

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.03.2022 17:35:00

Уникальный программный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d01589971b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе**

**дисциплины «Акты прокурорского реагирования»**

**направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность**

**(профиль) «Юридическая техника в профессиональной**

**деятельности юриста»**

### **Цель дисциплины**

Формирование у магистров знаний в области прокурорского реагирования, выработка навыков применения норм в специфических условиях правоприменительной деятельности для принятия оптимальных организационно-управленческих решений в сфере реализации норм прокурорского реагирования, с применением различных методов и полным учетом существующих условий задач.

### **Задачи дисциплины**

- формирование умений и навыков отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- формирования умений и навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- развитие способности принимать оптимальные управленческие организационно-управленческие решения.
- рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.
- правильное толкование и умелое применение на практике действующего законодательства, регулирующего организацию и деятельность Прокуратуры;
- формирование у магистров четкого представления о правовом регулировании и системе прокурорского надзора, как многогранной деятельности российской прокуратуры, являющейся одной из важнейших гарантий защиты прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, независимо от формы собственности и подведомственности, и государства в целом.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3.1 квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-3.3 аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.

### **Разделы дисциплины:**

понятие и виды нормативных правовых актов; надзор за исполнением законов и законностью правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; участие прокуроров в рассмотрении дел судами; разрешение жалоб и обращений граждан в органах прокуратуры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 28 » 02 202\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Акты прокурорского реагирования

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция»

*шифр и наименование подготовки (специальности)*

Направленность (профиль, специализация) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения

очно-заочная


*( очная, очно-заочная, заочная)*

Курск -2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратуры 40.04.01 Юриспруденция и на основании учебного плана магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, специализация «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «18» 02 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по магистратуре 40.04.01 Юриспруденция, специализация «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 7 «18» 02 2018 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Петрищева Н.С.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  Петрищева Н.С.

Согласовано: на заседании кафедры № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 202 г.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по магистратуре 40.04.01 Юриспруденция, специализация «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. Кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ Петрищева Н.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по магистратуре 40.04.01 Юриспруденция, специализация «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. Кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ Петрищева Н.С.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистров знаний в области прокурорского реагирования, выработка навыков применения норм в специфических условиях правоприменительной деятельности для принятия оптимальных организационно-управленческих решений в сфере реализации норм прокурорского реагирования, с применением различных методов и полным учетом существующих условий задач.

## 1.2 Задачи дисциплины

- формирование умений и навыков отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- формирования умений и навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- развитие способности принимать оптимальные управленческие организационно-управленческие решения.
- углубленное изучение вопросов юридической экспертизы;
- рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики.

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать</b> - основные нормативные правовые акты, регламентирующие юридическую деятельность. <b>Уметь</b> - принимать соответствии законодательством;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-3.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации	конкретных сферах юридической деятельности. <b>Владеть -</b> навыками работы с нормативными правовыми актами в целях эффективного применения в конкретных сферах юридической деятельности.  <b>Знать –</b> нормативные правовые акты, ре- гламентирующие деятельность государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодатель- ство, определяющее правовые послед- ствия совершения правонарушений <b>Уметь -</b> проводить диагностику и класси- фицировать проблемные ситуации в сфе- ре нормотворчества,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций.</p> <p><b>Владеть</b> - навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.

**2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**



Дисциплина «Акты прокурорского реагирования» входит в обязательную часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция, направленность (специализация) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Дисциплина изучается на 3 курсе в 1 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0
в том числе:	
Зачет	0,1
Зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
Экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Понятие и виды нормативных правовых актов	Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции

		<p>нормативных правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.</p>
2	<p>Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Сущность и задачи надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Объекты прокурорского надзора. Предмет надзора. Пределы вмешательства прокурора при проведении прокурорской проверки в деятельность поднадзорных органов.</p> <p>Полномочия прокурора по осуществлению возложенных на него функций. Поводы и основания проведения проверки исполнения законов. Понятие тактики и методики прокурорского надзора. Методы выявления нарушений законов и способствующих им причин и условий при проведении прокурорской проверки.</p> <p>Правовое регулирование и приоритетные направления деятельности прокуратуры в механизме противодействия коррупции. Меры по повышению эффективности работы по предотвращению случаев совершения коррупционных правонарушений федеральными государственными служащими, совершенствования системы организационно-правовых мер, направленных на обеспечение исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Виды постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки. Основания и порядок внесения представлений об устранении нарушений закона. Опротестование прокурором противоречащих закону правовых актов. Объявление предостережения о недопустимости нарушения закона. Структура и содержание актов прокурорского реагирования. Требования, предъявляемые к их содержанию.</p>
3	<p>Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p>	<p>Особенности этой отрасли надзора, пределы полномочий прокуроров и меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Органы, осуществляющие предварительное расследование и ОРД.</p> <p>Особенности прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.</p>
4	<p>Надзор за исполнением законов администрациями</p>	<p>Сущность, задачи и особенности прокурорского надзора в этой отрасли и его полномочия.</p> <p>Полномочия и средства прокурорского реагирования при надзоре за исполнением законов администрациями органов</p>

	органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Значение и предмет прокурорского надзора за законностью в деятельности судебных приставов.
5	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.	Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
6	Разрешение жалоб и обращений граждан в органах прокуратуры.	Общие положения о разрешении обращений в прокуратуру. Порядок и сроки разрешения обращений граждан в прокуратуру, их результаты.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

1	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методический материал	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и виды нормативных правовых актов	1	-	1	У-1,2; МУ-1,2	С	ПК-3.1  ПК-3.3
2	Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	1	-	-	У-1,2; МУ-1,2	КО	ПК-3.1  ПК-3.3

3	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.	1	-	-	У-1,2; МУ-1,2	КО	ПК-3.1 ПК-3.3
4	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	1	-	-	У-1,2; МУ-1,2	КО	ПК-3.1 ПК-3.3
5	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.	1	-	3	У-1,2; МУ-1,2	КО, С	ПК-3.1 ПК-3.3
6	Разрешение жалоб и обращений граждан в органах прокуратуры.	1	-	4	У-1,2; МУ-1,2	КО,С	ПК-3.1 ПК-3.3

КО - контрольный опрос; С – собеседование; БТ – бланковое тестирование.

## 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и виды нормативных правовых актов	2
2	Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	2
3	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.	2
4	Разрешение жалоб и обращений граждан в органах прокуратуры.	2

Итого за семестр	8
------------------	---

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и виды нормативных правовых актов	2 неделя	10
2.	Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	4 неделя	10
3.	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.	6 неделя	15
4.	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.	8 неделя	15
5.	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.	10 неделя	30
6.	Разрешение жалоб и обращений граждан в органах	12 неделя	10

	прокуратуры.		
Итого за семестр			90

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету; -методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекции раздела Понятие и виды нормативных правовых актов	Проблемная лекция	1
2.	Лекции раздела Участие прокуроров в	Лекция с разбором	1

	рассмотрении дел судами.	конкретных ситуаций	
4.	Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	Решение кейс-задач	1
5.	Практическое занятие Разрешение жалоб и обращений граждан в органах	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого за семестр			4

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3	Службное законодательство	Цифровое право	Акты прокурорского реагирования  Производственная практика (научно-исследовательская работа)  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 начальный основной завершающий	<p>ПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации</p>	<p><b>Знать:</b> -структуру и систему своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности;</p> <p>-оценивать российское конституционное и отраслевое законодательство с точки зрения его эффективности</p> <p><b>Владеть:</b> -умением оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях;</p> <p>-навыками работы с законодательством, экспертизой законопроектов.</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности различных видов толкования нормативно- правовых актов;</p> <p>- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно- правовых актов;</p> <p>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего</p>	<p><b>Знать:</b>- основные термины и понятия, виды и методы изучения нормативных правовых актов;</p> <p>- положения действующего законодательства нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>- правила построения юридического заключения;</p> <p>- требования, предъявляемые к юридической деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет</p>



			<p>законодательства применять методiku толкования нормативно-правовых актов;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками аналитического исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;</li> <li>- умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов;</li> <li>- умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости;</li> <li>- умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.</li> </ul>	<p>наличия факторов в соответствии с критериями деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- выстраивать эффективную коммуникацию с гражданами, обратившимися за помощью, и коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;</li> <li>- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права;</li> <li>- с учетом полученных результатов и интересов проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в составе</li> </ul>
--	--	--	---	---

				<p>рабочей группы при проведении проверок нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявлять и критически оценивать факты Нарушений в своей деятельности;</li> <li>- навыками познавать и использовать современные методы исследований;</li> <li>- умением пользоваться законами формальной логики;</li> <li>- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению).</li> </ul>
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды нормативных правовых актов	ПК-3.1 ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование	1-5, 1-10	Согласно Таблице 7.2.
2	Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	ПК-3.1 ПК-3.3	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Решение кейс- задач.	5-11, 2,3 11-25	Согласно Таблице 7.2.
3	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность.	ПК-3.1 ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Решение кейс- задач,	12-20, 4,5,6, 25-35	Согласно Таблице 7.2.
4	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений,	ПК-3.1 ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Решение кейс- задач, письменная работа	20-25, 7, 8, 35-45	Согласно Таблице 7.2.

	исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.					
5	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.	ПК-3.1 ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач.	25-30, 9,10, 1-50	Согласно Таблице 7.2.
6	Разрешение жалоб и обращений граждан в органах прокуратуры.	ПК-3.1 ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование	5-10, 10-20.	Согласно Таблице 7.2.



## Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Представление пакета статистических данных (таблиц, схем) по теме занятия или по одному вопросу.
- 2 Разработка базы данных по основам права.
- 3 Разработка учебной, деловой или ролевой игры.
- 4 Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по одной теме.
- 5 Подготовка задач или ситуаций по темам.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов, таблиц или схем.

1. Язык нормативного акта, его роль, значение и особенности.
2. Компьютерные технологии в работе Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
3. Понятие качества нормативного акта. Виды критериев.
4. Основные стадии законодательного процесса в Народном Собрании РД.
5. Критерии социального качества нормативного акта.
6. Эффективность современного российского законодательства: состояние и проблемы.
7. Раскройте понятие и суть преамбулы закона.
8. Юридический язык: понятие и требования, предъявляемые к нему.
9. Источники юридической экспертизы нормативных актов.
10. Официальность и директивность как основные характеристики стиля закона
12. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структуре закона.

Типовые тесты

1. Акты палат Федерального Собрания РФ подлежат официальному опубликованию в течение ...
  1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
  2. 7 дней после их подписания Президентом РФ
  3. 7 дней после их принятия
  4. 10 дней после их подписания Президентом РФ
  5. 10 дней после их принятия
  6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее)

2. Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в течение

...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
2. 7 дней после их принятия
3. 7 дней после их подписания Президентом РФ
4. 10 дней после их принятия
5. 10 дней после их подписания Президентом РФ
6. 15 дней со дня их принятия

3. Указы Президента РФ должны быть опубликованы в течение ...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
2. 7 дней после их принятия
3. 7 дней после их подписания Президентом РФ
4. 10 дней после их принятия
5. 10 дней после их подписания Президентом РФ
6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее)

4. Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному

опубликованию в течение ...

1. 5 дней после их подписания Президентом РФ
2. 7 дней после их принятия
3. 7 дней после их подписания Президентом РФ
4. 10 дней после их принятия
5. 10 дней после их подписания Президентом РФ

5. Акты Президента РФ и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в

...

1. «Собрании законов РФ»
2. «Парламентской газете»
3. «Сборнике законов Федерального собрания РФ»
4. «Собрание Законодательства РФ»
5. «Российской газете»

6. Аутентичное толкование даётся органом, ...

1. не принимавшим толкуемую норму
2. ранее принявшим толкуемую норму
3. не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право давать официальное толкование
4. нет верного ответа

7. Верная последовательность стадий законодательного процесса

1. Сбор необходимой информации; проведение экспертизы; принятие решения о

подготовке законопроекта

2. Проведение экспертизы; рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях законодательного органа; внесение законопроекта в законодательный орган
3. нет верного ответа

8. Вид правоприменения

1. Негативное
2. Позитивное
3. Компетенционное

9. Вид судебных правоприменительных актов

1. Второстепенные
2. Основное
3. Процедурные

10. Значение концепции нормативного правового акта

1. она понижает уровень и эффективность правотворческой деятельности, делает её беспорядочной
2. не является основой для последующего толкования нормативного правового акта
3. нет верного ответа

11. Категории нормативных правовых актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется

1. Акты, распространяемые на определённую категорию лиц
2. Акты, регулирующих порядок формирования и деятельности органов государственной власти
3. нет верного ответа
4. все ответы верны

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и виды нормативных актов.
2. Понятие и особенности нормативных правовых актов.
3. Виды нормативных правовых актов: общая характеристика.
4. Общий порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие экспертизы, ее виды.
6. Понятие юридической экспертизы.
7. Объекты юридической экспертизы.
8. Субъекты юридической экспертизы.
9. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
10. Юридическая экспертиза федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.



11. Юридическая экспертиза федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Юридическая экспертиза конституций республик и уставов иных субъектов Российской Федерации.
13. Юридическая экспертиза законов субъектов Российской Федерации
14. Юридическая экспертиза иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
15. Понятие муниципальных правовых актов, их система.
16. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.
17. Принятие иных муниципальных правовых актов.
18. Юридическая экспертиза актов органов местного самоуправления.
19. Понятие и значение юридической техники, ее место в юридической деятельности.
20. Виды юридической техники.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
<b>Собеседование.</b> Основные понятия, система курса «Прокурорский надзор» и правовые основы деятельности прокуратуры.	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Создание и основные этапы развития Отечественной прокуратуры.	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Отрасли прокурорского надзора и иные направления прокурорской деятельности. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры и её система	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

<b>Контрольный опрос. Кейс-Задача.</b> Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Контрольный опрос.</b> Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		12	
Зачет	0		50	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла, - задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1,Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Сыдорук [и др.]; под ред.: А. В. Ендольцевой, О. А. Галустьяна, И. И. Сыдорука. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>

2,Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 447 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426642>

3,Прокурорский надзор [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Е. Винокуров [и др.] ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 472 с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Бобров В. К. Прокурорский надзор [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2014. - 218 с.

2. Гельдибаев, М. Х. Прокурорский надзор [Текст]: учебное пособие / М. Х. Гельдибаев, А. А. Огородников. - СПб. : Питер, 2002. - 240 с.

3. Брагин, А. П. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / А. П. Брагин, А. Д. Пронякин ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. - М.: Изд. центр ЕАОИ, 2007. - 204 с.

4. Качалов, В. И. Прокурорский надзор в Российской Федерации. Схемы и комментарии [Текст] : учеб. пособие / О. В. Качалова. - М.: Маркетинг, 2002. - 152 с.

5. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Текст]: учебник для студ. вуз. / Под ред. В. И. Рохлина. - СПб. : Сентябрь, 2000. - 323 с.

6. Прокурорский надзор [Текст]: учебник / под ред. О. А. Галустьяна. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2008. - 415 с.

7. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Сыдорук [и др.] ; под ред. А.В. Ендольцевой, О. А. Галустьяна, И. И. Сыдорука. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>

8. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Любимов. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. - 160с. с.// URL: <http://www.iprbookshop.ru/13153.html>

## **8.3Перечень методических указаний**

1.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.garant.ru/> - Официальный сайт компании «Гарант»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

#### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14/1024mb/160 Gb/ проектор infocusIN24+(39945,45)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

### 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			









