

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ряполов Петр Алексеевич

Должность: декан ЕНФ

Дата подписания: 16.12.2021 10:53:27

Уникальный программный ключ:

efd3ecd183f7649d0e3a33c230c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования в бакалавриате, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у магистрантов, овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в профессиональной, научной, культурной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины являются:

- чтение, понимание и перевод профессионально-ориентированных текстов делового характера, ведение беседы на иностранном языке на профессиональные и деловые темы;
- развитие познавательного интереса ко всем сторонам жизни страны изучаемого языка (история, наука, политика, экономика, культура);
- воспитание толерантности и уважения к культурным ценностям разных стран и народов;
- развитие способности к самообразованию в области иноязычной компетенции.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
- ОК-2 способностью к самостоятельному обучению с помощью современных информационных технологий новым методам исследования, к постоянному обновлению и расширению своих знаний, к изменению в случае необходимости научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
- ОК-3 способностью использовать в практической деятельности новые знания и умения, как относящиеся к своему научному направлению, так и, в новых областях знаний, непосредственно не связанных с профессиональной сферой деятельности
- ПК-4 способностью осуществлять анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области мехатроники и робототехники, средств автоматизации и управления, проводить патентный поиск

Разделы дисциплины

1. Деловое письмо.
2. Встречи, представление, контакты
3. Особенности профессионального перевода (1 часть)

4. Резюме. С.У.
5. Особенности профессионального перевода (2 часть)
6. Конференция
7. Особенности профессионального перевода (3 часть)
8. Презентация по теме магистерской работы
9. Особенности оформления факсов.
10. Контракты и агентские соглашения.
11. Предконтрактная переписка.
12. Предложения принципала агенту.
13. Композиция научной статьи.
14. Реферативный перевод
15. Компрессия первоисточника
16. Аннотирование