

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.09.2021 11:38:49

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476fffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Целью преподавания дисциплины является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта Федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);
- способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14).

Разделы дисциплины

Способы определения поставщиков. Порядок заключения контракта.
Контроль в сфере закупок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«10» 08 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа «Финансы в цифровой экономике»

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол №9 «26» марта 2018г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит на заседании кафедры финансов и кредита «30» августа 2018г., протокол №1.

Зав. кафедрой финансов и кредита,
д.э.н., профессор

Т.С. Колмыкова

Разработчик программы,
к.э.н., доцент

О.В. Асеев

Согласовано:
Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 «29» 03 2019г., на заседании кафедры финансов и кредита «02» 04 2019г., протокол №16.

Зав. кафедрой финансов и кредита,
д.э.н., профессор

Т.С. Колмыкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол №7 «25» 02 2020г., на заседании кафедры финансов и кредита «28» 06 2020г., протокол №18.

Зав. кафедрой финансов и кредита,
д.э.н., профессор

Т.С. Колмыкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры финансов и кредита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой финансов и кредита,
д.э.н., профессор

Т.С. Колмыкова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Содержание дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» ориентировано на изучение основ регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта Федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения. Основной целью изучения является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины охватывают:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта Федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По результатам изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» магистранты должны **знать:**

- ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;
- порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок;
- порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок;
- специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.

уметь:

- анализировать нормативно-правовую информацию в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд

государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений;

- находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;

- использовать единую информационную систему для организации публичных закупок;

- использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области закупок;

- анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков;

- анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов;

- анализировать нормы и требования правовой системы РФ, влияющие на направления регулирующего воздействия на рыночные индикаторы и поведение участников рынка товаров, работ и услуг публичных закупок.

владеть:

- технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок;

- навыком составления статистических группировок для оценки структуры и динамики показателей размещения государственных заказов;

- навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений;

- методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

- способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление государственными и муниципальными закупками» представляет дисциплину с индексом Б1.В.05 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, изучаемую на 1 курсе во 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,1 часа
в том числе:	
лекции	0 часов
лабораторные занятия	6 часов
практические занятия	0 часов
экзамен	0 часов
зачет	0,1 часа
курсовая работа (проект)	
расчетно-графическая (контрольная) работа	
Аудиторная работа (всего):	6 часов
в том числе:	
лекции	0 часов
лабораторные занятия	6 часов
практические занятия	0 часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9 часа
Контроль/зачет (подготовка к зачету)	4 часа

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Способы определения поставщиков	Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Определение поставщика путем проведения открытого конкурса или проведения электронного аукциона. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок или путем проведения запроса предложений.
2	Порядок заключения контракта	Контракт: содержание, обязательные требования к составу, банковское сопровождение контрактов. Обязательные положения, которые должны быть зафиксированы в контракте. Особенности, которые должны быть учтены заказчиками при заключении контрактов. Особенности исполнения контракта. Проведение экспертизы. Проведение приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Требования, связанные с возможностями изменения условий контракта.
3	Контроль в сфере закупок	Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые

	проверки в отношении субъектов контроля. Прочий контроль в сфере закупок: ведомственный контроль, контроль осуществляемый заказчиком, общественный контроль. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.
--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Способы определения поставщиков	-	-	№1	ОУ-1, ОУ-2	С	ПК-10
2	Порядок заключения контракта	-	-	№2	ОУ-1, ОУ-3, ДУ-1, ДУ-2	Ко	ПК-14
3	Контроль в сфере закупок	-	-	№3	ОУ-1, ОУ-2, ДУ-1, ДУ-3	С, Ко	ПК-10, ПК-14
	Итого	-	-	6		3	

С – собеседование, Ко – контрольный опрос, З - зачет

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
	Не предусмотрено	

4.2.2 Лабораторные занятия

Таблица 4.2. – Лабораторные занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Способы определения поставщиков	1
2	Порядок заключения контракта	3
3	Контроль в сфере закупок	2
	Итого	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затраченное на
-----------	--	-----------------	-----------------------

(темы)			выполнение СРС, час.
1	Способы определения поставщиков	1-5 неделя	14
2	Порядок заключения контракта	6-13 неделя	24
3	Контроль в сфере закупок	14-18 неделя	23,9
	Итого		61,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебным планом и данной рабочей программой;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- в) путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Важным фактором усвоения материала по курсу является самостоятельная работа студентов, которая состоит из непрерывной работы по выполнению текущих заданий. Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, тестирование. Опросы по содержанию лекций и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии. Самостоятельная работа студентов включает изучение законодательной базы РФ по вопросам основ регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта Федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из журналов финансового и экономического профиля;

- реферирование статей, написание эссе;

- подготовка практических и расчетных заданий;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Рейтинговая система обучения предполагает балльное оценивание студентов, которое дает возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. В систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.).

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусматриваются встречи с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями, мастер-классы экспертов и специалистов в этой области 66,6 процента от аудиторных занятий согласно УП (2 семестр – 6 часов, в т.ч. 6 часов – лабораторные занятия).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Порядок заключения контракта	Презентация	2

	(лабораторное занятие)		
2	Контроль в сфере закупок (лабораторное занятие)	Мастер-класс	2
ИТОГО			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
	1	2	3
Способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10)	Финансы в цифровой экономике		Преддипломная практика
Способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14)	Финансы в цифровой экономике		Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-10 / начальный	1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	Знать: порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок Уметь: анализировать нормативно-правовую информацию в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для	Знать: порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок;	Знать: специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок. Уметь: использовать

	<p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций и выявлять риски и последствия принимаемых заказчиками решений Владеть: навыками использования нормативно-правовой информации в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок</p>	<p>использовать единую информационную систему для организации публичных закупок Владеть: методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области закупок. Владеть: навыками использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств</p>
<p>ПК-14/ начальный</p>	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: особенности правовой основы управления государственными и муниципальными закупками Уметь: анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов-графиков для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков Владеть: технологиями и методами целостного</p>	<p>Знать: методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок Уметь: – анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов; проводить анализ состояния социальной среды в рамках общественного обсуждения,</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, связанные с государственным регулированием и контролем рынка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Уметь: анализировать и нормы и требования правовой системы РФ, влияющие на направления регулирующего воздействия на рыночные индикаторы и поведение участников рынка товаров, работ и услуг публичных закупок</p>

		подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок	мониторинга и контроля за осуществлением публичных закупок; Владеть: навыками мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений	Владеть: методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений, обеспечивающих эффективность использования бюджетных средств для удовлетворения государственных и муниципальных нужд
--	--	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Способы определения поставщиков	ПК-10	Лабораторное занятие №1 СРС	Тест Лабораторное занятие	№1	Согласно табл. 7.2
2.	Порядок заключения контракта	ПК-14	Лабораторное занятие №2 СРС	Тест Лабораторное занятие	№2	Согласно табл. 7.2
3.	Контроль в сфере закупок	ПК-10, ПК-14	Лабораторное занятие №3 СРС	Тест Лабораторное занятие	№3	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых заданий для текущего контроля

Тестовые вопросы по разделу (теме) 1. Способы определения поставщиков

1. Не позднее какого срока заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений):

а) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);

б) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);

в) не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок).

2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:

а) участником закупок;

б) заказчиком;

в) конкурсной комиссией.

3. В случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение:

а) не более чем 3 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

б) не более чем 5 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;

в) не более чем 7 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки.

4. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах, несут:

а) солидарную гражданско-правовую ответственность перед такими участниками за соблюдением срока возврата им указанных денежных средств;

б) административную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств;

в) уголовную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств.

5. В течение какого времени с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки:

а) в течение 1 часа;

б) в течение 3 часов;

в) в течение 24 часов.

Пример лабораторного задания по разделу (теме) 2. Порядок заключения контракта

Задание 1

Для каждой ниже приведённой ситуации необходимо указать возможную дату окончания приёма заявок на конкурс, аукцион, запрос котировок, название официального сайта и газеты, в которых должна быть опубликована и размещена информация.

1. Конкурс проводит Отдел образования Администрации Курского района. Объявление будет размещено на сайте 23 апреля 2019 года.

2. Закрытый аукцион проводит МВД России. Объявление будет размещено на сайте 25 июня 2019 года.

3. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Курска. Извещение будет размещено на сайте 11 мая 2019 года. Сумма закупки 450 000 рублей.

4. Аукцион в электронной форме проводит ГУЗ «Стоматологическая клиника» Курской области. Объявление будет размещено на сайте 26 июня 2019 года.

5. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Курска. Извещение будет размещено на сайте 05 июня 2019 года. Сумма закупки 190000 рублей.

Задание 2

1. Составьте алгоритм проведения открытого конкурса.
2. Составьте алгоритм проведения открытого конкурса с ограниченным участием.
3. Составьте алгоритм проведения открытого двухэтапного конкурса.
4. Составьте алгоритм проведения открытого аукциона в электронной форме.
5. Составьте алгоритм проведения запроса котировок.
6. Составьте алгоритм проведения запроса предложений.
7. Составьте алгоритм проведения закупки у единственного поставщика.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательной программы»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводится тестирование. Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1 Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 703 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

2 Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная учебная литература

1 Широков, А. Н. Муниципальное управление [Текст]: учебник: [для студентов обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / А. Н. Широков, С. Н. Юркова ; [рец.: В. Б. Зотов, Е. С. Шугрина]. - Москва : КноРус, 2015. - 244с.

2 Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Подъяблонская. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

3 Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Моисеев; Л. В. Московцева ; А. С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

8.3 Другие учебно-методические материалы

- «Финансы и кредит».
- «Вопросы экономики».
- «Российский экономический журнал»
- «Российское предпринимательство»
- «Право и экономика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru).
2. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>).
4. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лабораторные занятия*.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе лабораторных занятий может осуществлять текущий контроль знаний.

При подготовке к лабораторному занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- OpenOffice;
- Операционная система Windows.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лабораторных занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» используются презентации по основным разделам и темам (с использованием мультимедийного проектора), компьютерная лаборатория кафедры финансов и кредита. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий кафедры финансов и кредита, оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; проекционный экран на штативе; мультимедиа центр; ноутбук.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводив- шего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			