

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.09.2020 11:26:10

Уникальный программный код

9ba7d3e34c011eb4476ff42d064ef3781957ba730df2374d16f7c0ce57660fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовая среда бизнеса»

Цель преподавания дисциплины – формирование у магистров финансового профиля современных представлений об организационно-правовых основах ведения бизнеса, а также направлениях его регулирования.

Задачи изучения дисциплины

получение знаний, умений и навыков в области:

- актуальных норм организации, ведения и развития бизнеса;
- особенностей правового регулирования деятельности субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов бизнеса, в том числе в судебном порядке;
- практического применения норм предпринимательского и корпоративного права для развития бизнеса;
- составления необходимых документов для создания, ведения и развития бизнеса;
- анализа и оценки действующего законодательства с целью достижения наибольшей эффективности ведения бизнеса;
- самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками в области регулирования предпринимательской деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-15 способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;

ПК-16 способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Разделы дисциплины:

1. Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса.
2. Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур. Формы организации бизнеса.
3. Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности.
4. Правовое регулирование конкуренции.
5. Объекты предпринимательских правоотношений.
6. Договорное право.
7. Защита прав и интересов в бизнесе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая среда бизнеса

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Финансы в цифровой экономике»
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальность), наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения _____ заочная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит на заседании кафедры финансов и кредита («30» 01 2018 г., протокол № 1)
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.
Разработчик программы _____ К.Э.Н., доцент Казаренкова Н.П.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры финансов и кредита («26» 04 2019 г., протокол № 16)
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры финансов и кредита («28» 06 2020 г., протокол № 18)
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании кафедры финансов и кредита (« _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____)
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, одобренного Ученым советом университета, протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании кафедры финансов и кредита (« _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____)
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Содержание дисциплины «Правовая среда бизнеса» для направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансы в цифровой экономике» ориентировано на изучение организационно-правовых основ ведения бизнеса. Основной целью дисциплины «Правовая среда бизнеса» является формирование у магистрантов фундаментальных теоретических и прикладных знаний в области современных нормативных требований к организации, ведению и развитию предпринимательской деятельности, взаимодействия бизнеса и контрольно-надзорных органов, защиты прав интеллектуальной собственности, финансовых и цифровых технологий в бизнесе, правовых аспектов и инструментов государственной защиты цифровой экономики.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины охватывают изучение:

- актуальных норм организации, ведения и развития бизнеса;
- особенностей правового регулирования деятельности субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов бизнеса, в том числе в судебном порядке;
- практического применения норм предпринимательского и корпоративного права для развития бизнеса;
- составления необходимых документов для создания, ведения и развития бизнеса;
- анализа и оценки действующего законодательства с целью достижения наибольшей эффективности ведения бизнеса;
- самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками в области регулирования предпринимательской деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По результатам изучения дисциплины «Правовые основы бизнеса» магистранты должны **знать**:

- общие принципы правового регулирования бизнеса;
- содержание правовой среды бизнеса;
- национальные особенности ведения предпринимательской деятельности, в том числе сложившуюся практику выбора организационно-правовых форм ведения бизнеса;
- сущность и границы предпринимательского, корпоративного права;
- состав и содержание действующего законодательства в рамках гражданско-правовых отношений субъектов предпринимательской деятельности.

уметь:

- самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности;
- анализировать гражданско-правовые отношения субъектов предпринимательской деятельности;
- составлять, оформлять и проверять правильность заполнения документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

владеть:

- навыками самостоятельной практической работы с нормативно-правовыми документами;
- техникой оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности;
- методикой оценки нормативно-правовой базы и анализа соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-15: способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;

ПК-16: способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая среда бизнеса» является базовой дисциплиной с индексом Б1.Б.08 учебного плана направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль/зачет (подготовка к зачету)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса	Сущность и признаки предпринимательской деятельности. Понятие, предмет и методы предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения. Общие принципы правового регулирования бизнеса. Национальные особенности правового регулирования бизнеса.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
2.	Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур. Формы организации бизнеса.	Субъекты предпринимательского права. Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнес-структур. Индивидуальные и групповые формы ведения бизнеса.
3.	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	Органы административного регулирования и надзора за предпринимательской деятельностью. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования и контроля бизнес-структур. Цели, полномочия, ресурсы, процедуры и регламенты проведения проверок деятельности бизнеса в рамках государственного регулирования и контроля. Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4.	Правовое регулирование конкуренции	Понятие конкуренции и ее роль в развитии бизнеса. Сущность монополии и монополистической деятельности, правовое положение субъектов естественной монополии. Признаки недобросовестной конкуренции и правовые методы борьбы с нею. Государственный контроль за рыночной концентрацией.
5.	Объекты предпринимательских правоотношений	Понятие и виды объектов предпринимательских отношений. Имущественные права. Материальные и нематериальные ресурсы бизнес-структур. Работы и услуги как разновидность материальных благ. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита, патентное право.
6.	Договорное право	Договор как правовой институт. Понятие, признаки, элементы сделки, правовое оформление сделки. Основные виды договоров в рамках предпринимательской деятельности. Условия действительности сделок. Признаки и причины недействительности сделок. Правовое обеспечение заключения, изменения и расторжения договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
7.	Защита прав и интересов в бизнесе	Понятие и субъективное право на защиту. Судебный и несудебный порядок защиты прав и интересов в бизнесе. Роль судебной системы в регулировании предпринимательской деятельности. Способы и средства защиты прав предпринимателей. Понятия и виды ответственности предпринимателей. Основания и условия наступления ответственности предпринимателей.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.			
1	Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса	0,5	-	-	У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	собеседование (1-2 неделя)	ОПК-1
2	Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур. Формы организации бизнеса	1	-	1	У-1, У-4, У-8, МУ-1, МУ-2	реферат (3-4 неделя), решение задач (5-6 неделя)	ОПК-1, ПК-15
3	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	1	-	1	У-3, У-4, У-5, У-6, МУ-1, МУ-2	реферат (7-8 неделя), собеседование (9-10 неделя)	ОК-2, ПК-16
4	Правовое регулирование конкуренции	0,5	-	-	У-1, У-4, У-7, МУ-1, МУ-2	реферат (11-12 неделя)	ПК-15
5	Объекты предпринимательских правоотношений	0,5	-	-	У-3, У-4, У-5, МУ-1, МУ-2	решение задач (13-14 неделя)	ПК-15, ПК-16
6	Договорное право	-	-	2	У-1, У-4, У-8, МУ-1, МУ-2	решение задач (15-16 неделя)	ОПК-1
7	Защита прав и интересов в бизнесе	0,5	-	2	У-2, У-4, У-6, У-7, МУ-1, МУ-2	контрольная работа (17-18 неделя)	ОК-2

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур: нормативные требования к созданию бизнеса, внутренней организации и структуре бизнеса, границы правового регулирования предпринимательской деятельности	0,5
2	Формы организации бизнеса: особенности правового положения малого бизнеса, принципы и направления правового регулирования деятельности отдельных субъектов бизнеса	0,5

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
3	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности: правовое закрепление распорядительной и исполнительной деятельности, надзорные и контрольные функции исполнительной власти по отношению к бизнес-структурам, органы и ведомства государственного регулирования предпринимательской деятельности, порядок и принципы осуществления государственного контроля и надзора за бизнесом, методы принудительного и рыночного стимулирования развития бизнеса со стороны государства	1
4	Договорное право: разновидности договоров в предпринимательской деятельности (лизинг, факторинг, доверительное управление, рента, аренда и продажа имущества и т.д.), роль договорных отношений в ведении бизнеса, имущественные и организационные договоры	1
5	Защита прав и интересов в бизнесе: коммерческая и банковская тайна, их сущность, содержание и необходимость защиты, правовые основы защиты прав собственности, нормативные границы защиты интересов бизнеса и недопущение превышения полномочий бизнес-структур при самозащите, судебная практика защиты прав и интересов бизнеса	1
	Итого	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса	1-2 неделя	8
2	Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур. Формы организации бизнеса	3-6 неделя	10
3	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	7-10 неделя	9
4	Правовое регулирование конкуренции	11-12 неделя	8
5	Объекты предпринимательских правоотношений	13-14 неделя	7,9
6	Договорное право	15-16 неделя	8
7	Защита прав и интересов в бизнесе	17-18 неделя	9
	Итого		59,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебным планом и данной рабочей программой;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Важным фактором усвоения материала по курсу является самостоятельная работа студентов, которая состоит из непрерывной работы по выполнению текущих заданий. Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, тестирование. Опросы по содержанию лекций и проверки выполнения текущих заданий проводятся на каждом практическом занятии. Самостоятельная работа студентов включает изучение законодательной базы РФ по вопросам регулирования учетной работы в кредитных организациях, изучение основных методов банковского учета, изучение положений Центрального банка РФ, касающихся организации бухгалтерского учета в коммерческих банках, решение задач для закрепления пройденного на практическом занятии материала.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из журналов финансового и экономического профиля;
- реферирование статей, написание эссе;
- подготовка практических и расчетных заданий;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Рейтинговая система обучения предполагает балльное оценивание студентов, которое дает возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. В систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.).

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины «Правовая среда бизнеса» предусматриваются встречи с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями, мастер-классы экспертов и специалистов в области правовой защиты интересов бизнеса. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 50 процентов от аудиторных занятий согласно УП (1 семестр – 4 часа, в т.ч. 2 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур. Формы организации бизнеса (лекция)	Мозговой штурм, презентация	2
2	Правовое регулирование конкуренции (практическое занятие)	Деловая игра	1
3	Защита прав и интересов в бизнесе (практическое занятие)	Мастер-класс	1
ИТОГО			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Правовая среда бизнеса, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Финансовое право		
ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Правовая среда бизнеса, Деловое общение на иностранном языке	Мировые финансы, Внешнеэкономическая деятельность	
ПК-15: способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	Правовая среда бизнеса, Финансовое право	Страховые продукты и услуги для бизнеса, Хеджирование рисков предпринимательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	
ПК-16: способность провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	Правовая среда бизнеса		Преддипломная практика

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап (указываясь название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-2 / начальный, основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: нормативные требования к созданию бизнеса Уметь: осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых актов в области корпоративного права Владеть: навыками самостоятельной работы с нормативно-правовой базой	Знать: правовые и социальные нормы ответственности бизнеса Уметь: правильно интерпретировать нормативно-правовые границы регулирования бизнеса Владеть: навыками критического анализа и формирования собственной интерпретации нормативно-правовых актов	Знать: нормативно-правовой порядок создания и развития бизнеса, сфера его социальной ответственности Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу создания бизнеса и регулирования предпринимательской деятельности Владеть: навыками сопоставления различных методов правового регулирования бизнеса
ОПК-1 / начальный, основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: сущность и виды договорных отношений в бизнесе Уметь: соотносить тип договора и отношения между субъектами предпринимательства Владеть: навыками документального отражения операций бизнес-структур	Знать: особенности воплощения отдельных направлений предпринимательской деятельности в договорном праве Уметь: составлять все виды договоров Владеть: навыками сопровождения создания, реорганизации и ликвидации бизнеса	Знать: порядок документационного оформления всех бизнес-процессов Уметь: документально обеспечивать все этапы предпринимательской деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности в устной и письменной формах

Код компетенции/этап (указываются название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-15 / начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: сущность и виды субъектов и объектов предпринимательской деятельности Уметь: разделять нормы права для различных субъектов предпринимательской деятельности Владеть: навыками оформления имущественных прав	Знать: виды и признаки прав собственности бизнес-структур Уметь: выбирать правовой режим для различных субъектов предпринимательской деятельности Владеть: навыками сопровождения создания, реорганизации и ликвидации бизнеса	Знать: нормативно-правовые границы регулирования отношений между субъектами предпринимательской деятельности Уметь: формировать правовую среду бизнеса Владеть: навыками повышения финансовой эффективности бизнес-структур на основе нормативно-правовой базы
ПК-16 / начальный, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: методы государственного регулирования бизнес-структур Уметь: выбирать методы защиты интересов бизнеса Владеть: навыками документального оформления защиты материальных и нематериальных прав собственности бизнес-структур	Знать: направления деятельности контрольных и надзорных органов Уметь: использовать внесудебные и судебные инструменты защиты прав и интересов бизнеса Владеть: навыками составления судебных исков для защиты прав и интересов бизнеса	Знать: прямые и косвенные методы административного регулирования предпринимательской деятельности Уметь: формировать эффективную правовую среду защиты прав и интересов бизнеса Владеть: навыками оценки эффективности различных способов защиты интересов и прав субъектов предпринимательской деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	Сущность, принципы и методы правового обеспечения бизнеса	ОПК-1	Лекции СРС	собеседование	№1-10	Согласно табл. 7.2
2.	Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур. Формы организации бизнеса	ОПК-1, ПК-15	Лекции Практическое занятие №1 СРС	реферат	№1-5	Согласно табл. 7.2
				решение задач	№1-3	
3.	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	ОК-2, ПК-16	Лекции Практическое занятие №1 СРС	реферат	№6-10	Согласно табл. 7.2
				собеседование	№11-15	
4.	Правовое регулирование конкуренции	ПК-15	Лекции СРС	реферат	№11-16	Согласно табл. 7.2
5.	Объекты предпринимательских правоотношений	ПК-15, ПК-16	Лекции СРС	решение задач	№4-9	Согласно табл. 7.2
6.	Договорное право	ОПК-1	Практическое занятие №2 СРС	решение задач	№10-15	Согласно табл. 7.2
7.	Защита прав и интересов в бизнесе	ОК-2	Лекции Практическое занятие №2 СРС	контрольная работа	№1-3	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Пример вопросов для собеседования:

1. Какие виды деятельности подлежат лицензированию?
2. Перечислите виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
3. В чем отличие коммерческих от некоммерческих организаций?
4. Влияет ли статус коммерческих и некоммерческих организации на виды деятельности?
5. В чем заключаются различия и взаимодействие экономических (фактических) и юридических отношений собственности?
6. В чем состоит частноправовая и публично-правовая (социальная) ценность института права собственности?
7. Какое место в системе вещных прав занимает право собственности?
8. Какие способы защиты применяются в случае нарушения права собственности и иных вещных прав?
9. Что понимают под защитой права собственности?
10. Какое имущество и в каких случаях не может быть истребовано у добросовестного владельца?

Пример тем для рефератов:

1. Понятие и значение исковой давности.
2. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.
3. Понятие вещного права и основные отличия от обязательственного права
4. Признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав.
5. Перемена лиц в обязательстве.
6. Понятие и значение гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Существенные, обычные и случайные условия договора.
7. Порядок изменения или расторжения договора.

Пример типовой задачи:

Государственное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания участников ООО «Трансфер» об исключении его из состава участников общества и преобразовании ООО «Трансфер» в ЗАО «Трансфер». При рассмотрении спора выяснилось, что на общем собрании, которое принимало решение о преобразовании общества, из шести участников присутствовали только два, обладающие в совокупности 25 % голосов. Представители государственного предприятия, не явились на общее собрание, так как не были извещены о дне и времени его проведения.

Разрешите данную ситуацию.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательной программы»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1. Нормативное регулирование деятельности бизнес-структур. Формы организации бизнеса. Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Договорное право. Защита прав и интересов в бизнесе	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	22		22	
Итого	24		26	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 20 заданий

Максимальное количество баллов за зачет составляет 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. – Москва: Университетская книга, 2017. – 720 с. – Режим доступа – biblioclub.ru.

2. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. - Москва: Университетская книга, 2016. – 977 с. – Режим доступа – biblioclub.ru.

3. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Нестеренко, Т. М. Кривошеева, М. В. Гаврилюк и др.; ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 294 с. – Режим доступа – biblioclub.ru.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Зыбина, О. С., Бородушко, И. В., Янковская, Е. С. Правовая среда бизнеса [Текст] : учебное пособие / О. С. Зыбина, И. В. Бородушко, Е. С. Янковская. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургская юридическая академия, 2015. – 92 с.

5. Рожнова, О. В., Игумнов, В. М. Формирование прозрачной отчетности предприятия [Текст] : монография / О. В. Рожнова, В. М. Игумнов. – Москва: Издательство «Русайнс», 2017. – 132 с.

6. Мамедова, Н. А., Девяткин, Е. А. Малый бизнес в рыночной среде [Текст] : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Е. А. Девяткин. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 152 с.

7. Копьев, А. В., Агешкина, Н. А. Конкурентное право [Текст] : учебное пособие / А. В. Копьев, Н. А. Агешкина. – Москва: Дашков и К, 2012. – 178 с.

8. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Правовые основы бизнеса» для студентов направления 38.04.08 Финансы и кредит: [Электронный ресурс] / ЮЗГУ; сост. Н. П. Казаренкова. - Курск: ЮЗГУ, 2019. – 16 с.

2. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовые основы бизнеса» для направления 38.04.08 Финансы и кредит: [Электронный ресурс] / ЮЗГУ; сост. Н. П. Казаренкова. - Курск: ЮЗГУ, 2019. – 18 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

«Финансы и кредит».

«Вопросы экономики».

«Российский экономический журнал»

«Российское предпринимательство»
«Экономика и предпринимательство»
«Право и экономика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru).
2. Официальный сайт Федерального портала малого и среднего предпринимательства (www.smb.gov.ru).
3. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru).
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>).
5. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Договор №219894 от 25.12.2017 г.;
- OpenOffice – ru.libreoffice.org/download/;
- Операционная система Windows 7 – Договор IT000012385.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Правовая среда бизнеса» используются презентации по основным разделам и темам (с использованием мультимедийного проектора), компьютерная лаборатория кафедры финансов и кредита. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий кафедры финансов и кредита, оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; проекционный экран на штативе; мультимедиа центр; ноутбук.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	17	-	-	1	20.03.2019	Протокол №11 заседания каф.Фик