

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Риторика»
по направлению подготовки
09.03.02 –Информационные системы и технологии**

Цель преподавания дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины

- привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;
- развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;
- формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;
- изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;
- поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;
- освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-1);
- способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка (ОК-10);
- способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26);
- способность составлять инструкции по эксплуатации информационных систем (ПК-33).

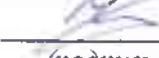
Разделы дисциплины

1. Риторика и современность
2. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре
3. Основы ораторского мастерства
4. Элокуция
5. Подготовка и реализация публичного выступления
6. Речь-описание. Эпидейктическая речь.
7. Повествование как тип текста. Информирующая речь
8. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета фундаментальной и
прикладной информатики
(наименование ф-та полностью) Т.А.Ширабакина
(подпись, инициалы, фамилия)
«31 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 09.03.02

(шифр согласно ФГОС)

Информационные системы и технологии

и наименование направления подготовки (специальности)

Информационные системы и технологии

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

{ очная, очно-заочная, заочная}

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии и на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от 28.03.2016 г. Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 от 31.08.2016 г.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н

 Е.А. Никитина

Разработчик программы

к.п.н., доцент

 С.В. Дюмина

Согласовано: на заседании кафедры информационных систем и технологий

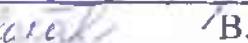
«31» 08 2016 г., протокол № 1

И.о. зав. кафедрой

информационных систем и технологий,

кандидат технических наук, доцент

 Т.И. Лапина

Директор научной библиотеки  В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «30» 01 2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2017 г., протокол № 1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «30» 01 2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «30» 01 2018 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2019 г., протокол № 1.

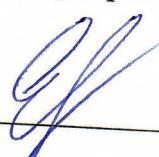
Завкафедрой

коммуникологии и психологии,

кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

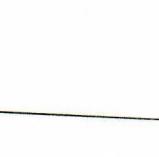
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» 01 2014 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2010 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой 

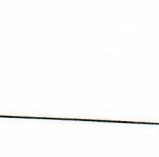
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» 01 2014 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2011 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой 

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонизирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины

- привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;
- развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;
- формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;
- изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;
- поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;
- освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- предмет и задачи риторики и понятийный аппарат;
- механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;
- критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике;
- законы и принципы современного ораторского искусства;
- общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения);
- историю и современное состояние риторической науки;
- особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;
- практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи;
- стратегии и тактики речевого поведения;
- особенности влияния риторической составляющей речевой деятельности человека на формирование общественного мнения и культурных ценностей;
- универсальные правила инвенции и диспозиции;
- общие принципы и правила построения речи в соответствии с жанром;

уметь:

- использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала;

- создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств;
- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования;
- разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.);
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать и оценивать различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата;
- осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, совершенной речи;
- готовить презентации, оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы;
- публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;
- составлять информативные, аргументативные (убеждающие) речи;
- анализировать риторические особенности любой устной и письменной речи;
- составлять инструкции по эксплуатации информационных систем;

владеть:

- коммуникативными навыками свободного общения;
- способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов;
- словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи;
- навыками психологического «чтения» языковой личности собеседника;
- способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве
- навыками анализа, структурирования, обобщения информации для презентации результатов работы ;
- основными коммуникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе научно-технической работы;
- навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации;
- терминологическим аппаратом риторики;
- основными риторическими средствами разножанровых устных и письменных речей;
- способами речевого воздействия на аудиторию.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-1);
- способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка (ОК-10);
- способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26);
- способность составлять инструкции по эксплуатации информационных систем (ПК-33).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» представляет по выбору с индексом Б1.В.ДВ.11.2 учебного плана направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Риторика и современность	Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами.
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре	Понятие риторический идеал и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке.

		Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения.
3.	Основы ораторского мастерства	Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения.
4.	Элокуция	Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства изобразительности: тропы и фигуры.
5.	Подготовка и реализация публичного выступления	Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли. Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи.
7.	Повествование как тип текста. Информирующая речь	Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информирующей речи.
8.	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	Понятие хрия. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема-тезис-аргументация-доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Элокуция.	2	0	1	У-1, У-2, У-3; У-9; МУ- 1	Вопросы дискуссии Задания для проектов 2 неделя	ОК-1 ОК-10
2	Подготовка и реализация публичного выступления Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2	0	2	У-2, У-3; У-4, У-5 МУ- 1	Типовые задачи 4 неделя 6 неделя	ОК-1 ОК-10 ПК-26 ПК-33

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Речевая выразительность как одно из средств поддержания внимания и интереса у слушателей. Выразительные возможности русской речи. Техника речи как основа успешного интонирования. Экспрессивно-выразительные средства речи: логическое ударение; психологические, логические, ритмические паузы; модуляция голоса; интенции, фон и подтекст.	2
2	Традиции русского красноречия и современность. Русский риторический идеал и его источники. Виды речевой деятельности. Тип речи, цель выступления и аудитория. Культура использования невербальных средств общения. Законы риторики и принципы построения публичной речи.	2
	Итого	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Риторика и современность	1-2 неделя	6
2	Становление риторики: исторический экскурс – от антич-	3-4 неделя	6

	ности к отечественной риторической культуре	5-6 неделя	
3	Основы ораторского мастерства	7-8 неделя	8
4	Элокуция	9-10 неделя	8
5	Подготовка и реализация публичного выступления	11-12 неделя	8
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	13-14 неделя	8
7	Повествование как тип текста. Информирующая речь	15-16 неделя	8
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	17-18 неделя	8
	Итого		60

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - банка тестовых заданий;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

тиографией университета:

- помочь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое

использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, не предусмотрены учебным планом.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1 Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-1)	2	3	4
Способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка (ОК-10)	Философия Математический анализ Визуальное программирование Физика Алгебра и геометрия Русский язык и культура речи Риторика	Русский язык и культура речи Риторика Иностранный язык Деловой иностранный язык Иностранный язык в профессиональной сфере	
Способность оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26)	Технологии обработки информации Информатика Русский язык и культура речи Риторика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Технологии обработки информации Исследование операций Представление знаний в информационных системах Научно-исследовательская работа Преддипломная практика	
Способность составлять инструкции по эксплуатации информационных систем (ПК-33)	Русский язык и культура речи Риторика Информационные технологии Практика по получению	Проектный практикум Электронный бизнес Преддипломная практика	

	первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
--	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-1 / начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: предмет и задачи риторики и понятийный аппарат</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала</p> <p>Владеть: коммуникативными навыками свободного общения</p>	<p>Знать: механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств</p> <p>Владеть: способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p>Владеть: навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов.</p>
ОК-10/ начальный, основной, завер-	1. Доля освоенных обучающимся	Знать :историю и современное со-	Знать: законы и принципы современного ора-	Знать: общие принципы и правила

шающий	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>стояние риторической науки</p> <p>Уметь: разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.)</p> <p>Владеть: словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи</p>	<p>торского искусства.</p> <p>Уметь: уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: навыками психологического «чтения» языковой личности собеседник</p>	<p>построения речи (описания, повествования, рассуждения)</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать различные речевые произведения, строить собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения, с коммуникативной задачей, с характеристиками адресата</p> <p>Владеть: способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве</p>
ПК-26/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания,</p>	<p>Знать: стратегии и тактики речевого поведения</p> <p>Уметь: осваивать конкретные разновидности речевых действий (презентации, выступления, статьи, доклады) для достижения нормативно-правильной, совершенной речи</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;</p> <p>Уметь: готовить презентации, оформлять научно-технические от-</p>	<p>Знать: практические средства речевого воздействия и правила построения убеждающей публичной речи</p> <p>Уметь: публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях</p> <p>Владеть: основными ком-</p>

	умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	навыками речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации	четы по результатам выполненной работы Владеть: навыками анализа, структурирования, обобщения информации для презентации результатов работы	муникативными приемами и методами для установления успешного взаимодействия в процессе научно-технической работы
ПК-33/начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: особенности влияния риторической составляющей речевой деятельности человека на формирование общественного мнения и культурных ценностей Уметь: составлять информативные, аргументативные (убеждающие) речи Владеть: терминологическим аппаратом риторики	Знать: универсальные правила инвенции и диспозиции Уметь: анализировать риторические особенности любой устной и письменной речи Владеть: основными риторическими средствами разнонажаровых устных и письменных речей	Знать: общие принципы и правила построения речи в соответствии с жанром Уметь: составлять инструкции по эксплуатации информационных систем Владеть: способами речевого воздействия на аудиторию

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\\ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экс-	ОК-1 ОК-10	Лекция Практическое занятие №1 СРС	Вопросы дискуссии Задания для проектов	№1-3 №1	Согласно табл. 7.2

	курс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Элокуция.				
2.	Подготовка и реализация публичного выступления Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	ОК-1 ОК-10 ПК-26 ПК-33	Лекция Практическое занятие №2 СРС	Типовые задачи	№1-3 Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы дискуссии по теме «Риторика и современность»

1. Каковы предмет и задачи риторики? Считаете ли вы необходимым изучение этой учебной дисциплины? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем пре-клонять других к своему об оной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

3. Дайте характеристику коммуникативным качествам речи: богатство, разнообразие речи, выразительность (образность, интонация, логическое ударение и др.), чистота, точность, логичность, доступность, уместность.

Приведите примеры проявления этих качеств в публичной речи.

Типовые задачи

Задача 1.

Ознакомьтесь с фрагментами из трактата Цицерона «Оратор». Какие части античного канона затрагиваются здесь? Что именно говорится о каждой из них? Какие из приведенных рекомендаций сохранили актуальность сегодня? Какой этап подготовки ораторской речи Цицерон считает самым важным? Согласны ли вы с ним?

«Оратор должен заботиться о трех вещах - что сказать, где сказать и как сказать...

Действительно, найти и выбрать, что сказать, - великое дело: это - как бы душа в теле; но это забота скорее здорового смысла, чем красноречия, а в каком деле можно обойтись без здорового смысла? Конечно, тот оратор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или политической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его расценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй — определениями, третий — понятиями о правоте и неправоте. <...>

А с какой заботой он расположит все, что найдет! — ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные подступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вниманием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, доставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, между ними вдвинет слабые.

Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть оратор в отношении двух первых частей красноречия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать. <...>

Одним по сердцу текучая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; а другие любят отдельные, расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто превосходное. Одни изощряются в спокойствии, плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи; другие, пользуясь жестокими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что они желают казаться важными, другие простыми, третьи умеренными, то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов.

«Как сказать?» — это вопрос, относящийся и к произнесению, и к изложению: ведь произнесение есть как бы красноречие тела и состоит из голоса и движений. <...>

Итак, если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных — мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся — трогательности. Поистине удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний — низкого, высокого и переменного — достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах. <...>

Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать — изредка и не на много, не ступать вперед — с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами — он не будет даже отбивать ритм суставом; зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как подобает мужу, простирая руки в напряженных местах и опускать их в спокойных.

А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так глаза — ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь.»

Задача 2.

Прочтите русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

Составьте на основе этих пословиц «Кодекс речевого поведения»

1. Язык поит и кормит, и спину порет.
2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением.
3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь.
4. Много наговорено, да мало переварено.
5. Что про то говорить, чего нельзя воротить?
6. В добрый час молвить, в худой промолчать.
7. Сказал бы словечко, да волк недалечко.
8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай.
9. Кстати промолчать, что большое слово сказать.
10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задача 3.

Из перепутанных абзацев соберите текст.

Екатерина долго смотрела на эту работу, незамечаемая служителями, наконец крикнула, чтобы кто-нибудь из них подошел к ней. Воры оторопели и не знали, что делать. Императрица повторила зов, и тогда один из служителей явился к ней в величайшем смущении и страхе.

Однажды в Царском Селе императрица, проснувшись раньше обычного, вышла на дворцовую галерею подышать свежим воздухом и увидела у подъезда нескольких дворцовых служителей, которые поспешно нагружали телегу казенными съестными припасами.

Виноваты, Ваше Величество, — отвечал служитель, падая ей в ноги.

Что вы делаете? — спросила Екатерина. — Вы, кажется, нагружаете вашу телегу казенными припасами?

Чтоб это было в последний раз, — сказала императрица, — а теперь уезжайте скорее, иначе вас увидит обер-гоф- маршал, и вам жестоко достанется от него.

Задания для проектов

1. Разработайте проект «Идеальный собеседник»

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенция проверяются с помощью задач (ситуационных, кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми, указывающими на уровень сформированности компетенций. Часть умений, навыков и компетенции прямо не отражена в формулировках задач, но может быть проявлена обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 Речевая выразительность как одно из средств поддержания внимания и интереса у слушателей. Выразительные возможности русской речи. Техника речи как основа успешного интонирования. Экспрессивно-выразительные средства речи: логическое ударение, психологические, логические, ритмические паузы, модуляция голоса, интенции, фон и подтекст. Вопросы дискуссии Задания для проектов	0	Выполнил задания для практического занятия 1, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания для практического занятия 1, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 Традиции русского красноречия и современность. Русский риторический идеал и его источники. Виды речевой деятельности. Типовые задачи	0	Выполнил задания для практического занятия 2, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания для практического занятия 2, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шакlein. – М. : Флинта : Наука, 2015. – 605 с.
2. Захарова, Л. Л. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Захарова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 198 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>
3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст]. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 351 с.
5. Аннушкин, В. И. Русская риторика: исторический аспект [Текст] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Высшая школа, 2003. – 397 с.
6. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учебное пособие / О. А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.
7. Ивин, А. А. Теория аргументации [Текст] / А. А. Ивин. – М. : Гандарики, 2000. – 416 с.
8. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Текст] / Б. И. Каверин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 255 с.
9. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. В. Клюев. – М. : Приоиздат, 2005. – 270 с.
10. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Текст] / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 240 с.
11. Кузнецов, И. Н. Современная риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2005. – 480 с.
12. Риторика [Текст] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 572 с.
13. Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики [Текст] / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина. – 4-е изд. испр. – М. : Флинта: Наука, 2005. –176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Риторика [Электронный ресурс] : методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям / Юго-Западный государственный университет. Кафедра теоретической, прикладной и коммуникативной лингвистики; сост.: Р. К. Боженкова, Н. Э. Петрова. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 38 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Коллекция видеофильмов, посвященных ораторскому искусству.

Научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система *Windows*

глобальная сеть *Internet*

Антивирус Касперского (или *ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL РМД-T2330/14/1024M/16, ноутбук LENOVO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S .проектор inFocus IN 124+(39945.45),диктофон цифровой Sony ICD-PX312F.видеокамера Флеш Panasonic HC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color,телевизор TV Витязь,видеомагнитофон Philips,музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB,монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

--	--	--	--	--	--	--	--