

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 28.09.2022 18:43:03

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dc0dc5d14b58e82fda5f663e010c359e4ba6bb821c5e

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Экономика предприятия питания»**

#### **Цель преподавания дисциплины.**

Цель курса – изучение действия объективных экономических законов и форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

Перед будущими менеджерами стоит серьезная задача освоения управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия.

«Экономика предприятия питания» является одной из основных дисциплин в системе обучения в области менеджмента, освещающих основополагающие принципы и экономические методы работы товаропроизводителей в условиях рынка. На их основе строится изучение части специальных и общепрофессиональных дисциплин.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

–усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики;

–формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

–владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

–способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

#### **Разделы дисциплины.**

Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы. Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Основы организации производства и производственный процесс. Материальная база предприятия. Основные производственные фонды предприятий. Оборотный капитал предприятия. Эффективность использования оборотных средств предприятия. Трудовые ресурсы предприятия и их эффективное использование. Организация оплаты и материальное стимулирование труда. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Организация обслуживания производственного процесса его функции и задачи. Издержки производства и себестоимость продукции предприятий

питания. Качество и конкурентоспособность продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятий питания и состояния бизнеса. Планирование на предприятиях питания.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной

коммуникации

(подпись и печать подписавшего)

Ворошилова О.Л. Ворошилова

(подпись, должность, фамилия)

«31» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия питания

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 43.03.03 Гостиничное дело

(кодификаторы АБС и наименование направления подготовки (специальности))

форма обучения заочная

(тип, типология, форма)

Курс - 2016

университета протокол № 2 «30» 01 2014 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 08.05.01-Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений на заседании кафедры «Экономика, управления и политики» «30» 08 2014 г., протокол № 17

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Железняков

Разработчик программы Шуф О.В. Шугаева

Согласовано: на заседании кафедры Уникальных зданий и сооружений «31» 08 2014 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой УЗС Колтунов В.И. Колтунов

Директор научной библиотеки Макаро В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 08.05.01-Строительство уникальных зданий и сооружений, одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «28» 03 2015 г., на заседании кафедры «Эконт» «31» 05 2015 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бессимова ЕА

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 08.05.01-Строительство уникальных зданий и сооружений, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры «Эконт» «31» 08 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бессимова ЕА

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 08.05.01-Строительство уникальных зданий и сооружений, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «21» 08 2020 г., на заседании кафедры «Эконт» «31» 08 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бессимова ЕА

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 08.05.01-Строительство уникальных зданий и сооружений, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г., на заседании кафедры «   » «   »     20    г., протокол №    

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2010 г., на заседании кафедры «Туризм» «31» 02 2010 г., протокол № 1.  
Заведующий кафедрой Бессонов С.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20   г., на заседании кафедры «  » «  »    20   г., протокол №   .  
Заведующий кафедрой   

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20   г., на заседании кафедры «  » «  »    20   г., протокол №   .  
Заведующий кафедрой   

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20   г., на заседании кафедры «  » «  »    20   г., протокол №   .  
Заведующий кафедрой

# **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель дисциплины**

Цель курса – изучение действия объективных экономических законов и форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

Перед будущими менеджерами стоит серьезная задача освоения управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия.

«Экономика предприятия питания» является одной из основных дисциплин в системе обучения в области менеджмента, освещающих основополагающие принципы и экономические методы работы товаропроизводителей в условиях рынка. На их основе строится изучение части специальных и общепрофессиональных дисциплин.

## **1.2. Задачи дисциплины**

- усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики;

- формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

## **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- основы государственного регулирования деятельности предприятий питания в Российской Федерации;

- совокупность средств, законов и правил ведения предприятий питания;

- методы, правила и условия организации эффективного ведения предприятий питания;

- методы и средства организации экономической и коммерческой работы на предприятии питания в России и за рубежом;

- методы экономического регулирования производства в соответствии с требованиями рынков сбыта продукции и рынков обеспечения предприятия питания компонентами производства;

- иметь четкое представление о социально-экономических функциях, месте и роли предприятий питания в формировании отраслевых и территориальных комплексов, развитии национальной экономики в целом;

**уметь:**

- правильно понимать сущность основных экономических понятий и категорий; уметь их идентифицировать и классифицировать;
- самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия);
- самостоятельно принимать оптимальные решения на основе принципов, правил и прогрессивных приемов организации экономической деятельности;

**владеть:**

- методами экономической работы в организации (на предприятии);
- понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства, осуществления предпринимательской деятельности в России;
- понятийным аппаратом в данной области, навыками организации и оплаты труда на предприятии, способами изучения производственной инфраструктуры, методами оценки качества и конкурентоспособности продукции;
- навыками определения производственной мощности предприятия, величины основных и оборотных средств предприятия, выручки, себестоимости и прибыли;
- инструментарием определения основных показателей экономической деятельности предприятия питания.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

## 2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия питания» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.6.2. вариативной части учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (8 семестре).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72.1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрено
зачет	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль / экз. (подготовка к экзамену)	4



**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1 семестр		
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы	Специфика рыночной экономической системы и её субъекты. Государственное регулирование экономики. Фирма как основной рыночный субъект. Цели и задачи фирмы, ее организационная структура. Классификация фирм. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Производственное предприятие. Организация и принципы хозяйственной деятельности предприятия. Типы предприятий.
2	Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	Предпринимательство. Виды предпринимательства. Малое предпринимательство. Организационные формы предприятий в РФ. Объединения предприятий.
3	Основы организации производства.	Организация производства, производственного процесса. Принципы организации производства. Формы организации производства. Методы организации производства.
4	Производственный процесс.	Производственный процесс. Операция. Виды производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное.
5	Материальная база предприятия.	Факторы производства и экономические ресурсы предприятия. Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Направления использования и выбытия уставного капитала. Эффективность использования уставного капитала. Состав имущества предприятия. Основной и оборотный капитал.
6	Основные производственные фонды.	Состав и структура основных производственных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Аренда. Лизинг.
7	Оборотный капитал предприятия.	Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Организация оборотных средств на предприятии.
8	Эффективность использования	Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и

	оборотных средств предприятия.	финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств
9	Трудовые ресурсы предприятия.	Трудовые ресурсы. Промыленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Численность работников предприятия. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания.
10	Эффективность использования трудовых ресурсов	Производительность труда. Показатели производительности. Методы определения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой. Численность высвобождаемых рабочих. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда
11	Организация оплаты и материальное стимулирование труда	Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Структура заработной платы при тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда. Окладная система оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная, повременная.
12	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	Производственная мощность предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Планирование производственной мощности. Анализ использования производственной мощности. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция, чистая продукция. Формирование производственной программы предприятия.
13	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.	Функции и задачи вспомогательного производства. Организация ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл. Инструментальное производство. Организация инструментального хозяйства. Транспортное хозяйство. Энергохозяйство. Складское хозяйство.
14	Издержки производства и себестоимость продукции	Издержки производства. Классификация издержек. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Показатели себестоимости. Планирование себестоимости. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Пути снижения себестоимости. Классификация затрат.
15	Качество и конкурентоспособность продукции.	Конкурентоспособность продукции. Качество продукции. Классификационные показатели. Оценочные показатели. Функциональные показатели. Ресурсосберегающие показатели. Природоохранные показатели. Управление качеством. Политика предприятия в области качества. Система качества. Модель обеспечения качества. «Петля качества». Обеспечение качества. Улучшение качества. Руководство по качеству. Структура системы качества. Стандарт. Стандартизация. Государственная система стандартизации. Объекты стандартизации. Государственный стандарт. Международный стандарт. Межгосударственный стандарт. Стандарт отрасли. Стандарт предприятия. Сертификация. Сертификация продукции. Объекты сертификации. Системы сертификации. Сертификат соответствия. Испытания. Знак соответствия. Схема сертификации. Идентификация продукции.
16	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Проектно-технологическая подготовка производства. Техническая подготовка производства.

		Система постановки продукции на производство. Капитальные и текущие вложения. Виды капитальных вложений. Эффективность капитальных вложений. Инвестиции. Виды инвестиций. Источники инвестиций.
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Прибыль. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности.
18	Планирование на предприятии.	Планирование. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический, программно-целевой. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Бизнес-план.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	<b>Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы.</b>	2	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	ТД	ПК-3
2	<b>Предпринимательство и предпринимательская деятельность.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	С	ПК-3
3	<b>Основы организации производства.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	ТД	ПК-3
4	<b>Производственный процесс.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	ТД, К	ОК-3
5	<b>Материальная база предприятия.</b>	2	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	ТД, К	ПК-3
6	<b>Основные производственные фонды.</b>	0	0	2	У-1, У-6, У-11, МУ-1	ТД, К	ПК-3
7	<b>Оборотный капитал предприятия.</b>	0	0	2	У-1, У-6, У-11. МУ-1	Т, К,	ПК-3
8	<b>Эффективность использования оборотных средств предприятия</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	Т, К	ОК-3
9	<b>Трудовые ресурсы предприятия.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	Т, К	ПК-3
10	<b>Эффективность использования</b>		0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	Т, К	ПК-3

	<b>трудовых ресурсов</b>						
11	<b>Организация оплаты и материальное стимулирование труда</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	Т	ПК-3
12	<b>Производственная программа и производственная мощность предприятия.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	ТД, К	ПК-3
13	<b>Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	ТД	ПК-3
14	<b>Издержки производства и себестоимость продукции.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	Т, К	ПК-3
15	<b>Качество и конкурентоспособность продукции.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	С	ПК-3
16	<b>Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	С, К	ПК-3
17	<b>Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, МУ-1	Т, К	ПК-3
18	<b>Планирование на предприятии.</b>	0	0	0	У-1, У-6, У-11, У-8, У-12, МУ-1	ТД	ПК-3

\* использование сокращений:

Э – экзамен

КР – курсовая работа

К – контрольная работа

З – зачет

СР – семестровая работа

С – собеседование

Т - тестирование

Кл – коллоквиум

Ко – контрольный опрос

МК – автоматизированный программированный контроль

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1 семестр		
1	<b>Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы</b> Семинар, решение задач.	
2	<b>Предпринимательство и предпринимательская деятельность</b> Семинар, решение задач.	
3	<b>Основы организации производства</b> Семинар, решение задач.	
4	<b>Производственный процесс</b> Семинар, решение задач.	
5	<b>Материальная база предприятия.</b> Семинар, решение задач.	
6	<b>Основные производственные фонды</b> Семинар, решение задач.	2
7	<b>Оборотный капитал предприятия</b> Семинар, решение задач.	2
8	<b>Эффективность использования оборотных средств предприятия</b> Семинар, решение задач.	
9	<b>Трудовые ресурсы предприятия</b> Семинар, решение задач.	
10	<b>Эффективность использования трудовых ресурсов</b> Семинар, решение задач.	
11	<b>Формы и системы оплаты труда</b> Семинар, решение задач.	
12	<b>Производственная программа и производственная мощность предприятия</b> Семинар, решение задач.	
13	<b>Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания</b> Семинар, решение задач.	
14	<b>Издержки производства и себестоимость продукции</b> Семинар, решение задач.	
15	<b>Качество и конкурентоспособность продукции</b> Семинар, решение задач.	
16	<b>Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия</b> Семинар, решение задач.	
17	<b>Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</b> Семинар, решение задач.	
18	<b>Планирование на предприятии</b> Семинар, решение задач.	
<b>ВСЕГО</b>		<b>4</b>

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы	1 неделя	2
2	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	1 неделя	2
3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основы организации производства.	1 неделя	
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственный процесс.	1 неделя	
5	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Материальная база предприятия.	1 неделя	
6	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основные производственные фонды. Решение задач по теме.	1 неделя	
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы:оборотный капитал предприятия. Решение задач по теме.	1 неделя	
8	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Эффективность использования оборотных средств предприятия. Решение задач по теме.	1 неделя	
9	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Трудовые ресурсы предприятия.	1 неделя	
10	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Эффективность использования трудовых ресурсов. Решение задач по теме.	1 неделя	
11	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в	1 неделя	

	библиотеке университета темы: Формы и системы оплаты труда. Решение задач по теме.		
12	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственная программа и производственная мощность предприятия. Решение задач по теме.	1 неделя	
13	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания. Решение задач по теме.	1 неделя	
14	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Издержки производства и себестоимость продукции.	1 неделя	
15	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Качество и конкурентоспособность продукции Решение задач по теме.	1 неделя	
16	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Решение задач по теме.	1 неделя	
17	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Решение задач по теме.	1 неделя	
18	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Планирование на предприятии	1 неделя	
<b>ИТОГО</b>			<b>4</b>

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

### *1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

#### *2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

#### *3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### **6. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% от аудиторных занятий согласно УП.



Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>8 СЕМЕСТР</b>			
<i><b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b></i>			
1	ТЕМА 1. Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы	Лекция-дискуссия	
2	ТЕМА 2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность	Лекция-визуализация с применением «Скрин-шот»	2
3	ТЕМА 3. Основы организации производства	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	
4	ТЕМА 4. Производственный процесс	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	
5	ТЕМА 5. Материальная база предприятия.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за I семестр</i>			4
<i><b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b></i>			
1	ТЕМА 6. Основные производственные фонды	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
2	ТЕМА 7.оборотный капитал предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
3	ТЕМА 8. Эффективность использования оборотных средств предприятия	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	
4	ТЕМА 9. Трудовые ресурсы предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	
5	ТЕМА 10. Эффективность использования трудовых ресурсов	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	
6	ТЕМА 11. Организация оплаты и материальное стимулирование труда	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	
7	ТЕМА 12. Производственная программа и производственная мощность предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	
8	ТЕМА 13. Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	
9	ТЕМА 14. Издержки производства и	Разбор конкретной ситуации	

	себестоимость продукции	(анализ ситуации; кейс-задача)	
10	ТЕМА 15. Качество и конкурентоспособность продукции.	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	
11	ТЕМА 16. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	
12	ТЕМА 17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	
13	ТЕМА 18. Планирование на предприятии.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 1 семестр</i>			4
<i>ИТОГО часов в интерактивной форме</i>			8

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3 владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения	Экономическая теория.		Экономика гостиничного предприятия.
			Экономика предприятия питания; Ценообразование в ресторанном деле.
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; Государственная итоговая аттестация; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Экономическая теория.	Экономика гостиничного предприятия.	
			Экономика предприятия питания; Ценообразование в ресторанном деле.
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; Государственная итоговая аттестация.		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2		3	4	5
1	ПК-3 начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные понятия экономики фирмы</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основные понятия экономики фирмы, способы и методы организации производства на предприятии</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой, осуществлять процесс по организации производства</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> сущность и роль фирмы в современной экономике, основы организации предпринимательской деятельности в РФ, основные понятия экономики фирмы, способы и методы организации производства на предприятии,</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций по управлению фирмой, осуществлять процесс по организации производства, проводить классификацию имущества предприятия.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> понятийным аппаратом, методиками и принципами рациональной организации производства, осуществления предпринимательской деятельности в России</p>
2	ОК-3 начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы организации и оплаты труда на предприятии,</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> использовать теоретические навыки в практической деятельности</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Понятийным аппаратом в данной области</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы организации и оплаты труда на предприятии, структуру и задачи производственной инфраструктуры</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> использовать теоретические навыки в практической деятельности, различать виды и системы оплаты труда, элементы производственной инфраструктуры</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Понятийным аппаратом в данной области, навыками</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы организации и оплаты труда на предприятии, структуру и задачи производственной инфраструктуры, современные показатели качества и конкурентоспособности продукции.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> использовать теоретические навыки в практической деятельности, различать виды и системы оплаты труда, элементы производственной инфраструктуры, оценивать качество и конкурентоспособность</p>

				организации и оплаты труда на предприятии, способами изучения производственной инфраструктуры	продукции <b>ВЛАДЕТЬ:</b> Понятийным аппаратом в данной области, навыками организации и оплаты труда на предприятии, способами изучения производственной инфраструктуры, методами оценки качества и конкурентоспособности продукции.
--	--	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
2	Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
3	Основы организации производства.	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Вопросы в контрольной работе	По варианту	Согласно табл.7.1
4	Производственный процесс.	ОК-3	Лекция Практическое занятие	кейс-задача / анализ конкретной ситуации	По варианту	Согласно табл.7.1
5	Материальная база предприятия.	ПК-3	Лекция Практическое занятие	тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
6	Основные производственные фонды.	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
7	Оборотный капитал предприятия.	ПК-3	Лекция Практическое занятие	тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
8	Эффективность использования оборотных	ОК-3	Лекция Практическое занятие	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1

	средств предприятия		СРС			
9	Трудовые ресурсы предприятия.	ПК-3	Лекция Практическое занятие	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
10	Эффективность использования трудовых ресурсов	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
11	Организация оплаты и материальное стимулирование труда	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
12	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
13	Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
14	Издержки производства и себестоимость продукции	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
15	Качество и конкурентоспособность продукции.	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
16	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	ПК-3	Лекция Практическое занятие	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
17	Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	ПК-3	Лекция Практическое занятие	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1
18	Планирование на предприятии.	ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	доклад, тренировочное задание	По варианту	Согласно табл.7.1

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы дискуссии по разделу (теме) 1. Рынок и рыночные отношения как основа функционирования фирмы

1. Каковы признаки, структура, функции рынка?
2. Какие виды рынков вы знаете? Каковы их функции?
3. Охарактеризуйте государственное регулирование экономики.
4. Охарактеризуйте фирму как основной рыночный субъект.

5. Поясните сущность фирмы.
6. Перечислите цели, задачи фирмы и ее структуру.
7. Приведите классификацию фирм.
8. Охарактеризуйте структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
9. Что такое производственное предприятие.
10. Поясните организацию и принципы хозяйственной деятельности предприятия.
11. Каковы принципы деятельности предприятия в рыночной среде?
12. Каковы признаки юридического лица?
13. Что представляет собой предприятие с экономической точки зрения?
14. Какие устойчивые элементы характеризуют структуру предприятия?
15. По каким признакам характеризуются предприятия? Охарактеризуйте эти признаки.

### *Пример задания № 1*

#### Терминологический диктант

Вопрос Вариант	1	2	3	4	5
1	Предприятие	Принципы организационного построения цехов	Хозяйственная самостоятельность	Ответственность	Основные цехи
2	Фирма	участок	самоуправление	Самофинансирование	Виды основных цехов
3	Индивидуальный предприниматель	Элементы производственной структуры	стимулирование	Принцип учета	Обслуживающие цехи
4	Принципы хозяйственного, коммерческого расчета (перечислить)	Общая структура предприятия	Виды цехов	Принцип контроля	Виды производственной структуры
5	Типы предприятий	Производственная структура	самоокупаемость	Принцип плановости	Вспомогательные цехи

#### Тестовые задания

##### Вариант 1.

#### 1. Оборотные средства включают:

- а) транспортные средства;
- б) рабочие машины и оборудование;
- в) инструмент;
- г) оборотные фонды и фонды обращения;
- д) оборотные фонды и готовую продукцию;
- е) фонды обращения и производственные запасы.

#### 2. К сфере обращения относят элементы оборотных средств:

- а) готовую продукцию;
- б) расходы будущих периодов;
- в) незавершенное производство;
- г) денежные средства;
- д) отгруженную продукцию;
- е) дебиторскую задолженность.

#### 3. Период оборота оборотных средств характеризует

- а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве
- б) количество дней, за которое совершается полный оборот оборотных средств
- в) среднюю скорость движения оборотных средств
- г) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия

#### 4. Норматив оборотных средств предприятия – это:

- а) сумма средств, которой располагает предприятие;
- б) плановая сумма собственных оборотных средств;
- в) сумма оборотных активов предприятия;
- г) оборотный капитал предприятия;
- д) минимальная плановая сумма средств, обеспечивающая бесперебойный процесс производства и реализации;
- е) совокупность оборотных производственных фондов и фондов обращения.

**5. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:**

- а) коэффициент сменности;
- б) количество оборотов;
- в) длительность одного оборота;
- г) стоимость высвобождения оборотных средств.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится:

- в форме зачета в 8-ом семестре

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>8 семестр</b>				
<b>1 контрольная точка</b>				
Терминологический диктант 1	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Терминологический диктант 2	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	0		12	
<b>2 контрольная точка</b>				
Терминологический диктант 4	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестовое задание 1	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольную точку	0		12	
<b>3 контрольная точка</b>				



Терминологический диктант 3	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Терминологический диктант 5	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	0		12	
<b>4 контрольная точка</b>				
Тестовое задание 2	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итоговая контрольная работа	0	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	0		12	
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>0</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Форма контроля за 8 семестр – зачет</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Экономика и организация производства [Текст]: учебник / под ред. Ю.И. Терещевского, Ю.В. Вертаковой. Л.П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю.В.

Вертакова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-0065 17-5

## **8.2. Дополнительная учебная литература**

2. Анискин, Ю.П. и др. Планирование и контроллинг [Текст]: учебник / А.М. Павлова. – М.: Омега-Л, 2003. – 280 с.
3. Владимирова, Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учебное пособие / Л.П. Владимирова. – М.: Дашков и Ко, 2001. – 308 с.
4. Волков, О.И. Экономика предприятия [Текст]: курс лекций / В.К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2001.
5. Грузинов, В.П. Экономика предприятия и предпринимательства [Текст] / В.П. Грузинов. – М.: СОФИТ, 2004.
6. Зайцев, Н.Л. Экономика организации [Текст]: учебник для вузов / Н.Л. Зайцев. – М.: Экзамен, 2004.
7. Кейлер, В.А. Экономика предприятия [Текст]: курс лекций / В.А. Кейлер. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, Сибирское соглашение, 2001.
8. Либерман, И.А. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / И.А. Либерман. – М.: РИОР, 2007.
9. Романенко, И.В. Экономика предприятия [Текст] / И.В. Романенко. – М.: Финансы и статистика, 2005.
10. Экономика предприятия [Текст]: учебник / под ред. О.И. Волкова. - М.: ИНФРА-М, 2006. – 601 с. – (Высшее образование).
11. Скляренко, В.К. и др. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Текст]: учебное пособие / под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова / В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. – М.: ИНФРА-М, 2007.
12. Ильин, А.И. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / А.И. Ильин. – Мн.: Новое издание, 2008. – 668 с.

## **8.3. Перечень методических указаний**

1. Широкова, Л.В. Методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Экономика фирмы» для студентов направления 080200.62 Менеджмент // Л.В. Широкова, И.Ф. Рябцева. – Курск: Юго-Зап. гос. ун-т, 2014. - 95 с.
2. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: методические указания и задания по проведению практических занятий / сост.: И.В. Бабенко. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 78 с.
3. Экономика фирмы [Текст]: методические рекомендации по изучению дисциплины / сост. Т.Н. Бабич. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 50 с.

## **8.4. Другие учебно-методические материалы**

*Журналы (периодические издания):*

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информо» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Экономика фирмы» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Экономика предприятия питания».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Экономика предприятия питания» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Экономика предприятия питания» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Экономика предприятия питания». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Windows  
Libreoffice  
Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.



**13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

# ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

## Приложение А

### Темы аналитических работ по дисциплине «Экономика фирмы» для студентов 4 курса

1. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
2. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
3. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
4. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
5. Классификация основных фондов (средств) предприятия.
6. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
7. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
8. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
9. Финансовые ресурсы предприятия.
10. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
11. Формирование и использование прибыли предприятия.
12. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
13. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
14. Планирование численности персонала на предприятии (в организации).
15. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
16. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
17. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
18. Классификация затрат предприятия.
19. Калькуляция затрат предприятия.
20. Организация оплаты труда на предприятии.
21. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
22. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
23. Инновационная деятельность предприятия.
24. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.
25. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
26. Организация текущего планирования на предприятии.
27. Организация оперативного планирования на предприятии.
28. Бизнес-план и методика его разработки.
29. Бизнес-план как проект нового предприятия.