

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.12.2020 13:36:24  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины

« Деловой иностранный язык»,

направление подготовки магистров 15.04.01 Машиностроение

### 1. Цель преподавания дисциплины

Основной целью курса является обучение практическому владению иностранным языком в сфере делового и научного общения, расширение страноведческого общекультурного кругозора, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по окончании обучения в соответствии с программой по дисциплине «Иностранный язык».

### 2. Задачи изучения дисциплины

- расширение словарного запаса в сфере делового общения;
- обучение правильному речевому поведению в ситуациях делового и научного общения в объеме изучаемой тематики;
- чтение и интерпретация современных текстов делового содержания;

### 3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины « Деловой иностранный язык»

ОК-6 способность свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке;

ОК-7 способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения;

ОК-8 способность владеть иностранным языком как средством делового общения ;

ОПК-3 способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере;

ОПК-6 способность к работе в многонациональных коллективах в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношения делового сотрудничества

### 4. Разделы дисциплины

- Характеристика языка научно-технической литературы
- Профессионально-деловое общение (встречи, представление, контакты)
- Деловая переписка по производственным вопросам
- Перевод, аннотирование и реферирование оригинальных текстов по направлению подготовки.