

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.10.2021 12:22:10  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476fed9556e730a2374d1615cdce538f0c8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 26.02.2021

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.03

38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Кафедра: Экономики, управления и аудита

Факультет: Экономики и менеджмента

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА

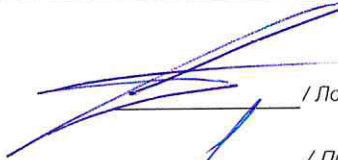
Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

 / Протасов В.В./

Декан

 / Ткачева Т.Ю./

Зав. кафедрой

 / Бессонова Е.А./



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.05	История и философия науки	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
Б1.В.11	Управление поведением персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б1.О.01	Управление организацией	
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б1.О.05	История и философия науки	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.О.05	История и философия науки	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.О.05	История и философия науки	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.О.05	История и философия науки	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.11	Управление поведением персонала	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Осуществляет сбор информации по управлению персоналом, применяя знания в области психологии, права, управления, социологии, экономики, организации труда	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области воспроизводства трудовых ресурсов	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Использует при решении профессиональных задач полученные экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические и правовые знания	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Использует современные подходы в процессе сбора данных, их обработки и анализа для обоснования управленческих решений	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выполняет научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач	-
Б1.О.05	История и философия науки	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.01	Управление организацией	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.0.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.0.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	-
Б1.0.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.0.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации	-
Б1.0.01	Управление организацией	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.0.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Использует социально-экономические показатели характеризующие эффективность управления персоналом организации	-
Б1.0.04	Стратегическое управление персоналом	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации	-
Б1.0.06	Управление проектами	
Б2.0.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта	-
Б1.0.06	Управление проектами	
Б2.0.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Применяет методы и приёмы управления проектной и процессной деятельностью подразделения и организации	-
Б1.0.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации	-
Б1.0.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.2	Решает профессиональные задачи, используя современные программные продукты	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Осуществляет найм персонала, используя современные информационные технологии	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-1	Способен провести комплексную оценку персонала и разработать программу по операционному управлению персоналом организации	ПК
ПК-1.1	Формирует количественный и качественный состав кадров, программу развития в соответствии с потребностями организации	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Использует методы оценки, ориентированные на соответствие требованиям должностных позиций и потенциальным возможностям персонала	-
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Формирует бюджет на персонал	-
Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управление персоналом организации	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен анализировать обеспеченность организации трудовыми ресурсами и эффективность труда работников во взаимосвязи с поставленными ею целями	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает план стратегического управления персоналом на основе анализа деятельности организации	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Использует современные методы, информационные технологии для проведения аудита и контролинга персонала	-
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	
Б1.В.12	Ассесмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контролинг персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Осуществляет планирование мероприятий по управлению и эффективному использованию персонала организации	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен обеспечить документационное оформление и администрирование процессов управленческих мероприятий в сфере управления персоналом	ПК
ПК-3.1	Осуществляет оценку документооборота локальных актов в сфере управления персоналом	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.07	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Оформляет документы по операционному управлению персоналом	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.07	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Обосновывает предложения по совершенствованию системы управления персоналом и повышения эффективности работы структурных подразделений	-
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать системы организации, оплаты и стимулирования труда и управлять показателями результативности труда персонала	ПК
ПК-4.1	Проводит анализ выполнения действующих норм труда	-
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Разрабатывает системы оплаты и стимулирования труда в соответствии с действующим трудовым законодательством	-
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.11	Управление поведением персонала	
Б1.В.14	Маркетинг в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контролинг персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Составляет информационно-аналитические отчеты, презентации по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходам на персонал	-
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	
Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управление персоналом организации	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить исследования рынка труда, систему занятости, безработицы, процессов миграции на региональном и отраслевом уровнях	ПК
ПК-5.1	Даёт оценку процессам воспроизводства трудовых ресурсов на региональном и отраслевом уровнях	-
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	
Б1.В.14	Маркетинг в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Анализирует тенденции занятости, безработицы и миграционных процессов	-
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Исследует государственную политику в сфере управления трудовыми ресурсами и системе социально-трудовых отношений	-
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.В.11	Управление поведением персонала	
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03\_2021.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Управление организацией	УК-2.4; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.2
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-4.1; ОПК-2.1; ОПК-3.3
Б1.О.05	История и философия науки	УК-1.3; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-2.2
Б1.О.06	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	УК-1.1; УК-1.4; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	УК-1.5; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-4.3
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.3
Б1.В.07	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	ПК-2.2; ПК-4.1
Б1.В.11	Управление поведением персонала	УК-3.3; УК-6.2; ПК-4.2; ПК-5.3
Б1.В.12	Ассесмент	УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.2; ПК-2.2
Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управление персоналом организации	ПК-1.3; ПК-4.3
Б1.В.14	Маркетинг в управлении персоналом	ПК-4.2; ПК-5.1
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контролинг персонала	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	УК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	УК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	УК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-1.1; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03\_2021.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.5; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1.3; УК-2.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.4; УК-2.3; УК-2.4; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, операционного и тактического управления; программы повышения квалификации в области управления персоналом, операционного и тактического управления
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-1	
ТД.1	Анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации	ПК-1.1	
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом	ПК-1.1	
ТД.3	Разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом	ПК-1.1	
ТД.4	Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале	ПК-1.2	
ТД.5	Разработка предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	ПК-1.2; ПК-1.3	
ТД.6	Разработка предложений о затратах и формированию бюджета на персонал	ПК-1.3	
H	Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2; ПК-3	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, стратегического и операционного управления, экономики организации; программы повышения квалификации в области управления персоналом, стратегического и операционного управления
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПК-2	
ТД.1	Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	ПК-2.1	
ТД.2	Постановка стратегических целей в управлении персоналом	ПК-2.1	
ТД.3	Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	ПК-2.1	
ТД.5	Формирование системы оплаты и организации труда	ПК-2.2	
ТД.7	Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	ПК-2.2	
ТД.8	Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга	ПК-2.2	
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-2	
ТД.1	Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	ПК-2.3	
ТД.2	Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	ПК-2.3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.3	Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации	ПК-2.3	
ТД.4	Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	ПК-2.3	
ТД.13	Применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания	ПК-2.3	
Н/03.7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	ПК-3	
ТД.1	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала	ПК-3.1	
ТД.2	Документационное оформление результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений	ПК-3.2	
ТД.4	Подготовка предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений	ПК-3.3	
ТД.5	Контроль процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей	ПК-3.3	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	ПК-4; ПК-5	
D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК-4; ПК-5	Высшее образование - специалитет или магистратура
D/01.7	Управление деятельностью по организации и нормированию труда	ПК-4	
ТД.1	Анализ успешных корпоративных практик по вопросам организации и нормирования труда	ПК-4.1	
ТД.2	Разработка регламентов, методических рекомендаций по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений организации с оказанием методической и консультативной помощи подразделениям организации по вопросам организации и нормирования труда	ПК-4.1	
ТД.3	Организация исследований производственных (технологических), трудовых процессов, управленческих бизнес-процессов (функций), сбора, обработки, анализа исходных данных	ПК-4.1	
D/02.7	Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	ПК-4	
ТД.1	Разработка локальных нормативных актов по системам оплаты и стимулирования труда персонала	ПК-4.2	
ТД.3	Организация контроля соблюдения в организации трудового законодательства Российской Федерации, исполнения требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по оплате труда с разработкой предложений по итогам контроля	ПК-4.2	
ТД.6	Организация задач (проектов) по разработке и внедрению системы мотивации персонала, в том числе на основе ключевых показателей эффективности (показателей результативности)	ПК-4.2	
D/03.7	Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов	ПК-4	



Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.2	Организация работы по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал	ПК-4.3	
ТД.6	Организация работы по составлению информационно-аналитических отчетов, подготовка презентационных материалов по эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на персонал с представлением их руководству организации	ПК-4.3	
D/04.7	Управление деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ПК-5	
ТД.1	Организация работы по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности	ПК-5.1	
E	Формирование и реализация политики в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне	ПК-5	Высшее образование - магистратура или специалитет, аспирантура
E/01.8	Разработка и внедрение системы стратегического планирования в сфере труда на отраслевом (холдинговом) уровне	ПК-5	
ТД.6	Проведение комплексного анализа (сравнения) потребности в трудовых ресурсах и наличия трудовых ресурсов с учетом внешних и внутренних факторов (спрос и предложение рынка труда, текучесть кадров) и разработка корректирующих мероприятий (набор, обучение, мотивация, управление занятостью) на отраслевом (холдинговом) уровне	ПК-5.2	
E/03.8	Разработка и реализация стратегии (мероприятий, дорожных карт) по повышению эффективности использования трудовых ресурсов на отраслевом (холдинговом) уровне	ПК-5	
ТД.3	Организация и проведение комплексного макроэкономического анализа показателей рынка труда, подготовка и оформление экспертных заключений по результатам исследований состояния рынка труда и качества трудовой жизни на отраслевом (холдинговом) уровне	ПК-5.3	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.03\_2021.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого (с факультативами)				82	120	120	60	30	30	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				82	120	120	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	24%	76%	13.6%	60	87	87	57	30	27	30	30	
Обязательная часть					21	21	21	15	6			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					66	66	36	15	21	30	30	
Практика	50%	50%	0%	16	24	24	3		3	21		21
Обязательная часть					12	12	3		3	9		9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12	12				12		12
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
Факультативные дисциплины												
Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54	-	54	54	-	54	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	
	в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа					17.6	-	17.8	17.3	-	17.8	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	3	3	3	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)						10	5	5	5	5	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	2		2
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1	1		1	1	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					41.37%						
	в интерактивной форме					29.7%						
Объём обязательной части от общего объёма программы						27.5%						
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						29.2%						