

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 06.02.2023 14:00:00

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Административный процесс»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности, осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств, а также научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование знаний о нормах материального и процессуального права;
- формирование знаний о процессе реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков толкования нормативных правовых актов;
- подготовка к профессиональной деятельности, связанной с реализацией норм материального и процессуального права.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права

ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности

ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством

ОПК-8.1 Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях

ОПК-8.3 Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению

Разделы дисциплины:

Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса. Административно-нормотворческий процесс. Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства. Производство по делам о поощрениях. Общая характеристика административно-договорного процесса. Характеристика административно-юрисдикционного процесса. Исполнительное производство. Дисциплинарное производство. Производство по административно-правовым жалобам. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » *июль* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Обеспечение безопасности в
уголовно-исполнительной системе»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июль 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «26» июль 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
Ст. преподаватель _____  Ларина Е.А.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного права № 15 «03» август 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Байбарин А.А.

/ Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № ____ «____» __ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № ____ «____» ____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № ____ «____» ____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ 1

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности, осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств, а также научно-исследовательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о нормах материального и процессуального права;
- формирование знаний о процессе реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков толкования нормативных правовых актов;
- подготовка к профессиональной деятельности, связанной с реализацией норм материального и процессуального права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-6.1	Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы Способы и нормы материального и процессуального права Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права
ОПК-6.2	Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Уметь: формулировать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		актами в практической деятельности Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности
ОПК-6.3	Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Уметь: принимать решение и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством
ОПК-8.1	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
ОПК-8.3	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Уметь: применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	7

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного	Понятие административного процесса как юридической категории. Классификация юридических процессов. Структура юридического

	процесса	процесса. Понятие, признаки юридического процесса. Понятие и виды административного процесса как разновидности юридического процесса. Сущность административного процесса. Принципы построения административно-процессуальной деятельности
2	Административно-нормотворческий процесс	Понятие, структура и особенности административно-нормотворческого процесса. Производство по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти. Производство по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Принятие внутриорганизационных правовых актов.
3	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан.	Понятие и сущность административно-правонаделительного процесса. Право граждан на обращения. Движение обращений граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан в Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах Федеральной службы безопасности.
4	Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе	Правовая основа и структура разрешительного (лицензионного) производства. Разрешительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства на проживание на территории России. Производство по лицензированию образовательных учреждений. Лицензирование оборота оружия и припасов к нему. Производство по лицензированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
5	Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе	Правовые основы регистрационного производства. Правовой статус и компетенция органов государственной власти, осуществляющих регистрационные действия. Особенности производства по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, права на недвижимое имущество и сделок с ним. Особенности производства по государственной регистрации и снятию граждан с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации. Осуществление производства по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках административно-правонаделительного процесса.
6.	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	Понятие и состав учредительного производства. Производство по созданию, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений. Особенности учреждения государственных и муниципальных унитарных

		предприятий.
7.	Производство по делам о поощрениях	Понятие, сущность и правовая основа производства о поощрениях. Стадии производства о поощрениях. Порядок производства по применению государственных наград. Основания и порядок производства по делам о поощрениях государственных гражданских служащих.
8	Общая характеристика административно-договорного процесса	Понятие административного договора и его сущность. Субъекты административного договора. Признаки административного договора. Содержание административного договора. Правовой режим административного договора.
9.	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключющие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
10.	Исполнительное производство	Понятие и сущность исполнительного производства. Правовые основы исполнительного производства. Издание исполнительных документов и их виды. Правовое положение сторон в исполнительном производстве. Органы государственной власти, уполномоченные осуществлять исполнительное производство и их компетенция. Порядок возбуждения исполнительного производства. Процедура исполнения. Исполнение наказания в виде административного штрафа, лишения специального права, дисквалификации, административного ареста, административного выдворения иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы России, административного приостановления деятельности, изъятия имущества. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.
11.	Дисциплинарное производство	Понятие, цель и задачи дисциплинарной ответственности. Правовые основы дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарной ответственности. Стадии дисциплинарного производства. Правила дисциплинарного производства.
12.	Производство по административно-правовым	Понятие административной жалобы. Правовые основы производства по административным жалобам. Задачи производства по

	жалобам	административным жалобам. Порядок и сроки подачи, рассмотрения жалобы и вынесения по ней решения. Гарантии прав граждан при подаче жалобы.
13.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2		1	У-1 У-2 У-3 У-4 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
2	Административно-нормотворческий процесс			2	У-1 У-2 У-3 МУ-1, МУ-2	КО 2 БТ 2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
3	Характеристика административно-правонадлительного процесса. Производство по обращениям граждан	2		3	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 3 БТ 3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
4	Лицензионное производство в административно-правонадлительном процессе	2		4	У-1 У-2 У-3 У-16 МУ-1 МУ-2	КО 4 БТ 4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
5	Регистрационное производство в административно-правонадлительном	2		5	У-1 У-2 У-3 У-11	КО 5 БТ 6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1

	процессе				У-13 У-15 У-16 МУ-1 МУ-2		ОПК-8.3
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства			6	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
7	Производство по делам о поощрениях				У-1, У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 8, 9	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
8	Общая характеристика административно-договорного процесса			7	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 10, 11	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
9	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	2		8	У-1 У-2 У-3 У-10 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 12 КЗ 12	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
10	Исполнительное производство	2			У-1 У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	КО 13 БТ 13	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
11	Дисциплинарное производство	2			У-1, У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 14 БТ 14 КЗ 15	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
12	Производство по административно-правовым жалобам	2			У-1 У-2 У-3 МУ-1, МУ-2	КО 16 КЗ 16	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2		9	У-1 У-2 У-3 У-7 У-9 МУ-1 МУ-2	КО 17 КЗ 18 БТ 18	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3

КО – контрольный опрос, БТ – бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2
2	Административно-нормотворческий процесс	2
3	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан.	2
4	Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе	2
5	Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе	2
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	2
7	Общая характеристика административно-договорного процесса	2
8	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	2
9	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	1 нед.	4
2	Административно-нормотворческий процесс	2 нед.	4
3	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан	3 нед.	4
4	Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе	4 нед.	4
5	Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе	5-6 нед.	4
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	7-8 нед.	4
7	Производство по делам о поощрениях	9 нед.	4
8	Общая характеристика административно-договорного процесса	10 нед.	4
9	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	11-12 нед.	4
10	Исполнительное производство	13-14 нед.	4
11	Дисциплинарное производство	15 нед.	4

12	Производство по административно-правовым жалобам	16 нед.	4
13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	17, 18 нед.	4,85
Итого			52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	Лекция с ошибками	2
2	Практическое занятие 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
3	Лекция 3. Характеристика административно-правонадательного процесса. Производство по обращениям граждан	Проблемная лекция	2
4	Практическое занятие 3. Характеристика административно-правонадательного процесса. Производство по обращениям граждан	Проблемная организация учебного материала. Проведение семинара в формате дискуссии	2
5	Практическое занятие 4. Лицензионное производство в административно-правонадательном процессе	Проблемный метод. Презентация результатов выполненных проектов. Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2
6	Лекция 5. Регистрационное производство в административно-правонадательном процессе	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
Итого			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Выделяет нормы материального и процессуального права (ОПК-6.1)	Гражданское право Финансовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Муниципальное право	Административный процесс Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Налоговое право

		Судебная медицина и судебная психиатрия	
Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности (ОПК-6.2)	Гражданское право Финансовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Муниципальное право Судебная медицина и судебная психиатрия	Административный процесс Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Налоговое право
Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством (ОПК-6.3)	Гражданское право Финансовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Муниципальное право Судебная медицина и судебная психиатрия	Административный процесс Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Налоговое право
Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях (ОПК-8.1)	Административное право	Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность	Административный процесс
Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению (ОПК-8.3)	Административное право	Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность	Административный процесс

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ОПК-6.1 / начальный этап	Выделяет нормы материального и процессуального права	<p>Знать: Способы и нормы материального и процессуального права</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы</p> <p>Способы и нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права</p>	<p>Знать: - нормы права - Способы и нормы материального и процессуального права</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы способы и нормы материального и процессуального права</p> <p>- формулировать на основе поставленной проблемы нормы права.</p> <p>Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права</p>	<p>Знать: - нормы права - Способы и нормы материального и процессуального права</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы способы и нормы материального и процессуального права</p> <p>- формулировать на основе поставленной проблемы нормы права.</p> <p>Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права</p>
ОПК-6.2 / начальный этап	Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	<p>Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p> <p>Уметь: формулировать нормы материального и</p>	<p>Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;</p> <p>- в точном соответствии с правовыми принципами и действующими</p>	<p>Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;</p> <p>- в точном соответствии с правовыми принципами и действующими</p>

		<p>процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p> <p>Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p>	<p>нормативными правовыми актами в практической деятельности нормы права.</p> <p>Уметь: формулировать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;</p> <p>- овладевать нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;</p> <p>Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p>	<p>нормативными правовыми актами в практической деятельности нормы права.</p> <p>Уметь: формулировать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;</p> <p>- овладевать нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности;</p> <p>Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p>
ОПК-6.3 / начальный этап	Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе

			и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм	
ОПК-8.1 / завершающий этап	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	<p>Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях</p> <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КоАп РФ; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять нормы КоАп РФ; - применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях. <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КоАп РФ; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять нормы КоАп РФ; - применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях. <p>Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях</p>
ОПК-8.3 / завершающий этап	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению	<p>Знать: навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению</p> <p>Уметь: применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению</p> <p>Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие противоправное антиобщественное поведение - навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать противоправное поведение от антиобщественного; - применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие противоправное антиобщественное поведение - навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать противоправное поведение от антиобщественного; - применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению

			антиобщественном у поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественном у поведению	поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице
				Бланковое тестирование	1-5	
2.	Административно-нормотворческий процесс	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице
				Бланковое тестирование	6, 7	
3.	Характеристика административно-правонадлительного процесса. Производство по обращениям граждан.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице
				Бланковое тестирование	16, 17	
4.	Лицензионное производство административно-правонадлительном процессе.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице
				Бланковое тестирование	8, 11	
5.	Регистрационное производство административно-	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекции, практические занятия,	Контрольный опрос	5	Согласно таблице

	правонаделительном процессе.	ОПК-8.1 ОПК-8.3	самостоятельная работа студентов	Бланковое тестирование	15, 18	
6.	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6	Согласно таблице
7.	Производство по делам о поощрениях	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице
8.	Общая характеристика административно-договорного процесса	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8	Согласно таблице
9.	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице
				Кейс-задачи	1	
10.	Исполнительное производство	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10	Согласно таблице
				Бланковое тестирование	12, 19, 20	
11.	Дисциплинарное производство	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	11	Согласно таблице
				Кейс-задачи	8	
				Бланковое тестирование	13, 14	
12.	Производство по административно-правовым жалобам	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	12	Согласно таблице
				Кейс-задачи	7	
13.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекции, практические занятия,	Контрольный опрос	13	Согласно таблице

		ОПК-8.1 ОПК-8.3	самостоятельная работа студентов	Кейс-задачи	2, 3, 4-6	
				Бланковое тестирование	9, 10, 21, 22	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос №1

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса.

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Структура юридического процесса.
4. Понятие и признаки административного процесса.
5. Виды административного процесса.
6. Принципы административно-процессуальной деятельности.

Кейс-задачи

Задача № 1

Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной фабуле.

Бланковое тестирование

1. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Закончите определение: «Административный процесс – это совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм _____ административного _____ права, порядок _____»

2. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

3. Установите соответствие:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр.

	Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

Кейс-задача

В роли инспектора ДПС составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 1	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 2	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 3	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 4	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 5	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос по теме 6	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос по теме 7	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос по теме 8	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 9	2	Объем знаний более 50 %; Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 10	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 11	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 12	1	Объем знаний более 50 %; Типовое решение	2	Объем знаний более 80 %; Оригинальное решение

Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 13	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Промежуточное тестирование	2		4	
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Практические занятия	24		36	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административный процесс: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев и др. – Москва: Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019> (дата обращения: 21.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02306-9. – Текст: электронный.

2. Административный процесс: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388> (дата обращения: 21.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02375-5. – Текст: электронный.

3. Кострюк, П. Е. Административный процесс / П. Е. Кострюк. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86350> (дата обращения: 21.09.2021). – ISBN 978-5-905785-13-9. – Текст: электронный.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468> (дата обращения: 21.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02675-6. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Административное право: практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

6. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 03.09.2021). -Текст: электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 03.09.2021).– Текст : электронный.

8. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

9. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

2. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для проведения самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права».
2. Журнал «Российская юстиция».
3. Журнал «Юрист»
4. Журнал «Государство и право»
5. Журнал «Административное право и процесс»
6. Известия Юго-западного университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный процесс»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный процесс» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » Июль 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Обеспечение безопасности в
уголовно-исполнительной системе»
наименование направленности (профиля, специализации)


форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» марта 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
Ст. преподаватель _____  Ларина Е.А.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного права № 6 «03.07» 2021 г.
Зав. кафедрой _____  Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности, осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств, а также научно-исследовательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о нормах материального и процессуального права;
- формирование знаний о процессе реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков толкования нормативных правовых актов;
- подготовка к профессиональной деятельности, связанной с реализацией норм материального и процессуального права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-6.1	Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы Способы и нормы материального и процессуального права Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права
ОПК-6.2	Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Уметь: формулировать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		актами в практической деятельности Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности
ОПК-6.3	Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Уметь: принимать решение и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством
ОПК-8.1	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
ОПК-8.3	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Уметь: применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе». Дисциплина изучается на 5 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,12
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного	Понятие административного процесса как юридической категории. Классификация юридических процессов. Структура юридического

	процесса	процесса. Понятие, признаки юридического процесса. Понятие и виды административного процесса как разновидности юридического процесса. Сущность административного процесса. Принципы построения административно-процессуальной деятельности
2	Административно-нормотворческий процесс	Понятие, структура и особенности административно-нормотворческого процесса. Производство по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти. Производство по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Принятие внутриорганизационных правовых актов.
3	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан.	Понятие и сущность административно-правонаделительного процесса. Право граждан на обращения. Движение обращений граждан. Особенности рассмотрения обращений граждан в Администрации Президента России и Правительства Российской Федерации. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах Федеральной службы безопасности.
4	Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе	Правовая основа и структура разрешительного (лицензионного) производства. Разрешительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства на проживание на территории России. Производство по лицензированию образовательных учреждений. Лицензирование оборота оружия и припасов к нему. Производство по лицензированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
5	Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе	Правовые основы регистрационного производства. Правовой статус и компетенция органов государственной власти, осуществляющих регистрационные действия. Особенности производства по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, права на недвижимое имущество и сделок с ним. Особенности производства по государственной регистрации и снятию граждан с регистрационного учета по месту жительства в пределах Российской Федерации. Осуществление производства по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках административно-правонаделительного процесса.
6.	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	Понятие и состав учредительного производства. Производство по созданию, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений. Особенности учреждения государственных и муниципальных унитарных

		предприятий.
7.	Производство по делам о поощрениях	Понятие, сущность и правовая основа производства о поощрениях. Стадии производства о поощрениях. Порядок производства по применению государственных наград. Основания и порядок производства по делам о поощрениях государственных гражданских служащих.
8	Общая характеристика административно-договорного процесса	Понятие административного договора и его сущность. Субъекты административного договора. Признаки административного договора. Содержание административного договора. Правовой режим административного договора.
9.	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
10.	Исполнительное производство	Понятие и сущность исполнительного производства. Правовые основы исполнительного производства. Издание исполнительных документов и их виды. Правовое положение сторон в исполнительном производстве. Органы государственной власти, уполномоченные осуществлять исполнительное производство и их компетенция. Порядок возбуждения исполнительного производства. Процедура исполнения. Исполнение наказания в виде административного штрафа, лишения специального права, дисквалификации, административного ареста, административного выдворения иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы России, административного приостановления деятельности, изъятия имущества. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.
11.	Дисциплинарное производство	Понятие, цель и задачи дисциплинарной ответственности. Правовые основы дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарной ответственности. Стадии дисциплинарного производства. Правила дисциплинарного производства.
12.	Производство по административно-правовым	Понятие административной жалобы. Правовые основы производства по административным жалобам. Задачи производства по

	жалобам	административным жалобам. Порядок и сроки подачи, рассмотрения жалобы и вынесения по ней решения. Гарантии прав граждан при подаче жалобы.
13.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Понятие, сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях. Основания, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2		1	У-1 У-2 У-3 У-4 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
2	Административно-нормотворческий процесс			2	У-1 У-2 У-3 МУ-1, МУ-2	КО 2 БТ 2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
3	Характеристика административно-правонадлительного процесса. Производство по обращениям граждан	2		3	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 3 БТ 3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
4	Лицензионное производство в административно-правонадлительном процессе	2		4	У-1 У-2 У-3 У-16 МУ-1 МУ-2	КО 4 БТ 4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
5	Регистрационное производство в административно-правонадлительном	2		5	У-1 У-2 У-3 У-11	КО 5 БТ 6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1

	процессе				У-13 У-15 У-16 МУ-1 МУ-2		ОПК-8.3
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства			6	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 7	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
7	Производство по делам о поощрениях				У-1, У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 8, 9	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
8	Общая характеристика административно-договорного процесса			7	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 10, 11	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
9	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	2		8	У-1 У-2 У-3 У-10 У-14 МУ-1 МУ-2	КО 12 КЗ 12	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
10	Исполнительное производство	2			У-1 У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	КО 13 БТ 13	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
11	Дисциплинарное производство	2			У-1, У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 14 БТ 14 КЗ 15	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
12	Производство по административно-правовым жалобам	2			У-1 У-2 У-3 МУ-1, МУ-2	КО 16 КЗ 16	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3
13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2		9	У-1 У-2 У-3 У-7 У-9 МУ-1 МУ-2	КО 17 КЗ 18 БТ 18	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3

КО – контрольный опрос, БТ – бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2
2	Административно-нормотворческий процесс	2
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	1 нед.	4
2	Административно-нормотворческий процесс	2 нед.	4
3	Характеристика административно-правонадательного процесса. Производство по обращениям граждан	3 нед.	4
4	Лицензионное производство в административно-правонадательном процессе	4 нед.	4
5	Регистрационное производство в административно-правонадательном процессе	5-6 нед.	4
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	7-8 нед.	4
7	Производство по делам о поощрениях	9 нед.	4
8	Общая характеристика административно-договорного процесса	10 нед.	4
9	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	11-12 нед.	4
10	Исполнительное производство	13-14 нед.	4
11	Дисциплинарное производство	15 нед.	6
12	Производство по административно-правовым жалобам	16 нед.	4
13	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	17, 18 нед.	4,85
Итого			58,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	Лекция с ошибками	2
2	Практическое занятие 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного	Выполнение индивидуальных и групповых проектов.	2

	процесса		
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Выделяет нормы материального и процессуального права (ОПК-6.1)	Гражданское право Финансовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Муниципальное право Судебная медицина и судебная психиатрия	Административный процесс Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Налоговое право
Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности (ОПК-6.2)	Гражданское право Финансовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Муниципальное право Судебная медицина и судебная психиатрия	Административный процесс Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Налоговое право
Принимает решение и совершает юридические	Гражданское право Финансовое право	Гражданское процессуальное	Административный процесс

действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством (ОПК-6.3)		право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Муниципальное право Судебная медицина и судебная психиатрия	Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Налоговое право
Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях (ОПК-8.1)	Административное право	Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность	Административный процесс
Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению (ОПК-8.3)	Административное право	Уголовное право Оперативно-розыскная деятельность	Административный процесс

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ОПК-6.1 / начальный этап	Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы Способы и нормы материального и процессуального права Владеть: навыками формулирования	Знать: - нормы права - Способы и нормы материального и процессуального права Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы способы и нормы материального и процессуального права - формулировать	Знать: - нормы права - Способы и нормы материального и процессуального права Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы способы и нормы материального и процессуального права - формулировать на основе поставленной проблемы нормы права.

		материального и процессуального права	на основе поставленной проблемы нормы права. Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права	Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права
ОПК-6.2 / начальный этап	Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Уметь: формулировать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; - в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности нормы права. Уметь: формулировать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; - овладевать нормами материального и процессуального права, в точном	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; - в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности нормы права. Уметь: формулировать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; - овладевать нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми

		практической деятельности	соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности
ОПК-6.3 / начальный этап	Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Уметь: принимать решение и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Владеть: навыками принятия решения и	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм; - правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Уметь: принимать решение и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм; - правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Уметь: принимать решение и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством; - совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в

		совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	точном соответствии с законодательством ; - совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством ; - навыками принятия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством ; - навыками принятия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм	точном соответствии с законодательством Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством ; - навыками принятия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм
ОПК-8.1 / завершающий этап	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Владеть:	Знать: - КоАп РФ; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: - уметь применять нормы КоАп РФ; - применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.	Знать: - КоАп РФ; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: - уметь применять нормы КоАп РФ; - применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.

		навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
ОПК-8.3 / завершающий этап	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Уметь: применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: - понятие противоправное антиобщественное поведение - навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Уметь: - разграничивать противоправное поведение от антиобщественного; применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: - понятие противоправное антиобщественное поведение - навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Уметь: - разграничивать противоправное поведение от антиобщественного; применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	1-5	
2.	Административно-нормотворческий процесс	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	6, 7	
3.	Характеристика административно-правонадлительного процесса. Производство по обращениям граждан.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	16, 17	
4.	Лицензионное производство административно-правонадлительном процессе.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	8, 11	
5.	Регистрационное производство административно-правонадлительном процессе.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	15, 18	
6.	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6	Согласно таблице 7.2
7.	Производство по делам о поощрениях	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2
8.	Общая характеристика административно-договорного процесса	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2

9.	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1	
10.	Исполнительное производство	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	12, 19, 20	
11.	Дисциплинарное производство	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	11	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	8	
				Бланковое тестирование	13, 14	
12.	Производство по административно-правовым жалобам	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	12	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	7	
13.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	13	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	2, 3, 4-6	
				Бланковое тестирование	9, 10, 21, 22	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос №1

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса.

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Структура юридического процесса.
4. Понятие и признаки административного процесса.
5. Виды административного процесса.
6. Принципы административно-процессуальной деятельности.

Кейс-задачи
Задача № 1

Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной фабуле.

Бланковое тестирование

1. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Закончите определение: «Административный процесс – это совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм _____ административного _____ права, порядок _____»

2. Основу юрисдикционной концепции административного процесса составляет:

- 1) деятельность по рассмотрению государственными органами споров о праве;
- 2) рассмотрение обращений юридических лиц;
- 3) поощрение государственных служащих;
- 4) применение мер административного принуждения.

3. Установите соответствие:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

Кейс-задача

В роли инспектора ДПС составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 1	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 2	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 3	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 4	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %

Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 5	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос по теме 6	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос по теме 7	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос по теме 8	1	Объем знаний более 50 %;	2	Объем знаний более 80 %;
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 9	2	Объем знаний более 50 %; Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 10	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 %	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 %
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 11	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 12	1	Объем знаний более 50 %; Типовое решение	2	Объем знаний более 80 %; Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи по теме 13	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Промежуточное тестирование	2		4	
СРС	Оценивае тся на практичес ких занятиях		Оценивае тся на практичес ких занятиях	
Практические занятия	24		36	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административный процесс: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев и др. – Москва: Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019> (дата обращения: 21.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02306-9. – Текст: электронный.

2. Административный процесс: учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388> (дата обращения: 21.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02375-5. – Текст: электронный.

3. Кострюк, П. Е. Административный процесс / П. Е. Кострюк. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86350> (дата обращения: 21.09.2021). – ISBN 978-5-905785-13-9. – Текст: электронный.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468> (дата обращения: 21.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02675-6. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Административное право: практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Соценко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с.: табл. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

6. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 03.09.2021). -Текст: электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 03.09.2021).– Текст : электронный.

8. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

9. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

2. Административный процесс [Электронный ресурс]: методические указания для проведения самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.В. Лихачёв. – Курск, 2018. – 50 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права».
2. Журнал «Российская юстиция».
3. Журнал «Юрист»
4. Журнал «Государство и право»
5. Журнал «Административное право и процесс»
6. Известия Юго-западного университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный процесс»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование

помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный процесс» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный процесс» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			