

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛИМК

Дата подписания: 17.09.2022 23:58:52

Уникальный идентификатор:

abd894de8ff3e134f187ddc5d174b3ba821da3666e010c359e4fb66b821c56e

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Информационные технологии в ресторанной деятельности»**

**Цель преподавания дисциплины:** формирование систематических знаний у студента об информационных справочниках, программных пакетах, используемых в практической ресторанной деятельности, и подготовить специалиста, владеющего различными программными продуктами, способного применить полученные знания в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- способность освоения современных программных средств, используемых в ресторанном бизнесе, получение навыков работы с сетевыми программными и аппаратными решениями для ресторанной отрасли;
- понимание основных подходов информатизации бизнес-процессов ресторанного бизнеса;
- использование количественных и качественных методов сбора и обработки информации.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- готовность к применению информационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11);
- готовность к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования (ПК-12).

#### **Разделы дисциплины:**

Специфика информатизации в гостиничном деле.

Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.

Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.

Сетевые технологии в гостиничном деле.

Системы бронирования и резервирования.

Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.

Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.

Геоинформационные системы.

Инновации в сфере гостиничном хозяйстве.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной  
коммуникации

(наименование факультета)

 О.Л. Воронилова

(подпись, должность, фамилия)

21.04.2016 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в ресторанной деятельности

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 43.03.03

(код по плану ФГОС)

Гостиничное дело

(наименование направления подготовки специальности)

Ресторанная деятельность

(наименование профиля, специализации или мастерской программы)

форма обучения

очная

(вариант очно-заочной формы)

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №10 от «30» мая 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса, протокол №1 «31» августа 2016 г.

Зав. кафедрой истории и СКС  
Разработчик программы  
к.и.н.



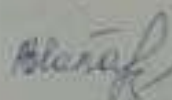
Н.Е.Горюшкина



А.В.Кульчичский

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» января 2017г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса, протокол №1 «31» августа 2017г.

Зав. кафедрой истории и СКС



Н.Е.Горюшкина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «30» 03 2017г. на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса, протокол № 1 «31» 08 2017г.

Зав. кафедрой истории и СКС



Н.Е.Горюшкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 23 от 15.09.19 г., на заседании кафедры И.С.С.З.О.2019.И.С.С.О.К.М.М.1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №    от    20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №    от    20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

формирование систематических знаний у студента об информационных справочниках, программных пакетах, используемых в практической ресторанной деятельности, и подготовить специалиста, владеющего различными программными продуктами, способного применить полученные знания в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- способностью освоения современных программных средств, используемых в ресторанном бизнесе, получение навыков работы с сетевыми программными и аппаратными решениями для ресторанной отрасли;
- понимать основные подходы информатизации бизнес-процессов ресторанного бизнеса;
- использовать количественные и качественные методы сбора и обработки информации.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- классификацию средств информационных технологий в России и других странах мира;
- специфику работы с различными информационными технологиями в ресторанной индустрии;
- офисные технологии и специальное программное обеспечение ресторанной деятельности, интернет – технологии.

**Уметь**:

- самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления технологической деятельности;
- осуществлять на практике опыт внедрения информационных технологий в работу с потребителями;
- ориентироваться в современных информационных технологиях ресторанной деятельности;
- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в ресторанной индустрии;
- анализировать эффективность применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами.

**Владеть**:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством обеспечения информацией в ресторанной деятельности, способностью работать в глобальных компьютерных сетях;
- готовностью к разработке «продукта» на основе современных технологий;
- способностью к реализации «продукта» с использованием информационных и коммуникативных технологий.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11);
- готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования (ПК-12).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Информационные технологии в ресторанной деятельности» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.18. базовой части учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, изучаемую на 4 курсе, 7 семестра.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.) 180 часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий) (всего)	12,12
в том числе	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	12

в том числе	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	158,88
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	9

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Специфика информатизации в гостиничном деле.	Автоматизация деятельности предприятий сервиса. Специфика информатизации в гостиничном деле.
2.	Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.	Компьютерные технологии в СКС гостиничного хозяйства. Технологии мультимедиа в гостиничной индустрии. Создание студентами с помощью мультимедийных технологий рекламы гостиничного продукта.
3.	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.	Программные продукты гостиничной индустрии. Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.
4.	Сетевые технологии в гостиничном деле.	Интернет-маркетинг в СКС. Сетевые технологии в гостиничном хозяйстве.
5.	Системы бронирования и резервирования.	Отечественные системы бронирования и резервирования. Системы бронирования и резервирования. Работа студентов с системами бронирования и резервирования.
6.	Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.	Пакеты финансового менеджмента гостиничного дела.
7.	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.	Реклама в сети Internet как средство интернет-маркетинга. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.
8.	Геоинформационные системы.	Геоинформационные системы.
9.	Инновации в сфере гостиничном хозяйстве.	Инновации в сфере гостиничном хозяйстве.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема)	Виды	Учебно-	Формы	Компетенции
---	---------------	------	---------	-------	-------------

п/п	дисциплины	деятельности			методические материалы	текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Специфика информатизации в гостиничном деле.	1		1	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ 1-2	ПК-11,12.
	Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.			2	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ 3-4	ПК-11,12.
2.	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.	1		3	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ 5-6	ПК-11,12.
	Сетевые технологии в гостиничном деле.			4	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ 7-8	ПК-11,12.
3.	Системы бронирования и резервирования.	1		5	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ 9-10	ПК-11,12.
	Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.			6	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ 11-12	ПК-11,12.
4.	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и	1		7	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.	УО Тоф Тзф Тп	ПК-11,12.



	прогнозирования в гостиничном хозяйстве.					Тс КЗ 17-18	
	Геоинформационные системы.			8	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1,2		ПК-11,12.
	Инновации в сфере гостиничного хозяйства.			9	У-1, 2, 3, 4, 5. МУ-1, 2.		ПК-11,12.

Р – реферат, УО – контрольный опрос, Т оф – тесты в открытой форме, Тзф – тесты в закрытой форме, Тп – тесты на последовательность, Тз – тесты на соответствие, КЗ – кейс-задача.

## 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Специфика информатизации в гостиничном деле.	4
2.	Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.	4
3.	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.	4
4.	Сетевые технологии в гостиничном деле.	4
5.	Системы бронирования и резервирования.	4
6.	Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.	4
7.	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.	4
8.	Геоинформационные системы. Инновации в сфере гостиничного хозяйства.	4
Итого		8

### 4.3.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС час.
1	2	3	4
1.	Специфика информатизации в гостиничном деле.	1-2 неделя	18
2.	Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.	3-4 неделя	18
3.	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.	5-6 неделя	18
4.	Сетевые технологии в гостиничном деле.	7-8	18

		неделя	
5.	Системы бронирования и резервирования.	9-10 неделя	18
6.	Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.	11-12 неделя	18
7.	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.	13-14 неделя	18
8.	Геоинформационные системы.	15-16 неделя	18
9.	Инновации в сфере гостиничном хозяйстве.	17-18 неделя	15
Итого			159

### **5 Перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы, обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тестовых вопросов к экзамену;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических рекомендаций по выполнению практических и самостоятельных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 17% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Специфика информатизации в гостиничном деле.	Интерактивная лекция с управляемой дискуссией и демонстрацией слайдов	2
2.	Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.	Круглый стол по теме практического занятия	2
3.	Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.	Лекция-дискуссия	2
4.	Сетевые технологии в гостиничном деле.	Практическое занятие с компьютерной презентацией докладов студентов	2
5.	Системы бронирования и резервирования.	Интерактивная лекция с управляемой дискуссией и демонстрацией слайдов	2
6.	Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.	Интерактивная лекция с управляемой дискуссией и демонстрацией слайдов	2
7.	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.	Практическое занятие с компьютерной презентацией докладов студентов	2
8.	Инновации в сфере гостиничного хозяйства.	Практическое занятие с компьютерной презентацией докладов студентов	2
Итого			16

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11);	Маркетинг гостиничного предприятия Технологии продаж Научно-исследовательская работа		Информационные технологии в ресторанной деятельности Государственная итоговая аттестация
Готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования (ПК-12).	Технологии продаж		Информационные технологии в ресторанной деятельности Проектирование гостиничной деятельности Проектирование ресторанной деятельности Технологическая практика Государственная итоговая аттестация

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-11/ завершающий.	1. Доля освоенных	<b>Знать:</b> 1.Основные	<b>Знать:</b> 1.Основные	<b>Знать:</b> 1.Полный курс

	<p>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>понятия дисциплины</p> <p>2. Сущность и значение индустрии туризма</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Воспринимать материал</p> <p>2. Самостоятельно воспроизводить информацию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Навыками мышления</p> <p>2. Навыками передачи информации</p> <p>3. Методами постановки цели</p>	<p>темы дисциплины</p> <p>2. Особенности функционирования турфирм</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Обобщать пройденный материал</p> <p>2. Анализировать информацию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Культурой мышления</p> <p>2. Навыками постановки цели</p> <p>3. Навыками комплексного анализа</p>	<p>дисциплины</p> <p>2. Основные процессы в сфере туризма</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Мыслить и обобщать информацию</p> <p>2. Анализировать материал дисциплины</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Методами постановки цели</p> <p>2. Навыками выбора пути для ее достижения</p> <p>3. Навыками самостоятельной разработки путей для достижения цели</p>
ПК-12/ завершающий.	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>виды информации при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Проводить отбор информации из различных источников по поставленной проблеме.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Способами и методами работы с информационными источниками.</p> <p>2. Способами постановки задач и формулирования проблем.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Подходы к классификации источников информации в туризме.</p> <p>2. Свойства информации, способы её поиска и хранения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Использовать контент печатных и электронных источников информации в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Анализировать различные источники информации в туризме для</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Все основные виды источников информации в туристической сфере.</p> <p>2. Формы, методы и средства идентификации, поиска и хранения информации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Работать с печатными и электронными источниками в сфере туризма.</p> <p>2. Применять информационные технологии для анализа информации в сфере туризма.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1.</p>

			возможность ее использования в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> 1. Несколькими информационными технологиями для представления информации в туризме. 2. Подходами к принятию решений.	Информационными технологиями различного представления информации в туристической сфере. 2. Способами мотивации принятия решений.
--	--	--	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроля - руемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика информатизации в гостиничном деле.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия №1, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №1	согласно таб. 7.2
2.	Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 2, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №2	согласно таб. 7.2
3.	Профессионально ориентированные пакеты прикладных	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 3, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс	Задания для практического занятия	согласно таб. 7.2

	программ в гостиничном хозяйстве.			КЗ	№3	
4.	Сетевые технологии в гостиничном деле.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 4, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №4	согласно таб. 7.2
5.	Системы бронирования и резервирования.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 5, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №5	согласно таб. 7.2
6.	Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 6, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №6	согласно таб. 7.2
7.	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 7, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №7	согласно таб. 7.2
8.	Геоинформационные системы.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 8, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №8	согласно таб. 7.2
9.	Инновации в сфере гостиничном хозяйстве.	ПК-11,12.	Лекция, практическое занятия № 9, СРС	УО Тоф Тзф Тп Тс КЗ	Задания для практического занятия №9	согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет или экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Тесты

1. Из каких подсистем состоят современные информационные системы?
  - а) техническое, программное, информационное, организационное, правовое и экономическое обеспечение
  - б) техническое, программное
  - в) правовое, программное
  - г) организационное, программное
  - д) правовое, техническое
  
2. Условия, которые необходимо учитывать при формировании рациональной системы финансового менеджмента:



- а) развитие рыночных отношений;
- б) совершенствование финансового и хозяйственного законодательства;
- в) мировые тенденции развития финансового рынка;
- г) рост инфляции;
- д) формирование соответствующего кадрового потенциала.

3. Предназначено для полной автоматизации внутриофисной деятельности туристской фирмы, с акцентом на бэкофисные технологии:

- а) программный комплекс «Мастер-Тур»
- б) программа «TurWin»
- в) программа «ТИС Навигатор»
- г) программа «Travel Office-2000»

4. Программа, которая позволяет выполнить комплексную автоматизацию фирмы, называется:

- а) стандартная прикладная программная система
- б) узкоспециальная задача туристского бизнеса
- в) автоматизированная система управления
- г) специализированная программа обеспечения
- д) стандартная система

5. Исходя из выполняемых функций ОС можно разбить на ... группы:

- а) две
- б) три
- в) четыре

6. Первая отечественная автоматизированная система резервирования авиационных билетов

- а) сирена
- б) гарпия
- в) медуза
- г) горгона

7. Верны ли утверждения?

А) баннеры бывают двух видов: статические и анимированные

В) в случае анимированных баннеров происходит изменение изображения во времени

- а) НЕТ ДА
- б) ДА ДА
- в) НЕТ НЕТ

г) ДА НЕТ

8. Факторы, оказывающие влияние на изменение удельного веса долгосрочных активов в активе баланса:

- а) порядок учета основных средств, при котором происходит запаздывающая коррекция их стоимости в условиях инфляции;
- б) высокая цена приобретения долгосрочных активов;
- в) большой объем незавершенных капитальных вложений;
- г) нерациональная структура долгосрочных активов;
- д) низкая продуктивность основных средств, вызванная отсутствием их периодического обновления.

9. Любой процесс, который бизнес-организация производит посредством связанных между собой в сеть компьютеров:

- а) электронный бизнес
- б) Электронная коммерция
- в) электронное сообщение
- г) электронная работа

10. Какие из следующих программ ориентированы на решение задач бизнес-анализа?

- а) Microsoft Excel
- б) Acrobat Reader
- в) Microsoft Internet Explorer
- г) SPSS
- д) Quake

11. Отказ от предварительного резервирования в день заезда без уведомления:

- а) простой;
- б) неявка;
- в) аннуляция;
- г) неожиданность.

12. Какие методы используются при сетевом планировании?

- а) CRAMM
- б) PERT
- в) DFD
- г) ABC
- д) IDEF0

13. Составьте правильную последовательность уровней автоматизации

- а) наличие своих интернет-магазинов.
- б) компьютеры со стандартным программным обеспечением типа Microsoft Office;

- в) специальное программное обеспечение - так называемый BackOffice, связь backoffice-ных программ с глобальными системами бронирования;
- г) офисная оргтехника (телефония, факсы, ксероксы);

14. Расположите в иерархической последовательности от *низшего к высшему* следующие должности, занимаемые людьми в гостинице:

- а) бармен
- б) менеджер по персоналу
- в) служба бронирования
- г) совет директоров
- д) генеральный директор
- е) владелец

15. Что нужно для создания рекламного листа ресторана?

Ответ \_\_\_\_\_

### Кейс-задача

В отель «Триумф» обратился г –н Халиф аль Араб (турок), покинувший его 2 дня назад, с просьбой вернуть ему папку с очень важными документами, которые он при выезде забыл в номере. После долгих объяснений на английском языке просьба клиента не была удовлетворена. Старшая горничная, принимавшая номер в день выезда г – на Халиф аль Араба, находилась в отгуле, и связаться с ней не представлялось возможным. Предложите возможный выход из данной ситуации с положительным результатом в пользу клиента? Какими информационными технологиями может воспользоваться пострадавший? Какие действия должно предпринять руководство отеля?

### Рефераты

1. Понятие и классификация информационных технологий.
2. Влияние внедрения новых информационных технологий на создание и продвижение «продукта» в ресторанном бизнесе.
3. Обеспечение экономических информационных систем.
4. Понятие глобальных сетей. Принципы и организация работы Internet.
5. Направления использования сети Internet.
6. Интернет-технологии в социально-культурном сервисе и туризме.
7. Службы Internet: электронная почта, всемирная паутина, файловые архивы, видеоконференции, служба новостей.

8. Автоматизации процессов управления фирмой, электронный документооборот.
9. Информационно-поисковые системы: понятие, возможности, классификация.
10. Методы достижения высоких позиций при использовании поисковых систем.
11. Понятие электронной коммерции и ее категории.
12. Сервисы Internet для обеспечения электронной комерции.
13. Обеспечение безопасности транзакций при использовании электронной коммерции.
14. Протоколы и стандарты безопасности виртуальных платежей.
15. Классификация интернет-представительств e-commerce.
16. Мультимедийные технологии, используемые в социально-культурном сервисе и гостиничном деле.
17. Содержательная интернет-реклама.
18. Внешняя реклама в сети Internet.

#### Вопросы для собеседования:

1. Туристские бизнес-ресурсы и представительства туристских фирм.
2. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования.
3. Система бронирования Amadeus и Galileo.
4. Система бронирования Worldspan и Sabre.
5. Системы бронирования, используемые в России и за рубежом.
6. Процесс выбора системы бронирования.
7. Использование программ для работы с электронной почтой.
8. Графические редакторы, их классификация. Создание рекламных материалов, баннеров, буклетов плакатов.
9. Защита информации от несанкционированного доступа
10. Опасные события и их предупреждения.
11. Классификация информационных систем менеджмента.
12. Пакеты управления гостиничными комплексами.
13. Оценка эффективности маркетинговых исследований, проведенных в сети Internet
14. Сравнительный анализ финансовой деятельности.
15. Управление проектами с помощью Microsoft Project.
16. Аутсорсинг и аренда серверных приложений.
17. Юридическое, консультационное и денежно-финансовое обеспечение e-commerce.
18. Технологии on-line продаж.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1. Специфика информатизации в гостиничном деле.	3	Выполнил задания практ. занятия № 1, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания практ. занятия № 1, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 2. Технологии мультимедиа в гостиничном хозяйстве.	3	Выполнил задания практ. занятия № 2, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания практ. занятия № 2, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3. Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в гостиничном хозяйстве.	3	Выполнил задания практ. занятия № 3, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания практ. занятия № 3, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4. Сетевые технологии в гостиничном деле.	3	Выполнил задания практ. занятия № 4, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания практ. занятия № 4, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5.	3	Выполнил	6	Выполнил задания

Системы бронирования и резервирования.		задания практ. занятия № 5, доля правильных ответов менее 50%		практ. занятия № 5, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6. Пакеты финансового менеджмента гостиничного хозяйства.	3	Выполнил задания практ. занятия № 6, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания практ. занятия № 6, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в гостиничном хозяйстве.	3	Выполнил задания практ. занятия № 7, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания практ. занятия № 7, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8. Геоинформационные системы.	3	Выполнил задания практ. занятия № 8, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания практ. занятия № 8, доля правильных ответов более 50%
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон :[Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия экономики и сервиса», Институт туризма и коммуникаций, Кафедра «Туризм и гостеприимство». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. – 178 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483> (Дата обращения 16.12.2015).
2. Хамадеева, З.А. Туристско-географическая номенклатура :[Электронный ресурс] : учебное пособие / З.А. Хамадеева, Н.Э. Хайретдинова, Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 112 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272491> (Дата обращения 06.12.2015).

### **8.2 Дополнительная литература:**

3. Зорин, И.В. Энциклопедия туризма / И.В. Зорин, В.А. Квартальнов : [Электронный ресурс]: Российская международная академия туризма. – Москва: Финансы и статистика, 2004. – 366 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260368> (Дата обращения 06.12.2015).
4. Рябова, И.А. Словарь международных туристских терминов[Электронный ресурс] / И.А. Рябова, Д.К. Исмаев, С.Н. Путилина. – Москва : Издательство Книгодел, 2005. – 466 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63594> (Дата обращения 06.12.2015).
5. Петрова, Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации :[Электронный ресурс] : монография / Т.В. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 165 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278051> (Дата обращения 07.12.2015).

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Технология туристической деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 100400.62 Туризм всех форм обучения / ЮЗГУ ; сост. И. В. Шпаков. – Электрон. текстовые дан. (341 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 21 с.
2. Технология туристической деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 100400.62 Туризм всех форм обучения / ЮЗГУ ; сост. И. В. Шпаков. – Электрон. текстовые дан. (303 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2015. – 12 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Список конференций.

Вопросы истории туризма.

Карты:

Плакат № 25 «Мобильные привычки путешественников»

Плакат № 27 «Задачи гостиничной индустрии»

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Электронная библиотека ЮЗГУ, ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», Приказ ректора университета № 1042а от 28.12.2011, <http://library.kstu.kursk.ru>
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве от 29.12.2016, <http://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве от 29.12.2016, <http://www.prlib.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary, ООО «Научная электронная библиотека», Лицензионное соглашение № 919 от 02.02.2012, Договор № SU-12-12/2016-3 от 21.12.2016, <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека ЮЗГУ, ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», Приказ ректора университета № 1042а от 28.12.2011, <http://library.kstu.kursk.ru>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Технология туристической деятельности» необходимо, чтобы в течении семестра студент не пропускал лекции и семинарские занятия, тщательно готовился к каждому практическому занятию и принимал активное участие в обсуждении того или иного вопроса по тематике занятия. Учитывая специфику данной дисциплины, следует достаточно большое время уделять самостоятельной



работе над материалом, использовать при подготовке к занятиям не только учебные пособия, но и дополнительную литературу и Интернет.

Регулярные самостоятельные занятия помогут студентам более углубленно, осмысленно изучить курс дисциплины и более качественно подготовиться к итоговому контролю – экзамену. Самостоятельное изучение дисциплины должно быть систематическим. Недопустимо изучать материал частями, пропуская информацию, содержащуюся в предыдущих разделах и темах.

Изучение студентами дисциплины предваряется лекционным материалом и состоит из самостоятельного изучения теоретического материала и решения практических ситуаций.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по данной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению предмета. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Windows 7
2. Windows 10
3. DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery
4. MicrosoftOffice 2016
5. LibreOffice
6. OpenOffice
7. 7zip
8. AbbyyFineReader 9
9. KasperskyEndpointSecurity RussianEdition
10. ESET NOD32

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Стандартно оборудованная аудитория.

1. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук ASUS X50VL PMDT2330/14/1024/Mb/160Gb; проектор inFocusIN24+, экран, аудиокolonки.
2. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук HP 250 Gb 15,6<sup>2</sup> (HD i5-7200U/4Gb/DVD); проектор Benq MV533, экран, аудиокolonки.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Место исполне- ния	Классифи- кация	Номера страниц		Дата внесения	Дата	Содержание
		исход- ных	измененных			
		2, 3, 18		2	31.08 2017	Применены актуальные коэффици- енты в СРС, № 1 от 31.08.2017