

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФУ УИМО

Дата подписания: 00.00.2020

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов»

Цель преподавания дисциплины:

формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению проектной деятельности государственными служащими таможенных органов, что подразумевает изучение основных понятий, а также получение базовых умений в области осуществления проектной деятельности с учетом специфики таможенной деятельности; получение навыков работы в группе и публичных выступлений.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение основным понятиям осуществления проектной деятельности в целом и в таможенном деле в частности;
- овладение методикой управления проектной деятельностью, в т.ч. исследование внутренней и внешней среды проекта;
- формирование навыков исследования инвестиционных возможностей проекта;
- изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления проектами;
- получение опыта участия в проектных работах в области технико-экономического обоснования проектов в таможенном деле;
- овладение приемами инициация бизнес-идеи и разработки концепции проекта;
- обучение приемам экспертной оценки вариантов решений.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения

дисциплины:

УК-2.1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.4 – Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

– **Разделы дисциплины:** Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). Субъекты управления проектами. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Бюджетирование проектной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления и
международных отношений.*(наименование ф-та полностью)* И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)« 17 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных
органов*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»*наименование направленности (профиля, специализации)*форма обучения очная*(очная, очно-заочная, заочная)*Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г., протокол № 25
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

Разработчик программы _____ ст.преподаватель
Перепелкин И.Г.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» одобренного Ученым советом университета протокол №9«25»06.2022г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 01.03.2022 г., протокол №16.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» одобренного Ученым советом университета протокол №9«25»06.2022г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 27.02.2023 г., протокол №18.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » ____ .20 ____ г., на заседании кафедры ТД и МЭ от « ____ » ____ .20 ____ г., протокол № ____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению проектной деятельности государственными служащими таможенных органов, что подразумевает изучение основных понятий, а также получение базовых умений в области осуществления проектной деятельности с учетом специфики таможенной деятельности; получение навыков работы в группе и публичных выступлений.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение основным понятиям осуществления проектной деятельности в целом и в таможенном деле в частности;
- овладение методикой управления проектной деятельностью, в т.ч. исследование внутренней и внешней среды проекта;
- формирование навыков исследования инвестиционных возможностей проекта;
- изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления проектами;
- получение опыта участия в проектных работах в области технико-экономического обоснования проектов в таможенном деле;
- овладение приемами инициация бизнес-идеи и разработки концепции проекта;
- обучение приемам экспертной оценки вариантов решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | <ul style="list-style-type: none"> – Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления – Уметь: диагностировать и выявлять различные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов; – прогнозировать основные факторы влияния при формиро- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>вании проекта; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеторговых и кредитных договоров</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации проектов в государственном управлении</p> |
| | | <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> | <p>– Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов</p> <p>– Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; рассчитывать риски и их хеджировать при совершении проектной работы в государственном управлении</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой формирования проектов в таможенном деле</p> |
| | | <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> | <p>– Знать: основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды;</p> <p>методологии анализа и проведения проектной деятельности</p> <p>Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности</p> |
| | | УК-2.5 | – Знать: формы и инстру- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | менты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; формы и принципы реализации проектной деятельности в таможенном деле Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которой используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных заня- | 90 |

| | |
|---|------------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| тий (всего) | |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 61,85 |
| Контроль (подготовка к зачету) | 27 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,15 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.). Основные способы решения задач посредством проектного управления. |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Юридические аспекты управления проектами. Международные стандарты проектной деятельности. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. Основы анализа качества проекта, в т.ч. проектной деятельности, и разработки мероприятий по улучшению качества. |
| 3 | Субъекты управления проектами. | Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля. |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету. |

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной дея- | 6 | | 1 | У-1-5, МУ-1 | С1, СРС | УК-2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----------------------|----------|------|
| | тельности. | | | | | | |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | 6 | | 2 | У-1, 6, 7, 9, МУ-1 | С2, СРС | УК-2 |
| 3 | Субъекты управления проектами. | 6 | | 3 | У-1, 6, 7, 9, МУ-1, 2 | С3, СРС | УК-2 |
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | 6 | | 4 | У-1, 6, 7, 9, МУ 1, 2 | С4, СРС | УК-2 |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | 6 | | 5 | У-1, 6, 7, 9, МУ-1, 2 | С5, СРС | УК-2 |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | 6 | | 6 | У-1, 6, 7, 9, У-1 | Сб1, СРС | УК-2 |

С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | 9 |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | 9 |
| 3 | Субъекты управления проектами. | 9 |
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | 9 |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | 9 |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | 9 |
| Итого | | 54 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | 2, 4 недели | 10,3 |
| 2. | Теоретико-методические основы управления | 6 неделя | 10,3 |

| | | | |
|-------|--|---------------|-------|
| | проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | | |
| 3. | Субъекты управления проектами. | 8 неделя | 10,3 |
| 4. | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | 12 неделя | 10,3 |
| 5. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | 14 неделя | 10,3 |
| 6. | Бюджетирование проектной работы. | 16, 18 недели | 10,35 |
| Итого | | | 61,85 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем сообщений;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению семинарских (практических) работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках курса предусмотрены встречи со специалистами и сотрудниками в области внешнеэкономической деятельности и Курской таможни.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | Разбор конкретных ситуаций, моделирование производственных процессов и ситуаций | 1 |
| 2. | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | Моделирование производственных процессов и ситуаций | 1 |
| 3. | Субъекты управления проектами. | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 4. | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | Моделирование производственных процессов и ситуаций | 2 |
| 5. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 6. | Бюджетирование проектной работы. | Моделирование производственных процессов и ситуаций | 2 |
| Итого: | | | 10 |

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата (специалитета). Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях) и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурнотворческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции, содержание компетенции | Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|--|-------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Управление таможенной деятельностью | Совершение таможенных операций в отношении различных категорий товаров; Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2/ начальный | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления Уметь: диагностировать и выявлять различные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов; прогнозировать основные факторы влияния при формировании проекта; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеторговых и кредитных договоров Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации про- | Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления понятийный аппарат проектной деятельности Уметь: анализировать, диагностировать и выявлять различные положительные и отрицательные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов, нейтрализуя последствия негативных явлений; прогнозировать основные факторы влияния при формировании | Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления понятийный аппарат проектной деятельности Уметь: анализировать, диагностировать и выявлять различные положительные и отрицательные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов, нейтрализуя последствия негативных явлений; прогнозировать основные факторы влияния при формировании проек- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | ектов в государственном управлении | проекта; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеторговых и кредитных договоров Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации проектов в таможенных органах и государственном управлении | та; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеторговых и кредитных договоров Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации проектов в таможенных органах и государственном управлении; Навыками организации работы проектной команды |
| УК-2/ начальный, основной | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой формирования проектов в таможенном деле | Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; рассчитывать риски и их хеджировать при совершении проектной работы в государственном управлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): | Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; рассчитывать риски и их хеджировать при совершении проектной работы в государственном управлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | методикой формирования проектов в таможенном деле Навыками мониторинга окружающих условий для осуществления проектной деятельности | методикой формирования проектов в таможенном деле Навыками мониторинга окружающих условий для осуществления проектной деятельности |
| УК-2/ основной, завершающий | УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования | Знать: основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды; Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности | Знать: основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды; методологии анализа и проведения проектной деятельности Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности | Знать: Нормативно-правовую базу вопросов проектирования деятельности государственных служащих таможенных органов; основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды; методологии анализа и проведения проектной деятельности Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов; Оперировать имеющейся проектной документацией; Владеть (или Иметь опыт деятельности): |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности |
| УК-2/ завершающий | УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Знать: формы и инструменты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которой используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности | Знать: формы и инструменты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; формы и принципы реализации проектной деятельности в таможенном деле Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которое используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности | Знать: формы и инструменты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; формы и принципы реализации проектной деятельности в таможенном деле Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которое используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|--|--------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС) | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №1 | 1-7 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №2 | 1-12 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Субъекты управления проектами. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС) | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №3 | 10-18 1-7 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №4 | 45-70 1-6 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|--|-------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №5 | 76-100 1-7 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | темы рефератов, контрольные вопросы к практ. №5 | 1-26 1-5 | Согласно табл.7.2 |

СРС – самостоятельная работа студента

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности»

1 Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестной и предполагаемой наличие основных этапов- это...?

1. исследовательская деятельность
2. научная деятельность
3. проектная работа
4. познавательная деятельность

2 Сколько уровней научной деятельности Вы знаете?

1. 2
2. 6
3. 4
4. 8

3. Относится ли понятие «Развивать абстрактное мышление» к задачам научно-исследовательской деятельности?

1. да
2. нет
3. не знаю
4. оба варианта верны

4. Сколько видов исследовательских работ Вы знаете⁰

1. 3
2. 5

3. 7
4. 10
5. Как Вы считаете: « Работа в основу которой, входит достижение и описание заранее спланированного результата по решению какой-либо проблемы -это:..»?
 1. экспериментальная работа
 2. описательная работа
 3. проектная работа
 4. исследовательская
6. Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов:
 - 1) текст и изображение
 - 2) рисунок и текст
 - 3) рисунок и изображение
 1. могут 1, 2, 3
 2. могут 1 и 2
 3. могут 3 и 1
 4. все варианты верны
7. Анимация – это...
 1. создание иллюзии движения объектов на экране монитора
 2. непрерывное движение
 3. быстрая смена кадров
 4. видео ролик
8. Вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам - это...
 1. аспект
 2. индукция
 3. дедукция
 4. аналогия
9. Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности- это...
 1. научный доклад
 2. научная тема
 3. методология научного познания
 4. научное сообщение
10. В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?
 1. да
 2. нет
 3. затрудняюсь ответить
 4. может быть
11. Какое приложение используется для разработки презентации?
 1. Microsoft PowerPoint
 2. Microsoft Word
 3. Microsoft Excel
 4. Microsoft Access
12. Что предлагает каждый шаблон оформления?

1. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов
 2. Свой вариант фона слайдов
 3. Тип и цвет используемых шрифтов
 4. Только шрифт оформления
13. Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать
1. дизайн слайда
 2. слайд
 3. тип макета слайда
 4. макет слайда
14. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:
1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации
 2. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация
 3. Выделить текст или картинку – Анимация
 4. Она появляется автоматически
15. Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения - это...
1. объект исследования
 2. предмет исследования
 3. принцип
 4. цель

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности»

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны проект и проектирование.
3. Системная модель проектирования.
4. Классификация и основные типы проектов.
5. Жизненный цикл проекта
6. Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами
7. Типы лидерства и их особенности.
8. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
9. Особенности командного лидера.
10. Принципы управления малой группой.
11. Стили руководства и концепции X, Y и Z.
12. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
13. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
14. Условия формирования команд.
15. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
16. Методы оценки свойств и характеристик участников

Темы сообщений

1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
5. Мотивация благотворителей
6. Источники финансирования для деятельности НКО
7. Источники финансирования для исследователей и студентов
8. Понятие проектной культуры
9. Понятие проектного менеджмента
10. Роль и место проектной работы в разных организациях
11. Основные этапы разработки проекта
12. Появление и развитие понятия «проект»
13. Целеполагание и планирование проекта
14. Этапы проектной работы
15. Технологии генерации идей проекта
16. Развитие идеи в проект
17. Ресурсы проектной деятельности
18. Принципы проектной работы
19. Классификация проектов
20. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
21. Оценка рисков в проектной работе
22. Система управления проектной деятельностью
23. Что такое заявка на грант.
24. Структура заявки на грант
25. Оценка эффективности и результатов проекта
26. Общие требования к составлению бюджета.
27. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
28. Управление проектом в процессе его реализации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты

1. презентация
2. макет
3. дизайн слайдов
4. шаблон

Задание в открытой форме:

Стадии жизненного цикла проекта характеризуются последовательной сменой, которые отражены в следующей последовательности:

1. Концепция
2. _____
3. _____
4. Завершение

Задание на установление правильной последовательности,

Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить

- картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации
2. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация
 3. Выделить текст или картинку – Анимация
 4. Она появляется автоматически

Задание на установление соответствия:

Установить соответствие определений и терминов

| Термин | Ответ | Определение |
|------------------------------------|-------|--|
| 1. Презентация | | 1. проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать |
| 2. Жизненный цикл развития проекта | | 2. сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, изучения, исследования |
| 3. Задача | | 3. модель развития во времени |
| 4. Проблема | | 4. общественное представление, показ чего-либо нового, недавно появившегося, созданного |
| 5. Цель | | 5. идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; «доведение возможности до её полного завершения»; осознанный образ предвосхищаемого результата |

Компетентностно-ориентированная задача:

«Разработка и презентация проектной идеи: его цели, задач, ожидаемых результатов, актуальности проблемы, конкурентоспособности решения, плана проекта».

Задание по данной теме состоит в начале работы над собственным профессиональным проектом, а также последующая его презентация своим сокурсникам и преподавателю.

В этом смысле данная практическая работа является также практической работой к теме «Современные технологии мотивации», так как ставит своей целью не только продемонстрировать разработанный проект, но и привлечь к работе над ним своих однокурсников. Студентам необходимо описать цель, задачи, актуальность, конкурентные преимущества, квалификацию, опыт по данной теме, а также планируемые мероприятия и этапы реализации проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическая работа № 1 (Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 2 (Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах)) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 3 (Субъекты управления проектами) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 4 (Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 5 (Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 6 (Бюджетирование проектной работы) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Наумова, Л. М. Проектирование маркетинговых исследований : учебное пособие / Л. М. Наумова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 248 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439278>. (дата обращения 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Минакова, Ирина Вячеславна. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / И. В. Минакова, М. Е. Тихомиров, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 192 с. - Текст : непосредственный

3. Белоусова, Лариса Сергеевна. Ценообразование в строительстве: организационно-экономические аспекты подготовки сметной документации : учебное пособие / Л. С. Белоусова, В. И. Булатова, Т. Б. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 290 с. - Текст : непосредственный.

4. Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе Евразийского экономического союза (ЕАЭС) : учебное пособие / А. М. Басенко, П. В. Таранов, Л. Х. Попова [и др.]. ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 120 с. : схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568732> (дата обращения: 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2Дополнительная учебная литература

1. Горносталя, Алексей Анатольевич. Экспертиза товаров в таможенном деле : учебное пособие / А. А. Горносталя. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 176 с. - Текст : непосредственный.

2. Пакулин, В. Н. Проектирование в AutoCAD / В. Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 425 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429117> (дата обращения 27.01.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Организационно-экономические аспекты подготовки проектно-сметной документации на строительство : методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организационно-экономические аспекты разработки проектно-сметной документации» для студентов направления подготовки 08.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. А. Кереб. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 177 с. – Текст: электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Маркетинг в России и за рубежом
 Менеджмент в России и за рубежом
 Эксперт
 Деньги и кредит
 Аудиторские ведомости

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На практических занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации

для самостоятельной работы. В ходе практических занятий студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают контрольные работы на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят сообщения по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами сообщений.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: проведение практических занятий, привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

«Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на

вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФУ УИМО

Дата подписания: 30.09.2025

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов»

Цель преподавания дисциплины:

формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению проектной деятельности государственными служащими таможенных органов, что подразумевает изучение основных понятий, а также получение базовых умений в области осуществления проектной деятельности с учетом специфики таможенной деятельности; получение навыков работы в группе и публичных выступлений.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение основным понятиям осуществления проектной деятельности в целом и в таможенном деле в частности;
- овладение методикой управления проектной деятельностью, в т.ч. исследование внутренней и внешней среды проекта;
- формирование навыков исследования инвестиционных возможностей проекта;
- изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления проектами;
- получение опыта участия в проектных работах в области технико-экономического обоснования проектов в таможенном деле;
- овладение приемами инициация бизнес-идеи и разработки концепции проекта;
- обучение приемам экспертной оценки вариантов решений.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения

дисциплины:

УК-2.1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.4 – Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

– **Разделы дисциплины:** Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). Субъекты управления проектами. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Бюджетирование проектной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления и
международных отношений.

(наименование ф-та полностью)


И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 13 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных
органов

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г., протокол № 25.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

Разработчик программы _____ ст. преподаватель
Перепелкин И.Г.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» одобренного Ученым советом университета протокол №9«25»06.2022г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 01.03.2022 г., протокол №16.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» одобренного Ученым советом университета протокол №9«25»06.2022г., на заседании кафедры ТД и МЭ от 27.02.2023 г., протокол №18.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Организация таможенного контроля» одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » ____ .20 ____ г., на заседании кафедры ТД и МЭ от « ____ ». ____ .20 ____ г., протокол № ____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держак Н.Е.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению проектной деятельности государственными служащими таможенных органов, что подразумевает изучение основных понятий, а также получение базовых умений в области осуществления проектной деятельности с учетом специфики таможенной деятельности; получение навыков работы в группе и публичных выступлений.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение основным понятиям осуществления проектной деятельности в целом и в таможенном деле в частности;
- овладение методикой управления проектной деятельностью, в т.ч. исследование внутренней и внешней среды проекта;
- формирование навыков исследования инвестиционных возможностей проекта;
- изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления проектами;
- получение опыта участия в проектных работах в области технико-экономического обоснования проектов в таможенном деле;
- овладение приемами инициация бизнес-идеи и разработки концепции проекта;
- обучение приемам экспертной оценки вариантов решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | <ul style="list-style-type: none"> – Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления – Уметь: диагностировать и выявлять различные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов; – прогнозировать основные факторы влияния при формиро- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>вании проекта; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеторговых и кредитных договоров</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации проектов в государственном управлении</p> |
| | | <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> | <p>– Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов</p> <p>– Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; рассчитывать риски и их хеджировать при совершении проектной работы в государственном управлении</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой формирования проектов в таможенном деле</p> |
| | | <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> | <p>– Знать: основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды;</p> <p>методологии анализа и проведения проектной деятельности</p> <p>Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности</p> |
| | | УК-2.5 | – Знать: формы и инстру- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | менты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; формы и принципы реализации проектной деятельности в таможенном деле Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которой используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных заня- | 18,12 |

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|---|------------------|
| тий (всего) | |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 152,88 |
| Контроль (подготовка к зачету) | 9 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,12 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.). Основные способы решения задач посредством проектного управления. |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Юридические аспекты управления проектами. Международные стандарты проектной деятельности. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. Основы анализа качества проекта, в т.ч. проектной деятельности, и разработки мероприятий по улучшению качества. |
| 3 | Субъекты управления проектами. | Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля. |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету. |

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной дея- | 6 | | 1 | У-1-5, МУ-1 | С1, СРС | УК-2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----------------------|----------|------|
| | тельности. | | | | | | |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | 6 | | 2 | У-1, 6, 7, 9, МУ-1 | С2, СРС | УК-2 |
| 3 | Субъекты управления проектами. | 6 | | 3 | У-1, 6, 7, 9, МУ-1, 2 | С3, СРС | УК-2 |
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | 6 | | 4 | У-1, 6, 7, 9, МУ 1, 2 | С4, СРС | УК-2 |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | 6 | | 5 | У-1, 6, 7, 9, МУ-1, 2 | С5, СРС | УК-2 |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | 6 | | 6 | У-1, 6, 7, 9, У-1 | Сб1, СРС | УК-2 |

С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | 9 |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | 9 |
| 3 | Субъекты управления проектами. | 9 |
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | 9 |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | 9 |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | 9 |
| Итого | | 54 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | 2, 4 недели | 10,3 |
| 2. | Теоретико-методические основы управления | 6 неделя | 10,3 |

| | | | |
|-------|--|---------------|-------|
| | проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | | |
| 3. | Субъекты управления проектами. | 8 неделя | 10,3 |
| 4. | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | 12 неделя | 10,3 |
| 5. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | 14 неделя | 10,3 |
| 6. | Бюджетирование проектной работы. | 16, 18 недели | 10,35 |
| Итого | | | 61,85 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем сообщений;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению семинарских (практических) работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках курса предусмотрены встречи со специалистами и сотрудниками в области внешнеэкономической деятельности и Курской таможни.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | Разбор конкретных ситуаций, моделирование производственных процессов и ситуаций | 1 |
| 8. | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | Моделирование производственных процессов и ситуаций | 1 |
| 9. | Субъекты управления проектами. | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 10. | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | Моделирование производственных процессов и ситуаций | 2 |
| 11. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 12. | Бюджетирование проектной работы. | Моделирование производственных процессов и ситуаций | 2 |
| Итого: | | | 10 |

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата (специалитета). Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях) и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурнотворческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции, содержание компетенции | Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|--|-------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 5. | 6. | 7. | 8. |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Управление таможенной деятельностью | Совершение таможенных операций в отношении различных категорий товаров; Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|--|---|---|--|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-2/ начальный | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления Уметь: диагностировать и выявлять различные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов; прогнозировать основные факторы влияния при формировании проекта; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеторговых и кредитных договоров Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации про- | Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления понятийный аппарат проектной деятельности Уметь: анализировать, диагностировать и выявлять различные положительные и отрицательные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов, нейтрализуя последствия негативных явлений; прогнозировать основные факторы влияния при формировании | Знать: основные формы и методы проектной деятельности; основы теории проектного управления понятийный аппарат проектной деятельности Уметь: анализировать, диагностировать и выявлять различные положительные и отрицательные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов, нейтрализуя последствия негативных явлений; прогнозировать основные факторы влияния при формировании проек- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | ектов в государственном управлении | проекта; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеэкономических и кредитных договоров Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации проектов в таможенных органах и государственном управлении | та; компетентно формировать проектную документацию в условиях реализации внешнеэкономических и кредитных договоров Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения результатов реализации проектов в таможенных органах и государственном управлении; Навыками организации работы проектной команды |
| УК-2/ начальный, основной | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой формирования проектов в таможенном деле | Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; рассчитывать риски и их хеджировать при совершении проектной работы в государственном управлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): | Знать: сущность и основные элементы проектов; основные особенности проектной деятельности государственных служащих таможенных органов Уметь: прогнозировать основные статьи инвестиционного плана проекта; рассчитывать риски и их хеджировать при совершении проектной работы в государственном управлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | методикой формирования проектов в таможенном деле Навыками мониторинга окружающих условий для осуществления проектной деятельности | методикой формирования проектов в таможенном деле Навыками мониторинга окружающих условий для осуществления проектной деятельности |
| УК-2/ основной, завершающий | УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования | Знать: основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды; Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности | Знать: основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды; методологии анализа и проведения проектной деятельности Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности | Знать: Нормативно-правовую базу вопросов проектирования деятельности государственных служащих таможенных органов; основы формирования проектов в условиях ограниченного финансирования и неопределенности внешней среды; методологии анализа и проведения проектной деятельности Уметь: грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов; Оперировать имеющейся проектной документацией; Владеть (или Иметь опыт деятельности): |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1) | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенции | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности |
| УК-2/ завершающий | УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Знать: формы и инструменты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которой используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности | Знать: формы и инструменты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; формы и принципы реализации проектной деятельности в таможенном деле Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которое используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности | Знать: формы и инструменты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом; формы и принципы реализации проектной деятельности в таможенном деле Уметь: правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которое используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|--|--------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС) | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №1 | 1-7 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах). | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №2 | 1-12 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Субъекты управления проектами. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС) | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №3 | 10-18 1-7 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №4 | 45-70 1-6 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|--|--|-------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №5 | 76-100 1-7 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | УК-2 | Практические занятия, самостоятельная работа студентов | темы рефератов, контрольные вопросы к практ. №5 | 1-26 1-5 | Согласно табл.7.2 |

СРС – самостоятельная работа студента

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности»

1 Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестной и предполагаемой наличие основных этапов- это...?

5. исследовательская деятельность
6. научная деятельность
7. проектная работа
8. познавательная деятельность

2 Сколько уровней научной деятельности Вы знаете?

5. 2
6. 6
7. 4
8. 8

3.Относится ли понятие «Развивать абстрактное мышление» к задачам научно-исследовательской деятельности?

5. да
6. нет
7. не знаю
8. оба варианта верны

4. Сколько видов исследовательских работ Вы знаете⁰

5. 3
6. 5

- 7. 7
- 8. 10

5. Как Вы считаете: « Работа в основу которой, входит достижение и описание заранее спланированного результата по решению какой-либо проблемы -это:..»?

- 5. экспериментальная работа
- 6. описательная работа
- 7. проектная работа
- 8. исследовательская

6. Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов:

- 1) текст и изображение
- 2) рисунок и текст
- 3) рисунок и изображение

- 5. могут 1, 2, 3
- 6. могут 1 и 2
- 7. могут 3 и 1
- 8. все варианты верны

7. Анимация – это...

- 5. создание иллюзии движения объектов на экране монитора
- 6. непрерывное движение
- 7. быстрая смена кадров
- 8. видео ролик

8. Вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам - это...

- 5. аспект
- 6. индукция
- 7. дедукция
- 8. аналогия

9. Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности- это...

- 5. научный доклад
- 6. научная тема
- 7. методология научного познания
- 8. научное сообщение

10. В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?

- 5. да
- 6. нет
- 7. затрудняюсь ответить
- 8. может быть

11. Какое приложение используется для разработки презентации?

- 5. Microsoft PowerPoint
- 6. Microsoft Word
- 7. Microsoft Excel
- 8. Microsoft Access

12. Что предлагает каждый шаблон оформления?

5. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов
 6. Свой вариант фона слайдов
 7. Тип и цвет используемых шрифтов
 8. Только шрифт оформления
13. Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать
5. дизайн слайда
 6. слайд
 7. тип макета слайда
 8. макет слайда
14. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:
5. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации
 6. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация
 7. Выделить текст или картинку – Анимация
 8. Она появляется автоматически
15. Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения - это...
5. объект исследования
 6. предмет исследования
 7. принцип
 8. цель

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности»

17. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
18. Как взаимосвязаны проект и проектирование.
19. Системная модель проектирования.
20. Классификация и основные типы проектов.
21. Жизненный цикл проекта
22. Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами
23. Типы лидерства и их особенности.
24. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
25. Особенности командного лидера.
26. Принципы управления малой группой.
27. Стили руководства и концепции X, Y и Z.
28. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
29. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
30. Условия формирования команд.
31. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
32. Методы оценки свойств и характеристик участников

Темы сообщений

29. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
30. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
31. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
32. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
33. Мотивация благотворителей
34. Источники финансирования для деятельности НКО
35. Источники финансирования для исследователей и студентов
36. Понятие проектной культуры
37. Понятие проектного менеджмента
38. Роль и место проектной работы в разных организациях
39. Основные этапы разработки проекта
40. Появление и развитие понятия «проект»
41. Целеполагание и планирование проекта
42. Этапы проектной работы
43. Технологии генерации идей проекта
44. Развитие идеи в проект
45. Ресурсы проектной деятельности
46. Принципы проектной работы
47. Классификация проектов
48. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
49. Оценка рисков в проектной работе
50. Система управления проектной деятельностью
51. Что такое заявка на грант.
52. Структура заявки на грант
53. Оценка эффективности и результатов проекта
54. Общие требования к составлению бюджета.
55. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
56. Управление проектом в процессе его реализации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты

5. презентация
6. макет
7. дизайн слайдов
8. шаблон

Задание в открытой форме:

Стадии жизненного цикла проекта характеризуются последовательной сменой, которые отражены в следующей последовательности:

1. Концепция
2. _____
3. _____
4. Завершение

Задание на установление правильной последовательности,

Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

5. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить

- картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации
6. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация
 7. Выделить текст или картинку – Анимация
 8. Она появляется автоматически

Задание на установление соответствия:

Установить соответствие определений и терминов

| Термин | Ответ | Определение |
|------------------------------------|-------|---|
| 6. Презентация | | 6. проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать |
| 7. Жизненный цикл развития проекта | | 7. сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, изучения, исследования |
| 8. Задача | | 8. модель развития во времени |
| 9. Проблема | | 9. общественное представление, показ чего-либо нового, недавно появившегося, созданного |
| 10. Цель | | 10. идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; «доведение возможности до её полного завершения»; осознанный образ предвосхищаемого результата |

Компетентностно-ориентированная задача:

«Разработка и презентация проектной идеи: его цели, задач, ожидаемых результатов, актуальности проблемы, конкурентоспособности решения, плана проекта».

Задание по данной теме состоит в начале работы над собственным профессиональным проектом, а также последующая его презентация своим сокурсникам и преподавателю.

В этом смысле данная практическая работа является также практической работой к теме «Современные технологии мотивации», так как ставит своей целью не только продемонстрировать разработанный проект, но и привлечь к работе над ним своих однокурсников. Студентам необходимо описать цель, задачи, актуальность, конкурентные преимущества, квалификацию, опыт по данной теме, а также планируемые мероприятия и этапы реализации проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Практическая работа № 1 (Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 2 (Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах)) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 3 (Субъекты управления проектами) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 4 (Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 5 (Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| Практическая работа № 6 (Бюджетирование проектной работы) | 2 | Выполнил, но «не защитил» | 4 | Выполнил и «защитил» |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Наумова, Л. М. Проектирование маркетинговых исследований : учебное пособие / Л. М. Наумова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 248 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439278>. (дата обращения 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Минакова, Ирина Вячеславна. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / И. В. Минакова, М. Е. Тихомиров, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 192 с. - Текст : непосредственный

3. Белоусова, Лариса Сергеевна. Ценообразование в строительстве: организационно-экономические аспекты подготовки сметной документации : учебное пособие / Л. С. Белоусова, В. И. Булатова, Т. Б. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 290 с. - Текст : непосредственный.

4. Таможенный представитель как посредник таможенных операций в системе Евразийского экономического союза (ЕАЭС) : учебное пособие / А. М. Басенко, П. В. Таранов, Л. Х. Попова [и др.]. ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 120 с. : схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568732> (дата обращения: 10.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2Дополнительная учебная литература

1. Горносталя, Алексей Анатольевич. Экспертиза товаров в таможенном деле : учебное пособие / А. А. Горносталя. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 176 с. - Текст : непосредственный.

2. Пакулин, В. Н. Проектирование в AutoCAD / В. Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 425 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429117> (дата обращения 27.01.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Организационно-экономические аспекты подготовки проектно-сметной документации на строительство : методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организационно-экономические аспекты разработки проектно-сметной документации» для студентов направления подготовки 08.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. А. Кереб. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 177 с. – Текст: электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Маркетинг в России и за рубежом
 Менеджмент в России и за рубежом
 Эксперт
 Деньги и кредит
 Аудиторские ведомости

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На практических занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации

для самостоятельной работы. В ходе практических занятий студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают контрольные работы на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят сообщения по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами сообщений.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: проведение практических занятий, привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

«Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на

вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |