

**Аннотация
к рабочей программе
дисциплины «Управленческий учет»**

Цель преподавания дисциплины – формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета на предприятии, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении;
- углубленное изучение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- получение системного представления о методах и современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования себестоимости;
- освоение маржинального подхода при подготовке аналитических материалов для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;
- приобретение навыков подготовки информации для оценки деятельности подразделений организации и разработки на этой основе управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Разделы дисциплины.

Базовые концепции управленческого учета. Организационно-методические основы управленческого учета. Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса. Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования. Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки тактических и оперативных управленческих решений. Системы управления по отклонениям. Подготовка информации для управления запасами и обязательствами. Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации. Бухгалтерский управленческий учет для стратегических управленческих решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и
менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е.В.Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » 09 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

(наименование дисциплины)

направление подготовки

38.04.01

(шифр согласно ФГОС)

«Экономика»

и наименование направления подготовки (специальности)

магистерская программа

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

наименование профиль, специализации или магистерской программы

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчики программы



к.э.н., доцент С.А. Орлова

к.э.н., доцент Н.А. Грачева, профессор кафедры
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины описываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01. «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 2016 г., на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2017 г., протокол № 1.

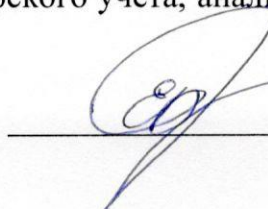
Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01. «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г., на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского



д.э.н., профессор

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» 06 2019 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 2019 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» 06 2010 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» февраля 2010 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июля 2021 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у будущих магистров обширных теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета на предприятии, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Управленческий учет» являются:

- освоение системы знаний о содержании и структуре управленческого учета, его принципах и назначении;
- углубленное изучение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- получение системного представления о методах и современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования себестоимости;
- освоение маржинального подхода при подготовке аналитических материалов для обоснования управленческих решений тактического и стратегического характера;
- приобретение навыков подготовки информации для оценки деятельности подразделений организации и разработки на этой основе управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине «Управленческий учет» знания, умения, навыки (ЗУН) являются компонентами закрепленных за дисциплиной компетенций и раскрывают их содержание.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения и структуру;
- системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг, сферу их применения, а также пути снижения и оптимизации затрат организации;

- аналитические возможности системы «директ-костинг» и их использование в обосновании управленческих решений;

- состава и содержания отчетности внутренних подразделений предприятия;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;

- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

- обосновывать, для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная управленческим учетом;

- осуществлять подготовку информации в рамках стратегического управленческого учета.

владеть:

- навыками калькулирования, учета затрат и выявления финансовых результатов и использования данной информации в разработке управленческих решений.

- навыками использования аналитических возможностей системы «директ-костинг» для обоснования варианта управленческого решения;

- навыками формирования внутренней управленческой отчетности;

- навыками подготовки информации в рамках стратегического управленческого учета.

У обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» (индекс Б1.В.ОД.7) относится к разделу обязательных дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Дисциплина «Управленческий учет» изучается студентами заочной формы обучения на II курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22,1
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	12
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	22
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль/зачет	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Базовые концепции управленческого учета.	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета. Отличия управленческого учета от финансового учета. История и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета. Концепции управленческого учета.
2	Организационно-методические основы управленческого учета.	Концепция и терминология классификации затрат и результатов деятельности. Группировка затрат на производство и продажу продукции. Классификация затрат для расчета себестоимости и принятия решений. Организация бухгалтерского управленческого учета в системе счетов. Автономный и интегрированный варианты.
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса.	Характеристика методов учета затрат, условия и возможности их осуществления. Системы учета: «директ-костинг» и учет полной себестоимости, их характеристика. Проблемы распределения косвенных затрат.
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования.	Состав и виды себестоимости. Классификация затрат для целей калькулирования. Виды калькуляций. Калькуляционные группы. Условия калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в зависимости от объекта учета затрат.
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	Учетная информация и процесс принятия решений. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач. Методы определения зависимости между доходами, затратами и прибылью. Анализ безубыточности: исходные положения, содержание и методика. Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений.
6	Системы управления по отклонениям.	Система «стандарт-кост». Понятие «отклонение», возможные причины его возникновения. Методы выявления отклонений. Содержание, значение и принципы нормативного учета. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сходства и различия системы «стандарт-кост» и нормативного метода учета затрат.
7.	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами.	Необходимость эффективного управления запасами. Показатели затрат на запасы. Долговые обязательства, их виды. Формы расчетов.
8.	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	Планирование и контроль как важнейшие функции управления. Бюджетирование и его цели. Функции бюджета предприятия. Методы составления и виды бюджетов. Статический и гибкий бюджеты производственной компании. Технология составления общего бюджета промышленного предприятия. Центры ответственности, их виды и характеристика. Оценка деятельности подразделений предприятия.
9.	Управленческий учет для стратегических управленческих решений	Концепции стратегического учета. Объекты стратегического управленческого учета. Эволюция систем калькулирования. Учет и методы погашения затрат на освоение новой продукции Система сбалансированных показателей и способы их формирования.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. (в час)	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Базовые концепции управленческого учета.	1	–	1	У1-5,8, 10,11,14 М-1	С Т	ПК-5,8,12
2	Организационно-методические основы управленческого учета.	1	–	1	У-1-5, 8, 10,12,15 М-1,2	С Т РЗ	ПК-5,8,12
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса.	2	–	2	У-1-5, 8, 10, 12 М-1,2	С Т РЗ	ПК-5,8,12
4	Управленческий учет затрат по видам, назначению, статьям и объектам калькулирования.	2	–	3	У-1-5, 8, 10,12,14 М-1,2	С Т РЗ	ПК-5,8,12
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений.	2	–	4,5	У-1-14, М-1,2	С Т, РЗ	ПК-5,8,12
6	Системы управления по отклонениям.	2	–		У-1-6, 8-10, 12 М-1,2	С Т	ПК-5,8,12
7	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами.	–	–	–	У-1-5, 8-14 М-1,2	С Т	ПК-5,8,12
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации.	–	–	6	У-1-5, 8, 10, 12 М-1,2	С Т РЗ	ПК-5,8,12
9	Бухгалтерский управленческий учет для стратегических управленческих решений.	–	–	–	У-1,7,11, М-1,2	С	ПК-5,8,12
N		10	-	-		З	

З – зачет, С – собеседование, Т – тестирование; РЗ – решение задач

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	4
1	Базовые концепции управленческого учета (Собеседование). Организационно-методические основы управленческого учета. (Собеседование)	2
2	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса (Собеседование, решение задач)	2
3	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования (Собеседование, решение задач)	2
4,5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений (Собеседование, решение задач)	4

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
6	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации (совещание, решение задач)	2
	Итого	12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Базовые концепции управленческого учета	В течение семестра	3,9
2	Организационно-методические основы управленческого учета	- // -	6
3	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса	- // -	8
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования	- // -	10
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений	- // -	10
6	Системы управления по отклонениям	- // -	8
7	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами	- // -	8
8	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации	- // -	10
9	Бухгалтерский управленческий учет для стратегических управленческих решений	- // -	8
	Подготовка эссе на выбранную тему	В течение семестра	10
Итого			81,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине организуется:

библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической и справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита путем:

а) обеспечения доступности учебно-методического и справочного материала;

б) предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

в) разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем эссе;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Активные и интерактивные формы проведения занятий используются также для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной и профессиональной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

В рамках дисциплины могут быть предусмотрены встречи с представителями реального сектора экономики, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно учебному плану составляет 36% аудиторных занятий (8 часов, в т.ч. 4 часа – лекции, 4 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или	Используемые интерак-	Объем, час.
---	---	-----------------------	-------------

	лабораторного занятия)	тивные технологии	
1	2	3	4
1	Базовые концепции управленческого учета (лекция)	Лекция-дискуссия	1
2	Организационно-методические основы управленческого учета (лекция)	Лекция-дискуссия	1
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки тактических и оперативных управленческих решений (лекции)	Лекция-дискуссия	2
5	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки управленческих решений (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5 - способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Налоговый учет/ Налогообложение и налоговое администрирование	Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Управленческий учет Контроль и ревизия/ Мошенничество в учетных процессах: обнаружение и предупреждение Преддипломная практика
ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Информационные технологии в экономике	Макроэкономика (продвинутый уровень).	Экономический анализ (продвинутый уровень) Управленческий учет Контроль и ревизия/ Мошенничество в учетных процессах: обнаружение и предупреждение Преддипломная практика
ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор	Эконометрика (продвинутый уровень) Анализ финансо-	Судебно-бухгалтерская экспертиза/ Финансово-	Управленческий учет Финансовый менеджмент Финансовый анализ Преддипломная практика

на основе критериев социально-экономической эффективности	во-экономических временных рядов/ Стохастический анализ в финансах Хозяйственное право/ Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности	экономическая экспертиза	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
---	---	--------------------------	--

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

****** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап (из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-5 / начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний,	Знать: сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения. Уметь: - использо-	Знать: - сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; - системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией Уметь: - использо-	Знать: - сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; - системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; - состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия. Уметь: - использовать

	умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	вать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов. Владеть: навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции организации и использования данной информации в разработке мер по снижению затрат.	вать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли - осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами менеджмента; - разрабатывать меры по управлению затратами организации. Владеть: - навыками группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, навыками бюджетирования и использования данной информации в разработке мер по снижению затрат; - формирования системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для принятия решений;	систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли - осуществлять подготовку заданий по обобщению информации управленческого учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами менеджмента; - разрабатывать различные управленческие решения (в т.ч. по управлению затратами) на основе информации, формируемой в системе управленческого учета; Владеть навыками: - группировки, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, навыками бюджетирования и использования данной информации в разработке мер по снижению затрат; - формирования системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для принятия решений; - обоснования, для каких целей и каким образом менеджерами используется информация, подготовленная управленческим учетом
ПК-8 / начальный, основной,	1. Доля освоенных обучающимися	Знать: - условия проведения и основы анализа безубыточности	Знать: - условия проведения и методику анализа безубыточности	Знать: - условия проведения и методику анализа безубыточности

завершающих	знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	ности производства; - управленческие решения, принимаемые на основе анализа безубыточности ; Уметь:- рассчитывать точку безубыточности, уметь ее использовать при планировании объемов производства и заданной величины прибыли; - рассчитывать запас финансовой прочности и величину операционного рычага; - готовить аналитические материалы и предложения по результатам расчетов	убыточности производства; - управленческие решения, принимаемые на основе анализа безубыточности; - аналитические возможности системы учета «директ-костинг» и управленческие решения, принимаемые на основе ее информации Уметь: - проводить анализ безубыточности, определять операционные риски, связанные с изменением объемов производства и изменением структуры издержек; - использовать аналитическую информацию при обосновании управленческих решений; - использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии отдельных управленческих решений. - самостоятельно готовить аналитические материалы и вносить предложения по результатам расчетов	сти производства; - управленческие решения, принимаемые на основе анализа безубыточности; - аналитические возможности системы учета «директ-костинг» и порядок обоснования управленческих решений, принимаемых на основе ее информации Уметь: - проводить анализ безубыточности, определять операционные риски, связанные с изменением объемов производства и изменением структуры издержек; - использовать аналитическую информацию при обосновании управленческих решений; - использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений по планированию ассортимента, выпуска новой продукции, оптимального использования производственных мощностей предприятия и др. - самостоятельно готовить грамотные аналитические материалы и разрабатывать предложения по корректировке экономической политики предприятия Владеть: навыками - самостоятельного про-
--------------------	---	---	---	--

		Владеть: навыками - проведения анализа безубыточности производства и подготовки аналитического отчета для обоснования отдельных управленческих решений.	Владеть: навыками - проведения анализа безубыточности производства и подготовки аналитических отчетов для обоснования управленческих решений; - применения аналитических возможностей системы «директ-костинг» в обосновании управленческих решений;	ведения анализа безубыточности производства для обоснования управленческих решений по изменению объемов производства, ассортимента, цен. планирования прибыли, др. - грамотного составления аналитических отчетов по результатам анализа; - грамотного применения аналитических возможностей системы «директ-костинг» в разработке тактических и стратегических управленческих решений;
ПК-12/ начальный, основной, завершаю- щий	1. Доля освоенных обучающих знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающих знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: систему сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации в целях обоснования управленческих решений. Уметь: - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг. - формировать информацию для решения задачи сокращения затрат и исходя из этого обеспечения роста прибыли; - разрабатывать управленческие ре-	Знать: - системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией для разработки вариантов управленческих решений; - состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия Уметь: - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы и тд. - формировать информацию для решения задачи сокращения затрат и исходя из этого обеспечения роста	Знать: - системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией для разработки вариантов управленческих решений; - состав и содержание внутренней управленческой отчетности. Уметь: - оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы и тд. - формировать информацию для решения задачи сокращения затрат и исходя из этого обеспечения роста прибыли; - разрабатывать различные управленческие решения (в т.ч. и по

		шения по сокращению затрат и увеличению прибыли. Владеть: навыками калькулирования, учета затрат, бюджетирования и использования данной информации в разработке управленческих решений	прибыли; - разрабатывать решения по управлению затратами с помощью различного вида смет и системы бюджетирования; Владеть навыками: - калькулирования, учета затрат, бюджетирования и использования данной информации в разработке управленческих решений; - обоснования, для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная в системе управленческого учета	управлению затратами) на основе информации, формируемой в системе управленческого учета; Владеть навыками: - калькулирования, учета затрат, бюджетирования и использования данной информации в разработке управленческих решений; - обоснования, для каких целей и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная управленческим учетом; -- подготовки информации в рамках стратегического управленческого учета, обоснования выбора варианта управленческого решения
--	--	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ задания	
1.	Базовые концепции управленческого учета.	ПК-5,8,12	Лекция, семинарское занятие, СРС	Собеседование, Тесты, Эссе	1.1 2.1 4.1	Согласно таблице 7.2
2.	Организационно-методические основы управленческого учета.	ПК-5,8,12	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование, Тесты, Решение задач, Эссе	1.2 2.2 3.1 4.2	Согласно таблице 7.2
3.	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса.	ПК-5,8,12	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование, Тесты, Решение	1.3 2.3	Согласно таблице 7.2

				задач Эссе	3.2 4.3	
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению, статьям и объектам калькулирования.	ПК-5,8,12	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование, Тесты, Решение задач Эссе	1.4 2.4 3.3 4.4-6	Согласно таблице 7.2
5.	Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки тактических и оперативных управленческих решений	ПК-5,8,12	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование, Тесты, Решение задач Эссе	1.5 2.5 3.4 4.7 4.15	Согласно таблице 7.2
6.	Системы управления по отклонениям.	ПК-5,8,12	Лекция, СРС	Собеседование, Тесты, Эссе	1.6 2.6 4.8	Согласно таблице 7.2
7.	Подготовка информации для управления запасами и обязательствами.	ПК-5,8,12	СРС	Собеседование, Тесты, Эссе	1.7 2.7 4.9-11	Согласно таблице 7.2
8.	Бюджетирование и оценка деятельности подразделений организации.	ПК-5,8,12	Практическое занятие, СРС	Собеседование, Тесты, Решение задач Эссе	1.8 2.8 3.5 4.12-14	Согласно таблице 7.2
9.	Бухгалтерский управленческий учет для стратегических управленческих решений.	ПК-5,8,12	СРС	Собеседование, Эссе	1.9 4.16-20	Согласно таблице 7.2

Для определения № задания оценочных средств установлена следующая последовательность:

1. Собеседование
2. Тестирование
3. Решение разноуровневых задач
4. Эссе

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задание № 1

Собеседование

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: Специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом (темой) дисциплины.

Вопросы по теме № 1 «Базовые концепции управленческого учета»

1. Может ли информация, формируемая в рамках финансового (бухгалтерского) учета, полностью удовлетворить потребности менеджеров? Дайте пояснения.
2. Определите основные понятия управленческого учета.
3. Дайте определение управленческого учета. Какие четыре ключевых момента содержит определение управленческого учета?
4. Какие цели менеджмента влияют на постановку управленческого учета? Приведите примеры оперативных и стратегических управленческих решений.
5. Какие модели управления затратами получили распространение для реализации конкурентной стратегии «лидерство по издержкам»?
6. Назовите факторы внешней среды, влияющие на организацию стратегического управленческого учета.
7. Согласны ли вы с утверждением «Влияние на ключевой фактор успеха «издержки» осуществляется путем управления затратами»? Приведите примеры в подтверждение ответа.
8. Можно ли представить управление как совокупность процессов?
9. Как связаны учет и организационная структура управления предприятием?
10. Какие типы организационных структур управления вы знаете?
11. Охарактеризуйте три уровня управления в организации. Приведите примеры должностей менеджеров, относящихся к каждому уровню управления.
12. Какие задачи перед управленческим учетом ставит высший уровень управления предприятием?
13. Какие задачи перед управленческим учетом ставит средний уровень управления предприятием?
14. Какие задачи перед управленческим учетом ставит низший уровень управления предприятием?
15. Обоснуйте это утверждение: «Управленческий учет может организовываться по видам менеджмента».

Задание № 2

Тестирование

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи: Дать ответы на предложенные тестовые задания.

Конструкции вопросов для тестирования: закрытая форма; открытая форма; задания на соответствие; задания на установление правильной последовательности.

Пример тестовых заданий по теме № 3. Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса:

1. Разность между выручкой от продаж и переменной себестоимостью – это _____ прибыль.

2. Виды затрат, формирующих себестоимость продукции в системе классического «директ-костинга» (укажите правильные ответы) :

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые затраты на оплату труда;
- г) прямые материальные затраты;
- д) административные расходы;
- е) сбытовые расходы.

3. Соответствие систем управленческого учета их основоположникам:

1 Стандарт-кост	а) Дж. Стаубс
2 Директ-костинг	б) Ч. Гаррисон
3 Учет по центрам ответственности	в) Дж. Харрис
	д) Дж. Хиггинс

4. Установите последовательность расчета себестоимости продукции в объеме переменных затрат:

- а) расчет прямых трудовых затрат;
- б) расчет переменных общепроизводственных затрат;
- в) расчет прямых материальных затрат.

5. В условиях применения системы «директ-костинг» общехозяйственные расходы списывают записью:

- а) Дт 20 Кт 26
- б) Дт 90 Кт 26

Задание № 3

Разноуровневые задачи

Цель задания – оценить способность студента решать задачи и выполнять задания разного уровня на основе материала, изученного на лекциях и самостоятельно, а также на основе решения типовых задач на практических занятиях.

Задачи по теме № 5. Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки тактических и стратегических управленческих решений

Задача № 1 (уровень «удовлетворительно»). Плановая себестоимость продукции составляет 3 000 000 руб., в том числе постоянные расходы составляют 800 000 руб., переменные – 66% от выручки от продажи. Определить прибыль организации.

Задача № 2 (уровень «хорошо»). Имеются следующие данные: Цена за единицу продукции – 50 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 45 руб. Совокупные постоянные расходы за период – 60 000 руб. Объем реализации – 10 000 изделий. Определить: а) финансовый результат; б) какую нужно установить цену на изделие, чтобы прибыль составила 30 000 руб.?

Задача № 3 (уровень «отлично»). Предприятие выпускает один вид продукции. В отчетном периоде произведено 92 600 единиц продукции, продано – 88 400 штук. Цена продажи – 18 руб. Остатков незавершенного производства и готовой продукции на начало периода не было. Совокупные затраты организации за период:

прямые материальные затраты – 384 290 руб.

прямые трудовые затраты – 208 350 руб.

переменные общепроизводственные расходы – 296 320 руб.

постоянные общепроизводственные расходы – 166 680 руб.

коммерческие расходы – 284 648 руб.

управленческие расходы – 96 450 руб.

а) рассчитать неполную себестоимость единицы продукции по методу «директ-костинг» (система учета прямых и переменных затрат);

б) произвести оценку остатков готовой продукции на конец периода при калькулировании себестоимости по системе «директ-костинг»;

в) подготовить отчет о прибылях и убытках по системе «директ-костинг».

Задание № 4

Подготовка и представление эссе

Цель задания – в краткой форме письменно раскрыть предложенную тему, аргументировав и подкрепив выводы примерами. Главная цель подготовки эссе – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе критического осмысления и обобщения изученного в рамках аудиторных и самостоятельных занятий материала, освоение практических навыков письменного представления и аргументации своей точки зрения на предложенную тему.

Постановка задачи: Письменно раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами; продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности; осуществить анализ и отбор сведений и аргументов в поддержку выработанного суждения; продемонстрировать навыки делового письма и умение излагать мысли на бумаге; продемонстрировать навыки визуального представления результатов своей работы: своей точки зрения, точки зрения авторов изученных иноязычных источников, содержания написанного текста средствами PowerPoint (Презентация); представить подготовленную Презентацию на семинарском (практическом) занятии.

Тематика эссе

1. Проблемы постановки системы управленческого учета в организации
2. Варианты организации управленческого учета в системе счетов, их преимущества и недостатки

3. Содержание и информационные возможности системы «директ-костинг»
4. Развитие учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции: теория и практика
5. Выбор оптимальной системы калькулирования себестоимости в условиях высококонкурентной среды
6. Методика пооперационного калькулирования «АВ-костинг»
7. Проблемы разделения затрат на постоянную и переменную составляющие
8. Нормативный учет: российская и зарубежная теория и практика
9. Организация учета и внутреннего контроля запасов
10. Управление затратами в системе «точно-в-срок»
11. Подготовка информации для управления обязательствами.
12. Бюджетирование и внутренний контроль в системе управленческого учета
13. Построение системы «АВ-бюджетирования» на предприятии
14. Проблемы внедрения финансового контроля в организациях
15. Методы экономико-математического моделирования в управленческом учете
16. Технологии управленческого учета для целей формирования стратегии развития предприятия
17. Принципы стратегического управленческого учета
18. Внутренние и внешние характеристики конкурентной среды (SWOT-анализ, модель М. Портера – текущей конкурентной позиции). Конкурентные стратегии (матрица Ансоффа).
19. Система сбалансированных показателей и способы их формирования
20. Сегментная прибыльность. Прибыльность продукта как результат конкретных стратегических решений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

На промежуточной аттестации проверяемыми элементами содержания осваиваемого материала являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей рабочей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). Банк тестовых заданий (БТЗ) включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений,

навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Студента заочной формы обучения следует оценивать:

- за посещаемость – 14 баллов (максимально),
- за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов (максимально).

Для студентов заочной формы обучения начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. Баллы, выставляемые студенту при текущей аттестации, суммируются с баллами, набранными за задания, выполненные вне графика текущей аттестации.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на зачете. Зачет по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для *промежуточной аттестации (зачета)*, проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,

- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на зачете (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на зачете, но не более 100.

Оценка «зачтено» выставляется студенту в зачетную книжку, если итоговая сумма баллов составляет 50 и более баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не зачтено», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ред. Е. И. Костюкова. - Москва : КноРус, 2015. – 268 с. (25 экз.)
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Л.М. Полковский. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
4. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>
5. Булгакова, С.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Булгакова. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585>

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Апчерч, А. Управленческий учет: принципы и практика [Текст] / А. Апчерч. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 952 с. (1 экз.)

7. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / М. А. Вахрушина. – 9-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2011. – 570 с. (20 экз.)

8. Друри, К. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: Вводный курс / К. Друри; ред. Л.В. Речицкая; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

9. Карпова, Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

10. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. – М.: ИТК Дашков и К, 2012. – 484 с. (20 экз.)

11. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 368 с. (30 экз.)

12. Кузьмина, М. С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Текст] : учебное пособие / М. С. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 248 с. (20 экз.)

13. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. – М.: Инфра-М, 2012. – 478 с. (15 экз.)

14. Управленческий учет [Текст] : учебное пособие / под ред. проф. Я. В. Соколова. – М.: МАГИСТР: ИНФРА-М, 2012 – 428 с. (8 экз.)

15. Пушкарёва, В. М. Экономика. Словарь [Текст] : учебное пособие / В. М. Пушкарёва. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 232 с. (1 экз.)

8.3 Перечень методических указаний

1. Управленческий учет [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки «Экономика» магистерская программа «Учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. А. Орлова. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 58 с.

2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : задания для практических занятий студентов/ Юго-Западный государственный университет; ЮЗГУ; сост.: С. А. Орлова, Н. Л. Харина. - Курск : ЮЗГУ, 2011. – 51 с.

3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : тестовые задания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов всех форм обучения направления подготовки «Экономика» / Юго-Западный государственный университет; ЮЗГУ ; сост. Н. Л. Харина. - Курск : ЮЗГУ, 2013. – 70 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины студенты могут воспользоваться:

- фондами периодических изданий научной библиотеки университета, в частности, журналами: «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Аудит и финансовый анализ», «Экономический анализ: теория и практика» (электронная версия);
- материалами сети «Интернет».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система Консультант Плюс – www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров – www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- Доступ (удаленный) к базе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области – <http://kurskstat.gks.ru/> (Договор б/н /22 от 30 июня 2014).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет» являются лекции и практические занятия. Студенту не рекомендуется пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, при необходимости в лекцию вводятся элементы дискуссии по наиболее актуальным проблемам управленческого учета, обсуждаются проблемы постановки, внедрения, организации управленческого учета на российских предприятиях. В конце каждой лекции даются рекомендации по самостоятельной работе студентов.

Практические занятия обязательны для посещения, поскольку на них студент приобретает, с одной стороны, навыки решения управленческих задач различного рода: по калькулированию себестоимости продукции, работ, услуг, по учету затрат на производство, по бюджетированию, по анализу безубыточности производства продукции и т.д.; с другой стороны, приобретает навыки

обсуждения актуальных проблем управленческого учета на российских предприятиях, его постановки, организации, возможности использования передового опыта зарубежных компаний.

На практических занятиях первые 10-15 минут отводятся на собеседование, в ходе которого осуществляется повторение пройденного материала, обсуждение пройденных на лекциях или самостоятельно изученных вопросов, содержание которых будет востребовано при решении задач. Затем решаются задачи и делаются выводы по каждой из них.

В ходе самостоятельной работы студенты:

во-первых, повторяют материал, пройденный на лекциях, и развивают его с помощью учебников и учебных пособий;

во-вторых, изучают вопросы, отданные на самостоятельную подготовку, просматривают публикации в периодической печати и сети Интернет;

в-третьих, решают задачи и тестовые задания;

в-четвертых, в течение семестра каждый студент должен подготовить эссе по одной из актуальных тем и защитить его.

При подготовке эссе студенту предоставляется право выбора темы, что обеспечивается превышением количества тем над численностью студентов в группе. Цель подготовки эссе студентом – показать свое умение кратко и лаконично изложить в письменной форме полученные результаты изучения определенной научной (учебно-исследовательской) темы и аргументировать свою точку зрения на предложенную тему. В нем студент раскрывает актуальность и суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, систематизирует их и критически осмысливает, а также представляет собственные взгляды на нее. При этом студент осваивает навыки письменного представления и аргументации своей точки зрения на проблему (тему).

При освоении дисциплины при необходимости студент может получить консультацию у преподавателя согласно графику, утвержденному кафедрой на очередной семестр.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при калькулировании себестоимости и подготовке различных бюджетов.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения управленческого учета в организациях, например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и управленческого анализа используется справочно-правовая система «КонсультантПлюс», установленная в учебной лаборатории кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
а-44 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.	– Windows 10, Windows 7, Windows 8, (Договор IT000012385); – ПО Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (Соглашение № IT038411); – Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice;
а-45 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.	а-45 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)
а-46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.	а-46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)
а-20 аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы, компьютерный класс (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700-12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19" TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.	– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – (Договор №219894 от 25.12.2017 г., Договор №219894 от 19.12.2016 г.); – Windows 10, Windows 7, Windows 8, – (Договор IT000012385). – программа «1С:Предприятие 8.3» Договор №02468-38 от 07.04.2011 г. – Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice;

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		23			1	10.01.17	Обновление учебной литературы Прот. № 9 зас. кафедр БУАН № 4 от 10.01.2017 Грань О.Г.
2		5			1	31.08.17	Приказ ректора университета № 576 от 31.08.17 " Об утверждении норм времени Грань О.Г.
3		9			1	01.09.17	Приказ Минюста № 301 от 01.09.17 Протокол № 1 зас. кафедр БУАН № 4 от 31.08.17 Грань О.Г.
4		26			1	09.01.18	Протокол заседания кафедр БУАН от 09.01.2018 Грань О.Г.
5		21			1	31.08.18	Введение

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _____ от _____)

6.

22-23

2

17.02.016-2018 (ур. 3)
Прот. № 1 от 31.08.18
зас. каф.
11.06.19 Обновление
уч. литературы
Прот. № 19 от 11.06.19
зас. каф.