

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 11.12.2023 09:28:13

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a-

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

Английский язык

Цель преподавания дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Разделы дисциплины

Окно в мир английского языка; Знакомьтесь: Великобритания; Что такое экономика; Профессия: экономист; Макроэкономика и микроэкономика; Основные проблемы экономики; Экономические системы мира; Спрос и предложение; «Эластичность» спроса; Мировая экономика; Выдающиеся правители мира; Деньги и их функции; Источники дохода; Как хранят свои сбережения в США; Потребительский кредит; Получение и использование кредита; Виды кредитов, их доступность; Оценка кредита; Теория международной экономики; Основные понятия международной экономики; Инфляция; Виды инфляции и бизнес; Экономическая стабильность; Импорт-экспорт; Маркетинг; Менеджмент; Реклама.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01

(шифр согласно ФГОС ВО)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «31» 08 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____ Сентищева Е.А.
к.и.н. (ученая степень и/или ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» 06 2021 г., протокол № 25.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «01» 03 2022 г., протокол № 15.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «27» 06 2023 г., протокол № 14.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»__20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «__»__20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»__20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «__»__20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»__20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «__»__20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»__20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «__»__20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь,	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	иностранном(ых) языке(ах)	стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Владеть: - изученной лексикой разделов
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
		УК- 4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Знать: - правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексики, грамматическими и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» представляет дисциплину с индексом Б1.О.03 основной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1,2 курсах в 1,2,3 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебно работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	162,3
В том числе	
лекции	0
лабораторные занятия	0

практические занятия	162
экзамен	
зачет	0,3
курсовой проект (работа)	
расчетно-графическая (контрольная) работа	
Аудиторная работа (всего)	162,3
В том числе:	
лекции	0
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	125,7
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Окно в мир английского языка.	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: имя существительное: классификация. Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: речевые формулы приветствия, представления, прощания. Письмо: изложение. Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.
2	Знакомьтесь: Великобритания.	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: притяжательный падеж существительных Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания по теме с использованием активной лексики и грамматики. Чтение: чтение и перевод текста. Письмо: эссе по заданной теме Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.
3	Что такое экономика	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: неопределенные местоимения и наречия Разговорный язык (ситуационное задание по теме): монологические и диалогические высказывания по теме

		<p>с использованием активной лексики и грамматики. Чтение: чтение и перевод текста. Письмо: составление рассказа по заданной теме. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>
4	Профессия: экономист	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: количественные и порядковые числительные Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>
5	Макроэкономика и микроэкономика	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: степени сравнения прилагательных Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>
6	Основные проблемы экономики	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: степени сравнения наречий Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания по теме с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: составление рассказа по теме. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>
7	Экономические системы мира	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: наречия little, much, many Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>

8	Спрос и предложение	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: артикль Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>
9	«Эластичность» спроса	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: глагол to be во времени Present Simple Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>
10	Мировая экономика	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: глагол to be во времени Past Simple Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>
11	Выдающиеся правители мира	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: глагол to be во времени Future Simple Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>
12	Деньги и их функции	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: глагол to have Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ</p>

		прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.
13	Источники дохода	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: времена группы Continuous Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.
14	Как хранят свои сбережения в США	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: времена группы Perfect Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.
15	Потребительский кредит	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: времена группы Perfect Continuous Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.
16	Получение и использование кредита	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: косвенная речь Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.
17	Виды кредитов	Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: согласование времен Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.

		<p>Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>
18	Оценка кредита	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: страдательный залог Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>
19	Теория международной экономики	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: условные предложения Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>
20	Основные понятия международной экономики	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол can, may, must Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>
21	Инфляция	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол to be to, to have to Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>
22	Виды инфляции и бизнес	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол need Чтение: чтение и перевод текста.</p>

		<p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>
23	Экономическая стабильность	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол dare Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>
24	Импорт - экспорт	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол ought to Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>
25	Маркетинг	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол shall Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>
26	Менеджмент	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол should Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>
27	Реклама	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол will</p>

	Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.
--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ пр.	№ лаб.			
1	Окно в мир английского языка	0	1	0	У-1, У-2, У-3	С-1, СРС-1 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
2	Знакомьтесь: Великобритания	0	2	0	У-1, У-2, У-3	С-2, СРС-2 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
3	Что такое экономика	0	3	0	У-1, У-2, У-3	С-3, СРС-3 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
4	Профессия: экономист	0	4	0	У-1, У-2, У-3	С-4, СРС-4 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
5	Макроэкономика и микроэкономика	0	5	0	У-1, У-2, У-3	С-5, СРС-5 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
6	Основные проблемы экономики	0	6	0	У-1, У-2, У-3	С-6, СРС-6 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
7	Экономические системы мира	0	7	0	У-1, У-2, У-3	С-7, СРС-7 (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

8	Спрос и предложение	0	8	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-8, CPC-8</i> (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
9	«Эластичность» спроса	0	9	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-9, CPC-9,</i> <i>K-1, K-2</i> (1 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
10	Мировая экономика	0	10	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-10, CPC-10</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
11	Выдающиеся правители мира	0	11	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-11, CPC-11</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
12	Деньги и их функции	0	12	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-12, CPC-12</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
13	Источники дохода	0	13	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-13, CPC-13</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
14	Как хранят свои сбережения в США	0	14	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-14, CPC-14,</i> <i>K-3</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
15	Потребительский кредит	0	15	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-15, CPC-15</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
16	Получение и использование кредита	0	16	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-16, CPC-16</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
17	Виды кредитов, их доступность	0	17	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-17, CPC-17</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
18	Оценка кредита	0	18	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-18, CPC-18,</i> <i>K-4</i> (2 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
19	Теория международной экономики	0	19	0	У-1, У-2, У-3	<i>C-19, CPC-19</i> (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

20	Основные понятия международной экономики	0	20	0	У-1, У-2, У-3	С-20, СРС-20 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
21	Инфляция	0	21	0	У-1, У-2, У-3	С-21, СРС-21 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
22	Виды инфляции и бизнес	0	22	0	У-1, У-2, У-3	С-22, СРС-22. К-5 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
23	Экономическая стабильность	0	23	0	У-1, У-2, У-3	С-23, СРС-23 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
24	Импорт-экспорт	0	24	0	У-1, У-2, У-3	С-24, СРС-24, К-6 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
25	Маркетинг	0	25	0	У-1, У-2, У-3	С-25, СРС-25 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
26	Менеджмент	0	26	0	У-1, У-2, У-3	С-26, СРС-26 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
27	Реклама	0	27	0	У-1, У-2, У-3	С-27, СРС-27, К-7, К-8 (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

С – собеседование, К – написание контрольных работ, СРС – самостоятельная работа студентов.

Учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика лекционные занятия по дисциплине Б1.О.03 «Иностранный язык» не предусмотрены.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторных работ не предусмотрено

4.2.2 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Окно в мир английского языка. Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при	6

	<p>чтении. Грамматика: имя существительное. Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: речевые формулы приветствия, представления, прощания. Письмо: изложение. Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	
2	<p>Знакомьтесь: Великобритания. Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: притяжательный падеж существительных Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания по теме с использованием активной лексики и грамматики. Чтение: чтение и перевод текста. Письмо: эссе по заданной теме Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
3	<p>Что такое экономика Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: неопределенные местоимения и наречия Разговорный язык (ситуационное задание по теме): монологические и диалогические высказывания по теме с использованием активной лексики и грамматики. Чтение: чтение и перевод текста. Письмо: составление рассказа по заданной теме. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
4	<p>Профессия: экономист Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: количественные и порядковые числительные Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
5	<p>Макроэкономика и микроэкономика Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: степени сравнения прилагательных Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
6	<p>Основные проблемы экономики</p>	6

	<p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: степени сравнения наречий</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания по теме с использованием активной лексики и грамматики.</p> <p>Письмо: составление рассказа по теме.</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	
7	<p>Экономические системы мира</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: наречия little, much, many</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.</p> <p>Письмо: изложение</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p> <p>Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
8	<p>Спрос и предложение</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: артикль</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.</p> <p>Письмо: изложение</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p> <p>Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
9	<p>«Эластичность» спроса</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: глагол to be во времени Present Simple</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики.</p> <p>Письмо: эссе.</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
10	<p>Мировая экономика</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: глагол to be во времени Past Simple</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.</p> <p>Письмо: изложение</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p> <p>Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6

11	<p>Выдающиеся правители мира</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: глагол to be во времени Future Simple</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.</p> <p>Письмо: изложение</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>	6
12	<p>Деньги и их функции</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: глагол to have</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.</p> <p>Письмо: изложение</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p> <p>Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
13	<p>Источники дохода</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: времена группы Continuous</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.</p> <p>Письмо: изложение</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>	6
14	<p>Как хранят свои сбережения в США</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: времена группы Perfect</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики.</p> <p>Письмо: эссе.</p> <p>Лексика: активный словарь.</p> <p>Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
15	<p>Потребительский кредит</p> <p>Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении.</p> <p>Грамматика: времена группы Perfect Continuous</p> <p>Чтение: чтение и перевод текста.</p> <p>Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации.</p> <p>Письмо: изложение</p> <p>Лексика: активный словарь.</p>	6

	<p>Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	
16	<p>Получение и использование кредита Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: косвенная речь Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
17	<p>Виды кредитов, Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: согласование времен Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
18	<p>Оценка кредита Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: страдательный залог Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
19	<p>Теория международной экономики Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: условные предложения Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
20	<p>Основные понятия международной экономики Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол can, may, must Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики.</p>	6

	<p>Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	
21	<p>Инфляция Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол to be to, to have to Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>	6
22	<p>Виды инфляции и бизнес Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол need Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.</p>	6
23	<p>Экономическая стабильность Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол dare Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
24	<p>Импорт - экспорт Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол ought to Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.</p>	6
25	<p>Маркетинг Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол shall Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение</p>	6

	Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав.	
26	Менеджмент Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол should Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык: монологические и диалогические высказывания с использованием активной лексики и грамматики. Письмо: эссе. Лексика: активный словарь. Словарный диктант и контрольная работа по пройденному материалу.	6
27	Реклама Фонетика: фонетическое и интонационное оформление текста при чтении. Грамматика: модальный глагол will Чтение: чтение и перевод текста. Разговорный язык (ситуационное задание по теме): запрос информации. Письмо: изложение Лексика: активный словарь. Домашнее чтение: краткий обзорный пересказ прочитанных глав. Контрольная работа по пройденному материалу.	6
Итого:		162

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Окно в мир английского языка	1-2 неделя	4
2	Знакомьтесь: Великобритания	3-4 неделя	4
3	Что такое экономика	5-6 неделя	4
4	Профессия: экономист	7-8 неделя	4
5	Макроэкономика и микроэкономика	9-10 неделя	4
6	Основные проблемы экономики	11-12 неделя	4
7	Экономические системы мира	13-14 неделя	4
8	Спрос и предложение	15-16 неделя	4
9	«Эластичность» спроса	17-18 неделя	4
10	Мировая экономика	19-20 неделя	4
11	Выдающиеся правители мира	21-22 неделя	4
12	Деньги и их функции	23-24 неделя	4
13	Источники дохода	25-26 неделя	4
14	Как хранят свои сбережения в США	27-28 неделя	4
15	Потребительский кредит	29-30 неделя	4
16	Получение и использование кредита	31-32 неделя	4
17	Виды кредитов, их доступность	33-34 неделя	4
18	Оценка кредита	35-36 неделя	4

19	Теория международной экономики	37-38 неделя	4
20	Основные понятия международной экономики	39-40 неделя	4
21	Инфляция	41-42 неделя	5
22	Виды инфляции и бизнес	43-44 неделя	5
23	Экономическая стабильность	45-46 неделя	5
24	Импорт-экспорт	47-48 неделя	5
25	Маркетинг	49-50 неделя	9
26	Менеджмент	51-52 неделя	8
27	Реклама	53-54 неделя	8,7
Итого:			125,7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Окно в мир английского языка	Ролевая игра (ситуативная методика)	2
2	Знакомьтесь: Великобритания	Языковой портфель	2
3	Что такое экономика	Групповая дискуссия	2
4	Профессия: экономист	Технологии компьютерной презентации	2
5	Макроэкономика и микроэкономика	Ролевая игра (ситуативная методика)	2
6	Основные проблемы экономики	Языковой портфель	2
7	Экономические системы мира	STL-обучение в сотрудничестве	2
8	Спрос и предложение	Анализ ситуаций и имитационных моделей	2
9	«Эластичность» спроса	Технологии компьютерной презентации	2
10	Мировая экономика	Ролевая игра (ситуативная методика)	2
11	Выдающиеся правители мира	Языковой портфель	2
12	Деньги и их функции	STL-обучение в сотрудничестве	2
13	Источники дохода	Технологии компьютерной презентации	2
14	Как хранят свои сбережения в США	Круглый стол	3
15	Потребительский кредит	Анализ ситуаций и имитационных моделей	2
16	Получение и использование кредита	Групповая дискуссия	2
17	Виды кредитов, их доступность	Метод проектов	2
18	Оценка кредита	Тренинг	2
19	Теория международной экономики	Технология “Open Space” (открытое пространство) (конференция)	3
20	Основные понятия международной	Технология проблемного	3

	экономики	обучения	
21	Инфляция	Метод проектов	3
22	Виды инфляции и бизнес	Языковой портфель	3
23	Экономическая стабильность	STL-обучение в сотрудничестве	3
24	Импорт-экспорт	Технологии компьютерной презентации	3
25	Маркетинг	Круглый стол	3
26	Менеджмент	Технологии компьютерной презентации	3
27	Реклама	Ролевая игра (ситуативная методика)	3
Итого:			64

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный 123	Основной 456	Завершающий 78
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Иностранный язык		Практикум по экономическому переводу
	Культура речи и деловое общение		Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
		Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности	
	Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности		
УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Иностранный язык		Практикум по экономическому переводу
		Мировая экономика и международные экономические отношения	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

	Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности		
		Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности	
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Иностранный язык		Практикум по экономическому переводу
	Культура речи и деловое общение		Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
	Международная корреспонденция и документация		Бизнес-этикет: международный опыт и российская практика (на иностранном языке)
	Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности		
		Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности	
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Иностранный язык	Налоги и налоговые системы	Практикум по экономическому переводу
			Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
	Культура речи и деловое общение		Бизнес-этикет: международный опыт и российская практика (на иностранном языке)
	Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности		

7.2 Описание показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень

		(«удовлетворительно»)	(«хорошо»)	(«отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4.1 / начальный, основной, завершающий	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: - грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическими правилами для построения предложений и общения на заданную тему с использованием лексического минимума Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическим и правилами для построения предложений и общения в рамках изученной тематики с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
УК-4.2 / начальный, основной, завершающий	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: - грамматические правила Уметь: -составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
УК-4.3 / начальный,	Ведет деловую переписку на	Знать: - грамматические	Знать: - все	Знать: - все

<p>основной, завершающий</p>	<p>государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	<p>правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 60% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 60% изученной лексики разделов</p>	<p>грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 80% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 80% изученной лексики разделов</p>	<p>грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений</p>
<p>УК-4.4 / начальный, основной, завершающий</p>	<p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: - основные принципы устного и письменного</p>	<p>Знать: - основные принципы устного и письменного</p>	<p>Знать: - правила культурного общения с представителями</p>

		<p>переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 60% изученной лексики разделов</p> <p>Владеть: - 60% изученной лексики изученных разделов</p>	<p>переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 80% изученной лексики разделов</p> <p>Владеть: - 80% изученной лексики изученных разделов</p>	<p>страны изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала</p> <p>Владеть: - изученной лексики, грамматическим и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений</p>
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой дисциплины (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Окно в мир английского языка	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие СРС	Задания для практического занятия	1	Согласно табл. 7.2
				Собеседование	1	
2	Знакомьтесь: Великобритания	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие СРС	Задания для практического занятия	2	Согласно табл. 7.2
				Собеседование	2	
3	Что такое экономика	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие СРС	Задания для практического занятия	3	Согласно табл. 7.2
				Собеседование	3	
4	Профессия: экономист	УК-4.1 УК-4.2	Практическое занятие	Задания для практического	4	Согласно табл. 7.2

		УК-4.3 УК-4.4		занятия		
			СРС	Собеседование	4	
5	Макроэкономика и микроэкономика	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	5	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	5	
6	Основные проблемы экономики	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	6	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	6	
7	Экономические системы мира	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	7	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	7	
8	Спрос и предложение	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	8	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	8	
9	«Эластичность» спроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	9	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	9	
				Контрольное задание	1	
				Контрольное задание	2	
10	Мировая экономика	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	10	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	10	
11	Выдающиеся правители мира	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	11	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	11	
12	Деньги и их функции	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	12	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	12	
13	Источники дохода	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	13	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	13	
14	Как хранят свои сбережения в США	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	14	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	14	
				Контрольное задание	3	
15	Потребительский кредит	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Практическое занятие	Задания для практического занятия	15	Согласно табл. 7.2

		УК-4.4	СРС	Собеседование	15	
16	Получение и использование кредита	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	16	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	16	
17	Виды кредитов, их доступность	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	17	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	17	
18	Оценка кредита	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	18	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование Контрольное задание	18 4	
19	Теория международной экономики	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	19	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	19	
20	Основные понятия международной экономики	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	20	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	20	
21	Инфляция	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	21	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	21	
22	Виды инфляции и бизнес	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	22	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование Контрольное задание	22 5	
23	Экономическая стабильность	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	23	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	23	
24	Импорт-экспорт	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	24	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование Контрольное задание	24 6	
25	Маркетинг	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	25	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	25	
26	Менеджмент	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практическое занятие	Задания для практического занятия	26	Согласно табл. 7.2
			СРС	Собеседование	26	
27	Реклама	УК-4.1	Практическое	Задания для	27	Согласно

		УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	занятие	практического занятия	27 7 8	табл. 7.2
			СРС	Собеседование		
				Контрольное задание		
				Контрольное задание		

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ).

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Выберите верный вариант:

1. I was born in the same house as my mother; our family _____ there for generations.
a) lived b) had lived c) has lived d) was living
2. By that time Philadelphia _____ the second largest city in the British Empire.
a) became b) has become c) had become d) had been becoming
3. The English Channel is probably one of _____ stretches of water in the world.
a) more famous b) the more famous c) the most famous
d) most famous
4. George isn't _____ he looks.
a) old as b) as old as c) older as d) as old than
5. John lives in _____ house. _____ house is small.
a) the/the b) a/a c) the/a d) a/the
6. Many of the passengers _____ when the accident occurred.
a) were sleeping b) had been sleeping c) slept d) had slept
7. _____ Mississippi River and _____ Gulf of Mexico form the backbone of _____ North America.
a) 0/0/0 b) the/the/the c) the/0/0 d) the/the/0
8. I hardly recognized Mike as I _____ him since we left school.
a) hadn't seen b) didn't see c) haven't seen d) hadn't been seeing
9. Queen Victoria _____ from 1837 to 1901.
a) was ruling b) had ruled c) had been ruling d) ruled

2. Выберите верный вариант:

1. He was tired and had to make an _____ to listen to the lecturer. (attempt / effort)
2. A vast plain _____ up to the Black Sea. (stretched / declined)
3. A long-term aim is to preserve national _____. (union / unity)
4. It is _____ to serve green tea in most Chinese restaurants. (habitual / customary)
5. War _____ people from their families. (separates / divides)
6. They refuse to put any _____ to the document. (signature / significance)
7. He was a student of _____ ability. (ordinary / average)
8. They _____ at home for the next few days. (sat / stayed)

9. An _____ with Nokia would help solve the problem.
10. (agreement / argument)
11. He was the only _____ they had after the epidemic. (survivor / customer)
12. Napoleon did not expect the army _____ such a defeat. (to survive / to suffer)
13. How does one _____ starting one's own business? (go about / get down to)
14. Our idea was to _____ the project. (go with / go ahead with)
15. He _____ his father and was equally successful with the public. (went after / took after)
16. If inflation is up, prices can't _____. (go down / go back)

Задание в открытой форме:

3. Напишите верный вариант:

1. George has bought a house in a safe and _____ neighborhood.
2. Both sides are interested in developing economic _____.
3. There're two pages _____ from the book.
4. Julia _____ the flat with another girl.
5. We _____ the plane by 20 minutes.
6. Jessica's doctor _____ her against going to the south.
7. The place had changed so much that I could hardly _____ it.
8. As I listened to Professor Janes talk, a question _____ to me.
9. I don't like _____ he always smiles at the wrong time.
10. William Rufus was so cruel that he was _____ and hated by all his people.
11. The crowd had formed a circle around him at a _____ distance.
12. Helping your kids with their homework can really help them _____ at school.
13. He _____ the train at the next stop and called 911.
14. Dale still hasn't _____ the defeat of his football team.
15. This time you won't _____ your lies.

Пример компетентностно-ориентированных задач

Give a short summary of the text, express your opinion concerning the information.

The Global South as a Political Project

The term "South" appeared in the international vocabulary in 1980 and in the following decade its association with the predicate "Global" happened due to

the end of the Cold War and the Globalization discourse and the dynamics of enlargement. Because of the reference regarding poor and developing countries in contrast to the richest and developed ones, the “Global South” is the heir of the outdated “Third World” concept. In both denominations, the classification of the world considers the stage of economic development towards modernity as the main parameter. The understanding of such modernity and development is strongly associated with the idea of progress or evolution. However, as well as the idea of the Third World, the Global South cannot be seen simply as a set of non-developed and non-modern countries localized in the ex-colonial zones of the globe. There are many different meanings for both categories, which should not be understood exclusively in a geographical or territorial sense. The two terms were capable of projecting a subaltern geopolitical identity, presenting different ways to belonging in the international system. In this view, the Global South “functions as more than a metaphor for underdevelopment”. The twentieth-century anticolonial movement, the Bandung Conference (1955), the Non-Aligned Movement (1961), and Cuba’s Tricontinentalism (1966) are some examples on which Global South has its origins and influences. For this, the concept can work as a symbolic designation meant to capture the semblance of cohesion that emerged when the former colonial entities engaged in political projects of decolonization and moved towards the realization of a postcolonial international. Thus, the term alludes to the history of imperialism and colonialism, as well as to the violence suffered by its different members. The members of the Global South are not necessarily nation-states and they can be “defined in transnational social terms” or even “a set of practices, attitudes, and relations”. Such understandings about what is the “Global South” allows thinking of it as a category without a central command, defined scale, or exclusive form. Therefore, it is important to recognize the great variety of actors, discourses, institutions, and movements that take part in this category. The Global South is not a monolithic, cohesive, coherent, and homogenous entity characterized by the absence of conflicts and interests. For both analytical and political purposes, it is important to not simplify or romanticize the idea of the Global South. The existence of “south in the north” and “north in the south” complexifies the (re)production of (neo)colonial and (neo)imperial power, especially in the current context of increasing global inequalities. Thus, the rejection of everything regarding the “Global North” itself can be a dangerous position and its complexity needs to be taken into consideration in the same way as the “Global South”. The simplification, reduction, and essentialization elapse from the mobilization of binary categories such as center/periphery, west/east, or first/third world. Politically, the self-recognition of one’s own subaltern position can be operated as “strategic essentialism”, according to Gayatri Spivak (Morton, 2004). Thus, the Global South imaginary is identified with the history of the peripheries, the east / “rest” and the third world. The reaffirmation of subalternity does not allow forgetting the colonial difference until the present. It is possible to verify a subaltern position regarding the international system, the economic dynamics, the cultural expressions, the academic structures, the thinking systems. The Eurocentric character of modern imperial power created resistance against Western

domination (HURRELL, 2013). At the beginning of the twenty-first century, the “Global South” was the most powerful force to present and claim future alternatives to neoliberal globalization, as well as the continuity of struggles on decolonization. From the civil society’s perspective, “another globalization is possible” was the slogan of the World Social Forum; the struggles against racism have reverberated in different institutions; the environment and indigenous people’s rights protection became part of the international agenda; experiences of decolonization have promoted the “new Latin American constitutionalism” and other kinds of contestation around the world, such as demands on decolonizing academic curriculum or historical monuments and museums. The Southern Theories and Epistemologies research agenda have gathered debates about academic dependency, the geopolitics of knowledge, and other logic of knowing. All those examples show and reinforce the understanding of the Global South as a multifaceted movement that underscores the need for a postcolonial international community of interest that advances the objectives of equality, freedom, and mutuality in the form of a new ethos of power and subjectivity through foreign policy, international solidarity, and responsibility to self and others in an international order free of the institutional legacies of colonialism. From a governmental and intergovernmental point of view, the first decade of the twentieth-first century has beard witness to the emergence of powers like Brazil, Russia, India, China, and South Africa, that together formed the BRICS. Latin America had experienced the so-called Left Turn or Pink Tide, following the democratic elections of leftist leaderships in different countries. In a larger context, South-South cooperation was stimulated within the new paradigm of development proposed by the United Nations Development Program “Forging a Global South”, published in 2003 (Dirlik, 2007). According to Gray and Gills, “South-South co operation (SSC) has been a key organizing concept and a set of practices in pursuit of these historical changes through a vision of mutual benefit and solidarity among the disadvantaged of the world system”. The limits of this new arrangement are clear: The South had to seek development in the global capitalist economy. This also signified an important shift in the content of development-away from an earlier emphasis on development as national development (or the development of the whole nation). Because of constraints and the reinforcement of the global capitalist neoliberal agenda, the South-South cooperation has a limited potential to delinking or decolonizing the post-colonial international order. This is very different from the revolutionary role performed by the Third World in making a decolonial inflection in the bipolar Cold War dynamics. If “the solutions to the South’s problems must be part of global solutions” as Dirlik pointed, the absence of alternatives outside the market-oriented competition and the neoliberal ideology offers reduced possibilities to construct new paths to development, to question what kind of the development or even why development. Furthermore, the different structural constraints of the post-colonial international order – including the state-centered form – raise suspicion to the more critical or radical voices, which are seeing the “Global South” as a product made by the “Global North”. The Global South is a political project permanently disputed by progressive and

regressive forces in the multipolar context. Nowadays, the Global South has several challenges to maintain itself as an indispensable political project towards a fairer and equal world. The pandemic, the decrease of democratic regimes, and the consequences of the “Anthropocene” are radically modifying the current global context. The reconstruction of the idea of humankind, the continuity of the decolonization projects, the retrieval of democracy, and the rescue of politics from the neoliberal rationality will be urgent tasks of the Global South along with the South of the Global North.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 1-ом семестре

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Окно в мир английского языка	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Знакомьтесь: Великобритания	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Что такое экономика	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Профессия: экономист	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Макроэкономика и	1,3	Выполнил,	2,6	Выполнил,

микроэкономика		доля правильных ответов менее 50%		доля правильных ответов более 50%
Основные проблемы экономики	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Экономические системы мира	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Спрос и предложение	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
«Эластичность» спроса	1,6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3,2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	16		100	

Таблица 7.4.2 - Порядок начисления баллов в рамках БРС во 2-ом семестре

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Мировая экономика	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Выдающиеся правители мира	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Деньги и их функции	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Источники дохода	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Как хранят свои сбережения в США	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Потребительский кредит	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Получение и использование кредита	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Виды кредитов, их доступность	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Оценка кредита	1,6	Выполнил, доля правильных	3,2	Выполнил, доля правильных

		ответов менее 50%		ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	16		100	

Таблица 7.4.3 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 3-ем семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Теория международной экономики	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Основные понятия международной экономики	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Инфляция	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Виды инфляции и бизнес	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Экономическая стабильность	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Импорт-экспорт	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Маркетинг	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Менеджмент	1,3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2,6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Реклама	1,6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3,2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	16		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (16 вопросов).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
 - задание в открытой форме – 2 балла,
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Волегова, Ольга Анфиногентовна. Английский для бакалавров менеджмента : учебник / О. А. Волегова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 430 с. - Текст : непосредственный.
2. Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816> (дата обращения 17.12.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Бачиева, Р. И. Английский язык : учебное пособие / Р. И. Бачиева, Л. В. Олифиренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 58 с. : схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567623> (дата обращения 17.12.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Дроздова, Т. Ю. English grammar. Reference & practice. With separate key volume : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 11-е изд., испр. - СПб.: Антология, 2010. - 464 с. - Текст : непосредственный.
5. Деловой английский : учебник / отв. ред. Л. С. Пичкова; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел РФ. - М.: Проспект, 2010. - 1008 с. - Текст : непосредственный.
6. Мюллер, Владимир Карлович. Современный англо-русский, русско-английский словарь : 120 000 слов / В. К. Мюллер. - М.: Дом XXI век, 2010. - 957 с. - Текст : непосредственный.
7. Иностранный язык (английский язык) : практикум / авт.-сост. М. В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации ; Кемеровский государственный институт культуры ; Социально-гуманитарный институт ; Кафедра иностранных языков. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 212 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618> (дата обращения 17.12.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8154-0369-7. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Иностранный язык : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Сентищева. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 14 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.
2. Иностранный язык : методическая разработка по практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Мировая экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Сентищева. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 33 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
 - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
 - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
 - Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
 - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
 - Большой китайско-русский словарь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://bkrs.info/>
- Современные профессиональные базы данных:
- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 - БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
 - База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем (назначается в фиксированное время раз в неделю). В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек; задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную (факультативную), выполнение вторых дополнительно учитывается при итоговом контроле; целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля и обратиться к модульно-рейтинговой карте; виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в разделе рабочей программы «Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов». Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык»

Работа над техникой чтения - Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

Работа с текстом. При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом. Ознакомительное чтение. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия.

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы: многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов; составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно); постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно); составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию); составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы; общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке; при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме, то есть: оформлять имена существительные единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа); глаголы в инфинитиве (целесообразно указывать здесь вторую и третью формы глагола); работа над лексикой с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-гlossария, картотеки); использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов); анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке; ежедневное чтение и просмотр источников СМИ на английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями. Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, правила образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять

изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием. Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; записать свое выступление и прослушать себя. Для оценки предлагается использовать такие вопросы, как: соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)? логично и последовательно ли изложена точка зрения? иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать? есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки? как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)? использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)? использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью? учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, «круглый стол», рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать; помнить: устное выступление – это не чтение написанного материала вслух!

Работа над письменным высказыванием. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

Работа со словарем. Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты: производить поиск слова необходимо в исходной форме; если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки; сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова; грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста. При выполнении письменного перевода текста рекомендуется: 1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д. 2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста. 3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание. 4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова. 5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). 6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английские толковые словари. 7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста. 8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько

естественно звучит переведенный текст на русском языке. 9. Переводить заголовок после перевода всего текста. 10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АБВУ Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A--160809--093725--387--506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается

присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			