

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права



ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

Методические указания по организации лабораторной работы по изучению дисциплины для студентов и магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности)
40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право»;
магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»);
40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

КУРСК 2018

УДК 347 (075)

Составитель Ю.А. Тарасов

Рецензент

кандидат юридических наук, доцент *Е.А. Шергунова*

Юридические лица: Методические указания по организации лабораторной работы по изучению дисциплины для студентов и магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право»; магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»); 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ю.А. Тарасов. Курск, 2018.- 21 с.

Методические указания содержат вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельного выполнения, источники информации.

Методические указания соответствуют требованиям рабочей программы дисциплины «Юридические лица».

Предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право»; магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»); 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.01.2018. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. . Уч.-изд. л. 0,8. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Пояснения к работе:

Организация лабораторной работы по дисциплине «Юридические лица» предусматривает получение, систематизацию, усвоение, закрепление и применение полученных знаний на основании индивидуального подхода к студентам, обучающимся по направлению «Юриспруденция».

Данная лабораторная работа способствует развитию у студентов творческих и познавательных стремлений и навыков, позволяющих углублять материал, предусмотренный учебным планом, а также научиться применять на практике знания, полученные студентами на теоретических занятиях. Студенты выполняют лабораторную работу, руководствуясь Приказом ФНС от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

Дайте определения терминам и понятиям: государственная регистрация, лицензирование, государственная пошлина, государственный реестр, заявление о гос. регистрации, отказ регистрации ЮЛ

Вопросы для самоконтроля.

1. Раскройте сущность федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ
2. Охарактеризуйте содержание ЕГРЮЛ
3. Составьте перечень документов необходимых для регистрации ЮЛ?
4. Что представляет собой регистрация ЮЛ
5. Укажите последовательность регистрация ЮЛ.
6. Назовите основания для отказа регистрации ЮЛ
7. Лицензирование отдельных видов деятельности

Задания для лабораторной работы.

1. Подготовить заявление на регистрация ЮЛ по форме Р 11001.
2. Подготовить протокол создания ЮЛ.
3. Подготовить учредительный документ ЮЛ.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

1. Общие требования к оформлению представляемых документов

1.1. Форма заявления, уведомления или сообщения (далее - заявление) заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную.

Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета заглавными печатными буквами, цифрами и символами по следующему образцу:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		v	x	L	C	D	M	I	.	,	:	;	"	<<	>>	/	\	()	@	N	&	<	>					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

1.2. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, числа в виде простой или десятичной дроби (в том числе проценты), а также показатели, в которых указываются денежные единицы, коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

1.3. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком "." ("точка"): день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами - 01, 02, 03 и так далее.

Образец заполнения: дата 1 февраля 2012 г.

0	1	.	0	2	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.4. Простой или десятичной дроби соответствуют два поля, разделенные в первом случае знаком "/" ("косая черта"), во втором - знаком "." ("точка"). Первое поле соответствует числителю правильной дроби (целой части десятичной дроби), второе - знаменателю правильной дроби (дробной части десятичной дроби). При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе - по левому.

Образцы заполнения:

Проценты

1	0	0	.																
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Проценты

	7	0	.	2	5														
--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Десятичная дробь

	0	.	7	2	5														
--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Простая дробь

																					1	/	7															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5. Для показателя, выраженного в денежных единицах (размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда, номинальная стоимость доли), используются два поля, разделенных знаком "." ("точка"). В первом поле указывается значение показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором - из части денежной единицы. При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе - по левому. В случае если показатель состоит из целых денежных единиц, второе поле (после точки) не заполняется.

Образцы заполнения:

1.10. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

1.11. Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

1.12. После заполнения необходимых листов формы заявления и его комплектования с учетом положений пункта 1.11 настоящих Требований проставляется сквозная нумерация страниц в поле "Стр.", расположенном в верхней части листа формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три ячейки, записывается следующим образом: для первой страницы - 001, для, например, шестнадцатой - 016.

1.13. При распечатывании формы заявления для заполнения вручную или при распечатывании заполненной с использованием программного обеспечения формы заявления отражение информации об утверждении формы (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется.

1.14. Цвет шрифта заявления, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатывании на принтере должен быть черного цвета.

1.15. При распечатывании заявления на принтере допускается отсутствие обрамления для заполненных и незаполненных знакомест. При этом изменение расположения полей и размеров знакомест не допускается.

1.16. Форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах заявления двумерного штрих-кода.

1.17. Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов, изготовленных юридическим лицом, физическим лицом, регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянским (фермерским) хозяйством не допускается.

1.18. Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя).

Заявление может быть удостоверено подписями нескольких заявителей. При этом лист заявления "Сведения о заявителе" заполняется в отношении каждого заявителя и подписывается указанным лицом.

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Свидетельствование подписи физического лица, регистрируемого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также главы крестьянского (фермерского) хозяйства на заявлении в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы непосредственно в регистрирующий орган и предъявляет одновременно документ, удостоверяющий личность.

Требования к оформлению Заявления
о государственной регистрации юридического лица
при создании (форма N P11001)

2.1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании оформляется в случае создания юридического лица путем учреждения.

2.2. Раздел 1 "Наименование юридического лица на русском языке" заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица.

2.3. В разделе 2 "Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом" элементы адреса указываются с учетом следующего.

В пункте 2.1 показатель заполняется обязательно.

В пункте 2.2 показатель заполняется обязательно в соответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

В пунктах 2.3 - 2.9 показатели заполняются при наличии в адресе сведений о соответствующем элементе путем обязательного заполнения двух полей. В первом указывается тип адресного объекта, во втором - соответственно наименование или номер адресного объекта.

В пунктах 2.3 - 2.6 тип адресного объекта указывается с использованием сокращения в соответствии с приложением 2 к настоящим Требованиям.

В пунктах 2.7 - 2.9 тип адресного объекта указывается полностью.

При указании элементов адреса (места нахождения) для городов Москва и Санкт-Петербург подпункты 2.3 - 2.5 не заполняются.

2.4. Раздел "Для служебных отметок регистрирующего органа" на странице 001 заявителем и лицом, свидетельствующим подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке, не заполняется и не прочеркивается.

2.5. Раздел 3 "Сведения о размере указанного в учредительных документах коммерческой организации:" заполняется в отношении коммерческих организаций. В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение, в поле "Размер" указывается размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда коммерческой организации в рублях.

2.6. Раздел 4 "Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества" заполняется в отношении акционерных обществ. В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 2, заполняется лист К заявления.

2.7. Лист А заявления "Сведения об учредителе - российском юридическом лице" заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более российских юридических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист А заявления.

2.7.1. В разделе 1 "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.7.2. В разделе 2 "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица.

2.7.3. Раздел 3 "Полное наименование на русском языке" заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7.4. В разделе 4 "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" указываются сведения о доле учредителя в уставном (складочном) капитале (уставном (паевом) фонде) создаваемого юридического лица.

В пункте 4.1 указывается номинальная стоимость доли в рублях.

Пункт 4.2 заполняется в отношении обществ с ограниченной ответственностью. При этом заполняется один из показателей - либо подпункт 4.2.1, либо подпункт 4.2.2, либо подпункт 4.2.3.

2.8. Лист Б заявления "Сведения об учредителе - иностранном юридическом лице" заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства.

Если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более иностранных юридических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист Б заявления.

2.8.1. В разделе 1 "Полное наименование" указывается полное наименование иностранной организации в русской транскрипции.

2.8.2. В разделе 2 "Сведения о регистрации в стране происхождения" указываются сведения о юридическом статусе иностранного юридического лица в стране происхождения, а также его адрес (место нахождения) в стране происхождения.

В подпункте 2.1 указывается трехзначный цифровой код страны происхождения иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК-025-2001.

2.8.3. В разделе 3 "ИНН" идентификационный номер налогоплательщика указывается при его наличии у иностранного юридического лица, то есть в случае, если иностранное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.8.4. Раздел 4 "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" заполняется с учетом положений пункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.9. Лист В заявления "Сведения об учредителе - физическом лице" заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.

В случае если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более физических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист В заявления.

2.9.1. В разделе 1 "Фамилия, имя, отчество физического лица" показатели "Фамилия", "Имя", "Отчество" заполняются на русском языке. При этом показатель "Отчество" заполняется при наличии.

2.9.2. В разделе 2 "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика - физического лица. Раздел заполняется при наличии у физического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если физическое лицо ранее обращалось в налоговый орган с заявлением о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации и им было получено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.9.3. В разделе 3 "Сведения о рождении" указываются дата и место рождения физического лица.

2.9.4. В разделе 4 "ОГРНИП" указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - учредителя полного товарищества или товарищества на вере.

2.9.5. Раздел 5 "Данные документа, удостоверяющего личность" заполняется с учетом следующего.

В пункте 5.1 указывается код вида документа, удостоверяющего личность, в соответствии с приложением 3 к настоящим Требованиям.

Пункты 5.2 - 5.5 заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

2.9.6. Раздел 6 "Адрес места жительства" заполняется с учетом следующего.

В пункте 6.1 указываются сведения об адресе места жительства в Российской Федерации. При отсутствии места жительства в Российской Федерации и наличии адреса места пребывания в Российской Федерации указывается последнее.

Подпункты 6.1.1 - 6.1.9 заполняются с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований.

Пункт 6.2 заполняется в отношении гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации и не имеющего постоянного места жительства в Российской Федерации, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации.

В подпункте 6.2.1 указывается цифровой код страны по Общероссийскому классификатору стран мира ОК-025-2001.

В подпункте 6.2.2 указывается адрес места жительства в стране места жительства.

2.9.7. Раздел 7 "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.10. Лист Г заявления "Сведения об учредителе - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании" заполняется в случае, если создаваемое юридическое лицо учреждается указанными публичными образованиями.

При необходимости заполняется несколько листов Г заявления.

2.10.1. В разделе 1 "Учредителем является" в пункте 1.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, другие пункты раздела 1 не заполняются.

Если проставлено значение 2, заполняется пункт 1.2.

Если проставлено значение 3, заполняются пункты 1.2 и 1.3.

Пункт 1.2 заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

Пункт 1.3 заполняется в соответствии с уставом муниципального образования.

2.10.2. Раздел 2 "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.10.3. Раздел 3 "Права учредителя осуществляет:" не заполняется при создании органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Пункт 3.1 заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 - 2.7.3 настоящих Требований.

Пункт 3.2 заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 - 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

2.10.4. Если права учредителя - Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, или муниципального образования осуществляются двумя и более лицами, в отношении каждого из них заполняется отдельный лист Г заявления. При этом разделы 1 и 2 заполняются только в первом листе Г заявления. В последующих листах Г заполняется только раздел 3.

2.11. В листе Д заявления "Сведения о паевом инвестиционном фонде, в состав имущества которого включается доля в уставном капитале создаваемого юридического лица" указываются название паевого инвестиционного фонда и сведения о его управляющей компании.

При необходимости заполняется несколько листов Д заявления.

2.11.1. В разделе 1 "Название (индивидуальное обозначение) паевого инвестиционного фонда" указывается название паевого инвестиционного фонда, в состав имущества которого включается доля в уставном капитале создаваемого юридического лица.

2.11.2. Раздел 2 "Сведения об управляющей компании паевого инвестиционного фонда" заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 - 2.7.3 настоящих Требований.

2.11.3. Раздел 3 "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" заполняется с учетом положений подпункта

2.7.4 настоящих Требований.

2.12. Листы А, Б, В, Г, Д заявления заполняются в отношении учредителей хозяйственных товариществ и обществ, учреждений, унитарных предприятий, производственных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов.

2.13. Лист Е заявления "Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица", в случае если право действовать без доверенности от имени юридического лица имеют несколько физических лиц, заполняется в отношении каждого такого физического лица.

2.13.1. Раздел 1 "Фамилия, имя, отчество физического лица" заполняется с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований.

2.13.2. Раздел 2 "ИНН" заполняется с учетом положений подпункта 2.9.2 настоящих Требований.

2.13.3. В разделе 3 "Сведения о рождении" указываются дата и место рождения физического лица.

2.13.4. В разделе 4 "Должность" указывается должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.13.5. Раздел 5 "Данные документа, удостоверяющего личность" заполняется с учетом положений подпункта 2.9.5 настоящих Требований.

2.13.6. Раздел 6 "Адрес места жительства" заполняется с учетом положений подпункта 2.9.6 настоящих Требований.

2.13.7. В разделе 7 "Контактный телефон" указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с физическим лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.14. Лист Ж заявления "Сведения об управляющей организации" заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа создаваемого юридического лица будет осуществлять управляющая организация.

2.14.1. В разделе 1 "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер российского юридического лица.

2.14.2. В разделе 2 "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика. В отношении иностранного юридического лица раздел 2 заполняется при наличии у иностранного юридического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если указанное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.14.3. Раздел 3 "Полное наименование" в отношении российского юридического лица заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. В отношении иностранного юридического лица раздел 3 заполняется с учетом положений подпункта 2.8.1 настоящих Требований.

2.14.4. Раздел 4 "Сведения о регистрации в стране происхождения" заполняется с учетом положений подпункта 2.8.2 настоящих Требований в отношении управляющей организации - иностранного юридического лица.

2.14.5. Раздел 5 "Полное наименование представительства или филиала в Российской Федерации, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации" заполняется в случае, если иностранное юридическое лицо намерено осуществлять полномочия управляющей организации создаваемого юридического лица через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал.

2.14.6. В разделе 6 "Адрес (место нахождения)" с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований указывается адрес (место нахождения) управляющей организации.

В случае если иностранное юридическое лицо намерено осуществлять полномочия управляющей организации через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал, в разделе 6 указывается адрес места нахождения такого представительства или филиала.

2.14.7. В разделе 7 "Контактный телефон" указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющей организацией (представительством или филиалом управляющей организации - иностранного юридического лица).

2.14.8. Раздел 8 "Данные физического лица, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации" заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 - 2.9.3, 2.9.5 и 2.9.6 настоящих Требований.

В пункте 8.6 указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с представителем управляющей организации - иностранного юридического лица.

2.15. Лист 3 заявления "Сведения об управляющем" заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа создаваемого юридического лица будет осуществлять управляющий.

2.15.1. В разделе 1 "ОГРНИП" указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего.

2.15.2. Раздел 2 "Фамилия, имя, отчество физического лица" заполняется

с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований.

2.15.3. В разделе 3 "ИНН" указывается индивидуальный номер налогоплательщика.

2.15.4. Раздел 4 "Сведения о рождении" указываются дата и место рождения управляющего.

2.15.5. Раздел 5 "Данные документа, удостоверяющего личность" заполняется с учетом положений подпункта 2.9.5 настоящих Требований.

2.15.6. Раздел 6 "Адрес места жительства в Российской Федерации" заполняется с учетом положений подпункта 2.9.6 настоящих Требований.

2.15.7. Раздел 7 "Контактный телефон" указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющим.

2.16. В листе И заявления "Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности" указываются коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

(в ред. Приказа ФНС России от 25.05.2016 N ММВ-7-14/333@)

2.16.1. В разделах 1 "Код основного вида деятельности" и 2 "Коды дополнительных видов деятельности" указывается не менее четырех цифровых знаков.

2.16.2. При необходимости заполняется несколько листов И заявления. При этом раздел 1 заполняется только на первом листе И заявления.

2.17. Лист К заявления "Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества - регистраторе" заполняется в случае, если в разделе 4 на странице 002 заявления проставлено значение 2.

2.17.1. В разделе 1 "ОГРН" указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.17.2. В разделе 2 "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица.

2.17.3. Раздел 3 "Полное наименование на русском языке" заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.18. Лист Л заявления "Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, на базе которого создается производственный кооператив или хозяйственное товарищество", в случае если производственный кооператив или хозяйственное товарищество создается на базе двух и более крестьянских (фермерских) хозяйств, заполняется в отношении каждого такого крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.18.1. В разделе 1 "ОГРНИП" указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, присвоенный при государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.18.2. В разделе 2 "Сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства" пункты 2.1 - 2.3 заполняются с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований. В пункте 2.4 указывается индивидуальный номер налогоплательщика - главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.19. Лист М заявления "Сведения о согласовании создания юридического лица с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО)" заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. N 302 "О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 22, ст. 2334; 2009, N 18, ст. 2244) должностным лицом, осуществляющим согласование создания юридического лица с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования.

2.20. Лист Н заявления "Сведения о заявителе", в случае если создаваемое юридическое лицо учреждается двумя и более лицами, заполняется в отношении каждого учредителя.

2.20.1. В разделе 1 "Заявителем является" в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняются разделы 4, 5.

Если проставлено значение 2, заполняются разделы 2, 4, 5.

Если значение 3 проставлено в отношении:

управляющей организации юридического лица - учредителя, заполняются разделы 2 - 5;

управляющего юридического лица - учредителя, заполняются разделы 2, 4, 5;

лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления, заполняются разделы 2, 4, 5. При этом в разделе 2 указываются сведения об уполномоченном государственном органе или органе местного самоуправления.

2.20.2. Раздел 2 "Сведения о юридическом лице - учредителе" в отношении учредителя - российского юридического лица (уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления) заполняется в

соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц; в отношении учредителя - иностранного юридического лица заполняется с учетом положений подпунктов 2.8.1, 2.8.3 настоящих Требований.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении единственного учредителя - юридического лица (в разделе 1 проставлено значение 2), раздел 2 не заполняется.

2.20.3. Раздел 3 "Сведения об управляющей организации юридического лица - учредителя" заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае если в разделе 1 значение 3 проставлено в отношении управляющей организации юридического лица - учредителя.

2.20.4. В разделе 4 "Сведения о заявителе" пункты 4.1 - 4.5 заполняются с учетом положений подпунктов 2.9.1 - 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении единственного учредителя - физического лица (в разделе 1 проставлено значение 1), раздел 4 не заполняется.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении учредителя юридического лица - физического лица (в разделе 1 проставлено значение 1), в разделе 4 заполняется только пункт 4.1. При этом в случае если лист Н заявления заполняется в отношении учредителей юридического лица - физических лиц, фамилия, имя, отчество которых полностью совпадают, заполняется также пункт 4.3.

В пункте 4.6 в подпункте 4.6.1 указывается номер телефона, по которому можно связаться с заявителем. Подпункт 4.6.2 заполняется в случае направления в регистрирующий орган документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.20.5. В разделе 5 заявитель в соответствующей строке собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение способа выдачи (направления) документов, подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или решения об отказе в государственной регистрации. В случае если лист Н заявления оформляется в отношении двух и более лиц, поле, состоящее из одного знакоместа, заполняется только на первом из оформляемых листов Н заявления.

В соответствующей строке заявитель ставит свою подпись, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.20.6. В разделе 6 "Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке" в пункте 6.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение. В пункте 6.2 указывается идентификационный номер налогоплательщика - лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя.

Источники информации.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ , 05.12.1994, N 32, ст. 3301, //Российская газета , N 238-239, 08.12.1994.

2. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцеv и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 3: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 280 с.

3. Федеральный закон РФ. О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц". 21 марта 2002г. № 31-ФЗ [Текст] / Федеральный закон РФ // Российская газета. - 2002.- 26 марта. - С. 10-12.

4. Алексеев С.С., Гонгалo Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник /под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева . - 3-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2012г.- 536 с.

5. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. - "РГ Пресс", 2010 г. – 880 с.

6. Гражданское право [Текст] : [учебник : в 3 т.] / отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 22 см. - 500 экз. (в пер.). Т. 1 / [Н. Н. Агафонова, С. В. Артеменков, В. В. Безбах и др.]. - 815 с.

7. Лицензирование отдельных видов деятельности в системе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору [Электронный ресурс] : методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Надзор и контроль в сфере безопасности» для студентов направления подготовки 280700.62 Техносферная безопасность / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: В. И. Томаков, М. В. Томаков. - Электрон. текстовые дан. (2848 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 20 с. - Библиогр.: с. 18. - Б. ц.

8. Об отзыве у вузов лицензий и государственной аккредитации [Текст] . - (Новости образования и науки) // Ученый совет. - 2016. - № 1. - С. 11.

9. Ткаченко Е. Новый порядок государственной регистрации юридических лиц. [Текст] / Е. Ткаченко // Право и экономика. - 2002. - № 8. - С. 19 - 23.

10. Юридические лица. Учебное пособие. / В.Н. Сусликов, Ю.А. Тарасов, О.А. Коротких, О.Н. Силакова; ЮЗГУ. Курск, 2012. 168с.

11. Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2016) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"