

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 15.02.2022 12:22:54

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffdd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Цель преподавания дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение» является обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

Задачи изучения дисциплины.

Формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины; рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения; изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека; рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками; овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка; систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности; выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком; развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); формирование навыков составления личных и служебных документов; знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи; освоение правил речевого этикета; воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности; духовное развитие личности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

Разделы дисциплины Теория межкультурной коммуникации как область лингвистической науки и учебная дисциплина. Типология и классификация культур. Понятие «картина мира». Оппозиция «свой – чужой» и культурная идентичность. Проблема культурной идентичности. Стереотипы сознания. Языковая личность. Проблемы межкультурной коммуникации. Коммуникация в различных сферах межкультурного взаимодействия.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

(наименование дисциплины)

специальность

38.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций

профиль подготовки

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «28» марта 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «5» июня 2016 г., протокол № 11.

/ Зав. кафедрой ТПЛ _____ Т.И. Гаврилова Т. И. Гаврилова

Разработчик программы
к. филол. н., доц. _____ М.В. Громенко М.В. Громенко

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и политики, протокол № 1 от «30» 08 2016 года.

Зав. кафедрой _____ С.С. Железняков С.С. Железняков

/ Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «28» марта 2016г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

/ Зав. кафедрой _____ О.С. Зубкова О.С. Зубкова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «16» 03 2018г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой _____ И.И. Степанкин И.И. Степанкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от «16» 03 2018г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Зав. кафедрой _____ И.И. Степанкин И.И. Степанкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ТД1 «31» 08 2020 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой _____  И.И. Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ «____» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ «____» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ «____» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____ «____» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение» является обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками;
- овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;
- анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- духовное развитие личности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- основные категории и содержание дисциплины, научиться практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
- возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности.

Уметь: использовать полученные в рамках лекционных занятий теоретические знания в процессе общения для достижения своих коммуникативных целей.

Владеть: культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

В процессе изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» происходит формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Культура речи и деловое общение» представляет собой дисциплину по выбору с индексом Б1.В.ДВ.2 вариативной части Б1.В учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Содержание дисциплины и лекционных занятий

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	
практические занятия	18
самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
контроль /экз (подготовка к экзамену)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Таблица 4.1.2 Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Первая ступень культурной речи. Правильность как коммуникативное качество речи.
3.	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Третья ступень культуры речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи.
6.	Научный стиль речи	Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Словесное оформление научной речи.
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование. Механизмы, управляющие устной и письменной речью. Культура речи во взаимодействии с другими науками. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи. Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия.
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	Классификация речевых нарушений. Грамматические ошибки: ошибки в структуре слова, ошибки в структуре словосочетания, ошибки в структуре предложения. Речевые ошибки. Речевые недочеты.
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина	2	–	1	У-1 – У-7, МУ-1	2-С	ОК-4 ПК-10
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	2	–	2	У-1 – У-7, МУ-1	4-К	ОК-4 ПК-10
3.	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи	2	–	3	У-1 – У-7, МУ-1	6-С	ОК-4 ПК-10
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	2	–	4	У-1 – У-7, МУ-1	8-К	ОК-4 ПК-10
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2	–	5	У-1 – У-7, МУ-1	10-С	ОК-4 ПК-10
6.	Научный стиль речи	2	–	6	У-1 – У-7, МУ-1	12-К	ОК-4 ПК-10
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	2	–	7	У-1 – У-7, МУ-1	14-С	ОК-4 ПК-10
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	2	–	8	У-1–У-7, МУ-1	16-К	ОК-4 ПК-10
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	2	–	9	У-1–У-7, МУ-1	18-С	ОК-4 ПК-10

С - собеседование, К-контрольная работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1. – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объём в часах
1	2	3
1.	Роль языка в жизни отдельного человека. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи. Префиксы (правописание). Смысловая и грамматическая дифференциация частиц (приставок) <u>не</u> и <u>ни</u> .	2
2.	Формы речевого общения. Речевой этикет. Пунктуация в предложениях со словами, грамматически не связанными с членами предложения (обращения, вводные конструкции). Аудиторная контрольная работа № 1 «Речевые нарушения»	2
3.	Современные нормы русской лексики и стилистики. Неосложненные синтагмы с однородными членами и обобщающие слова при них. ССП (структура, пунктуация). Пунктуационные правила оформления предложений с лексемой «как».	2
4.	Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Речевой этикет в документе. Правила оформления документов. Производные предлоги (правописание). Пунктуационные правила оформления обособленных конструкций (приложений; согласованных определений, выраженных причастными оборотами; обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами).	2
5.	Современные нормы русской грамматики. Коммуникативно-целесообразная речь. Суффиксация в различных частях речи. БСП (структура, пунктуация)	2
6.	Виды реферативного письма. Способы компрессии научного первоисточника. Создание метатекстов. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Синтаксис и пунктуация: СПП с разными типами придаточных. Дифференциация знаменательных и служебных частей речи (местоимение + частица – наречие).	2
7.	Современные нормы русской грамматики. БСП (структура, пунктуация). Глагольное спряжение. Типы префиксов и флексий в различных глагольных формах.	2
8.	Язык и речь. Речевая деятельность как порождение и восприятие речи (коллоквиум). Аудиторная контрольная работа № 4	2
9.	Современные нормы русской орфоэпии. Корневые морфемы (правописание). Гласные после шипящих и «ц» в различных позициях.	2
Итого:		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Уровни владения навыками грамотной связной устной и письменной речи. Основные языковые выразительные средства.	1-2 нед.	4
2.	Совершенствование стилистической культуры устной и письменной речи. Речевые культурные ситуации.	3-4 нед.	4
3.	Этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет в различных условиях коммуникации.	5-6 нед.	4

4.	Формирование и совершенствование умений и навыков делового письма. Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 2 «Виды делового письма»	7-8 нед.	4
5.	Современные нормы лексики и стилистики.	9-10 нед.	4
6.	Формирование и совершенствование навыков научного письма. Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 3 «Виды реферативного письма»	11-12 нед.	4
7.	Современные нормы грамматики.	13-14 нед.	4
8.	Современные нормы орфоэпии.	15-16 нед.	4
9.	Совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	17-18 нед.	3,9
Итого:			35,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 19 марта 2013 г. № 1367, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Лекция-визуализация	2
2.	Научный стиль речи	Лекция-визуализация	2
3.	Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера.	Практическое занятие с разбором конкретных примеров	2

4.	Виды реферативного письма. Способы компрессии научного первоисточника. Создание метатекстов.	Практическое занятие с разбором конкретных примеров	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Иностранный язык, Русский язык делового общения / Риторика	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	
– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).;	Иностранный язык, Русский язык делового общения / Риторика	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ Этап (указывается название этапа из п.7.1.)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ начальный	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от объема ЗУН, установленных в п.1.3.РПД 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандарт-	Знать: -основные понятия и категории изучаемой дисциплины; -основные этапы формирования дисциплины, особенности ее современного состояния. Уметь: -представлять основные междисциплинарные дефиниции и категории дисциплины в виде кратких сообщений в научном стиле; -различать типы,	Знать: -основные категории и этапы формирования дисциплины, особенности ее современного состояния; -основные виды учебников и учебных пособий по обучению языку. Уметь: -представить основные междисциплинарные дефиниции и категории дисциплины в виде развернутых сооб-	Знать: -основные категории дисциплины, их место и значение в системе обучения основам комм теории коммуникации, специфику реализации в видах учебников и пособий. -специфику междисциплинарного формирования и перспективы развития дисциплины. Уметь:1. -представить основные междисципли-

	<i>ных ситуациях.</i>	<p>виды, формы и модели массовой коммуникации; моделировать социальные системы</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками научного мышления, проявляя их в процессе подготовки материалов для определенного этапа занятия.</p>	<p>щений в научном стиле;</p> <p>-различать типы, виды, формы и модели массовой коммуникации;</p> <p>моделировать социальные системы, формировать модели массовой коммуникации и организовывать их функционирование.</p> <p>Владеть:</p> <p>-хорошо развитыми навыками самостоятельного научного мышления, проявляя их в процессе составления плана (этапа) занятия</p>	<p>нарные дефиниции и категории дисциплины в виде развернутых аналитических сообщений в научном стиле;</p> <p>-различать типы, виды, формы и модели массовой коммуникации;</p> <p>моделировать социальные системы, формировать модели массовой коммуникации и организовывать их функционирование; определять функции массовой коммуникации в межличностной, специализированной и массовой коммуникации;</p> <p>практически осуществлять все стадии коммуникативного процесса.</p> <p>Владеть:</p> <p>-развитыми на высоком уровне навыками самостоятельного научного мышления, проявляя их в процессе составления развернутого плана занятия</p>
1	2	3	4	5
ПК-10/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от объема ЗУН, установленных в п.1.3.РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные понятия и категории изучаемой дисциплины;</p> <p>-основные этапы формирования дисциплины, особенности ее современного состояния.</p> <p>Уметь:</p> <p>-представлять основные междисциплинарные дефиниции и категории дисциплины в виде кратких сообщений</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные категории и этапы формирования дисциплины, особенности ее современного состояния;</p> <p>-основные виды учебников и учебных пособий по обучению языку.</p> <p>Уметь:</p> <p>-представить основные междисциплинарные дефиниции и категории дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные категории дисциплины, их место и значение в системе обучения основам теории коммуникации, специфику реализации в видах учебников и пособий.</p> <p>-специфику междисциплинарного формирования и перспективы развития дисциплины.</p> <p>Уметь:1.</p>

	<i>в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<p>в научном стиле; -различать типы, виды, формы и модели массовой коммуникации; моделировать социальные системы</p> <p>Владеть: -навыками научного мышления, проявляя их в процессе подготовки материалов для определенного этапа занятия.</p>	<p>лины в виде развернутых сообщений в научном стиле; -различать типы, виды, формы и модели массовой коммуникации; моделировать социальные системы, формировать модели массовой коммуникации и организовывать их функционирование.</p> <p>Владеть: -хорошо развитыми навыками самостоятельного научного мышления, проявляя их в процессе составления плана (этапа) занятия</p>	<p>-представить основные междисциплинарные дефиниции и категории дисциплины в виде развернутых аналитических сообщений в научном стиле; -различать типы, виды, формы и модели массовой коммуникации; моделировать социальные системы, формировать модели массовой коммуникации и организовывать их функционирование; определять функции массовой коммуникации в межличностной, специализированной и массовой коммуникации; практически осуществлять все стадии коммуникативного процесса.</p> <p>Владеть: -развитыми на высоком уровне навыками самостоятельного научного мышления, проявляя их в процессе составления развернутого плана занятия</p>
--	---	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	Теория межкультурной коммуникации как область лингвистической науки и учебная дисциплина.	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	В. 1-3	Согласно таб. 7.2

Типология и классификация культур.	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 2, СРС	Аудиторная контрольная работа № 1	П. 1-4	Согласно таб. 7.2
Понятие «картина мира».	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 3, СРС	Собеседование	В. 6-8	Согласно таб. 7.2
Оппозиция «свой – чужой» и культурная идентичность.	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 4, СРС	Аудиторная контрольная работа № 2	П. 1-4	Согласно таб. 7.2
Проблема культурной идентичности.	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование	В. 9-11	Согласно таб. 7.2
Стереотипы сознания.	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 6, СРС	Аудиторная контрольная работа № 3	П. 1-12	Согласно таб. 7.2
Языковая личность.	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование	В. 12-15	Согласно таб. 7.2
Проблемы межкультурной коммуникации	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 8, СРС	Аудиторная контрольная работа № 4	П. 1-16	Согласно таб. 7.2
Коммуникация в различных сферах межкультурного взаимодействия.	ОК-4 ПК-10	Лекции, практическое занятие № 9, СРС	Собеседование	В. 16-23	Согласно таб. 7.2

Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет (1 семестр), который проводится в устно-письменной форме.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примерный тест по орфографии

Отметьте номера слов, где пишется буква

1. Е
 - 1) продл__вать отпуск
 - 2) рыж__ватый
 - 3) назойл__вый
 - 4) душ__чка
 - 5) пощч__на

2. Ь
 - 1) нян__чить
 - 2) по волч__ему следу
 - 3) что здесь творит__ся?
 - 4) плохо очутит__ся тут ночью
 - 5) пригото__тесь слушать

3. Ъ
 - 1) полоса неудач__
 - 2) клич__
 - 3) чуш__
 - 4) уничтож__те

4. Ы
 - 1) об__ектив
 - 2) зав__южило
 - 3) транс__альпийский

- 5. Ы**
- 1) ж__лка
 - 2) ц__низм
 - 3) круглолиц__й
- 6. О**
- 1) об__жать музыку
 - 2) красивое обр__мление
 - 3) непром__каемый
 - 4) подр__внять грядку
- 7. Е**
- 1) забл__стеть
 - 2) заж__гательный
 - 3) приобр__тенный
 - 4) зад__рет нос
 - 5) неув__даемый
- 8. Ё**
- 1) жуч__к
 - 2) обожж__нное лицо
 - 3) кумач__вый флаг
 - 4) щ__лкать орехи

Отметьте номера слов, где пишется

- 9. НН**
- 1) диковин__ый
 - 2) письмен__ость
 - 3) пудрен__ица

Отметьте номера слов, где написание

- 10. дефисное**
- 1) фото__бумага
 - 2) историко__архивный
 - 3) киловатт__час

- 11. дефисное**
- 1) пол__оборота
 - 2) пол__луковицы
 - 3) пол__пятого
 - 4) пол__школы
 - 5) пол__Сибири

Отметьте номера слов, где пишутся

- 12. звонкие согласные**
- 1) не__говорчивый
 - 2) во__двинуть
 - 3) а__гострада
 - 4) чере__чур строгий
 - 5) мелкая рыбе__ка

- 13. непроизносимые согласные**
- 1) э__скалатор
 - 2) лес__ничная клетка
 - 3) редкс__ный экземпляр

14. Отметьте номера пропусков, где пишется частица НЕ

Отец н__(1) только н__(2) трогал меня пальцем, но я от него н__(3) слышал н__(4) когда н__(5) одного резкого слова.

15. Отметьте номера предложений, где слова пишутся слитно

- 1) Они долго спорили, за __ тем притихли.
- 2) Не браните его, ему и __ так стыдно.
- 3) Скажите ему, что __ бы не задерживался.
- 4) И мысль свою Беликов так __ же старался упрятать в футляр.
- 5) Газеты писали то __ же, что и всегда.

Отметьте номера слов, где пишется буква

- 16. О**
- 1) п __ лемика
 - 2) декл __ рация
 - 3) разобл __ чать
 - 4) к __ рдинальный
 - 5) игн __ рировать

17. 1) ст __ пендия

- 2) ш __ ренга
- 3) вет __ ринар
- 4) конт __ нент
- 5) канц __ лярия

- 18. Е**
- 1) пр __ зренный тип
 - 2) непр __ зентабельный
 - 3) пр __ обретать
 - 4) пр __ огромный
 - 5) беспр __ кословно

- 19. Е**
- 1) ты терп __ шь боль
 - 2) вы подпиш __ тесь на газету?
 - 3) дождь хлещ __ т

20. Я

(А – после шипящих)

- 1) они задерж __ тся
- 2) дети хохоч __ т
- 3) колебл __ щийся человек
- 4) самокле __ щиеся обои
- 5) спа __ нные дружбой

Отметьте номера слов, где написание

- 21. слитное**
- 1) не __ доверять людям
 - 2) не __ считая
 - 3) не __ дополучить деньги

- 22. слитное**
- 1) закон не __ принят
 - 2) не __ оставшиеся в памяти дни
 - 3) не __ выполненнон обещание
 - 4) не __ вежливое обращение
 - 5) никому не __ нужные вещи

- 23. дефисное**
- 1) в __ шестых
 - 2) понимать по __ испански
 - 3) по __ праву гордимся
 - 4) вверх __ вниз
 - 5) по __ щучьему велению

- 24. слитное**
- 1) по __ верх рубашки

- 2) в__ течение суток
- 3) на__ бегу
- 4) иметь в__ виду
- 5) в__ конец измучиться

Отметьте номера слов, где пишется

25. удвоенная

- согласная**
- 1) ко__ личественный
 - 2) су__ марный
 - 3) анте__ на

26. НН

- 1) угнан__ ый самолет
- 2) отвечает путан__ о
- 3) неза__ женные огни
- 4) воспитан__ ый
- 5) резан__ ый на куски батон

Примерный тест по пунктуации

Отметьте номера предложений, где слова, набранные курсивом, выделяются запятыми.

27. 1) Отец по специальности химик-практик не получил ни среднего, ни высшего образования.

- 2) Известный литературовед Юрий Тынянов писал также исторические романы.
- 3) Девушка впечатлительная она очень быстро прониклась новыми ощущениями.
- 4) Посредственный ученый он не мог простить Николаю его незаурядного таланта.

28. 1) Спустя некоторое время дверь заскрипела, и вошла Анна.

- 2) Сбросив рюкзак с плеч он тяжело опустился на траву.
- 3) Казаки сдержанно посмотрели на него расступаясь.
- 4) Пьер встал и велел закладывая и догонять себя пошел пешком.
- 5) Они ушли, весело переговариваясь и радостно помахивая нам руками.

29. 1) Летние сумерки синие, теплые, тихие спустились над рекой.

- 2) Неяркое небо задернутое ровной пеленой облаков мягко светилось над переулком.
- 3) Издалека донесся грохот набравшего ход поезда.
- 4) Обычно добродушный он сейчас посмотрел зло.
- 5) Пробитое ниже уровня земли окно выходило в сад.

30. 1) Это место казалось ему наилучшим выражением русской природы.

- 2) Ему решительно ничего не нравилось.
- 3) Он судя по всему и не пытался искать нас.
- 4) Редко бывает проглянет солнце на какой-нибудь час.

31. 1) Выражение ее лица было искреннее и правдивое как у ребенка.

2) Как писатель-психолог Чехов скорбел о том, что среди пошлости и рутины гибнут люди с нежной душой.

- 3) Василиса и теперь жила у барыни как экономка и доверенное лицо.
- 4) Спой мне песню как девица за водой поутру шла.
- 5) Бедная мать вертелась как белка в колесе, чтобы все были сыты, обуты и одеты.

Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится запятая.

32. 1) Я проснулся, сел у костра__ и спросонок слушал утренние голоса птиц.

- 2) Я устал на охоте за лисицами__ и мне захотелось отдохнуть.
- 3) Она оглянулась__ и в ту же минуту узнала лицо Вронского.
- 4) В тот же год я поехал в Мещеру,,и стех пор этот край стал моей второй родиной.
- 5) Мы простились еще раз__ и лошади поскакали.

33. 1) Вдруг он нис того__ ни с сего вскакивает, выхватывает шашку и на меня...

- 2) Из комнаты послышался звонкий__ детский смех.
- 3) Ветер сносит__ и говор, и хрип, и стоны.
- 4) Колесо чугунное вертится__ и гудит, и ветром обдает.
- 5) Все в природе уснуло крепким__ здоровым сном.

34. 1) Неожиданно я увидел кабана так близко, что __ пока я снимал ружье, от него и след простыл.

2) Не знаю __ успеем ли мы приехать на вокзал.

3) По мере того __ как он говорил, лицо его делалось все сумрачнее.

4) Егорушка оглядывался и не понимал __ откуда эта странная песня.

5) Мы прекрасно понимали, что __ если у нас было бы две жизни, то их не хватило бы нам.

Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится двоеточие.

35. 1) Науку надо любить __ у людей нет силы более мощной и победоносной.

2) Травой зарастают могилы __ давностью зарастает боль.

3) Старые обиды, давние надежды __ все зашевелилось в его душе.

4) Ничто не мешало ему работать __ ни разговоры пассажиров, ни остановки на пристанях, ни встречные пароходы.

5) Признайся, друг __ все как-то приуныло.

Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится тире.

36. 1) Вся женская родня прочила его в военную службу, мужская __ в гражданскую.

2) Ленивому добрым быть __ самое простое.

3) Жизнь без пользы __ это безвременная смерть.

4) Любимое дело как вечная любовь.

5) Россия __ необъятна и загадочна.

Отметьте номера пропусков, где ставится запятая.

37. Даже в городах __ (1) например __ (2) в Москве __ (3) когда тронется мелководная Москва-река __ (4) все ее берега __ (5) и мосты бывают усыпаны народом.

38. Сон в осенние ночи в палатке крепкий __ (1) свежий __ (2) несмотря на то что просыпаясь каждые два часа __ (3) и выходишь посмотреть на небо – узнать __ (4) не взойшел ли Сириус __ (5) и не видно ли на востоке полосы рассвета.

39. Отметьте номера предложений, где пропущена запятая.

1) Казачки еще не начали водить хороводы, а собравшись кружками, сидели на земле и на завалянках хат.

2) Солнце только что державшееся над головой, упало близко к закату.

3) К утру, как на беду поднялся сильный ветер.

4) Москва России дочь любима, где равную тебе сыскать?

5) Здесь в холодном октябре 1905 года произошла схватка демонстрантов с полицией.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,

- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.16-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1-3 Выполнение практических заданий по теме занятия (внеаудиторная контрольная работа №1 «Типология и классификация культур»).	4	Выполнил 1-3 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 1-3 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4-5 Выполнение практических заданий по теме занятия (внеаудиторная контрольная работа №2 «Государственные гимны – символическое выражение ценностей народов мира»).	4	Выполнил 4-5 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 4-5 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6-7 Выполнение практических заданий по теме занятия (внеаудиторная контрольная работа №3 «Знание ценностей «чужой» культуры как фактор межкультурной коммуникации»).	4	Выполнил 6-7 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 6-7 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8-9 Выполнение практических заданий по теме занятия (внеаудиторная контрольная работа №4 «Культурный шок»).	4	Выполнил 8-9 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 8-9 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	8	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме -2балла,
- задание в открытой форме - 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла,
- задание на установление соответствия - 2 балла,
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с. Гриф УМО

2. Любичева Е.В. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: НОУ "ИСПиП, 2014. - 160 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2.Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст]: пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. - М.: Русский язык. Курсы, 2007. - 328 с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с. Гриф МО РФ.

5. Культура русской речи [Текст]: учебное пособие / М.Б.Будильцева [и др.]. – Москва: Русский язык, Курсы, 2010. – 232 с.

6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009. - 240 с. Гриф УМО

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 128 с.// Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Вестник Воронежского ун-та. Лингвистика и межкультурная коммуникация
- Вестник МГУ Серия19 Лингвистика и межкультурная коммуникация
- Вопросы психолингвистики
- Вопросы языкознания
- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
- Русский язык за рубежом

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Использование информационных технологий по курсу на данный период предусматривает обязательное использование программного пакета

СПС «Консультант-Плюс»; Библиотека Гумер – www.gumer.info

Коммуникология. Наука общения: <http://www.kommunikologia.ru/>

Российская коммуникативная ассоциация: http://www.russcomm.ru/rca_biblio/v/vasilik.shtml

Суперлингвист – www.superlingvist.com

Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты должны подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Доклады по узловым темам предмета являются контрольными работами по курсу.

Контрольная работа оценивается по 12-балльной системе:

-50% и менее выполненной контрольной работы от общего объема приравнивается к 0 баллов («неудовлетворительно»);

-за 51-70 % выполненной работы выставляется 1-4 балла (самостоятельный, в целом структурно выстроенный, достаточно грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень знаний в области общей морфологии);

-за 71-85% выполненной работы выставляется 5-8 баллов (самостоятельный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень систематизации знаний в области в области общей морфологии);

-за 86-100% выполненной работы выставляется 9-12 баллов (самостоятельный, детальный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демонстрирующий высокий уровень систематизации знаний в области в области общей морфологии);

В случае пропущенного практического занятия студент в назначенное время письменно выполняет эту же контрольную работу и имеет возможность получить 12 баллов.

Полученные баллы за контрольную работу входят в рейтинговую сумму баллов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Русский язык и культура речи»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консуль-

тацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык и культура речи» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изме- нения и подпись лица, проводив- шего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			