знать:</b> формы и	<b>Знать:</b> требования,

		<p><i>х обучающ имся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, устанавл енных в п.2. програм мы практик и</i></p> <p><i>2.Качест во освоены х обучающ имся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применя ть знания, умения, навыки в типовых и нестан дартных ситуаци ях</i></p>	<p>принципы, методы и формы организации учебного процесса <b>Уметь:</b> осуществлять анализ, возникающих в учебной деятельности затруднений и предпринимать действия по их решению <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p>организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения <b>Уметь:</b> преобразовыва ть результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе <b>Владеть:</b> современными способами презентации полученных результатов</p>	<p>предъявляем ые к учебно-методическим разработкам <b>Уметь:</b> использовать средства учебной деятельности для повышения результативн ости научно-исследовател ьской деятельности <b>Владеть:</b> навыками самостояте льной исследовате льской работы, организаци и сбора, систематиз ации, изучения и обобщения информаци онных материалов</p>
4	ПК-6/ начальный, основной	<p><i>1.Доля освоены х обучающ имся знаний, умений, навыков от общего</i></p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации учебного процесса <b>Уметь:</b> осуществлять анализ,</p>	<p><b>Знать:</b> формы и организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения <b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляем ые к учебно-методическим разработкам <b>Уметь:</b> использовать средства учебной</p>

		<p><i>объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики и</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающих знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>возникающих в учебной деятельности затруднений и предпринимать действия по их решению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p>преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе</p> <p><b>Владеть:</b> современными способами презентации полученных результатов</p>	<p>деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов</p>
--	--	---	---	---	--

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-1 /основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-5 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-6 / начальный, основной	Дневник практики.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2



4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
---	--	--	---

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### *Основная литература:*

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. – М.: КноРУС, 2012. – 264 с.
2. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты: учебное пособие / И.В. Минакова и др. – Курск: АПЛИТ, 2011. – 96 с.

### *Дополнительная литература:*

3. Банковская система в современной экономике: учебное пособие / под ред. О.И. Лаврушина. – 2-е изд. – М.: Кнорус, 2012. – 368 с.
4. Банковский менеджмент: учебник / под ред. Е.Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 255 с.
5. Банковский менеджмент: учебное пособие / О.Д. Дем, Д.А. Варидов. – Минск: РИПО, 2015. – 280 с.
6. Корпоративные финансы: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб., 2011. – 592 с.
7. Никитика Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. – Москва: Кнорус, 2014. – 512 с.
8. Самылин А.И. Корпоративные финансы: учебник / А.И. Самылин. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 472 с.
9. Гражданский кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
10. Гражданский кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
11. Налоговый кодекс РФ (часть 1): Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
12. Налоговый кодекс РФ (часть 2): Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями)
14. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)

15. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)
17. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
18. Федеральный закон от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
19. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности»
20. Инструкция Банка России от 03.12.2012 №139-И «Об обязательных нормативах банков» (с изменениями и дополнениями)
21. Инструкция Банка России от 02.04.2010 №135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
22. Инструкция Банка России от 11.11.2005 №126-И «О порядке регулирования отношений, связанных с осуществлением мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями)

#### *Перечень методических указаний*

1. Методические рекомендации по выполнению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) для магистров направлений подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» и 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент» [Электр. ресурс]/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Э.В. Ситникова. – Курск:ЮЗГУ, 2016. - 28 с.

#### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет*

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Банка России
2. [www.moex.com](http://www.moex.com) - Московская биржа
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики
4. [www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru) - Электронная библиотека ЮЗГУ

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», реализующие основные образовательные программы магистратуры, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ВУЗ располагает минимально необходимым для реализации ООП магистратуры материально-техническим обеспечением: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

В ВУЗе имеется электронная библиотека, оборудованная для каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- аудитория, оборудованная мультимедийными средствами

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими

навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с

индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводив- шего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			

