

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2022 14:52:56

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационное право»

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний в области правового регулирования общественных отношений, возникающих в отношении информации, информационных ресурсов, информационных технологий и средств передачи информации по различным сетям связи, а также выработка у обучающихся навыков применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах при оказании юридической помощи по вопросам гражданского и семейного права.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного восприятия юридической науки и представлений о теории информационного права;
- ознакомление обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями отрасли информационного права, а также уяснение системы информационного права;
- приобретение обучающимися навыков ориентирования в действующем информационном законодательстве Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с международным законодательством, в части регулирования информационных правоотношений;
- подготовка обучающихся к применению полученных знаний и навыков в практической деятельности юриста.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного частного права;

ПК-3.2 Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права;

ПК-3.3 Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в области гражданского, семейного и международного частного права.

Разделы дисциплины:


Информационное право как отрасль права. Информационные правоотношения. Правовые институты в информационном праве. Документооборот и сетевое обращение информации. Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий. Правовой режим общедоступной информации. Право и государственное управление в условиях информационно-технологических инноваций. Информационная безопасность. Ответственность субъектов за правонарушения в информационной сфере.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета
(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное

частное право»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права № 12 «5» июля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.
 Разработчик программы _____
 к.ю.н. _____ Кириллова Е.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
 Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры гражданского права.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся теоретических знаний в области правового регулирования общественных отношений, возникающих в отношении информации, информационных ресурсов, информационных технологий и средств передачи информации по различным сетям связи, а также выработка у обучающихся навыков применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах при оказании юридической помощи по вопросам гражданского и семейного права.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у обучающихся системного восприятия юридической науки и представлений о теории информационного права;
- ознакомление обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями отрасли информационного права, а также уяснение системы информационного права;
- приобретение обучающимися навыков ориентирования в действующем информационном законодательстве Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с международным законодательством, в части регулирования информационных правоотношений;
- подготовка обучающихся к применению полученных знаний и навыков в практической деятельности юриста.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен оказывать юридическую помощь по вопросам гражданского и семейного права	ПК-3.1 Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного частного права.	Знать: информационное законодательство Российской Федерации, основные понятия и определения, закреплённые в нормах материального и процессуального права, регулирующего информационные правоотношения. Уметь: грамотно организовать процесс оказания

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>юридической помощи субъектам информационных правоотношений и находить взаимосвязи норм информационного права с нормами семейного, гражданского и международного частного права.</p> <p>Владеть: навыками толкования норм информационного права и навыками разъяснения смысла положений информационного законодательства иным лицам.</p>
		<p>ПК-3.2 Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, конституционные права и свободы личности в информационной сфере и порядок их реализации в информационных правоотношениях.</p> <p>Уметь: находить и применять нормы информационного законодательства, регламентирующие поведение субъектов информационных правоотношений, оказывать консультативную и юридическую помощь при разрешении споров, возникающих в области взаимодействия информационного права с семейным, гражданским и международным частным правом.</p> <p>Владеть: навыками консультирования и оказания юридической помощи гражданам по вопросам информационного права и в вопросах, возникающих в области взаимодействия информационного права с</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>семейным, гражданским и международным частным правом.</p>
		<p>ПК-3.3 Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в области гражданского, семейного и международного частного права</p>	<p>Знать: нормы должного поведения в информационной сфере, особенности юридической ответственности субъектов информационного права в области семейного, гражданского и международного частного права, а также иметь чёткое представление компетенции, задачах, функциях и полномочиях государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в области информационных отношений и информационных технологий.</p> <p>Уметь: обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов участников информационных правоотношений в области гражданского, семейного и международного частного права.</p> <p>Владеть: навыками выявления случаев неправомерного поведения в информационной сфере и навыками реализации норм информационного права в области гражданского, семейного и международного частного права.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Информационное право как отрасль права.	Предмет информационного права. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве. Информация и формируемые на её основе информационные ресурсы. Информатизация как организуемый социально-экономический и научно-технический процесс. Место информационного права в системе других отраслей права. Формы реализации информационного права. Информационное законодательство и области его применения. Основные виды субъектов информационного права в международном и российском праве. Правовой статус субъектов в информационной сфере: общий статус, специальный правовой статус, исключительный правовой статус. Правовой статус органов управления в информационной сфере.

2	Информационные правоотношения.	Понятие информационной деятельности. Общая, специальная и специализированная информационная деятельность. Информационная деятельность и информационные правоотношения как области правового регулирования. Права и обязанности субъектов информационных отношений. Правовое регулирование деятельности в области программирования информационных технологий. Правовое обеспечение деятельности операторов в процессе трансграничного информационного взаимодействия.
3	Правовые институты в информационном праве.	Законодательное закрепление права на информацию. Право на информацию в международном законодательстве. Классификация субъектов права на информацию. Понятия «инфосфера», «информационная среда» и «информационный ресурс». Виды информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов. Соотношение понятий конфиденциальная информация и государственная тайна. Нормативная основа формирования и использования информационных ресурсов.
4	Документооборот и сетевое обращение информации.	Определение документа, электронного документа и других форм предоставления информации. Правовое регулирование электронного документооборота. Информация, информационные ресурсы как предмет институтов собственности и исключительных прав. Реализация прав интеллектуальной собственности в информационной среде. Режимы доступа к информационным ресурсам. Правовой режим коммуникационных сетей. Правовое регулирование формирования и использования информационных систем. Виды информационных систем.
5	Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий.	Понятие «информационное общество». Факторы, влияющие на развитие информационного общества. Роль информатизации и информационных услуг в развитии социального государства. Предоставление государственными и муниципальными органами публичных услуг. Особенности информационного обеспечения реализации государственных и муниципальных услуг. Интернет как область правового регулирования. Проблемы регулирования правоотношений в ситуации информационной глобализации. Массовая информация и массовая коммуникация. Проблемы создания и организации единого информационного пространства.
6	Правовой режим общедоступной информации.	Право на информацию. Ограничение права на информацию. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти. Правовое регулирование средств массовой коммуникации. Правовые категории «гласность» и «свобода». Субъекты, действующие в сфере средств массовой информации (СМИ). Правовой статус журналиста. Правовое регулирование рекламной деятельности. Особенности рекламной информации. Основные ограничения в рекламе. Государственный контроль в сфере рекламы.
7	Право и государственное управление в условиях информационно-технологических инноваций.	Государственное управление и «электронное правительство». Понятие и задачи «электронного правительства». Развитие информационного законодательства. Исследование и обеспечение открытости законодательства России в рамках информационного права. Система информационного законодательства. Понятие и назначение правового мониторинга. Виды и задачи мониторинга права. Правовое обеспечение мониторинга.

8	Информационная безопасность. Ответственность субъектов за правонарушения в информационной сфере.	Понятие и задачи обеспечения безопасности в информационной среде. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности. Понятие «несанкционированного доступа». Конфликты в области информационных отношений. Правовые гарантии обеспечения информационной безопасности. Понятие ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений и их выявления. Виды и формы правонарушений в информационной сфере: уголовные преступления, административные правонарушения, гражданско-правовая ответственность. Обеспечение гласности в работе органов исполнительной власти.
---	--	---

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информационное право как отрасль права.	0,5		1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 2 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Информационные правоотношения.	0,5		2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, БТ 3 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	Правовые институты в информационном праве.	0,5		3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Д, К-3 4 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
4	Документооборот и сетевое обращение информации.	1		4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 5 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
5	Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий.	1		5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, Д 6 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
6	Правовой режим общедоступной информации.	1		6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, БТ 7 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
7	Право и государственное управление в условиях информационно-технологических инноваций.	0,5		7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 8 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
8	Информационная безопасность. Ответственность субъектов за правонарушения в информационной сфере.	1		8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Д, БТ 9 неделя	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

КО - контрольный опрос, Д – дискуссия, Р - реферат, БТ - бланковое тестирование, К-3 - кейс задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Информационное право как отрасль права.	0,5
2	Информационные правоотношения.	0,5
3	Правовые институты в информационном праве.	0,5
4	Документооборот и сетевое обращение информации.	1
5	Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий.	1
6	Правовой режим общедоступной информации.	1
7	Право и государственное управление в условиях информационно-технологических инноваций.	0,5
8	Информационная безопасность. Ответственность субъектов за правонарушения в информационной сфере.	1
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Информационное право как отрасль права.	2 неделя	12
2.	Информационные правоотношения.	3 неделя	12
3.	Правовые институты в информационном праве.	4 неделя	12
4.	Документооборот и сетевое обращение информации.	5 неделя	11
5.	Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий.	6 неделя	10
6.	Правовой режим общедоступной информации.	7 неделя	13,9
7.	Право и государственное управление в условиях информационно-технологических инноваций.	8 неделя	12
8.	Информационная безопасность. Ответственность субъектов за правонарушения в информационной сфере.	9 неделя	9
Итого			91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере правоохранительной деятельности.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Информационные правоотношения».	Конкурс видеороликов, подготовленных магистрантами, на	1

		тему «Актуальные проблемы в области информационных правоотношений».	
2	Лекции раздела «Документооборот и сетевое обращение информации».	Электронная презентация на тему «Документооборот и сетевое обращение информации» выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint и представленная студентам посредством мультимедийного проектора.	1
3	Лекции раздела «Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий».	Мастер класс экспертов (специалистов) в области информационных технологий, проводимый в режиме реального времени с использованием программы для организации видеоконференций Zoom.	1
4	Практическое занятие «Информационная безопасность. Ответственность субъектов в условиях информатизации»	Разбор и анализ решений судов общей юрисдикции по делам о защите информации, размещённых на сайте https://sudact.ru/ , проводимый с использованием планшетных компьютеров и ноутбуков.	1
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3.1 Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного частного права	Правовое регулирование банкротства	Институт защиты прав потребителей Право интеллектуальной собственности Цифровое право Информационное право	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного	Правовое регулирование банкротства	Институт защиты прав потребителей Право интеллектуальной собственности Цифровое право	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита

и международного частного права		Информационное право	выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в гражданском, семейного и международного частного права	Правовое регулирование банкротства	Институт защиты прав потребителей Право интеллектуальной собственности Цифровое право Информационное право	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 основной, завершающий	<p>ПК-3.1 Организует оказание юридической помощи по вопросам гражданского, семейного и международного частного права.</p> <p>ПК-3.2 Оказывает юридическую помощь по вопросам гражданского, семейного и международного частного права.</p> <p>ПК-3.3 Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в области гражданского, семейного и</p>	<p>Знать: – информационное законодательство Российской Федерации, основные понятия и определения, закреплённые в нормах материального и процессуального права, регулирующего информационные правоотношения.</p> <p>Уметь: – грамотно организовывать процесс оказания юридической помощи субъектам информационных правоотношений и находить</p>	<p>Знать: – информационное законодательство Российской Федерации, основные понятия и определения, закреплённые в нормах материального и процессуального права, регулирующего информационные правоотношения; – нормы материального и процессуального права, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, конституционные права и свободы личности в информационной сфере и порядок их реализации в информационных правоотношениях.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: – информационное законодательство Российской Федерации, основные понятия и определения, закреплённые в нормах материального и процессуального права, регулирующего информационные правоотношения; – нормы материального и процессуального права, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, конституционные права и свободы личности в информационной сфере и порядок их реализации в информационных правоотношениях; – нормы должного поведения в</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	международного частного права.	<p>взаимосвязи норм информационного права с нормами семейного, гражданского и международного частного права.</p> <p>Владеть: – навыками толкования норм информационного права и навыками разъяснения смысла положений информационного законодательства иным лицам.</p>	<p>– грамотно организовывать процесс оказания юридической помощи субъектам информационных правоотношений и находить взаимосвязи норм информационного права с нормами семейного, гражданского и международного частного права;</p> <p>– находить и применять нормы информационного законодательства, регламентирующие поведение субъектов информационных правоотношений, оказывать консультативную и юридическую помощь при разрешении споров, возникающих в области взаимодействия информационного права с семейным, гражданским и международным частным правом.</p> <p>Владеть: – навыками толкования норм информационного права и навыками разъяснения смысла положений информационного законодательства иным лицам;</p>	<p>информационной сфере, особенности юридической ответственности субъектов информационного права в области семейного, гражданского и международного частного права, а также иметь четкое представление компетенции, задачах, функциях и полномочиях государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в области информационных отношений и информационных технологий.</p> <p>Уметь: – грамотно организовывать процесс оказания юридической помощи субъектам информационных правоотношений и находить взаимосвязи норм информационного права с нормами семейного, гражданского и международного частного права;</p> <p>– находить и применять нормы информационного законодательства, регламентирующие поведение субъектов</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>– навыками консультирования и оказания юридической помощи гражданам по вопросам информационного права и в вопросах, возникающих в области взаимодействия информационного права с семейным, гражданским и международным частным правом.</p>	<p>информационных правоотношений, оказывать консультативную и юридическую помощь при разрешении споров, возникающих в области взаимодействия информационного права с семейным, гражданским и международным частным правом;</p> <p>– обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов участников информационных правоотношений в области гражданского, семейного и международного частного права.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками толкования норм информационного права и навыками разъяснения смысла положений информационного законодательства иным лицам;</p> <p>– навыками консультирования и оказания юридической помощи гражданам по вопросам информационного права и в вопросах, возникающих в области взаимодействия</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				информационного права с семейным, гражданским и международным частным правом; – навыками выявления случаев неправомерного поведения в информационной сфере и навыками реализации норм информационного права в области гражданского, семейного и международного частного права.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационное право как отрасль права.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	1-3	
				К-3	1-2	
2	Информационные правоотношения.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	9-14	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				темы рефератов	4-5	
				БТЗ	11-20	
3	Правовые институты в информационном праве.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	15-20	Согласно табл.7.2
				вопросы для дискуссии	6-8	
				К-3	5-6	
4	Документооборот и сетевое обращение информации.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	21-27	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	10-12	
				К-3	7-8	
5	Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	28-33	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	13-15	
				вопросы для дискуссии	12-14	
6	Правовой режим общедоступной информации.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	34-41	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	16-18	
				БТЗ	51-60	
7	Право и государственное управление в условиях информационно-технологических инноваций.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	42-48	Согласно табл.7.2
				темы рефератов	19-21	
				К-3	13-14	
8	Информационная безопасность. Ответственность субъектов за правонарушения в информационной сфере.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие СРС	вопросы для собеседования	49-55	Согласно табл.7.2
				вопросы для дискуссии	21-23	
				БТЗ	71-80	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, К-3 – кейс-задачи

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для контрольного опроса по теме 1. «Информационное право как отрасль права»

1. Понятие информационного права.
2. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права.
3. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве.
4. Информация и формируемые на её основе информационные ресурсы.
5. Место информационного права в системе других отраслей права.
6. Формы реализации информационного права.
7. Информационное законодательство и области его применения.
8. Основные виды субъектов информационного права в международном и российском праве.

Вопросы для дискуссии по теме 2. «Информационные правоотношения»

1. Как вы считаете тождественны ли понятия «субъекты информационного пространства» и «субъектам информационных правоотношений».
2. Что, по вашему мнению, является объектом информационных отношений?
3. Каким образом можно сбалансировать публичные и частные интересы в области информационных правоотношений?

Кейс-задачи по теме 3. «Правовые институты в информационном праве»

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы студентом Ильиным М.Р. была разработана антивирусная программа для ПК. О данной программе стало известно генеральному директору ПАО «Сириус» Крымскому П.И.

20.05.2021 г. Крымский П.И. по договору купли-продажи приобрёл в личное пользование у Ильина М.Р. установочный диск с антивирусной программой. Антивирусная программа, разработанная Ильиным М.Р., понравилась Крымскому П.И. и он дал распоряжение специалистам IT-отдела установить данную программу на все персональные компьютеры ПАО «Сириус».

Нарушают ли действия Крымского П.И. права Ильина М.Р.? Является ли покупка цифрового носителя основанием для возникновения исключительных прав на антивирусную программу?

Вопросы в тестовой форме по теме 4. «Документооборот и сетевое обращение информации»

Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:

- А) Только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
- Б) Любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый;
- В) Ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи;

Г) Только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи.

Темы рефератов по теме 5. «Правовые институты в информационном праве»

1. Особенности правового регулирования в сети Интернет.
2. Концепции информационного общества.
3. Правовое регулирование использования интеллектуальной собственности в сети Интернет

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью задач кейсового характера и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- А) О размере и составе имущества некоммерческих организаций;
- Б) Об оплате труда работников некоммерческих организаций;
- В) Об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- Г) Об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.

Задание в открытой форме:

Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц - это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте источники информационного права в зависимости от их юридической силы:

- Указы президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Конституция РФ;
- Законы субъектов РФ;
- Федеральные законы;
- Международные акты.

Задание на установление соответствия:

Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Информационные ресурсы
Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию	Оператор информационной системы
Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных	Персональные данные
Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов, содержащиеся в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, информационных системах других видов).	Электронная подпись

Кейс-задача:

Решением судьи Конева И.М. Ленинского районного суда, гражданин Гростман Д.О. был привлечен к ответственности за отказ от дачи показаний по ст. 308 УК РФ по делу Рассолова П.Э. о незаконном усыновлении.

По уголовному делу Гростман Д.О. проходил как свидетель, а свой отказ от дачи показаний мотивировал тем, что он имеет удостоверение адвоката и уже на протяжении 10 лет занимается адвокатской практикой. Пять лет назад к нему обратился гражданин Рассолов П.Э. с просьбой защищать его интересы в процессе об отобрании несовершеннолетнего ребенка у своей бывшей сожительницы Донской А.А., а в дальнейшем лишении ее родительских прав.

Гростман Д.О. утверждал, что в процессе гражданского представительства ему как адвокату стали известны от гражданина Рассолова П.Э. сведения, которые он не имеет права и не намерен излагать суду.

Являются ли сведения, ставшие известными Гростману Д.О., профессиональной тайной? Законно ли решение судьи?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, реферат и решение кейс-задач по теме №1 «Информационное право как отрасль права».	0	Не выполнил ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №2 «Информационные правоотношения».	0	Не выполни ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, дискуссия и решение кейс-задач по теме №3 «Правовые институты в информационном праве».	0	Не выполни ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и решение кейс-задач по теме №4 «Документооборот и сетевое обращение информации».	0	Не выполни ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и дискуссия по теме №5 «Правовое обеспечение информационных процессов на основе информационных технологий».	0	Не выполни ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №6 «Правовой режим общедоступной информации».	0	Не выполни ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, реферат и решение кейс-задач по теме №7 «Право и государственное управление в условиях информационно-технологических инноваций».	0	Не выполни ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
Контрольный опрос, дискуссия и выполнение бланкового теста по теме №8 «Информационная безопасность. Ответственность субъектов за правонарушения в информационной сфере».	0	Не выполни ни одного задания.	5	Свободно владеет материалом, умеет аргументировать, обобщать и делать выводы. Выполнил все задания более чем на 90%.
СРС	0		10	Выполнил все задания
Итого	0		50	
Посещаемость	0		14	Посетил все занятия
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
 - задание в открытой форме – 3 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
 - задание на установление соответствия – 3 балла,
 - решение кейс-задач – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Т. 2. – 602 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
2. Рассолова, Т. М. Гражданское право: учебник / Т. М. Рассолова. – Москва: Юнити, 2015. – 847 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Гражданское право: учебник: в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.]; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва: Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Лапина, М. А. Информационное право: учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин; ред. И. Ш. Киясханов. – Москва: Юнити, 2015. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Основы информационной безопасности: учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2018. – 287 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Ловцов, Д. А. Информационное право: учебное пособие / Д. А. Ловцов. – Москва: Российская академия правосудия, 2011. – 228 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621> (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
7. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. –

2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 353 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Кочеткова, М. Н. Информационное право: учебное электронное издание: учебное пособие / М. Н. Кочеткова, А. В. Терехов. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2014. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

9. Бачило, И. Л. **Информационное право**: учебник / И. Л. Бачило; Институт государства и права Российской академии наук, Академический правовой университет (институт). - М.: Юрайт, 2009. - 454 с. - Текст: непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос ун-т; сост.: Е. А. Шергунова, Е. А. Рязанцева. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 94 с. - Текст: электронный.

2. Гражданское право: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос ун-т; сост.: Е. А. Шергунова, Е. А. Рязанцева. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 67 с. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- www.elibrary.ru (электронная библиотека)
- <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
- <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
- <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно

распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационное право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся: стол, стул для преподавателя, доска; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка

литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

1 4 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			