

45

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 27.12.2021 14:43:48
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«dd» Шевелева 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Институт вещных прав

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.02

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Воспитательно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 «10» апреля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Разработчик программы
к.и.н., доцент



Цокур Е.Ф.

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «12» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 «30» августа 2018 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 10 «28» 06 2019 г.

Зав. кафедрой ГП



Боцман В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» __ 20__ г. на заседании кафедры гражданского права протокол №__ «__» __ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» __ 20__ г. на заседании кафедры гражданского права протокол №__ «__» __ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» __ 20__ г. на заседании кафедры гражданского права протокол №__ «__» __ 20__ г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

ВЛ/1771

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1.	-	5,9	-	-	2	28.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 г. 

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовить высококвалифицированного специалиста, имеющего соответствующие знания по курсу дисциплины, владеющих знаниями об основных правовых институтах вещного права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, научить студентов самостоятельно работать с правовыми актами, юридическими документами и специальной литературой.

1.2 Задачи дисциплины

- научить студента самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- научить анализировать действующее законодательство в области жилищного права;
- сформировать систематизированный комплекс знаний студентов по жилищному праву;
- обучить студентов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;
- законодательство Российской Федерации;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права;
- правоприменительную практику;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации;
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.35.4 «Институт вещных прав» является дисциплиной специализации вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация «Воспитательно-правовая»), изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
В том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие вещного права.	Вещное право как подотрасль гражданского права. Понятие и определение вещного права. Предмет вещного права. Понятие вещного права в Римском праве.
2	Признаки вещных прав.	Виды вещных прав. Соотношение вещных и обязательственных прав. Проблема юридической квалификации владения.
3	Объекты вещных прав.	Понятие вещи как объекта гражданского права. Виды вещей. Принадлежность главной вещи и составная часть вещи. Различие правового режима вещей и имущественных (обязательственных) прав. Особенности правового режима «бездokuментарных ценных бумаг» и имущественных комплексов как объектов гражданского прав. Особенности правового режима недвижимых вещей. Жилое помещение как объект гражданских прав. Земельный участок

		как объект недвижимости.
4	Возникновение и прекращение права собственности.	Основания возникновения (приобретения) права собственности. Способы приобретения права собственности, их классификация и гражданско-правовое значение. Прекращение права собственности. Принцип неприкосновенности права собственности, его гражданско-правовое значение.
5	Право общей собственности.	Понятие и сущность права общей собственности как вещного гражданского права. Абсолютные (вещные) и относительные (обязательственные) правоотношения собственности. Долевая и совместная собственность как виды права общей собственности.
6	Ограниченные вещные права.	Ограниченное вещное право как право на чужую вещь. Ограниченное вещное право и право собственности. Признаки ограниченных вещных прав.
7.	Сервитуты.	Право ограниченного пользования чужим земельным участком. Сервитут как вещное право на здание, сооружение, помещение. Установление сервитута по договору и на основании решения суда. Государственная регистрация ограничений (обременений). Прекращение сервитута.
8.	Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.	Порядок и сроки государственной регистрации вещных прав. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом, как основание возникновения вещных прав. Основания приостановления и отказа в государственной регистрации. Порядок обжалования действий государственного регистратора. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).
9.	Гражданско-правовая защита вещных прав.	Гражданско-правовые способы охраны и защиты вещных прав, их виды и классификация. Иски о защите вещных прав от неправомерных действий публичной власти. Иски о признании вещного права. Виндикация вещи у добросовестного приобретателя. Особенности вещно-правовой защиты права собственности на недвижимое имущество. Последствия удовлетворения виндикационного иска или отказа в этом иске. Негаторный иск.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие вещного права.	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 1-2 недели	ОПК-2 ПК-4
2	Признаки вещных прав.	2	0	2	У-1, У-2,	КО, КЗ	ОПК-2

					МУ-1, МУ-2	3-4 недели	ПК-4
3	Объекты вещных прав.	2	0	3	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ, Р 5-6 недели	ОПК-2 ПК-4
4.	Возникновение и прекращение права собственности.	2	0.	4	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ, Р 7-8 недели	ОПК-2 ПК-4
5.	Право общей собственности.	2	0	5	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 9-10 недели	ОПК-2 ПК-4
6.	Ограниченные вещные права.	2	0	6	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 11-12 недели	ОПК-2 ПК-4
7.	Сервитуты.	2	0	7	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 13-14 недели	ОПК-2 ПК-4
8.	Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.	2	0	8	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 15-16 недели	ОПК-2 ПК-4
9.	Гражданско-правовая защита вещных прав.	2	0	9	У-1, У-2 МУ-1, МУ-2	КО, КЗ, Т 17-18 недели	ОПК-2 ПК-4

КО – контрольный опрос; КЗ – кейс-задача; Р – реферат; Т – тест.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Понятие вещного права.	2
2.	Признаки вещных прав.	2
3.	Объекты вещных прав.	2
4.	Возникновение и прекращение права собственности.	2
5.	Право общей собственности.	2
6.	Ограниченные вещные права.	2
7.	Сервитуты.	2
8.	Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.	2
9.	Гражданско-правовая защита вещных прав.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	3
1.	Понятие вещного права.	1-2 недели	1,85
2.	Признаки вещных прав.	3-4 недели	3
3.	Объекты вещных прав.	5-6 недели	3
4.	Возникновение и прекращение права собственности.	7-8 недели	3
5.	Право общей собственности.	9-10 недели	3
6.	Ограниченные вещные права.	11-12 недели	3
7.	Сервитуты.	13-14 недели	3
8.	Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.	15-16 недели	3
9.	Гражданско-правовая защита вещных прав.	17-18 недели	3
Итого			25,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- тем рефератов;
- банка тестовых заданий;
- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция 1. Понятие вещного права.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Понятие и основные признаки вещных прав»	2
2.	Лекция 4. Возникновение и прекращение права собственности.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Основания возникновения и прекращения права собственности»	2
3.	Лекция 9. Гражданско-правовая защита вещных прав.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему	2

		«Гражданско-правовая защита вещных прав» с участием практикующих специалистов	
4.	Практическое занятие 3. Объекты вещных прав.	Составление сопроводительных документов для осуществления переустройства и перепланировки жилого помещения	2
5.	Практическое занятие 5. Право общей собственности	Деловая (ролевая) игра	2
6.	Практическое занятие 9. Гражданско-правовая защита вещных прав.	Деловая (ролевая) игра	2
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Римское право Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Муниципальное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Налоговое право Международное право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Трудовое право Финансовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Международное право Уголовное право Актуальные проблемы гражданского права Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Юридические акты Институт вещных прав Административный процесс международные стандарты в правоохранительной деятельности
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Трудовое право Финансовое право Основы избирательного права	Криминалистика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право

(ПК-4)		деятельности	Предпринимательское право Научно-исследовательская работа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
--------	--	--------------	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-2 завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>3. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права; - законодательство РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права; - реализовывать законодательство РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права; - законодательство РФ; - общепризнанные принципы и нормы международного права профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права; - реализовывать законодательство РФ; - реализовывать общепризнанные принципы и нормы международного права профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с законодательными и другими нормативными

				<p>правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.
ПК-4 завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>3. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные институты вещного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать терминологией в сфере вещного права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями оперировать терминологией в сфере вещного права 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительную практику в сфере вещного права; - основные институты вещного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику в сфере вещного права; - оперировать терминологией в сфере вещного права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правоприменения в сфере вещного права; - умениями оперировать 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в сфере вещного права; - правоприменительную практику в сфере вещного права; - основные институты вещного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере вещного права - использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику в сфере вещного права; - оперировать терминологией в сфере вещного права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью квалифицировать нормативные правовые акты в сфере вещного

			терминологией в сфере вещного права	права; - навыками правоприменения в сфере вещного права; - умениями оперировать терминологией в сфере вещного права
--	--	--	-------------------------------------	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие вещного права.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	1 2	Согласно таблице 7.2
2.	Признаки вещных прав.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	1 2	Согласно таблице 7.2
3.	Объекты вещных прав.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос Кейс-задача Реферат	1 2 3	Согласно таблице 7.2
4.	Возникновение и прекращение права собственности.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос Кейс-задача Реферат	1 2 3	Согласно таблице 7.2
5.	Право общей собственности.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	1 2	Согласно таблице 7.2
6.	Ограниченные вещные права.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	1 2	Согласно таблице 7.2

7.	Сервитуты.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
8.	Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
9.	Гражданско- правовая защита вещных прав.	ОПК-2 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				Тест	3	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 3 «Объекты вещных прав»:

- Понятие вещи как объекта гражданского права.
- Виды вещей.
- Принадлежность главной вещи и составная часть вещи.
- Различие правового режима вещей и имущественных (обязательственных) прав.
- Особенности правового режима «бездokumentарных ценных бумаг» и имущественных комплексов как объектов гражданского права.
- Особенности правового режима недвижимых вещей.
- Жилое помещение как объект гражданских прав. Земельный участок как объект недвижимости.

2. Тема реферата к теме 5 «Право общей собственности»: Право общей собственности: проблемы теории и практики.

3. Кейс-задача к занятию по теме 9 «Гражданско-правовая защита вещных прав»:

После расторжения брака гражданка с несовершеннолетним ребенком въехала в однокомнатную служебную квартиру, которую ей предоставили в связи с работой в качестве оператора по уборке мусора в Территориальном управлении «Алексеевское» г. Москвы. Через 8 месяцев гражданка уволилась с работы по собственному желанию без уважительных причин. ТУ «Алексеевское» предъявило иск о выселении ее с ребенком из служебной квартиры без предоставления другого жилого помещения со ссылкой на то, что жилище предоставлялось только на период работы. Ответчица возражала против иска по мотиву возникновения у нее на данное жилое помещение вещного права, а также потому, что в связи с этим она входит в перечень лиц, подлежащих выселению с предоставлением другого жилого помещения.

Вопросы

Кого относит законодатель к гражданам, именуемым в законе как «одинокие лица с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми»?

Кто включен в категорию лиц, имеющих право на служебное жилое помещение в ЖК РФ?

Какие вещные права возникают на служебное жилое помещение?

Какое решение принять суду? Какие варианты решения данного спора возможны для мирного урегулирования спора?

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

Тест по дисциплине «Институт вещных прав»:

1. К юридическим фактам, происходящим независимо от воли участников относятся:

- А – события;
- Б – юридические поступки;
- В – преступления;
- Г – сделки.

2. Какие общественные отношения строятся на началах равенства участников:

- А – гражданско-правовые;
- Б – уголовно-процессуальные;
- В – административно-правовые;
- Г – административно-процессуальные.

3. С какого возраста наступает полная дееспособность физического лица:

- а – с 18 лет;
- б – с 14 лет;
- в – с 16 лет;
- г – с 21 года.

4. Если в доверенности срок не указан, то доверенность действует в течении:

- А – 1 года;
- Б – 3 лет;
- В – бессрочно;

Г – срок обязательное условие доверенности, если срок не указан, то доверенность является ничтожной.

5. Правоспособность прекращается:

А) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния

Б) с момента клинической смерти

- В) при признании гражданина умершим
Г) с момента биологической смерти

6. (вставьте пропущенное слово) – это право владеть, пользоваться и распоряжаться собственником своим имуществом по своему усмотрению.

7. Право хозяйственного ведения – это ограниченное вещное право, характерное для (вставьте пропущенное слово), дающее данной организации возможность самостоятельно распоряжаться движимым имуществом и ограничивающее его в праве распоряжения недвижимостью.

8. Завещание – это разновидность односторонней (вставьте пропущенное слово), содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.

9. (вставьте пропущенное слово) – это двусторонняя сделка, направленная на возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений.

10. Исковая давность – это срок, в течение которого лицо, имеет право подать (вставьте пропущенное слово).

11. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. события	А. сделки
2. правомерные действия	Б. находка
3. юридический поступок	В. смерть лица

12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. сделка	А. уведомления
2. корпоративные акты	Б. устав
3. юридически значимые сообщения	В. доверенность

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Юридическое лицо	А. субъекты РФ
2. Физическое лицо	Б. апатрид
3. Публично-правовое образование	В. крестьянское (фермерское) хозяйство

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Право собственности	А. долевая собственность
2. Ограниченное вещное право	Б. деликт
3. Обязательственное право	В. сервитут

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Договор о передачи имущества	А. подряд
2. Договор о выполнении работ	Б. страхование
3. Договор о возмездном оказании услуг	В. рента

16. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

- А – сделка;
- Б – юридический акт;
- В – действие;
- Г – гражданско-правовые акты.

17. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества воле изъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:

- А – договор дарения;
- Б – завещание;
- В – учредительный договор;

18. Расположите источники гражданского права, начиная с актов наивысшей силы и заканчивая актами наименьшей силы:

- А – Конституция РФ;
- Б – международные принципы и нормы;
- В – обычаи.

19. В соответствии с действующим жилищным законодательством подлежит ли государственной регистрации залог жилого помещения (ипотека)?:

- А – всегда;
- Б – никогда;
- В – нет, если против этого возражает одна из сторон;
- Г – да, только при согласии сторон.

20. Расположите очереди наследников, начиная с первой очереди и последующие:

- А – супруг, дети родители;
- Б – бабушки, дедушки;

В – усыновленные, удочеренные, мачеха, отчим.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 21 задание и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. К юридическим фактам, происходящим независимо от воли участников относят:

- А – события;
- Б – юридические поступки;
- В – преступления;
- Г – сделки.

2. (вставьте пропущенное слово) – это право владеть, пользоваться и распоряжаться собственником своим имуществом по своему усмотрению.

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Право собственности	А. долевая собственность
2. Ограниченное вещное право	Б. деликт
3. Обязательственное право	В. сервитут

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

А – сделка;

Б – юридический акт;

В – действие;

Г – гражданско-правовые акты.

5. Кейс-задача к занятию по теме 9 «Гражданско-правовая защита вещных прав»:

После расторжения брака гражданка с несовершеннолетним ребенком въехала в однокомнатную служебную квартиру, которую ей предоставили в связи с работой в качестве оператора по уборке мусора в Территориальном управлении «Алексеевское» г. Москвы. Через 8 месяцев гражданка уволилась с работы по собственному желанию без уважительных причин. ТУ «Алексеевское» предъявило иск о выселении ее с ребенком из служебной квартиры без предоставления другого жилого помещения со ссылкой на то, что жилище предоставлялось только на период работы. Ответчица возражала против иска по мотиву возникновения у нее на данное жилое помещение вещного права, а также потому, что в связи с этим она входит в перечень лиц, подлежащих выселению с предоставлением другого жилого помещения.

Вопросы

Кого относит законодатель к гражданам, именуемым в законе как «одинокие лица с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми»?

Кто включен в категорию лиц, имеющих право на служебное жилое помещение в ЖК РФ?

Какие вещные права возникают на служебное жилое помещение?

Какое решение принять суду? Какие варианты решения данного спора возможны для мирного урегулирования спора?

Какими законами, иными нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться в данном споре?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс-задач по теме 1 «Понятие вещного права»	2	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос и решение кейс-задач по теме 2 «Признаки вещных прав»	2	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, рефераты и решение кейс-задач по теме 3 «Объекты вещных прав»	2	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, рефераты и	2	Недостаточно	4	Свободное

решение кейс-задач по теме 4 «Возникновение и прекращение права собственности»		полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %		владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос и решение кейс-задач по теме 5 «Право общей собственности»	2	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос и решение кейс-задач по теме 6 «Ограниченные вещные права»	2	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 7 «Сервитуты»	2	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос и решение	2	Недостаточно	4	Свободное

кейс задач по теме 8 «Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество»		полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %		владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос и решение кейс-задач по теме 9 «Гражданско- правовая защита вещных прав»	2	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Выполнено, доля правильных ответов менее 50 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Выполнено, доля правильных ответов более 90 %
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 20 вопросов.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 2 балла;
- задания в открытой форме – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задания на установление соответствия – 2 балла;
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Современное вещное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 311 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

2. Ахметьянова З. А. Вещное право [Текст]: учебник / Казанский (Приволжский) федеральный ун-т; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - М. : Статут, 2011. - 360 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Германов А. В. От пользования к владению и вещному праву [Электронный ресурс] : монография / А. В. Германов. - М. : Статут, 2009. - 700 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Ахметьянова, З. А. Вещное право [Электронный ресурс]: учебник / З. А. Ахметьянова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - М. : Статут, 2011. - 360 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

5. Щенникова Л. В. Вещные права в гражданском праве России [Текст] / Л. В. Щенникова. - М. : БЕК, 1996. - 200 с.

6. Практикум по гражданскому праву [Текст] : учебное пособие / под ред. С. М. Корнеева. - 3-е изд., стер. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 272 с.

7. Хатунцев О. А. Субъективные вещные права как составляющая часть абсолютных имущественных прав. Проблемы теории и практики [Текст] / О. А. Хатунцев. - Москва : Аспект-Пресс, 2014. - 254, [2] с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Институт вещных прав [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям / сост. Е.Ф. Цокур. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 13 с.

2. Институт вещных прав [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.Ф. Цокур. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 15 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»
7. Журнал «Жилищное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Институт вещных прав» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Институт вещных прав»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной

работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Институт вещных прав» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Институт вещных прав» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

37 (10)

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1.	-	5,9	-	-	2	28.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 г. 