

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Программирование офисных приложений»

Цель преподавания дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач в области автоматизации работы с офисным пакетом Microsoft Office на основе использования программ, созданных на языке Visual Basic for Application (Visual Basic для приложений).

Задачи преподавания дисциплины:

- реализовывать основные алгоритмические конструкции VBA;
- использовать возможности редактора VBA для проектирования пользовательских форм, элементов управления;
- автоматизировать стандартные документы Word;
- конструировать пользовательский интерфейс;
- использовать возможности VBA при непосредственных расчетах в Excel.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 – способностью использовать знания основных концептуальных положений функционального, логического, объектно-ориентированного и визуального направлений программирования, методов, способов и средств разработки программ в рамках этих направлений;

ПК-7 – владением знаниями о содержании, основных этапах и тенденций развития программирования, математического обеспечения и информационных технологий.

Разделы дисциплины:

1. Введение в VBA. Типы данных. Редактор VBA.
2. Объект UserForm.
3. Массивы, процедуры, функции.
4. Создание VBA-программ.
5. Программирование на VBA в Word.
6. Программирование на VBA в Excel.