Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 25.10.2018 17:08:43
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

_____ Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 20 16 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.04.01
(шифр согласно ФГОС и

«Экономика»
наименование подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»
наименование направленности (профиля), специальности

форма обучения заочная курс 1-2 семестр 1-4
(очная, очно-заочная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану 18 ЗЕ

Всего часов по учебному плану 648 час.

Всего недель по учебному плану 12 нед.

Курск – 2016

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 321, и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 2016 г.

Программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчики программы _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ к.э.н, профессор Н .А. Грачева
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ к.э.н., доцент В.В. Алексеева
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» июня 20 16 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 17 г., протокол № 1

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № 11. «27» июня 20 16 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 18 г., протокол № 1

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма её проведения

1.1 Цель практики

Целью научно-исследовательской работы является формирование у магистрантов умений, навыков и опыта научно-исследовательской деятельности, проведения научных исследований по выбранному направлению (теме) в области бухгалтерского учета, анализа, аудита и правового обеспечения бизнеса, а также применения полученных навыков в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики

Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие и поддержание интереса к научной деятельности;
- получение умений и опыта разработки программы научных исследований и инструментария их проведения;
- изучение и обобщение результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования;
- приобретение студентами умений и навыков сбора, систематизации и анализа информации для составления отчетов и научных публикаций;
- формирование навыков самостоятельного проведения исследования по выбранной проблематике и представления результатов исследования научному сообществу;
- расширение и углубление профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа, аудита и правового обеспечения бизнеса;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных теоретических и практических задач в области бухгалтерского учета, анализа, аудита и правового обеспечения бизнеса.

1.3 Вид, тип, способ практики и форма её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа (НИР), которая направлена на получение и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применительно к научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарный. Научно-исследовательская работа (НИР) проводится на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита университета, для студентов заочной формы обучения НИР проводится в течение 1-4 семестров.

Научно-исследовательская работа как один из типов производственной практики может также проводиться в научно-исследовательских организациях, учреждениях, предприятиях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики: научно-исследовательская работа проводится дискретно.

Перед началом НИР магистрант должен выбрать направление исследований в рамках программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»:

- нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета экономических субъектов;
- совершенствование организации и методики ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни;
- развитие учетно-контрольного обеспечения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов;
- нормативно-правовое регулирование учета и анализ хозяйственных процессов;

Закрепление магистранта за научным руководителем осуществляется в соответствии с выбранным направлением исследования и утверждается приказом ректора.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1 – Планируемые результаты при прохождении практики (НИР)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		*Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)*
Код компетенции	*Содержание компетенции*	
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	***Знать:*** - перспективные направления исследований в рамках предметной области программы магистратуры; ***Уметь:*** - критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по теме исследования; - выявлять перспективные направления исследований; ***Владеть:*** - навыками составления программы исследований.
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	***Знать:*** - источники информации для проведения научных исследований; ***Уметь:*** - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; ***Владеть:*** - навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	***Знать:*** - методы и методологию проведения научных исследований; - источники информации для проведения научных исследований; ***Уметь:*** - самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой ***Владеть:*** навыками самостоятельного проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа, аудита и правового обеспечения бизнеса
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	***Знать:*** - правила подготовки доклада на конференцию/ научно-методический семинар; - требования к научным статьям. ***Уметь:*** - самостоятельно готовить доклад по результатам исследований; - писать научные статьи по исследуемым проблемам; - выступать на конференциях; - готовить презентации и грамотно их представлять. ***Владеть:***

		- навыками самостоятельной подготовки доклада на конференцию/научно-методический семинар; - написания статьи в соавторстве или самостоятельно; - подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	***Знать:*** - источники информаций для проведения аналитических расчетов при проведении научных исследований; ***Уметь:*** - осуществлять поиск информации и рассчитывать на основе имеющихся методик аналитические показатели; - рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учетом отраслевой специфики (вида экономической деятельности) организации. - проводить аналитические расчеты, требуемые в процессе исследования проблемы; ***Владеть:*** - навыками самостоятельного применения аналитического инструментария в решении комплекса экономических задач
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	***Знать:*** - методы прогнозирования экономических показателей, возможность их использования. ***Уметь:*** - осуществлять подбор информации для составления прогноза; - составлять прогноз основных экономических показателей деятельности предприятия ***Владеть:*** - навыками составления прогнозов основных экономических показателей деятельности предприятия

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

Научно-исследовательская работа (код Б2.П.4) относится к блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», для заочной формы обучения.

Научно-исследовательская работа (код Б2.П.4) проводится для студентов заочной формы обучения на 1 и 2 курсах.

Общая трудоемкость (объем) научно-исследовательской работы (код Б2.П.4) согласно учебному плану составляет 18 зачетных единиц (з.е.), 648 часов, (продолжительность 12 недель), в том числе

1 курс – 6 зачетных единиц (4 недели)

2 курс – 12 зачетных единиц (8 недель).

4 Содержание практики

4.1 Этапы практики

Таблица 4.1 – Этапы проведения практики (в каждом семестре)

№ п/п	Этапы практики	Описание этапа практики	Трудоемкость, час (по семестрам)			
			1	*2*	*3*	*4*
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 2) ознакомление студентов с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение задания от руководителя практики от университета; 4) получение информации о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности (требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности) с обязательным оформлением в журнале регистрации.	2	2	2	2
2	Начальный этап (на кафедре БУАиА в университете)	1) информирование руководителя о своем прибытии на практику; 2) уточнение программы практики и индивидуального задания, рабочего места студента; 3) ознакомление с Правилами внутреннего распорядка университета	2	2	2	2
3	Основной этап (проведение научных исследование)	Работа на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита, в библиотеке университета – проведение научных исследований. Содержание НИР зависит от темы научных исследований и семестра (1, 2, 3, 4) и представлено в разрезе семестров ниже в таблице 4.2.	68	68	176	176
4	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике (НИР). Сдача отчета по НИР на кафедру БУАиА для проверки руководителю. При наличии замечаний руководителя – доработка отчета по НИР.	32	32	32	32
5	Промежуточная аттестация	Защита отчета по НИР в последний день практики на заседании кафедральной комиссии. Возможна защита отчетов студентов при проведении кафедрой конференции по итогам практики. По результатам защиты отчета по НИР магистранту по НИР выставляется зачет с оценкой. Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение трех лет.	4	4	4	4

4.2 Содержание практики и ее методическое обеспечение

Таблица 4.2.1 – Содержание практики и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел практики	Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости*	Компетенции
1	**2**	**6**	**7**	**8**
	1-й семестр			
1	Изучение основ научных исследований.	У–2, 3, 5, 7, 10, 12	С	ПК-1,2,3,4
2	Ознакомление с научными проблемами в области выбранного направления исследования (учет и отчетность, аудит, внутренний контроль, экономический анализ) .	У - 3, 5, 7, 10, 12	С	ПК-1,2,3
3	Выбор темы для исследования и обоснование ее актуальности.	У - 1-12	С	ПК-1,2
4.	Составление отчета по НИР в 1 семестре	У - 1-12	К, КО	ПК-1,2
	2-й семестр			
1	Составление основного библиографического списка по выбранной теме исследования	У – 1-12	С	ПК-1,3
2	Изучение степени разработки научной проблемы	У – 1-12	С	ПК-1,2,3
3	Составление примерного плана выпускной квалификационной работы и его согласование с руководителем.	У – 1-12	С	ПК-1
4	Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы	У – 1-12	С	ПК-1,2,3,9,10
5	Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.	У - 1-12	Кс	ПК-1,2,3
6	Выступление по теме исследования на научно-практической конференции.	У - 1,2, 4, 5, 9, 10	Д	ПК-4
7	Составление отчета по НИР во 2 семестре	У - 1-12	К, КО	ПК-1,2,3
	3-й семестр			
1	Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования	У – 1-12	С	ПК-1,3
2	Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы	У – 1-12	С	ПК-1,2,3,9
3	Подготовка научной статьи (тезисов доклада) по теме исследования	У – 1-12	Кс	ПК-1,2,3,4
4	Выступление на научно-практической конференции с результатами исследования.	У – 1, 2, 4, 5, 9, 10	Д	ПК-4
5.	Составление отчета по НИР в 3 семестре	У - 1-12	К, КО	ПК-1,2,3
	4-й семестр			
1	Обновление (углубление) первой главы выпускной квалификационной работы	У - 1-12	С	ПК-1,2,3,9
2.	Обновление (углубление) второй главы выпускной квалификационной работы	У - 1-12	С	ПК-1,2,3,9,10
3.	Подготовка и публикация (сдача в печать) статьи по результатам исследования	У - 1-12	Кс	ПК-1,2,3
4.	Составление отчета по НИР в 4 семестре	У - 1-12	К, КО	ПК-1,2,3

*С – собеседование; К – контроль сдачи отчета; Кс – статья/ тезисы доклада; Д – доклад на конференции; КО – контрольный опрос при защите отчета;

Таблица 4.2 – Краткое содержание раздела практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание
		1-й семестр
1.	Изучение основ научных исследований	Методы и методология научного исследования. Общенаучные и специальные методы научного исследования. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Поиск, накопление и обработка научной информации. Научная работа, ее особенности, этика научного труда. Написание научной работы. Оформление и защита научных работ.
2.	Ознакомление с научными проблемами в области выбранного направления исследования	Направления научных исследований, предлагаемые магистрантам кафедры, в рамках направленности (профиля) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»: - нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета экономических субъектов; - совершенствование организации и методики ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни; - развитие учетно-контрольного обеспечения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; - нормативно-правовое регулирование учета и анализ хозяйственных процессов; Выбор магистрантом направления исследования. Ознакомление с научными проблемами путем изучения: - монографий; - материалов научно-практических конференций; - статей профессиональной периодической печати; - статистических и аналитических обзоров; - отслеживания дискуссий на интернет-форумах, на интернет-конференциях. Обозначение студентом своего интереса к одной из проблем (нескольким проблемам) по выбранному направлению исследования.
3.	Выбор темы для исследования и обоснование ее актуальности	Выбор проблемы для исследования по согласованию с научным руководителем. Формулирование темы для исследования (на основе изучаемой проблемы). Обоснование актуальности темы исследования. Подготовка реферата с описанием выбранной темы исследования и обоснованием ее актуальности.
4.	Составление отчета по НИР	Составление отчета (осуществляется в течение двух-трех дней на последней неделе практики). Сдача отчета на проверку и защита отчета в последний день практики.
		2-й семестр
1.	Составление основного библиографического списка по выбранной теме исследования.	Студент изучает имеющиеся литературные источники (монографии, учебники, учебные пособия, статьи профессиональной периодической печати, сборники научных статей, материалы конференций, методические указания, методические рекомендации, законодательные и нормативные акты). Для этого студент использует библиотеки, электронно-библиотечные системы, справочную правовую систему «КонсультантПлюс» на кафедре БУАиА, интернет-источники. Основной библиографический список должен содержать не менее 50 источников (на данном этапе исследования).

2.	Изучение степени разработки научной проблемы магистрантом.	Выявление (определение) круга отечественных и зарубежных ученых, занимающихся данной проблемой (темой). Изучение их вклада в решение проблемы. Магистрант исследует различные точки зрения авторов на подходы, имеющиеся к решению проблемы, а при необходимости группирует подходы авторов и оформляет их в табличной или текстовой форме. Данным подходам должна быть, по возможности, дана критическая оценка, которая будет затем использована в дальнейших исследованиях магистрант.
3.	Составление примерного плана выпускной квалификационной работы и его согласование с научным руководителем.	Составление примерного плана выпускной квалификационной работы. Его примерная структура содержит разделы: 1. Теоретические основы.... (*далее указывается предмет исследования) например,*.....системы внутреннего контроля организации *или* ....учетной политики организации ... *или* оценки эффективности деятельности организации *или* ....анализа финансового состояния организации. 2. Методические подходы..... *(например)* ... к организации системы внутреннего контроля на предприятии и оценке ее эффективности *или* .... К оценке эффективности деятельности организации *или* .....к оценке финансового состояния организации. 3. Третий раздел посвящается практическим аспектам решаемой проблемы (делается технико-экономическая и финансовая характеристика деятельности организаций, изучается их отраслевая специфика, освещается практический опыт организаций, рассматривается действующая практика... *(применительно к теме)*, практика применения законодательных и нормативных актов, практическая реализация предлагаемых методических разработок (положений, рекомендаций и т.д.), оценка возможности внедрения предлагаемых разработок). План конкретной темы может несколько видоизменяться в зависимости от направления исследований. План выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.
4.	Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы	Первая глава должна быть посвящена исследованию теоретических основ изучаемой проблемы. Теоретический уровень исследований предполагает изучение сущности явлений, процессов, а также внутренних связей между ними, законов и закономерностей развития явлений, процессов, объектов Структурными компонентами теоретического познания являются: - проблема (сложная теоретическая или практическая задача, способы решения которой неизвестны или известны не полностью); - гипотеза (предположение о существовании объекта, о структуре исследуемых объектов, о характере внутренних и внешних связей структурных элементов объекта, о связи между явлениями, о причинах явления, процессов. При этом данное предположение нельзя считать вполне доказанным); - теория (совокупность теоретических знаний составляют понятия, категории, принципы, суждения, законы, закономерности, положения, концепции и т.д.). В первой главе магистрант: 1) обосновывает актуальность темы (обосновывает и формулирует научную проблему, требующую решения, указывает на недостаточную разработанность проблемы, перечисляет наиболее авторитетных российских и зарубежных ученых, занимающихся данной проблема-

		тикой); 2) изучает различные точки зрения авторов на необходимые в его исследовании понятия, при необходимости группирует подходы авторов, и оформляет их в табличной или текстовой форме. Данным подходам должна быть, по возможности, дана критическая оценка, которая будет использована в исследованиях магистранта; 3) исследует различные принципы, подходы, концепции в рамках выбранной темы, дает им критическую оценку. Выдвигает и формулирует свои подходы, принципы, концепции, этапы в развитии, структурные элементы объекта, причины явлений, процессов и т.д. Ход написания первой главы осуществляется под руководством научного руководителя.
5.	Подготовка научной статьи с обозначением (постановкой) исследуемой проблемы и обоснованием ее актуальности.	По результатам НИР во втором семестре студент готовит статью (тезисы доклада), конкретная тема и содержание которой согласовывается с научным руководителем. Объем статьи обычно составляет от 5 до 15 страниц. Статьи публикуются в научных журналах, научных и научно-методических сборниках. Тезисы доклада обычно составляют от 3 до 5 страниц. Статья обобщает результаты исследования магистранта. Желательно, чтобы в ней нашло отражение развитие теоретических положений (закономерностей, принципов, концепций и т.д.), так и и в практических результатах (правилах, рекомендациях, средствах, методах и т.д Кроме того, студент обязан доложить результаты исследования на научно-практической конференции, ежегодно организуемой кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в весеннем семестре, (на конференциях, проводимых в других вузах) или на научно-методическом семинаре кафедры в период прохождения практики. Для наглядности представляемого материала студент готовит презентацию.
6.	Выступление по теме исследования на научно-практической конференции	Выступление по теме исследования на научно-практической конференции (научно-методическом семинаре) кафедры в период прохождения практики во втором семестре.
7.	Составление отчета по НИР	Составление отчета (осуществляется в течение двух-трех дней на последней неделе практики). Сдача отчета на проверку и защита отчета в последний день практики.
		3-й семестр
1.	Уточнение и дополнение списка использованных источников по теме исследования	Уточнение, обновление и дополнение списка использованных источников до 70-80 наименований. Библиографический список должен включать: - законодательные и нормативные акты; - монографии; - учебники и учебные пособия; - статьи профессиональной периодической печати; - статьи из сборников научных трудов; - материалы конференций; - статистические и аналитические обзоры.
2.	Подготовка □второй главы выпускной квалификационной	Вторая глава отражает методические вопросы и называется: Методические подходы….. *(например)* … к организации системы внутреннего контроля на предприятии и оценке ее эффективности *или* …. К оценке эффективности деятельности организации *или* …..к

	работы	оценке финансового состояния организации *или* ….к оценке инновационной активности организации. Студент освещает имеющиеся в литературе методические подходы (методики), предложенные различными авторами, к решению обозначенной в магистерской диссертации проблемы. Делается обзор официальных методик (если таковые имеются) и авторских методик. Дает им критическую оценку, отражая их достоинства и недостатки. При необходимости группирует подходы различных авторов и оформляет в табличной и/или текстовой форме. Оценивает степень разработанности проблемы различными авторами. Указывает недостаточную разработанность (нерешенность) проблемы. Предлагает свой подход к ее решению. Представляет разработанные магистрантом подходы, способы, методические разработки, методические рекомендации и положения, правила.
3.	Подготовка научной статьи (тезисов доклада) по теме исследования	По результатам НИР в 3 семестре студент готовит статью (тезисы доклада) с обозначением путей и предложением способов решения исследуемой проблемы. Конкретная тема статьи и ее содержание согласовывается с научным руководителем.
4.	Выступление на научно- практической конференции с результатами исследования	Выступление с докладом на конференции (или на научно-методическом семинаре кафедры) с результатами исследования. Для наглядности представляемого материала студент готовит презентацию.
5.	Составление отчета по НИР	Составление отчета (осуществляется в течение двух-трех дней на последней неделе практики). Сдача отчета на проверку и защита отчета в последний день практики.
		4-й семестр
1	Углубление первой главы выпускной квалификационной работы	Магистрант продолжает исследовать теоретические основы изучаемой проблемы: изучать различные точки зрения авторов на понятийный аппарат предмета исследования; изучать концепции, концептуальные подходы, научные взгляды на экономическую сущность явлений, процессов. Он группирует подходы, позиции авторов, дает им критическую оценку. Делает попытку внести научный вклад в развитие теории изучаемого вопроса. Излагает главу ясным и лаконичным языком.
2.	Углубление второй главы выпускной квалификационной работы	Магистрант продолжает исследовать методические подходы к решению исследуемой проблемы. С одной стороны, следует описать имеющиеся официальные методики, с другой – необходимо обобщить и оценить авторские методики. Делает попытку предложить свою методику, показывает её преимущества. Излагает главу ясным и лаконичным языком.
3.	Подготовка и публикация (сдача в печать) статьи по результатам исследования	По результатам НИР в 4 семестре студент готовит статью (тезисы доклада) с обозначением путей и предложением способов решения исследуемой проблемы. Конкретная тема статьи и ее содержание согласовывается с научным руководителем.
4.	Составление отчета по НИР	Составление отчета (осуществляется в течение двух-трех дней на последней неделе практики). Сдача отчета на проверку и защита отчета в последний день практики.

5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности по научно-исследовательской работе:

- дневник практики (Приложение А)
(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php);
- отчет о НИР.

Студент в период практики ведет дневник установленного образца (Приложение А), в котором установлены:

а) продолжительность практики (1,2,3,4 семестры);
б) конкретное задание научного руководителя (на каждый семестр);
в) учет выполненной в течение каждого семестра работы;
г) описание результатов НИР в каждом семестре;
г) отзыв руководителя о результатах выполненной в семестре НИР;
д) оценка результатов НИР в семестре (зачет с оценкой).

Дневник научно-исследовательской практики ведется в каждом семестре и прилагается к отчету по НИР за очередной семестр. По результатам каждого семестра магистранту по НИР выставляется зачет с оценкой.

Результатом научно-исследовательской работы является отчет магистранта.

Структура отчета по НИР

Отчет по НИР должен содержать следующие структурные элементы, которые располагаются в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (Приложение Б).

2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть. Объем реферата не должен превышать 1 страницу.

3. Содержание (зависит от семестра, содержание НИР в 1,2,3 и 4 семестре представлено выше) (Приложение В)

4. Введение (отражается тема выпускной квалификационной работы, цель и задачи научно-исследовательской работы, краткое содержание программы исследований, методы исследования, круг источников информации для проведения научно-исследовательской работы).

5. Основная часть отчета (по разделам прохождения практики в каждом из семестров и в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, согласовывается с научным руководителем, зависит от особенностей темы) *(План основной части отчета согласовывается с научным руководителем и в целом должен соответствовать плану выпускной квалификационной работы);*

6. Заключение (изложение результатов проведенных исследований в виде кратких обоснований, обобщений и выводов).

7. Список использованной литературы и источников.

8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

К отчету по НИР также прикладывается опубликованная или подготовленная статья, программа конференции.

Содержание отчетов по научно-исследовательской работе:

1-й семестр. Содержательная часть Отчета по НИР должна включать:

1) Реферат по теме исследования с обоснованием актуальности выбранной для изучения проблемы, кратким изложением степени разработанности проблемы, указанием авторов, занимающихся разработкой (решением) проблемы;

2) Библиографический список по теме исследования (с общим количеством источников не менее 50 наименований).

3) Тема выпускной квалификационной работы, согласованная с научным руководителем и заведующим кафедрой. План (предварительный) выпускной квалификационной работы

2-й семестр. Содержательная часть Отчета по НИР должна включать:

1) Первая глава выпускной квалификационной работы;

2) Научная статья (тезисы доклада) (прилагается копия статьи с указанием выходных данных: журнал, год, номер, *или* сборник, издательство, год издания)

3) Выступление на научно-практической конференции (семинаре) (прилагается программа конференции, тезисы доклада на конференции)

3-й семестр. Содержательная часть Отчета по НИР должна включать:

1) Вторая глава выпускной квалификационной работы;

2) Научная статья (тезисы доклада) (прилагается копия статьи с указанием выходных данных: журнал, год, номер, *или* сборник, издательство, год издания)

3) Выступление на научно-практической конференции (семинаре) (прилагается программа конференции, тезисы доклада на конференции).

Требования по оформлению отчета.

В последние два-три рабочих дня практики студенту целесообразно завершить оформление отчета. Отчет о НИР студенты обязаны сдать на проверку руководителю практики в последние 2-3 дня практики и защитить его в последний день практики.

При оформлении отчета следует учитывать требования:

- Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.043 - 2016).
- Стандарта университета «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030-2017).

Общие требования к оформлению. Отчет должен быть напечатан на компьютере на белой бумаге формата А4.

Изложение материала в тексте отчета должно быть четким, кратким и профессионально грамотным.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати отчета следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. *Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.*

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется).

Второй лист – Реферат, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее Содержание, первая страница которого включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания (4-я страница).

В содержании перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены по тексту: введение, заголовки всех разделов основной части, заключе-

ние, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов отчета в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста отчета, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся.

Основной текст отчета. Разделы нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Точка в конце номеров разделов не ставится.

Разделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент отчета (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты), если они, по мнению студента, целесообразны в отчете, продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов (при наличии последних в отчете) записывают с абзацного отступа, делается выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – также 2 полуторных интервала.

Внутри раздела по тексту могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением букв ё, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, а запись производится с абзацного отступа.

Пример.

- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxx.

или

а) xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx;
б) xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx:
в) xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx.

или

1) xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx;
2) xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx;
3) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них.

Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Между последней строкой текста и названием таблицы – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. *Например:*

Таблица 11 – Бухгалтерские записи по начислению оплаты труда за апрель месяц 201Х ООО «Текстиль»

Показатели	Вид оплаты, код	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	001	20	70	136 928
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	263	23	70	47 103
Начислена заработная плата работникам управления	300	26	70	77 600
Начислены отпускные за счет созданного оценочного обязательства	040	96	70	15 049
Начислено пособие по временной нетрудоспособности основному производственному рабочему за счет средств работодателя	047	20	70	2 455
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет ФСС	047	69	70	20 460
Итого				299 622

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему отчету. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

Таблица 12 – Хххххххххх хххххххххххххх ххххххххх хххх хх ххххх хххххх

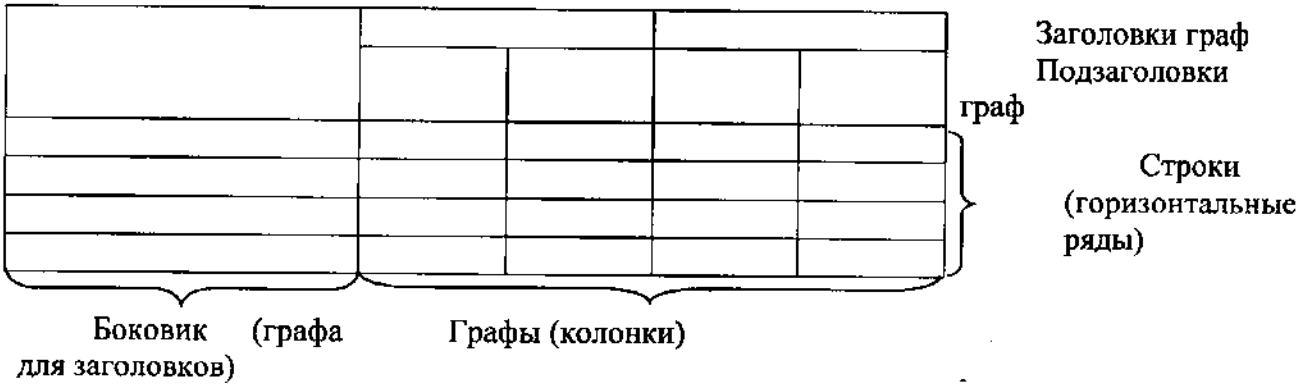

Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» с названием указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы (выравнивание по ширине без абзацного отступа). В случае если

таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» не указывается.

В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Иллюстрации. Количество иллюстраций, помещаемых в тексте отчета, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему отчету за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных *симметрично* иллюстрации. *Например:*

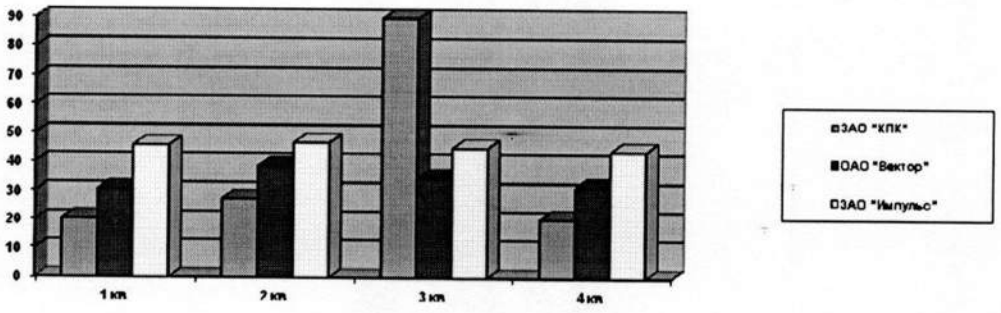

Рисунок 3 – Динамика продаж подшипников в 201Х году, млн. руб.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках. *Например:* (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Ссылки. В тексте отчета допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части отчета указывают номера разделов, подразделов (если они имеются), таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «…согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.3 …».

В ссылках на таблицы упоминают наименование ответствующего элемента, например, «... в таблице В.2 (приложение В)…», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.…», «...в части показателя 1 таблицы 2», «… в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)…». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «…в соответствии с приложением _», «... приведен в приложении __».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12,

15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, в квадратных скобках указывается номер источника и соответствующая страница из источника, *например:* [12, с. 65].

Список использованных источников. Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке отчета. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами *в порядке приведения ссылок* в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – согласно ГОСТ 7.82.

Примеры:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 03.04.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0
2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : фед. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [ред. от 23.05.2016 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : [ред. от 08.11.2010 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0
4. Алексеева, В. В. Учетный процесс в информационной системе внутреннего контроля аудируемых организаций [Текст] / В. В. Алексеева // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент. – 2013. – № 1. – С. 165-169.
5. Внутренний контроль и аналитическое обеспечение процесса управления [Текст]: монография /Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е. А. Бессоновой. – Курск; Орел: АПЛИТ, 2012. – 220 с.
6. Шегал, С. Э. Методика проверки эффективности системы внутреннего контроля организации [Электронный ресурс] / С. Э. Шегал, Ахалкаци О. В. // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2010. – № 2. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proverki-effektivnosti-sistemy-vnutrennego-kontrolya-organizatsii
7. Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.
8. Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. – М.: КНОРУС, 2011. – 720 с.
9. Захарьин В. Р. Тематический выпуск: Годовой бухгалтерский отчет [Электронный ресурс] / В. Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень - 2014. – № 1 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

Приложения. Приложения в отчете располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, *например:* Приложение А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В приложениях к отчету по НИР располагают рисунки, таблицы, устав организации, бухгалтерскую отчетность организации, учетную политику для целей бухгалтерского учета, график документооборота, рабочий план счетов, первичные учетные документы, документы складского учета, регистры бухгалтерского учета и т.п.

Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Деловое общение на иностранном языке Теория бухгалтерского учета/ Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов Научно-исследовательская работа.	Макроэкономика (продвинутый уровень) Международные стандарты учета и финансовой отчетности История и методология экономической науки/ Методы системного исследования экономических процессов Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа	Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Аудит (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика.
ПК-2 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Эконометрика (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа	История и методология экономической науки / Методы системного исследования экономических процессов Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа	Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа Преддипломная практика.
ПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Микроэкономика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Научно-исследовательская работа.	История философии и науки История и методология экономической науки / Методы системного исследования экономических процессов Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа	Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа Преддипломная практика.
ПК-4 Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в	Эконометрика (продвинутый уровень) Научно-исследователь-	История и методология экономической науки / Методы системного исследования экономических процессов	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика.

виде статьи или доклада	ская работа	Научно-исследовательская работа	
ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Информационные технологии в экономике Эконометрика (продвинутый уровень) Теория бухгалтерского учета/ Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов Научно-исследовательская работа.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Судебно-бухгалтерская экспертиза/ Финансово-экономическая экспертиза Налоговый учет/ Налогообложение и налоговое администрирование Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика) Научно-исследовательская работа	Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) Контроль и ревизия/ Мошенничество в учетных процессах: обнаружение и предупреждение Аудит (продвинутый уровень) Экономический анализ (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК-10 Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Микроэкономика (продвинутый уровень) Анализ финансово-экономических временных рядов / Стохастический анализ в финансах Научно-исследовательская работа.	Научно-исследовательская работа	Аудит (продвинутый уровень) Научно-исследовательска работа Преддипломная практика

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, НИР, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции или ее части	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1.	ПК-1	**Знать:** источники информации, в которых отражены результаты исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита. **Уметь:** отбирать и систематизировать источники информации для проведения исследований, обобщать результаты исследований **Владеть:** навыками отбора информации для проведения исследований.	**Знать:** результаты основных исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита (по одному из выбранных направлений) **Уметь:** отбирать и систематизировать источники информации для проведения исследований, обобщать результаты исследований; обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа, и аудита **Владеть:** навыками составления программы исследования.	**Знать:** результаты основных исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита (по одному из выбранных направлений и теме) **Уметь:** обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита, выявлять перспективные направления исследований. **Владеть:** навыками составления программы исследования и ее корректировки в соответствии с промежуточными результатами исследования.
2.	ПК-2	**Знать:** перспективные направления исследований в области бух. учета, анализа и аудита (в одной из областей) **Уметь:** обосновывать актуальность избранной темы научного исследования **Владеть:** навыками подготовки обоснования актуальности выбранной темы исследования.	**Знать:** перспективные направления исследований в области бух. учета, анализа и аудита; актуальные проблемы в области бух. учета, анализа и аудита; **Уметь:** обосновывать актуальность и теоретическую значимость избранной темы научного исследования, **Владеть:** навыками обоснования актуальности и теоретической значимости выбранной темы исследования.	**Знать:** перспективные направления исследований в области бух. учета, анализа и аудита; актуальные проблемы в области бух. учета, анализа и аудита; значение решения этих проблем для развития науки. **Уметь:** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования **Владеть:** навыками

				обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования.
3.	ПК-3	**Знать:** источники источники информации для проведения исследований, основы организации научных исследований **Уметь:** проводить исследования в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа и аудита под руководством научного руководителя; использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов **Владеть:** навыками проведения исследований	**Знать:** источники источники информации для проведения исследований и экономических расчетов, основы организации научных исследований; методы проведения исследований. **Уметь:** проводить самостоятельные исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; проводить аналитические расчеты в процессе исследований. **Владеть:** навыками самостоятельного проведения исследований и аналитических расчетов в процессе исследований	**Знать:** источники источники информации для проведения исследований, основы организации научных исследований; методы и методику проведения исследований; **Уметь:** проводить самостоятельно исследования и корректировать программу и ход исследований в соответствии с промежуточными результатами; проводить аналитические расчеты, требуемые в процессе исследования проблемы. **Владеть:** навыками самостоятельного проведения исследований и корректировки программы и методов исследования, навыками проведения аналитических расчетов в исследованиях.
4.	ПК-4	**Знать:** правила подготовки доклада на конференцию или на научно-методический семинар. **Уметь:** готовить доклад по результатам исследований; готовить презентации **Владеть:** навыками подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар; подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.	**Знать:** правила подготовки доклада на конференцию или на научно-методический семинар; требования к научным статьям. **Уметь:** самостоятельно готовить доклад по результатам исследований и писать статьи по исследуемым проблемам; готовить презентации **Владеть:** навыками самостоятельной подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар; написания статьи в со-	**Знать:** правила подготовки доклада на конференцию или на научно-методический семинар; требования к написанию научных статей и грамотного отражения в них результатов исследований. **Уметь:** готовить доклад по результатам исследований, грамотно и лаконично писать статьи по исследуемым проблемам, отражать в них итоги проведенных исследований **Владеть:** навыками самостоятельной подго-

			авторстве; подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.	товки доклада на конференцию или научно-методический семинар кафедры; самостоятельного написания статьи; подготовки презентаций для наглядного представления результатов исследования.
5.	ПК-9	**Знать:** состав и содержание финансовой отчетности и других источников информации для проведения аналитических расчетов; методы и методику экономического анализа для выявления проблем деятельности организации; **Уметь:** осуществлять поиск информации и рассчитывать на основе имеющихся методик аналитические показатели. **Владеть:** навыками применения аналитического инструментария в решении отдельных экономических задач.	**Знать:** состав и содержание финансовой отчетности и других источников информации для проведения аналитических расчетов; методы и методику экономического анализа для выявления проблем деятельности организации; систему показателей финансового состояния, финансовых результатов, эффективности деятельности организации. **Уметь:** осуществлять поиск информации и рассчитывать на основе имеющихся методик аналитические показатели; рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учетом отраслевой специфики (вида экономической деятельности) организации. **Владеть:** навыками самостоятельного применения аналитического инструментария в решении комплекса экономических задач.	**Знать:** состав и содержание финансовой отчетности и других источников информации для проведения аналитических расчетов; методы и методику комплексного экономического анализа для выявления проблем деятельности организации; систему показателей финансового состояния, финансовых результатов, эффективности деятельности организации; взаимосвязи между показателями, их иерархию. **Уметь:** рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учетом отраслевой специфики (вида экономической деятельности) организации; на основе аналитических показателей выявлять сильные и слабые стороны организации; использовать аналитическую информацию для разработки управленческих решений; **Владеть:** навыками самостоятельного применения аналитического инструментария в решении комплекса экономических задач; навыками подготовки информации для аналитиче-

				ского обеспечения управления компаниями.
6.	ПК-10	**Знать:** методы прогнозирования экономических показателей **Уметь:** осуществлять подбор информации для составления прогноза основных показателей деятельности предприятия. **Владеть:** навыками подготовки информации для составления прогнозов основных экономических показателей деятельности предприятия.	**Знать:** методы прогнозирования экономических показателей, возможность их использования. **Уметь:** осуществлять подбор информации для составления прогноза; составлять прогноз основных экономических показателей деятельности предприятия **Владеть:** навыками составления прогнозов основных экономических показателей деятельности предприятия.	**Знать:** методы прогнозирования экономических показателей, их преимущества и недостатки, возможность их использования. **Уметь:** осуществлять подбор информации для составления прогноза; составлять прогноз основных социально- экономических показателей деятельности предприятия. **Владеть:** навыками составления прогнозов социально- экономических показателей предприятия.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Собеседование

По каждому разделу научно-исследовательской практики в 1-4 семестрах руководитель от университета проводит собеседование, к которому студент обязан подготовиться заранее, исходя из:

- целей и задач НИР и этапа её выполнения;
- собранного, систематизированного и обработанного материала;
- полученных на практике умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Цель собеседования – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала, формирования умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы в соответствии с профессиональными компетенциями.

Ниже приведены вопросы для собеседования по теоретическим и методическим аспектам исследуемой магистрантом темы (проблемы).

Собеседование по разделу. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы (выполнение теоретических исследований в рамках темы)

1. Сформулируйте проблему, над решением которой Вы работаете.
2. Кто из российских и зарубежных ученых занимается исследованием данной проблемы?
3. Оцените степень разработки данной проблемы в рамках сформулированной темы исследования?
4. Какие подходы, принципы, концепции были Вами исследованы в рамках темы исследования?
5. Какие гипотезы были выдвинуты в ходе исследования?
6. Какие понятия, категории были Вами исследованы, уточнены, получили дальнейшее развитие? Какова точка зрения ведущих ученых на исследуемые категории, понятия?
7. Насколько удалось сгруппировать взгляды авторов, дать им критическую оценку и наглядно представить?
8. Какие результаты были получены при выполнении теоретических исследований в рамках сформулированной темы? Какие принципы, положения, концепции получили развитие при выполнении исследования?
9. Укажите процент готовности первой главы выпускной квалификационной работы? Какие теоретические аспекты исследуемой проблемы требуют доработки?
10. Какое количество источников было изучено и задействовано при проведении исследования? Требуются ли дополнительные источники информации для продолжения исследований?
11. Какое количество монографий было использовано при изучении проблемы? Имеются ли труды зарубежных исследователей? Насколько широко использована нормативно-правовая база применительно к теме исследования? Пользовались ли книгами, размещенными в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах?

Собеседование по разделу. Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы (изучение методических подходов к решению проблемы)

1. Обозначьте проблему, требующую методического решения (разработка методики аудита, методики анализа, регламента бизнес-процессов, форм внутренней управленческой отчетности, методики формирования контрольных процедур и т.д.)
2. Перечислите известные Вам методические подходы к решению вопроса (проблемы).

3. Кто из российских ученых занимается разработкой методик по оценке (анализу, аудиту, внутреннему контролю и т.д.) вопроса....

4. Сгруппируйте известные Вам методики (методические подходы) по определенному признаку. В чем их достоинства и недостатки.

5. В чем особенность предлагаемых (усовершенствованных) методических разработок? В чем их отличие от методик, используемых (применяемых) в настоящее время?

6. В чем практическая значимость предлагаемых методических разработок?

7. Какие возможные проблемы могут возникнуть при их применении на практике?

8. Укажите процент готовности второй главы выпускной квалификационной работы? Какие методические аспекты исследуемой темы требуют доработки, дальнейшего изучения?

9. Какое количество источников было изучено и задействовано при проведении исследования? Требуются ли дополнительные источники информации для продолжения исследований?

10. Какое количество монографий было использовано при изучении проблемы? Имеются ли труды зарубежных исследователей? Насколько широко использована нормативно-правовая база применительно к теме исследования? Пользовались ли книгами, размещенными в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах?

Задание 2. Статья (тезисы доклада)

Цель задания – определение умения магистранта грамотно и лаконично изложить суть исследуемой проблемы, грамотно обосновать ее актуальность, осветить степень ее решения и умения описывать результаты проведенного исследования в соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи: анализ научным руководителем качества подготовленной магистрантом научной статьи (тезисов доклада), ее критическая оценка и оценка возможности ее опубликования исходя из уровня её качества.

Контрольные вопросы
для оценки представленной статьи

1. Актуальность исследуемой темы.

2. Постановка проблемы, требующей решения.

3. Краткий обзор публикаций зарубежных и отечественных авторов, занимающихся данной темой (проблемой).

4. Цель статьи.

5. Основные результаты исследования (в т.ч. анализ процессов, явлений, событий, документов, методик, данных бухгалтерской отчетности, статистических данных; характеристика различных точек зрения, отражение их достоинств и недостатков; освещение полученных результатов исследования; возможность и область их использования).

6. Выводы (должны быть увязаны с поставленной целью).

Задание 3. Доклад на конференции

Цель задания – оценить умение магистранта публично доложить научному сообществу результаты проводимых исследований, его ответы на вопросы, умение аргументировать и отстаивать собственную позицию. Оценивается способность наглядно представить научные результаты в виде презентации. При отсутствии у руководителя возможности посетить конференцию или семинар, на котором выступает магистрант, руководитель оценивает тезисы доклада, презентацию при личной встрече с магистрантом.

Контрольные вопросы
для оценки подготовленного доклада

1. На какое количество времени рассчитан доклад?

2. Есть ли установленный регламент на продолжительность выступления на конференции (семинаре)?

3. Соответствует ли предполагаемая продолжительность доклада установленному регламенту?

4. Какие основные положения Вашего исследования представлены в докладе?

5. Подготовлена ли презентация? Отражает ли она основные результаты исследования?

6. Было ли уделено внимание оформительским аспектам презентации для улучшения наглядности и усвоения информации?

7. Готовы ли Вы к возможным вопросам со стороны других участников конференции? Готовы ли Вы к участию в дискуссии?

8.Какие вопросы, на Ваш взгляд, наиболее ожидаемы со стороны участников конференции по исследуемой теме/проблеме?

Задание 4. Контрольный опрос (при защите отчета)

Процедура защиты отчета заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по итогам прохождения научно-исследовательской практики и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица.

Студент должен за отведенное время изложить основные результаты научных исследований, акцентировав внимание на наиболее интересных вопросах. Он должен также сказать о подготовленных статьях (статье).

Вопросы при защите отчета могут быть заданы по теме исследования в целом, по каждому разделу научно-исследовательской практики, по достигнутым результатам исследования.

Вопросы (наиболее вероятные) при защите отчета по НИР

1. Назовите тему выпускной квалификационной работы. Чем обусловлена её актуальность?

2. Укажите проблему, над решением которой Вы работаете?

3. Как долго занимаетесь исследованием данного вопроса?

5. Перечислите наиболее авторитетных российских и зарубежных ученых, занимающихся данной проблемой?

6. Какие результаты получены Вами при проведении теоретических исследований? Какие категории, понятия были Вами уточнены, сформулированы? Какие принципы, положения, концепции предложены, получили развитие?

7. Над решением каких методических вопросов работаете? Какие получены результаты? Оцените свой вклад в их решение.

8. Сколько публикаций имеется по теме исследования?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение П 02.043-2016 Положение П 02.043-2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»»

Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

Инструкция И 02.18- 2015 «О заполнении фонда оценочных средств»;

Список методических указаний, используемых в ходе НИР, представлен в п. 7.

Отчет по научно-исследовательской работе оценивается по пятибалльной (традиционной) системе, на основании стобалльной шкалы.

Оценка включает в себя формальные и содержательные критерии:

- к формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи отчета, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не более 15 баллов;

- к содержательным критериям относятся: правильная формулировка целей и задач практики, соответствие содержания отчета программе практики, степень самостоятельности, качество содержательной части отчета, использование новейшей литературы по исследуемой теме и т. д. Оценка по содержательным критериям до 50 баллов (включительно).

Формальные и содержательные критерии оцениваются руководителем практики от университета и выставляется оценка в баллах.

Затем *оценивается защита отчета.* Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение профессиональной терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по результатам проведения НИР и т. д. Оценка за защиту составляет не более 20 баллов.

Процедура защиты отчета заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по итогам прохождения научно-исследовательской практики и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные результаты научных исследований, акцентировав внимание на наиболее интересных вопросах (в зависимости от исследуемой проблемы).

Дополнительные баллы выставляются за подготовку научной статьи (и/ или тезисов доклада), которая прикладывается к отчету. Если статья или тезисы доклада опубликованы, прикладывается ксерокопия статьи с выходными данными. Оценка не более 15 баллов.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Критерии оценка	Оценка в баллах
1	**Формальные критерии, всего**	**15**
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-2
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-2
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-2
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-2
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-5
2	**Содержательные критерии, всего**	**50**
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части отчета	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-18
	Стиль изложения	0-5
3	**Защита отчета, всего**	**20**
	Раскрытие содержания отчета	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Ораторское искусство	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Ответы на вопросы	0-5

4	**Подготовка статьи (тезисов доклада), всего**	**10**
	Наличие подготовленной (опубликованной) статьи / тезисов доклада	10 / 5
	Уровень качества статьи	0-5

По результатам содержания, оформления и защиты отчета по практике (НИР) студенту выставляется зачет с оценкой.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Зачет с оценкой
85-100	высокий	«отлично»
70-84	продвинутый	«хорошо»
50-69	пороговый	«удовлетворительно»
< 50	недостаточный	«неудовлетворительно»

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с. (5 экз.)

2. Малинова, О. Ю. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/

3. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Текст]: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург: Лань , 2014. - 29 с. (14 экз.)

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 244 с. (48 экз.)

Дополнительная литература

5. Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. - М.: АСВ, 2011. - 120 с. (1 экз.)

6. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004.– 272 с. (3 экз.)

7. Горелов, В. П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. П. Зачесов. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/

8. Кузин, Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст]: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин. - М. : Ось-89, 2000. - 320 с. (2 экз.)

9. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] / Ф.А. Кузин. - М.: Ось-89, 1997. - 304 с. (4 экз.)

10. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление [Текст] : учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей и научных руководителей / И. Н. Кузнецов.– М.: " Дашков и К ", 2008. – 460с. (14 экз.)

11. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие для студентов– магистрантов / сост. И. В. Минакова, О.Н. Марганова, О. В. Кудина, В. В. Трубникова, Н. Е. Цуканова. - Курск-Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. (3 экз.)

12. Сибагатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 93 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/

Перечень методических указаний

1. Научно-исследовательская работа (1-4 семестры) [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профили) «Учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» (заочная форма обучения) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н. А. Грачева, Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева. – Курск: ЮЗГУ, 2017. 56 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – http://www.scopus.com
– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru
– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru
– Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – http://dvs.rsl.ru
– Научная электронная библиотека eLibrary.ru – http://elibrary.ru
– Научно-информационный портал ВИНИТИ РАН – http://www.consultant.ru/
– Базы данных ВИНИТИ РАН – http://viniti.ru
– Доступ (удаленный) к базе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - http://kurskstat.gks.ru/ (Договор б/н /22 от 30 июня 2014).

Другие учебно-методические материалы

Журналы, имеющиеся в библиотеке университета:
– «Бухгалтерский учет»
– «Аудит и финансовый анализ»
– «Экономический анализ: теория и практика» (электронная версия)
– «Управленческий учет»,

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении научно-исследовательской работы могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при расчете финансовых коэффициентов, различных технико-экономических показателей, при калькулировании себестоимости и подготовке различных бюджетов и т.д.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для проведения финансово-экономических расчетов, например, фирмы «1С» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета, отчетности, аудита и экономического анализа служит справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита (а-20).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», для заочной формы обучения.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
а-20 - аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Оборудование: Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19"TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. - Справочно-правовая система «Консультант +» (Договор №219894 от 25.12.2017 г.); - Свободно распространяемое и бесплатное ПО: Учебная бух. программа«1С:Предприятие 8.3» (учебная версия) Договор № 02468-38 от 07.04.2011г.
а-20 - аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Оборудование: Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19"TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. - Справочно-правовая система «Консультант +»

	(Договор №219894 от 25.12.2017 г.); - Свободно распространяемое и бесплатное ПО: - Учебная бух. программа«1С:Предприятие 8.3» (учебная версия) Договор № 02468-38 от 07.04.2011г.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15'- 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт. Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17'TFT 710 - 2 шт. Программное обеспечение: Операционная система Windows 7 Libre office Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №К0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал». Антивирус Касперского Лицензия 156 А-160809-093725-387-506

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а-20.

2. Компьютер, объединенный в локальную сеть:

ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"TFT E700–1 шт., Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт.

3. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		13, 26			2	29.12.16	Введение Положения П 02.043 – 2016 (издание 3) Приказ ректора университета № 1105 от 29.12.16 (Н.Н. Трачев)
2		13, 17			2	17.05.17	Введение стандарта университета СТУ 04.02.030 – 2017 (издание 4) Приказ ректора № 397 от 17.05.17 (Н.Н. Трачев)
3		29			1	09.01.18	Обновление методических указаний Протокол № 10 заседания кафедры БУиА от 09.01.18 (Н.Н. Трачев)

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _____ от _____)

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК
учебной и производственной практики

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____

_____

направление подготовки (специальность) _____

_____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____

_____
(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20 ____ г. _____ курс группа _____
20 ____ г. _____ курс группа _____
20 ____ г. _____ курс группа _____
20 ____ г. _____ курс группа _____

Приложение А (продолжение)

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

Приложение А (продолжение)

2 О порядке составления отчета

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Приложение А (продолжение)

Практика на _____ курсе в _____ семестре

Период практики с _____ по _____

на _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____
_____
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Руководитель практики от университета _____
_____
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Вид практики _____
Тип практики _____
Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___»_____ 20___ г.
№ _____
назначен _____
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____ М.П. _____
дата дата

Подпись Подпись

Приложение А (продолжение)

Задание студенту, проходящему практику на _____ курсе в __ семестре и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

1.2 Изучить _____

1.3. Освоить _____

1.4 Выполнить _____

1.5 Провести критический анализ _____

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении

_____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____ первичный на рабочем месте _____

дата дата

Приложение А (продолжение)

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место _____
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

_____

дата, время _____

экскурсии _____

_____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по усвоению программного материала _____

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с _____ по _____

8 Время и место работы комиссии по защите отчета

_____ с _____ по _____
место дата дата

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

_____
Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

Руководитель практики от университета _____

_____
Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

Приложение А (продолжение)

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе студент кратко записывает ежедневно выполненную им работу.

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя

Приложение А (продолжение)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА ____КУРСА

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета _____

_____

_____

Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. М.П.

Общая оценка по практике _____

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии _____

подпись, фамилия, и.,о.

Руководитель практики от кафедры _____

подпись, фамилия, и.,о.

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность)

_____
шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

_____
наименование вида и типа практики

на _____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

_____
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

_____
должность, фамилия, и.,о.

Оценка

_____
подпись, дата

Руководитель практики от университета

_____
должность, фамилия, и.,о.

Оценка

_____
подпись, дата

Члены комиссии

_____ _____
подпись, дата фамилия, и.,о.

_____ _____
подпись, дата фамилия, и,.о.

Приложение В

Содержание

Введение 6

1 Хxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxx 8

1.1 Хxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxx 8

1.2 Хxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxx 12

2 Хxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxx 15

1.1 Хxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxx 15

1.2 Хxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxx 22

Заключение 26

Список использованных источников 29

Приложение А «Хxxxxxxxx xxxxx xxxxxxx x» 31

Приложение Б «Хxxxxxxxx xxxxx xxxxxxx x 42

Приложение В «XXXXXXXX» 44

Приложение Г «Хxxxxxxxxxxxxxx» 46

Приложение Д «XXXXXXXXXXxxxxxxxxx» 48