

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 07.06.2023 10:08:48

Уникальный программный ключ:

0e879b70f541c56a4d57877a770d9f2530e800970149b1546ca1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Иностранный язык»

#### Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов коммуникативной компетенции в области теоретических и практических основ овладения современным иностранным языком для профессионального общения в сфере таможенного дела, получения и передачи информации, совершенствования навыков письма, для самообразовательных и других целей.

#### Задачи изучения дисциплины

- выработка навыков разговорной речи, владения современным языком делового общения;
- развитие умений чтения и перевода на русский язык (без словаря и со словарем) текстов различной направленности, в том числе художественных и общественно-политических;
- формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- ознакомление с общелингвистическими представлениями о современном иностранном языке;
- приобретение знаний по составлению личных и служебных документов;
- углубление представлений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические тексты

(рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);

– представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);

– аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4).

### **Разделы дисциплины**

Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка. Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии. Семейная политика в России: проблема защиты детей. Современный образ жизни: город и «деревня». Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру. Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.

Проблемы защиты окружающей среды. Многообразие наций и национальностей. Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству. Роль средств массовой информации в современном обществе. Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США. Выбор профессии; карьера таможенного служащего.

Знакомьтесь: Великобритания. Из истории государственного развития Великобритании. Особенности национального характера и национальная самобытность. Государственно-политическое устройство Великобритании и США. Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты). Государственно-политическое устройство РФ. СНГ. Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).

Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом. Таможенные органы против терроризма. Что такое таможня? Таможенные формальности. Таможенные тарифы, налоги и сборы. Изучение языка транспортных документов. Инспектирование таможенными властями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений

И. В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Организация таможенного контроля»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 202\_\_

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09» 06 2021 г., протокол № 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Чернышёва Л.А.  
к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» 06 2021 г., протокол № 25

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 09 2022 г., на заседании кафедры ЭКО. ПУ 21.06.2022 учен. совет.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Трухенич Л.Н.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 09 2022 г., на заседании кафедры ЭКО. ПУ 21.06.2022 учен. совет.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Трухенич Л.Н.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов коммуникативной компетенции в области теоретических и практических основ овладения современным иностранным языком для профессионального общения в сфере таможенного дела, получения и передачи информации, совершенствования навыков письма, для самообразовательных и других целей.

## 1.2 Задачи дисциплины

- выработка навыков разговорной речи, владения современным языком делового общения;
- развитие умений чтения и перевода на русский язык (без словаря и со словарем) текстов различной направленности, в том числе художественных и общественно-политических;
- формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- ознакомление с общелингвистическими представлениями о современном иностранном языке;
- приобретение знаний по составлению личных и служебных документов;
- углубление представлений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями сов-	<b>Знать:</b> - лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для академического и профессионального

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	мического и профессионального взаимодействия	местной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</li> <li>- нормы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального взаимодействия</li> </ul>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</li> </ul>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	наиболее подходящий формат <b>Уметь:</b> - грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; - умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> - законы и принципы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; - возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> - свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу;</p> <p>- выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц (з.е.), 720 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	720
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	334,6
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	330
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	241,4
Контроль (подготовка к экзамену)	144
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,6
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	4,6

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	Роль иностранного языка в современном мире. История и особенности английского языка. Сферы использования. Британский и американский варианты английского языка. Идиомы и разговорный язык. Специфика артикуляции звуков и интонации в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции. Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Отсутствие артикля. Основные случаи употребления /отсутствия артикля с различными грамматическими / семантическими типами имен существительных. Случаи обязательного употребления / отсутствия определенного артикля с именами собственными.

		Речевой этикет (формулы знакомства, приветствия, прощания). Круглый стол «Learning foreign languages – abroad or at home».
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Семейные традиции и семейные ценности. Досуг семьи. Межличностные отношения. Авторитет родителей при выборе профессии. Местоимение. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Возвратные местоимения. Количественные местоимения. Глагол to be в Present Simple. Дискуссия «Young people should follow in their parents' footsteps when choosing a profession». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	Государственная семейная политика. Права ребёнка. Социальная защита детей в России. Местоимение. Указательные местоимения. Количественные и порядковые числительные. Глагол to have. Эссе «Childhood is the safest period of human life».
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	Условия и образ жизни современного образованного человека в России и за рубежом. Жизнь в городе и в деревне. Инфраструктура. Имя существительное. Притяжательный падеж существительных. Эссе «Living in a big city» Дискуссия «Cities provide people with more advantages than villages». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала).
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	Виды спорта и олимпийское движение. Спорт и фитнес. Проблема взаимоотношения спорта и искусства. Спорт и определенные виды искусства: скульптура, танец, театр. Спорт в живописи русских художников. Влияние спорта на эстетическую культуру. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения. Сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as...as; not so /as ...as; ...than). Эссе «Olympic Games – pro and contra». Презентации «Music and sports», «Literature and sports», «Cinema and sports». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)

6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Государственная политика в области охраны здоровья граждан. Влияние вредных привычек на здоровье человека.</p> <p>Обороты There is / there are</p> <p>Ролевая игра «Fast food / McDonalds»</p> <p>Дискуссия «Smoking should be prohibited».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
<b>2 семестр</b>		
7.	Проблемы защиты окружающей среды.	<p>Природоохранное движение. Пропаганда сохранения природы: лесов, водоёмов, заповедников и национальных парков. Международное экологическое сотрудничество в области охраны окружающей среды. Международные природоохранные декларации и международные договоры.</p> <p>Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова.</p> <p>Ролевая игра «Global Warming and other problems».</p> <p>Круглый стол «Pollution is the greatest problem caused by people».</p>
8.	Многообразие наций и национальностей.	<p>Нации и национальности. Международные контакты и их роль в жизни современного человека.</p> <p>Особенности национального характера и национальная самобытность. Проблемы национальной идентичности в современном обществе.</p> <p>Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству. Научные открытия и их последствия. Выдающиеся деятели разных стран.	<p>Влияние демографических тенденций на международные отношения.</p> <p>Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Выдающиеся личности.</p> <p>Виды предложений. Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное.</p> <p>Круглый стол «Global problems of the twenty-first century».</p> <p>Дискуссия «Internet / social networking is the most popular way of communication».</p> <p>Презентация «The greatest scientists».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.	<p>Виды СМИ. Пресса в Великобритании и в США. Язык газетных заголовков. Радио и телевидение. Новости Би-Би-Си. Электронные СМИ. Язык электронных СМИ. Свобода печати.</p> <p>Реферирование средств массовой информации на английском языке.</p> <p>Предлоги времени, места и направления.</p> <p>Круглый стол «Freedom of press – achievements of democracy».</p>

		Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России, Великобритании и США.	Система высшего образования в России, Великобритании и США. Известные университеты мира. Старейшие университеты Великобритании. Образование – важная часть жизни британской молодежи. Современный студент. Досуг студента. Молодёжная субкультура. Международные студенческие объединения. Студенческие обмены. Мой университет. Мой факультет. Преимущества и недостатки онлайн-обучения. Глагол to be в Future Simple. Дискуссия «On-line education – good or bad».
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Собеседование. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное. Написание резюме (summary), сопроводительного письма. Реферат «My future profession». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
<b>3 семестр</b>		
13	Знакомьтесь: Великобритания.	Географическое положение. Административное деление. Достопримечательности. Лондон – столица Великобритании и крупнейший город страны. Города Великобритании, климат и население. Культурная жизнь страны. Виды придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные (условия, времени). Союзное и бессоюзное подчинение. Письменный перевод текстов страноведческой тематики. Ролевая игра «Гид по Великобритании». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
14	Из истории государственного развития Великобритании.	Иностранное завоевание Англии. Королевская семья. Основные исторические события Британии. Некоторые факты шотландской истории. Наречия меры и степени much /little, many/few Круглый стол «Великобритания: от империи к демократии». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.	Определение понятия менталитета. Праздники, традиции и обычаи страны изучаемого языка. Британская кухня. Британцы сегодня. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление some, any, no. Эссе «Holidays are important for every culture».

		Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	<p>Политическая система Великобритании. Конституционная монархия. Британский Парламент и правительство. Основные политические партии. Конституция США. Принцип федеративного устройства. Президентские выборы. Роль политических партий. Работа Конгресса США. Времена группы Simple: Present Simple, Past Simple, Future Simple.</p> <p>Круглый стол «Система выборов» – теория и практика на материале статей о выборах в США.</p>
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	<p>Участие Великобритании и США в международных организациях. Функции Госсекретаря США. Внешняя торговля. Военные аспекты внешней политики. Взаимоотношения Великобритании с США и со странами Содружества.</p> <p>Времена группы Continuous: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.</p> <p>Круглый стол «Европейский союз на перепутье».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	<p>Государственное устройство РФ. Политические партии. Президентские выборы. Экономика РФ. Проведение реформ.</p> <p>Времена группы Perfect: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect</p> <p>Презентация «Какая форма государственного правления наиболее предпочтительна для России?»</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).	<p>Место России в современном мире. Новый мировой порядок. Усиление национальной безопасности. Принципы внешней политики РФ. Региональные аспекты внешней политики.</p> <p>Времена группы Perfect Continuous: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.</p> <p>Письменный перевод текстов общественно-политической тематики.</p> <p>Круглый стол «Россия как участник содействия международному развитию».</p>
<b>4 семестр</b>		

20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	Международная коллективная безопасность, разоружение; мирные средства разрешения споров. Меры по укреплению доверия между государствами. Исторические и социальные предпосылки терроризма. Террористические организации. Международная борьба с терроризмом. Безличные и неопределённо-личные предложения. Ролевая игра «Правила переговоров с террористами». Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе».
21	Таможенные органы против терроризма.	Причины возникновения конфликтов. Роль таможенных органов в борьбе против терроризма. Условное наклонение. Условные предложения I, II и III типов. Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Дискуссия «Роль таможни в современном мире». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)

22	Что такое таможня?	Из истории таможни. Категория залога: действительный и страдательный залог (пассив); образование, способы перевода на русский язык. Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
23	Таможенные формальности.	Таможенные формальности. Косвенная речь. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Глаголы, используемые для передачи косвенной речи. Ролевая игра «Глобализация: за и против». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы.	Таможенные тарифы, налоги и сборы. Условное наклонение (повторение). Условные предложения I, II и III типов Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Круглый стол «Роль таможни в ключевых моментах истории страны».
25	Изучение языка транспортных документов.	Особенности языка транспортных документов. Обобщающее повторение грамматического материала. Круглый стол «Таможенная служба Англии». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
26	Инспектирование таможенными властями.	Инспектирование таможенными властями. Модальные глаголы и их эквиваленты: can/could, be able to, may/might, must, need, be to, shall, should. Дискуссия «Организация таможенной службы в ведущих державах Запада и Востока».

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
<b>1 семестр</b>							
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.			1	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 1-3 неделя	УК-4

2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.			2	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 4-7 неделя	УК-4
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.			3	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 8-9 неделя	УК-4
4	Современный образ жизни: город и «деревня».			4	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 10-12 неделя	УК-4
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.			5	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 13-16 неделя	УК-4
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.			6	У-1-3, МУ-1,2	УО,С,Т 17-18 неделя	УК-4
<b>2 семестр</b>							
7	Проблемы защиты окружающей среды.			7	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 1-2 неделя	УК-4
8	Многообразие наций и национальностей.			8	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 3-4 неделя	УК-4
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.			9	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 5-7 неделя	УК-4
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.			10	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 8-12 неделя	УК-4
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США.			11	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 13-14 неделя	УК-4
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.			12	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 15-18 неделя	УК-4
<b>3 семестр</b>							
13	Знакомьтесь: Великобритания.			13	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 1-3 неделя	УК-4
14	Из истории государственного развития Великобритании.			14	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 4-5 неделя	УК-4

15	Особенности национального характера и национальная самобытность.			15	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 6-7 неделя	УК-4
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.			16	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 8-9 неделя	УК-4
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).			17	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 10-11 неделя	УК-4
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.			18	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 12-14 неделя	УК-4
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).			19	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 15-18 неделя	УК-4
<b>4 семестр</b>							
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.			20	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 1-3 неделя	УК-4
21	Таможенные органы против терроризма			21	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 4-6 неделя	УК-4
22	Что такое таможня?			22	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 7-9 неделя	УК-4
23	Таможенные формальности			23	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 10-11 неделя	УК-4
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы			24	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 12-13 неделя	УК-4
25	Изучение языка транспортных документов			25	У-1-3, МУ-1,2	УО, С 14-16 неделя	УК-4
26	Инспектирование таможенными властями			26	У-1-3, МУ-1,2	УО, С, Т 17-18 неделя	УК-4

УО – устный опрос, С – собеседование, Т – тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка	8
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии	12
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей	14
4	Современный образ жизни: город и «деревня»	10
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру	14
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах	14
Итого		72
<b>2 семестр</b>		
7	Проблемы защиты окружающей среды	8
8	Многообразие наций и национальностей	12
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству	16
10	Роль средств массовой информации в современном обществе	10
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США	18
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего	8
Итого		72
<b>3 семестр</b>		
13	Знакомьтесь: Великобритания	12
14	Из истории государственного развития Великобритании	14
15	Особенности национального характера и национальная самобытность	8
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США	14
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты)	14
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ	14
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций	14
Итого		90
<b>4 семестр</b>		
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	16
21	Таможенные органы против терроризма	10
22	Что такое таможня?	10
23	Таможенные формальности	16
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	18

25	Изучение языка транспортных документов	14
26	Инспектирование таможенными властями	12
Итого		96

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка	1-3 неделя	8
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии	4-7 неделя	10
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей	8-9 неделя	12
4	Современный образ жизни: город и «деревня»	10-12 неделя	14
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру	13-16 неделя	14
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах	17-18 неделя	12,85
Итого			70,85
<b>2 семестр</b>			
7	Проблемы защиты окружающей среды	1-2 неделя	4
8	Многообразие наций и национальностей	3-4 неделя	4
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.	5-7 неделя	6
10	Роль средств массовой информации в современном обществе	8-12 неделя	6
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США	13-14 неделя	6
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего	15-18 неделя	8,85
Итого			34,85
<b>3 семестр</b>			
13	Знакомьтесь: Великобритания	1-3 неделя	4

14	Из истории государственного развития Великобритании	4-5 неделя	12
15	Особенности национального характера и национальная самобытность	6-7 неделя	10
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США	7-10 неделя	6
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты)	11-12 неделя	6,85
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ	13-14 неделя	6
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты)	15-18 неделя	8
Итого			52,85
<b>4 семестр</b>			
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	1-3 неделя	18
21	Таможенные органы против терроризма	4-5 неделя	12
22	Что такое таможня?	6-7 неделя	8
23	Таможенные формальности	8-9 неделя	10
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	10-12 неделя	10
25	Изучение языка транспортных документов	13-14 неделя	12,85
26	Инспектирование таможенными властями	15-18 неделя	12
Итого			82,85
Всего			241,4

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной,

периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	Круглый стол «Learning foreign languages – abroad or at home».	2
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	Дискуссия «Young people should follow in their parents' footsteps when choosing a profession».	2

3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	Эссе «Childhood is the safest period of human life».	2
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	Дискуссия «Cities provide people with more advantages than villages».	2
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	Презентации «Music and sports», «Literature and sports», «Cinema and sports».	2
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	Ролевая игра «Fast food / McDonalds»	2
Итого			12
<b>2 семестр</b>			
7	Проблемы защиты окружающей среды.	Круглый стол «Pollution is the greatest problem caused by people».	2
8	Многообразие наций и национальностей.	Презентация «The greatest scientists».	2
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству. Научные открытия и их последствия. Выдающиеся деятели разных стран.	Круглый стол «Global problems of the twenty-first century».	2
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.	Круглый стол «Freedom of press – achievements of democracy».	2
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России, Великобритании и США.	Дискуссия «On-line education – good or bad».	2
12	Выбор профессии; карьера таможенника.	Реферат «My future profession».	2
Итого			12
<b>3 семестр</b>			
13	Знакомьтесь: Великобритания.	Ролевая игра «Гид по Великобритании».	2
14	Из истории государственного развития Великобритании.	Круглый стол «Великобритания: от империи к демократии».	2
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.	Эссе «Holidays are important for every culture».	2
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	Круглый стол «Система выборов» – теория и практика на материале статей о выборах в США.	2
17	Внешняя политика Великобритании и США	Круглый стол «Европейский	2

	(политические, экономические, военные аспекты).	союз на перепутье».	
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	Презентация «Какая форма государственного правления наиболее предпочтительна для России?»	2
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	Круглый стол «Россия как участник содействия международному развитию».	2
Итого			14
<b>4 семестр</b>			
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе».	2
21	Таможенные органы против терроризма	Дискуссия «Роль таможни в современном мире».	2
22	Что такое таможня?	Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения»	2
23	Таможенные формальности	Ролевая игра «Глобализация: за и против».	2
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	Круглый стол «Роль таможни в ключевых моментах истории страны».	2
25	Изучение языка транспортных документов.	Круглый стол «Таможенная служба Англии».	2
26	Инспектирование таможенными властями	Дискуссия «Организация таможенной службы в ведущих державах Запада и Востока».	2
Итого			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы

настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (иностранные языки);

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	
		Организационная культура и деловой этикет в та- моженном деле	

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указываются название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> лексическую систему изучаемого языка, необходимую для академического и профессионального взаимодействия; некоторые виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая частичный обмен современной информацией; нормы изучаемого иностранного языка с целью обмена информацией <b>Уметь:</b> частично применять приобретенные знания основ изучаемого иностранного языка для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы устной коммуникации для установления профессиональных контактов в соответствии с	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую систему изучаемого языка, необходимую для академического и профессионального взаимодействия; виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией; нормы изучаемого иностранного языка и его характеристики с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия <b>Уметь:</b> применять приобретенные знания основ изучаемого иностранного языка для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы устной и	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую и фонетическую систему изучаемого языка, необходимые для академического и профессионального взаимодействия; виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; нормы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия <b>Уметь:</b> применять приобретенные знания основ изучаемого иностранного языка для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>потребностями совместной деятельности;</p> <p>трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей профессионального взаимодействия на русском языке</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен минимальной современной информацией; лексическими и орфографическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможного профессионального взаимодействия;</p> <p>частичными навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями</p>	<p>письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</p> <p>трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией; лексическими, грамматическими, и стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для</p>	<p>различные формы и виды устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</p> <p>трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; лексическими, грамматическими, орфографическими и</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической</p>	<p>других культур</p> <p><b>Знать:</b> методику перевода различных текстов, в том числе на иностранном языке <b>Уметь:</b> выполнять перевод различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) <b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями перевода различных академических текстов, навыками речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p>	<p>возможности профессионального взаимодействия; навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> методику перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке <b>Уметь:</b> выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке <b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями составления, перевода и редактирования различных академических текстов, навыками</p>	<p>стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального взаимодействия; умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке <b>Уметь:</b> составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке <b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями составления, перевода и редактирования</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<p><b>Знать:</b> некоторые способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных</p>	<p>хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p> <p><b>Знать:</b> способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками</p>	<p>различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p> <p><b>Знать:</b> способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои			

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат  <b>Знать:</b> отдельные принципы коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; некоторые возможности использования речевых средств, принципы их употребления, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и	представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат; умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией <b>Знать:</b> законы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> свободно говорить на	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией <b>Знать:</b> законы и принципы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>определять второстепенное <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в</p>	<p>взаимодействия <b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой дисциплины (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	

2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	1-15	
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
4	Современный образ жизни: город и «деревня»	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	15-30	
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	30-45	

7	Проблемы защиты окружающей среды в контексте международных отношений	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
8	Многообразие наций и национальностей	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	45-60	
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
10	Роль средств массовой информации в современном обществе	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-5	
				тест	60-75	
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	

12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	75-90	
13	Знакомьтесь: Великобритания	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
14	Из истории государственного развития Великобритании	УК-4	Практическое Занятие, СРС	устный опрос	1-5	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	1-15	
15	Особенности национального характера и национальная самобытность	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	15-30	

17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты)	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	30-45	
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
21	Проблемы войны и мира, их решение на современном этапе. Роль дипломатии в решении военных конфликтов	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	45-60	

22	Социально-экономическое неравенство: бедные и богатые страны и люди	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
23	Теория международных отношений. Основные понятия международных отношений	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	60-75	
24	История дипломатии. Выдающиеся дипломаты мира	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
25	Дипломатическая служба. Дипломатия глав великих держав мира	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
26	Роль дипломатии в укреплении доверия между странами	УК-4	Практическое занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно таблице 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	75-90	

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.

1. 1 It ... very cold yesterday.  
A is B was C were D will be
2. They ... pupils in 1990.  
A are B were C will be D was
3. ... you be at the party tomorrow?  
A are B did C will D have
4. We ... very late for the concert.  
A was B will be C is D did
5. Jane ... a birthday party last Monday.  
A had B will have C was D has
6. Mary ... her breakfast at seven.  
A have B was C has D is
7. John ... a pupil, he ... a student. He studies at Moscow State University.

- A isn't, isn't B isn't, is C isn't, am D is, is
8. They ... at work now.  
A be B am C is D are
  9. My grandmother ... a teacher.  
A am B are C is D will
  10. You ... nineteen years old.  
A am B is C are D will
  11. Ann ... got two brothers.  
A is B have C has D are
  12. My grandmother ... a teacher.  
A am B are C is D will
  13. You ... nineteen years old.  
A am B is C are D will
  14. Ann ... got two brothers.  
A is B have C has D are
  15. ... you got a pen?  
A are B have C has D is

Вопросы для устного опроса по разделу (теме) 12. Выбор профессии; карьера таможенного служащего.

1. What factors do influence the decision of young people in choosing a profession?
2. Which job may suit your wish list and personal qualities?
3. How to choose a career?
4. You are going to give a talk about your career choice.
5. What jobs, in your opinion, will be popular in the future and why?
6. What sort of job you would like to do?
7. What school subjects will be important for your future job?
8. What your attitude to building a career is?
9. Would you like to build a successful career?
10. What psychological problems can a Customs officer have?
11. Which qualities being a Customs officer require?
12. How do you feel about your future prospects in the company?
13. How do you feel about your future job prospects?
14. What are normal working hours for most office jobs in your country?
15. Can you name three jobs that get very high salaries in your country?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 22. Что такое таможня?

1. What is one the significant results of Russia's activity at the WCO?
2. What did Russian FCS do taking into account the task of forming Collective European economic area?
3. What is of an increasing importance within multidirectional foreign policy of the RF?
4. What agreements on cooperation and bilateral aid in the customs affairs are concluded?

5. What is the Customs Service subordinated to?
6. What types of agreements were signed with the Government of Czech Republic, Islamic Republic of Iran and the Republic of Macedonia?
7. Does Russia have any agreements with Turkmenistan, Kyrgyzstan and Belarus?
8. What is the main idea of Convention on International Civil Aviation?
9. What does Customs convention on ATA Carnet regulate and guarantee?
10. When was ATA Carnet adopted?
11. When did Russia become member of Policy Commission of the WCO?
12. Why has the European Union signed Customs Cooperation and Mutual Administrative Assistance Agreement?
13. What is the part of the European Community's strategy towards third countries regarding customs cooperation?
14. What state acts of law regulate the action of the customs officers?
15. What do the custom officials ensure?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в 1, 2, 3 и 6 семестре, зачета в 4, 5 семестре. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. I was born in the same house as my mother; our family \_\_\_\_\_ there for generations.  
a) lived b) had lived c) has lived d) was living
2. By that time Philadelphia \_\_\_\_\_ the second largest city in the British Empire.  
a) became b) has become c) had become d) had been becoming
3. The English Channel is probably one of \_\_\_\_\_ stretches of water in the world.  
a) more famous b) the more famous c) the most famous d) most famous
4. George isn't \_\_\_\_\_ he looks.  
a) old as b) as old as c) older as d) as old than
5. John lives in \_\_\_\_\_ house. \_\_\_\_\_ house is small.  
a) the/the b) a/a c) the/a d) a/the

Задание в открытой форме:

1. The Russian Customs Service has been much more than ...
2. Now the role of Customs is to be a guide for ...
3. When you arrive at the airport you first go to the ...
4. Customs wars are waged between different countries so as to ...
5. Customs tariffs serve to ...
6. It is only natural that in war- time customs inspections are more ...
7. Customs houses are set up to ...
8. Customs officers consider their jobs to be more dangerous because ...
9. What questions are supposed to be asked by a Customs officer?
10. Why should a Customs officer be suspicious if a passenger returning from holidays has only light baggage?
11. What is the most important point in dealing with a passenger?

Задание на установление последовательности:

Order the words to make up sentences.

1. with/ staying/ week/ her/ friends/ this/ are/ Sarah's
2. tonight/ party/ we/ a/ aren't/ having
3. I'm/ cup/ coffee/ drinking/ a/ the/ of/ kitchen/ in
4. for/ looking/ job/ is/ a /George/ why?
5. because/ aren't/ they/ jogging/ today/ cold/ it's/ too
6. computer/ are/ using/ you/ the?
7. football/ Is/ park/ Adam/ playing/ in/ the?

Задание на установление соответствия:

Match the words from the box to the following situation.

*a liar a gossip a snob a big-head a laugh a coward an introvert*

1. Someone who tells you about his success or how wonderful he is ...
2. Someone who is scared of doing things ...
3. Someone who enjoys talking about other people ...
4. Someone who is entertaining and fun to be with ...
5. Someone who does not tell the truth ...
6. Someone who looks down on things they feel to be inferior ...
7. Someone who is shy, quiet and doesn't make friends easily...

Компетентностно-ориентированная задача:

Make infinitives (*add "to"*) or gerunds (*add "-ing"*) of the verbs in brackets to make the following sentences grammatically correct.

1. When I'm tired, I enjoy ... television. It's relaxing. (watch)
2. It was a nice day, so we decided ... for a walk. (go)
3. It's a nice day. Does anyone fancy ... for a walk? (go)
4. I'm not in a hurry. I don't mind ... (wait)
5. They don't have much money. They can't afford ... out very often. (go)
6. I wish that dog would stop ... It's driving me mad. (bark)
7. Our neighbour threatened ... the police if we didn't stop the noise. (call)
8. We were hungry, so I suggested ... dinner early. (have)
9. Hurry up! I don't want to risk ... the train. (miss)
10. I'm still looking for a job but I hope ... something soon. (find)

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Окно в мир английского языка. Хронологические	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов	4	Выполнил практическое занятие, доля

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
и территориальные границы функционирования английского языка.		менее 50%		правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3. Семейная политика в России: проблема защиты детей.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4. Современный образ жизни: город и «деревня».	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5. Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6. Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 1-й семестр	24		100	
Практическое занятие №7. Проблемы защиты окружающей среды.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8. Многообразие наций и национальностей.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №9. Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10. Роль средств массовой информации в современном обществе.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11. Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №12. Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 2-й семестр	24		100	
Практическое занятие №13. Знакомьтесь: Великобритания.	1	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №14. Из истории государственного развития Великобритании.	1	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №15. Особенности национального характера и национальная самобытность.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16. Государственно- политическое устройство Великобритании и США.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №17. Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №18. Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №19. Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 3-й семестр	24		100	
Практическое занятие №24. Таможенные тарифы, налоги и сборы.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №25. Изучение языка транспортных документов.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №26. Инспектирование таможенными властями.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 4-й семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Грязнова, Е.Д. Начальный курс английского языка для таможенников=English for Customs. Elementary : учебное пособие / сост. Е. Д. Грязнова ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 200 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438347> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 608 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Pavlov, P. V. International business : учебник / P. V. Pavlov ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577784> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В. В. Гуревич. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А. Ю. Кузнецова. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942>

(дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Иностранный язык (английский): методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 17 с.– Текст : электронный.

2 . Иностранный язык (английский) : методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 20 с. – Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>. – База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Основным видом аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются лабораторные занятия. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение занятий, систематическое выполнение всех форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для проведения самостоятельной работы в рамках дисциплины «Иностранный язык» определены следующие рекомендации:

- Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий.
- К каждому занятию нужно регулярно готовиться.
- Равномерно распределять учебный материал.
- Работать над техникой чтения. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

- При работе с текстом следует внимательно прочитать его, отмечая незнакомые слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его.

- Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса необходимо многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов; составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно); постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно).

- Работа с грамматическими формами и конструкциями требует внимательного изучения правил или таблиц в учебнике (часто заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель.

- Работа со словарем. Чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, следует производить поиск слова в исходной форме; если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки; сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова; грамматические характеристики

слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

- При выполнении письменного перевода текста рекомендуется ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание; использовать при переводе в качестве рабочих инструментов словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), справочники, специальную литературу, Интернет-источники.

- Для успешного овладения лексико-грамматическим материалом обязательно выполнять работу над ошибками.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A-160809-093725-387-506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет

обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПК тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

--	--	--	--	--	--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений

И. В. Минакова  
(подпись инициалы, фамилия)

« 13 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Организация таможенного контроля»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 202\_\_

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09» 06 2021 г., протокол № 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Чернышёва Л.А.  
к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» 06 2021 г., протокол № 25

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 09 2022 г., на заседании кафедры ЭКО. ПУ 21.06.2022 учен. совет.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Туженкина Л.Н.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 09 2022 г., на заседании кафедры ЭКО. ПУ 21.06.2022 учен. совет.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Туженкина Л.Н.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов коммуникативной компетенции в области теоретических и практических основ овладения современным иностранным языком для профессионального общения в сфере таможенного дела, получения и передачи информации, совершенствования навыков письма, для самообразовательных и других целей.

## 1.2 Задачи дисциплины

- выработка навыков разговорной речи, владения современным языком делового общения;
- развитие умений чтения и перевода на русский язык (без словаря и со словарем) текстов различной направленности, в том числе художественных и общественно-политических;
- формирование навыков двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский и с русского на иностранный);
- ознакомление с общелингвистическими представлениями о современном иностранном языке;
- приобретение знаний по составлению личных и служебных документов;
- углубление представлений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями сов-	<b>Знать:</b> - лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для академического и профессионального

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	мического и профессионального взаимодействия	местной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</li> <li>- нормы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности;</li> <li>- трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			взаимодействия; -лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> - методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке <b>Уметь:</b> - составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке <b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> - умениями составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных	<b>Знать:</b> - способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</li> <li>- умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</li> </ul>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и принципы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках;</li> <li>- возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу;</p> <p>- выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц (з.е.), 720 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	720
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	52,48
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	631,52
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,48
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,48

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	<p>Роль иностранного языка в современном мире. История и особенности английского языка. Сферы использования. Британский и американский варианты английского языка. Идиомы и разговорный язык. Специфика артикуляции звуков и интонации в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции.</p> <p>Артикль. Определенный и неопределенный артикль. Отсутствие артикля.</p> <p>Основные случаи употребления /отсутствия артикля с различными грамматическими / семантическими типами имен существительных. Случаи обязательного употребления / отсутствия определенного артикля с именами собственными.</p> <p>Речевой этикет (формулы знакомства, приветствия, прощания).</p>

		Круглый стол «Learning foreign languages – abroad or at home».
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Семейные традиции и семейные ценности. Досуг семьи. Межличностные отношения. Авторитет родителей при выборе профессии. Местоимение. Личные и притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Возвратные местоимения. Количественные местоимения. Глагол to be в Present Simple. Дискуссия «Young people should follow in their parents' footsteps when choosing a profession». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	Государственная семейная политика. Права ребёнка. Социальная защита детей в России. Местоимение. Указательные местоимения. Количественные и порядковые числительные. Глагол to have. Эссе «Childhood is the safest period of human life».
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	Условия и образ жизни современного образованного человека в России и за рубежом. Жизнь в городе и в деревне. Инфраструктура. Имя существительное. Притяжательный падеж существительных. Эссе «Living in a big city» Дискуссия «Cities provide people with more advantages than villages». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала).
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	Виды спорта и олимпийское движение. Спорт и фитнес. Проблема взаимоотношения спорта и искусства. Спорт и определенные виды искусства: скульптура, танец, театр. Спорт в живописи русских художников. Влияние спорта на эстетическую культуру. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения. Сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as...as; not so /as ...as; ...than). Эссе «Olympic Games – pro and contra». Презентации «Music and sports», «Literature and sports», «Cinema and sports». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)

6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Государственная политика в области охраны здоровья граждан. Влияние вредных привычек на здоровье человека.</p> <p>Обороты There is / there are</p> <p>Ролевая игра «Fast food / McDonalds»</p> <p>Дискуссия «Smoking should be prohibited».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
<b>2 семестр</b>		
7.	Проблемы защиты окружающей среды.	<p>Природоохранное движение. Пропаганда сохранения природы: лесов, водоёмов, заповедников и национальных парков. Международное экологическое сотрудничество в области охраны окружающей среды. Международные природоохранные декларации и международные договоры.</p> <p>Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова.</p> <p>Ролевая игра «Global Warming and other problems».</p> <p>Круглый стол «Pollution is the greatest problem caused by people».</p>
8.	Многообразие наций и национальностей.	<p>Нации и национальности. Международные контакты и их роль в жизни современного человека.</p> <p>Особенности национального характера и национальная самобытность. Проблемы национальной идентичности в современном обществе.</p> <p>Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству. Научные открытия и их последствия. Выдающиеся деятели разных стран.	<p>Влияние демографических тенденций на международные отношения.</p> <p>Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Выдающиеся личности.</p> <p>Виды предложений. Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное.</p> <p>Круглый стол «Global problems of the twenty-first century».</p> <p>Дискуссия «Internet / social networking is the most popular way of communication».</p> <p>Презентация «The greatest scientists».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.	<p>Виды СМИ. Пресса в Великобритании и в США. Язык газетных заголовков. Радио и телевидение. Новости Би-Би-Си. Электронные СМИ. Язык электронных СМИ. Свобода печати.</p> <p>Реферирование средств массовой информации на английском языке.</p> <p>Предлоги времени, места и направления.</p> <p>Круглый стол «Freedom of press – achievements of democracy».</p>

		Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России, Великобритании и США.	Система высшего образования в России, Великобритании и США. Известные университеты мира. Старейшие университеты Великобритании. Образование – важная часть жизни британской молодежи. Современный студент. Досуг студента. Молодёжная субкультура. Международные студенческие объединения. Студенческие обмены. Мой университет. Мой факультет. Преимущества и недостатки онлайн-обучения. Глагол to be в Future Simple. Дискуссия «On-line education – good or bad».
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Резюме. Собеседование. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное. Написание резюме (summary), сопроводительного письма. Реферат «My future profession». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
<b>3 семестр</b>		
13	Знакомьтесь: Великобритания.	Географическое положение. Административное деление. Достопримечательности. Лондон – столица Великобритании и крупнейший город страны. Города Великобритании, климат и население. Культурная жизнь страны. Виды придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные (условия, времени). Союзное и бессоюзное подчинение. Письменный перевод текстов страноведческой тематики. Ролевая игра «Гид по Великобритании». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
14	Из истории государственного развития Великобритании.	Иностранное завоевание Англии. Королевская семья. Основные исторические события Британии. Некоторые факты шотландской истории. Наречия меры и степени much /little, many/few Круглый стол «Великобритания: от империи к демократии». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.	Определение понятия менталитета. Праздники, традиции и обычаи страны изучаемого языка. Британская кухня. Британцы сегодня. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление some, any, no. Эссе «Holidays are important for every culture».

		Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	<p>Политическая система Великобритании. Конституционная монархия. Британский Парламент и правительство. Основные политические партии. Конституция США. Принцип федеративного устройства. Президентские выборы. Роль политических партий. Работа Конгресса США.</p> <p>Времена группы Simple: Present Simple, Past Simple, Future Simple.</p> <p>Круглый стол «Система выборов» – теория и практика на материале статей о выборах в США.</p>
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	<p>Участие Великобритании и США в международных организациях. Функции Госсекретаря США. Внешняя торговля. Военные аспекты внешней политики. Взаимоотношения Великобритании с США и со странами Содружества.</p> <p>Времена группы Continuous: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.</p> <p>Круглый стол «Европейский союз на перепутье».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	<p>Государственное устройство РФ. Политические партии. Президентские выборы. Экономика РФ. Проведение реформ.</p> <p>Времена группы Perfect: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect</p> <p>Презентация «Какая форма государственного правления наиболее предпочтительна для России?»</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)</p>
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).	<p>Место России в современном мире. Новый мировой порядок. Усиление национальной безопасности. Принципы внешней политики РФ. Региональные аспекты внешней политики.</p> <p>Времена группы Perfect Continuous: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.</p> <p>Письменный перевод текстов общественно-политической тематики.</p> <p>Круглый стол «Россия как участник содействия международному развитию».</p>

<b>4 семестр</b>		
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	Международная коллективная безопасность, разоружение; мирные средства разрешения споров. Меры по укреплению доверия между государствами. Исторические и социальные предпосылки терроризма. Террористические организации. Международная борьба с терроризмом. Безличные и неопределённо-личные предложения. Ролевая игра «Правила переговоров с террористами». Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе».
21	Таможенные органы против терроризма.	Причины возникновения конфликтов. Роль таможенных органов в борьбе против терроризма. Условное наклонение. Условные предложения I, II и III типов. Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Дискуссия «Роль таможни в современном мире». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
22	Что такое таможня?	Из истории таможни. Категория залога: действительный и страдательный залог (пассив); образование, способы перевода на русский язык. Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
23	Таможенные формальности.	Таможенные формальности. Косвенная речь. Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Глаголы, используемые для передачи косвенной речи. Ролевая игра «Глобализация: за и против». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы.	Таможенные тарифы, налоги и сборы. Условное наклонение (повторение). Условные предложения I, II и III типов. Использование инверсии в условных предложениях. Предложения с would rather, had better. Круглый стол «Роль таможни в ключевых моментах истории страны».
25	Изучение языка транспортных документов.	Особенности языка транспортных документов. Обобщающее повторение грамматического материала. Круглый стол «Таможенная служба Англии». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала)
26	Инспектирование таможенными властями.	Инспектирование таможенными властями. Модальные глаголы и их эквиваленты: can/could, be able to, may/might, must, need, be to, shall, should. Дискуссия «Организация таможенной службы в

		ведущих державах Запада и Востока».
--	--	-------------------------------------

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
<b>1 семестр</b>							
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.			1	У-1-3, МУ-1,2	УО 1-3 неделя	УК-4
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.			2	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 4-7 неделя	УК-4
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.			3	У-1-3, МУ-1,2	УО 8-9 неделя	УК-4
4	Современный образ жизни: город и «деревня».			4	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 10-12 неделя	УК-4
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.			5	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 13-16 неделя	УК-4
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.			6	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 17-18 неделя	УК-4
<b>2 семестр</b>							
7	Проблемы защиты окружающей среды.			7	У-1-3, МУ-1,2	УО 1-2 неделя	УК-4
8	Многообразие наций и национальностей.			8	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 3-4 неделя	УК-4

9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.			9	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 5-7 неделя	УК-4
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.			10	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 8-12 неделя	УК-4
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США.			11	У-1-3, МУ-1,2	УО 13-14 неделя	УК-4
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.			12	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 15-18 неделя	УК-4
<b>3 семестр</b>							
13	Знакомьтесь: Великобритания.			13	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ, Т 1-3 неделя	УК-4
14	Из истории государственного развития Великобритании.			14	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 4-5 неделя	УК-4
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.			15	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 6-7 неделя	УК-4
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.			16	У-1-3, МУ-1,2	УО 8-9 неделя	УК-4
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).			17	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 10-11 неделя	УК-4
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.			18	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 12-14 неделя	УК-4
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты).			19	У-1-3, МУ-1,2	УО 15-18 неделя	УК-4
<b>4 семестр</b>							
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.			20	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ 1-3 неделя	УК-4

21	Таможенные органы против терроризма			21	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ, Т 4-6 неделя	УК-4
22	Что такое таможня?			22	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 7-9 неделя	УК-4
23	Таможенные формальности			23	У-1-3, МУ-1,2	УО, ИГ, Т 10-11 неделя	УК-4
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы			24	У-1-3, МУ-1,2	УО 12-13 неделя	УК-4
25	Изучение языка транспортных документов			25	У-1-3, МУ-1,2	УО, Т 14-16 неделя	УК-4
26	Инспектирование таможенными властями			26	У-1-3, МУ-1,2	УО 17-18 неделя	УК-4

УО – устный опрос, ИГ – интерактивная игра, Т – тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка	2
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии	2
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей	2
4	Современный образ жизни: город и «деревня	2
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру	2
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах	2
Итого		12
<b>2 семестр</b>		
7	Проблемы защиты окружающей среды	2
8	Многообразие наций и национальностей	2
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству	2
10	Роль средств массовой информации в современном обществе	2
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США	2

12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего	2
Итого		12
<b>3 семестр</b>		
13	Знакомьтесь: Великобритания	2
14	Из истории государственного развития Великобритании	2
15	Особенности национального характера и национальная самобытность	2
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США	2
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты)	2
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ	2
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций	2
Итого		14
<b>4 семестр</b>		
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	2
21	Таможенные органы против терроризма	2
22	Что такое таможня?	2
23	Таможенные формальности	2
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	2
25	Изучение языка транспортных документов	2
26	Инспектирование таможенными властями	2
Итого		14

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка	1-3 неделя	24
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии	4-7 неделя	24
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей	8-9 неделя	20

4	Современный образ жизни: город и «деревня»	10-12 неделя	26
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру	13-16 неделя	26
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах	17-18 неделя	26,88
Итого			146,88
<b>2 семестр</b>			
7	Проблемы защиты окружающей среды	1-2 неделя	22
8	Многообразие наций и национальностей	3-4 неделя	22
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.	5-7 неделя	24
10	Роль средств массовой информации в современном обществе	8-12 неделя	20
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США	13-14 неделя	26
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего	15-18 неделя	20,88
Итого			134,88
<b>3 семестр</b>			
13	Знакомьтесь: Великобритания	1-3 неделя	24
14	Из истории государственного развития Великобритании	4-5 неделя	26
15	Особенности национального характера и национальная самобытность	6-7 неделя	24
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США	7-10 неделя	28
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты)	11-12 неделя	28,88
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ	13-14 неделя	28
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты)	15-18 неделя	28
Итого			186,88
<b>4 семестр</b>			
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом	1-3 неделя	28
21	Таможенные органы против терроризма	4-5 неделя	24

22	Что такое таможня?	6-7 неделя	24
23	Таможенные формальности	8-9 неделя	20
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	10-12 неделя	26
25	Изучение языка транспортных документов	13-14 неделя	20,88
26	Инспектирование таможенными властями	15-18 неделя	20
Итого			162,88

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	Круглый стол «Learning foreign languages – abroad or at home».	1
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	Дискуссия «Young people should follow in their parents' footsteps when choosing a profession».	1
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	Эссе «Childhood is the safest period of human life».	1
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	Дискуссия «Cities provide people with more advantages than villages».	1
5	Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	Презентации «Music and sports», «Literature and sports», «Cinema and sports».	1
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	Ролевая игра «Fast food / McDonalds»	1
Итого			6
<b>2 семестр</b>			
7	Проблемы защиты окружающей среды.	Круглый стол «Pollution is the greatest problem caused by people».	1
8	Многообразие наций и национальностей.	Презентация «The greatest scientists».	1

9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству. Научные открытия и их последствия. Выдающиеся деятели разных стран.	Круглый стол «Global problems of the twenty-first century».	1
10	Роль средств массовой информации в современном обществе.	Круглый стол «Freedom of press – achievements of democracy».	1
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России, Великобритании и США.	Дискуссия «On-line education – good or bad».	1
12	Выбор профессии; карьера таможенника.	Реферат «My future profession».	1
Итого			6
<b>3 семестр</b>			
13	Знакомьтесь: Великобритания.	Ролевая игра «Гид по Великобритании».	0,5
14	Из истории государственного развития Великобритании.	Круглый стол «Великобритания: от империи к демократии».	1
15	Особенности национального характера и национальная самобытность.	Эссе «Holidays are important for every culture».	0,5
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	Круглый стол «Система выборов» – теория и практика на материале статей о выборах в США.	1
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	Круглый стол «Европейский союз на перепутье».	1
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	Презентация «Какая форма государственного правления наиболее предпочтительна для России?»	1
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	Круглый стол «Россия как участник содействия международному развитию».	1
Итого			6
<b>4 семестр</b>			
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	Доклады по теме «Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе».	2
21	Таможенные органы против терроризма	Дискуссия «Роль таможни в современном мире».	1
22	Что такое таможня?	Эссе «Север-Юг – проблемы и пути решения»	1
23	Таможенные формальности	Ролевая игра «Глобализация: за	1

		и против».	
24	Таможенные тарифы, налоги и сборы	Круглый стол «Роль таможи в ключевых моментах истории страны».	1
25	Изучение языка транспортных документов.	Круглый стол «Таможенная служба Англии».	1
26	Инспектирование таможенными властями	Дискуссия «Организация таможенной службы в ведущих державах Запада и Востока».	1
Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (иностранные языки);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	
		Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> лексическую систему изучаемого языка, необходимую для академического и профессионального взаимодействия; некоторые виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая частичный	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую систему изучаемого языка, необходимую для академического и профессионального взаимодействия; виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен	<b>Знать:</b> лексико-грамматическую и фонетическую системы изучаемого языка, необходимые для академического и профессионального взаимодействия; виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>обмен современной информацией;</p> <p>нормы изучаемого иностранного языка с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> частично применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы устной коммуникации для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей профессионального взаимодействия на русском языке</p> <p><b>Владеть</b> (или</p>	<p>современной информацией;</p> <p>нормы изучаемого иностранного языка и его характеристики с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке</p>	<p>совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; нормы изучаемого иностранного языка, его характеристики и особенности с целью обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> применять приобретённые знания основ изучаемого иностранного языка для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации для установления и развития профессиональных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Иметь опыт деятельности):</b> навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен минимальной современной информацией; лексическими и орфографическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможного профессионального взаимодействия; частичными навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией; лексическими, грамматическими, и стилистическими нормами современного иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального взаимодействия; навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>х контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; трансформировать один языковой материал в другой с учётом особенностей академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языке <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; лексическими, грамматическими, орфографическими и стилистическими нормами современного</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<p><b>Знать:</b> методику перевода различных текстов, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять перевод различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p><b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями перевода различных академических текстов, навыками речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p>	<p><b>Знать:</b> методику перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Владеть (или иметь опыт)</b></p>	<p>иностранного языка в объеме, необходимом для возможности профессионального взаимодействия; умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее</p>	<p><b>деятельности):</b> умениями составления, перевода и редактирования различных академических текстов, навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p> <p><b>Знать:</b> способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно представлять</p>	<p>языке</p> <p><b>Владеть (или иметь опыт деятельности):</b> умениями составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке; навыками хорошей речи при переводе различных академических текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный</p> <p><b>Знать:</b> способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<p>подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Знать:</b> отдельные принципы коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; некоторые возможности</p>	<p>результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат; умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</p> <p><b>Знать:</b> законы</p>	<p>представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; умениями публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией</p> <p><b>Знать:</b> законы и принципы эффективного коммуникативного взаимодействия в академических</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		использования речевых средств, принципы их употребления, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное, <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности	эффективного коммуникативного взаимодействия в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в устной и письменной формах	и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках; возможности эффективного использования языковых и речевых средств, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте академического и профессионального взаимодействия <b>Уметь:</b> свободно говорить на иностранном языке, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, вести беседу; выделять главное и определять второстепенное, вести тщательную информационную и плановую подготовку при коммуникации в

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями и навыками межкультурной коммуникации в общении с представителями других культур для решения задач профессиональной деятельности; навыками аргументации собственной точки зрения при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой дисциплины (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы. Задания для самостоятельной работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
					1-10	
2	Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-9	
3	Семейная политика в России: проблема защиты детей.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-6	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-12	
4	Современный образ жизни: город и «деревня».	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-9	
5	Спорт и искусство как составные части современной	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-12	Согласно таблице 7.2

	культуры; вклад России в мировую культуру.			Задания для самостоятельной работы.	1-8	
6	Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
				Задания для практической работы.	1-6	
7	Проблемы защиты окружающей среды в контексте международных отношений.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
8	Многообразие наций и национальностей.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-8	
9	Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
10	Роль средств массовой информации в современном	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-10	Согласно таблице 7.2

	обществе.			Задания для самостоятельной работы.	1-7	
11	Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-8	
12	Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-12	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		
13	Знакомьтесь: Великобритания.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		
14	Из истории государственного развития Великобритании.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-9	
15	Особенности национального характера и национальная	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2

	самобытность.			Задания для самостоятельной работы.	1-7	
16	Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-6	
17	Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-7	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
18	Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.		
19	Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-9	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
20	Проблемы безопасности. Проблемы борьбы с терроризмом.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2

				Задания для самостоятельной работы.	1-6	
21	Проблемы войны и мира, их решение на современном этапе. Роль дипломатии в решении военных конфликтов.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-8	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-6	
22	Социально-экономическое неравенство: бедные и богатые страны и люди.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-6	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	
23	Теория международных отношений. Основные понятия международных отношений.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-7	
24	История дипломатии. Выдающиеся дипломаты мира.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-4	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-6	
25	Дипломатическая служба. Дипломатия глав великих держав	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-5	Согласно таблице 7.2

	мира.			Задания для самостоятельной работы.	1-7	
26	Роль дипломатии в укреплении доверия между странами.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Задания для практической работы.	1-6	Согласно таблице 7.2
				Задания для самостоятельной работы.	1-5	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

### 1. Контрольная работа №1

#### I. Read and translate the text and use the information to do the tasks in exercises II and III.

#### CUSTOMS

Use of the term Customs can be confusing. Customs (the institution) collect Customs (duties) on goods which enter the Customs territory, at Customs (the location), which is often at the border (also called Customs) with the help (in some cases), of Customs brokers. An individual or firm licensed by customs authorities can perform the functions of a broker, organizing entrance and clearance of imported goods through customs. Most often a broker represents the importer in dealings with the customs authorities facilitating the trade of merchandise for a consignee or shipper.

Customs duties are in the Customs tariff. In many countries, the Customs institution has nothing to do with the setting of tariffs – at most, they provide budget-makers with statistical data to enable simulations. Customs may also collect revenue other than tariff revenue (for example, VAT, or sales tax, or excise, or any other tax collected on imported or exported goods). Over the years, Customs has also collected domestic taxes (excise on domestic goods, VAT), and has thus expanded into the fiscal area.

The place where duty is collected is usually known as Customs (the Customs house). This was traditionally at the point of entry into the territory, and became synonymous with border crossing. However, over the years, goods were cleared inside the territory, so Customs may operate well outside the border area. In effect, the concept of border has evolved from a geographical notion to a functional one.

#### II. Make up a plan of the text.

#### III. Say whether the statements are true or false.

1. The term Customs can be confusing.
2. Customs have never collected taxes.

3. Customs are located only at the border of a state.
4. There can be several customs territories within one state.
5. Customs unions establish a uniform tariff policy toward nonmember nations.

## 2. Контрольная работа №2

### I. Read the text and translate it using the dictionary.

#### The History of Russian Customs

The current Russian word for Customs, *tamozhnya*, originated in the times of the Mongol-Tatar yoke. The word *tamga*, in Tatar, meant "a Customs tax, the official who collected it, and the stamped seal or statement verifying that it had been paid".

Each market had its *tamozhnya*, and the right to collect duties could be purchased from the State. This right was often acquired by powerful merchants.

The Russian Customs Service, however, predates even the Mongol Yoke. Some three centuries before, in Kievan Rus, taxes were collected for the transportation of goods through the frontiers of its individual princedoms.

Thus, Russia has had a Customs Service in some form for the past 1000 years. The first Russian Customs statute was handed down in 1667. It was strict towards foreigners, who were allowed to trade only in frontier towns on pain of confiscation. Every tsar, from Peter the Great to Nicolas II, approved laws limiting the import of foreign goods and defending Russian producers.

During the Soviet period foreign trade was strictly monopolized in the USSR and Customs neither had any significant function in the economy or played any important role.

Much was done to create Customs legislation in Russia in the period 1991–94. Two important laws were adopted: "The Customs Code of the Russian Federation" and "On Customs Tariff" All provisions and regulations in these documents are of the world standard.

Russia has the world's longest border to police, much of it newly created and has a modern, multi-functioning Customs Service. It carries out the same functions as the Customs of other developed countries: fiscal functions, regulation of foreign trade by means of tariff and non-tariff methods, law enforcement, collection and keeping of customs statistics concerning foreign trade, etc.

### II. Be ready to talk about the main periods of the Russian Customs development using the information given below.

10 <sup>th</sup> century	Customs Service in Kievan Rus
1137	First Customs House in Novgorod
16 <sup>th</sup> century	the appearance of the Customs Charter introduction of the Trade Statute
1653	First Customs Code
1755	Customs Statute of the USSR
December 14, 1924	first Customs Code of the USSR
December 19, 1928	Decree "On the State Customs Committee of the Russian Federation"
October 25, 1991	
August 4, 1985	Decree by the President of the Russian Federation set-

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в 1, 2, 3 и 6 семестре, зачета в 4, 5 семестре. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

## **I. Выберите верный вариант**

1. I was born in the same house as my mother; our family  
\_\_\_\_\_ there for generations.

- a) lived   b) had lived   c) has lived   d) was living

2. By that time Philadelphia \_\_\_\_\_ the second largest city in the British Empire.

- a) became b) has become c) had become d) had been becoming

3. The English Channel is probably one of \_\_\_\_\_ stretches of water in the world.

- a) more famous b) the more famous c) the most famous d) most famous

4. George isn't \_\_\_\_\_ he looks.

- a) old as b) as old as c) older as d) as old than

5. John lives in \_\_\_\_\_ house. \_\_\_\_\_ house is small.

- a) the/the b) a/a c) the/a d) a/the

6. Many of the passengers \_\_\_\_\_ when the accident occurred.

- a) were sleeping b) had been sleeping c) slept d) had slept

7. I hardly recognized Mike as I \_\_\_\_\_ him since we left school.

- a) hadn't seen b) didn't see c) haven't seen d) hadn't been seeing

## 2. Выберите верный вариант:

1. He was tired and had to make an \_\_\_\_\_ to listen to the lecturer. (attempt / effort)

2. A vast plain \_\_\_\_\_ up to the Black Sea. (stretched / declined)

3. A long-term aim is to preserve national \_\_\_\_\_. (union / unity)

4. It is \_\_\_\_\_ to serve green tea in most Chinese restaurants. (habitual / customary)

5. War \_\_\_\_\_ people from their families. (separates / divides)

6. They refuse to put any \_\_\_\_\_ to the document. (signature / significance)

7. He was a student of \_\_\_\_\_ ability. (ordinary / average)

8. They \_\_\_\_\_ at home for the next few days. (sat / stayed)

9. He was the only \_\_\_\_\_ they had after the epidemic. (survivor / customer)

10. Napoleon did not expect the army \_\_\_\_\_ such a defeat. (to survive / to suffer)

11. How does one \_\_\_\_\_ starting one's own business? (go about / get down to)

12. Our idea was to \_\_\_\_\_ the project. (go with / go ahead with)

13. He \_\_\_\_\_ his father and was equally successful with the public. (went after / took after)

14. If inflation is up, prices can't \_\_\_\_\_. (go down / go back)

### 3. Выберите верный вариант:

1. George has bought a house in a safe and \_\_\_\_\_ neighbourhood. (respected / respectable)
2. Both sides are interested in developing economic \_\_\_\_\_. (relations / relationships)
3. There're two pages \_\_\_\_\_ from the book. (missing / absent)
4. Julia \_\_\_\_\_ the flat with another girl. (divided / shared)
5. We \_\_\_\_\_ the plane by 20 minutes. (missed / were late for)
6. Jessica's doctor \_\_\_\_\_ her against going to the south. (threatened / warned)
7. The place had changed so much that I could hardly \_\_\_\_\_ it. (recognise / admit)
8. As I listened to Professor Janes talk, a question \_\_\_\_\_ to me. (happened / occurred)
9. I don't like \_\_\_\_\_ he always smiles at the wrong time. (how / the way)
10. William Rufus was so cruel that he was \_\_\_\_\_ and hated by all his people. (feared / afraid)
11. The crowd had formed a circle around him at a \_\_\_\_\_ distance. (respectful / respectable)
12. Helping your kids with their homework can really help them \_\_\_\_\_ at school. (go ahead / get ahead)
13. He \_\_\_\_\_ the train at the next stop and called 911. (got out of / got off)
14. Dale still hasn't \_\_\_\_\_ the defeat of his football team. (got over / got through)
15. This time you won't \_\_\_\_\_ your lies. (get away with / go away with)

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Окно в мир английского языка. Хронологические и территориальные границы функционирования английского языка.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Семья: современные тенденции. Проблема «отцов и детей». Влияние семьи на выбор профессии.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3. Семейная политика в России: проблема защиты детей.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4. Современный образ жизни: город и «деревня».	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5. Спорт и искусство как составные части современной культуры; вклад России в мировую культуру.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6. Охрана здоровья в России и в англоязычных странах.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Зачет	0		36	
Итого за 1-й семестр	24		100	
Практическое занятие №7. Проблемы защиты окружающей среды.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8. Многообразие наций и национальностей.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9. Человек в XXI веке: достижения, проблемы, угрозы человечеству.	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10. Роль средств массовой информации в современном обществе.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11. Образование: проблемы средней и высшей школы в России. Великобритании и США.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №12. Выбор профессии; карьера таможенного служащего.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 2-й семестр	24		100	
Практическое занятие №13. Знакомьтесь: Великобритания.	1	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №14. Из истории государственного развития Великобритании.	1	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №15. Особенности национального характера и национальная самобытность.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16. Государственно-политическое устройство Великобритании и США.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №17. Внешняя политика Великобритании и США (политические, экономические, военные аспекты).	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №18. Государственно-политическое устройство РФ. СНГ.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №19. Внешняя политика России (политические, экономические, военные аспекты). Участие России в работе международных организаций.	2	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 3-й семестр	24		100	
Практическое занятие №24. Таможенные тарифы, налоги и сборы.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №25. Изучение языка транспортных документов.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №26. Инспектирование таможенными властями.	4	Выполнил практическое занятие, доля правильных ответов	8	Выполнил практическое занятие, доля правильных

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
		менее 50%		ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 4-й семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Грязнова, Е.Д. Начальный курс английского языка для таможенников=English for Customs. Elementary : учебное пособие / сост. Е. Д. Грязнова ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 200 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438347> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 608 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Pavlov, P. V. International business : учебник / P. V. Pavlov ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577784> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В. В. Гуревич. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А. Ю. Кузнецова. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Иностранный язык (английский): методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 17 с. – Текст : электронный.

2. Иностранный язык (английский) : методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Л.А. Чернышёва. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 20 с. – Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>. – База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Основным видом аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются лабораторные занятия. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение занятий, систематическое выполнение всех форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для проведения самостоятельной работы в рамках дисциплины «Иностранный язык» определены следующие рекомендации:

- Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий.
- К каждому занятию нужно регулярно готовиться.
- Равномерно распределять учебный материал.
- Работать над техникой чтения. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

- При работе с текстом следует внимательно прочитать его, отмечая незнакомые слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его.

- Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса необходимо многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов; составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно); постановка вопросов на английском языке по

содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно).

- Работа с грамматическими формами и конструкциями требует внимательного изучения правил или таблиц в учебнике (часто заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель.

- Работа со словарем. Чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, следует производить поиск слова в исходной форме; если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки; сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова; грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

- При выполнении письменного перевода текста рекомендуется ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание; использовать при переводе в качестве рабочих инструментов словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), справочники, специальную литературу, Интернет-источники.

- Для успешного овладения лексико-грамматическим материалом обязательно выполнять работу над ошибками.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A-160809-093725-387-506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПК тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала

(понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

--	--	--	--	--	--	--	--

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 19.09.2021 22:43:56

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Иностранный язык»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в сфере таможенного дела, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- обучить знаниям национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка;
- обучить знаниям языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- сформировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения;
- сформировать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- ознакомить с основами перевода литературы по специальности.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);
- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);

– аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4).

### **Разделы дисциплины**

Вводно-коррективный курс по речевому этикету. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Моя семья, традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Моя биография. Учеба в ВУЗе. Досуг и хобби. Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга. Здоровый образ жизни и спорт. Угроза терроризма в современном обществе. Забота об экологии. Высшее образование в России и в странах изучаемого языка. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа. Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Подготовка юристов в России и Германии. Основной закон. Основные права. Высшие государственные органы. Виды права. Юрисдикция. Правосудие. Международные правовые организации. Современные средства передачи информации. Общие сведения о деловой документации и корреспонденции. Регистрация в гостинице. Виды бизнеса. Заключение договора. Денежные средства. Деловая беседа. Контракт, заказ. Официальная документация. Устройство на работу. Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы. Деловое знакомство. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера. Грамматический минимум. Поездка за границу. Деловая корреспонденция. Деловые переговоры. Таможенное право: из истории термина. Таможенное право в Германии. Таможенное право в Австрии. Таможенный кодекс Евросоюза. Международные таможенные оглашения. Таможенные правила для туристов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

  
И.В. Минаикова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Организация таможенного контроля»

*наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы  
к.и.н. \_\_\_\_\_ Гальченко С.И.

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «05» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, «21» 06 2021 г., протокол № 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «22» 02 2021 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, «22» 06 2021 г., протокол № 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в сфере таможенного дела, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Обучить знаниям национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка.

2. Обучить знаниям языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика.

3. Сформировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения.

4. Сформировать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.

5. Ознакомить с основами перевода литературы по специальности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> – знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; – знать лексический минимум в объеме, необходимом для возможности профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации. <b>Уметь:</b> – уметь воспринимать на

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке;</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке -</p>	<p><b>Знать:</b> базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса). <b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> использования грамматических структур, характерных для специальной литературы.</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> – базовые правила фонетики; – лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. <b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, а также выделять в них значи-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>мую/запрашиваемую информацию.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> использования информационно-коммуникационных технологий входе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме.</p>
		<p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b> как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</p> <p><b>Уметь:</b> расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц (з.е.), 720 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	720
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	330
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия	330
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	241,4
Контроль (подготовка к экзамену)	144
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,6
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	4,6

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>1 семестр</b>		

1	Вводно-коррективный курс по речевому этикету	Представление, знакомство, приветствие, прощание. Профессии, страны, языки, национальности. Визитная карточка. Речевые клише.
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	Рассмотрение фразеологизмов, их классификация, свободные словосочетания, устойчивые словосочетания, идиомы, поговорки, фразеологические единицы терминологического происхождения, особенности перевода фразеологизмов на русский язык
3	Понятие об основных способах словообразования	Основные способы словообразования в современном немецком языке. Характеристика словообразования в современном немецком языке. Функции, единицы и модели описания. Проблема языковой нормы и дифференциации функциональных стилей немецкого языка. Словообразовательные проблемы неологизмов в современном немецком языке. Методы словообразования в современном немецком языке: словосложение, конверсия, аффиксальный способ, инверсия
4	Моя семья, традиции, уклад жизни	Основные модели предложений. Понятие о структурном типе предложения. Вопросительная модель предложения. Все типы вопросов. Отрицательная модель предложения. Предложения. Предложения бытия (связочный тип). Признак, свойство, качество явления. Предложения обладания. Переводы текстов по теме «Моя семья, традиции, уклад жизни».
5	Дом, жилищные условия	Основные формы глаголов. Предложения действия. Многокомпонентные сказуемые.
6	Моя биография	Система видо-временных форм глагола (действительный залог). Моя биография
7	Учеба в ВУЗе	Понятие об определенном и неопределенном артикле. Склонение определенного и неопределенного артиклей. Типы склонения существительных, переходная группа в склонении, склонение существительных во множественном числе.
8	Досуг и хобби	Предлоги, падежное управление предлогов, значение и употребление артиклей. Личные местоимения, возвратное местоимение sich. Притяжательные местоимения. Местоимение и частица es.
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга	Модальные глаголы. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. Структура простого нераспространенного предложения.
10	Здоровый образ жизни и спорт	Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении, определители, способы выражения.
11	Угроза терроризма в современном обществе	Словообразование. Основные словообразовательные модели.
12	Забота об экологии	Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении, многокомпонентное сказуемое, вспомогательные элементы. Соотнесённость с русскими видовременными формами.
<b>2 семестр</b>		
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка	Структура простого нераспространенного предложения (предложение). Семантика и формальные признаки страдательного залога.
14	Роль высшего образования для развития личности	Страдательный залог. Видовременные формы сказуемого, выраженного страдательным залогом. Многокомпонентность сказуемого. Понятие направленности действия.

15	Уровни высшего образования	Модель «Существительное – глагол». Распространение предложений.
16	Студенческая жизнь в России и за рубежом	Распространение простого предложения: атрибутивные и инфинитивные обороты. Понятие ядерного слова в словосочетании.
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	Структура сложноподчиненного предложения. Основные сочинительные союзы. Порядок слов в сложноподчиненном предложении.
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	Структура сложноподчиненного предложения. Основные подчинительные союзы. Порядок слов в придаточном предложении. Формализованные структуры предложений. Неличные формы глагола (общая характеристика). Неличные формы глагола: функции в предложении.
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	Наличие формы глагола. Типы инфинитива. Инфинитивные обороты и конструкции. Способы их перевода. Функции в предложении.
20	Подготовка юристов в России и Германии	Предлоги в предложении. Основные предлоги, передающие падежные отношения. Многозначность предлогов и их омонимия с союзами.
21	Основной закон	Словообразование. Основные словообразовательные элементы и явления.
22	Основные права	Клишированные фразы и канцеляризмы. Модальные глаголы (повторение).
23	Высшие государственные органы	Наличие формы глагола. Причастие и причастные обороты. Функции в предложении, способы перевода.
24	Виды права	Формализованная структура предложения. Представление актуальных предложений в виде формализованных структур.
25	Юрисдикция	Порядок слов и формальные признаки основных и второстепенных частей речи.
26	Правосудие	Вводные обороты. Языковые способы представления своего положительного мнения.
27	Международные правовые организации	Языковые способы выражения отрицательного мнения.
<b>3 семестр</b>		
28	Современные средства передачи информации	Телефонный разговор с фирмой. Заказ билета на самолет. Заказ места в гостинице. Расписание самолетов. Телекс, телетайп, факс, дисплейный текст, сокращения. Время суток на часах. Склонение существительных, притяжательных указательных местоимений. Порядковые числительные. Отрицание <i>kein</i> .
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	В самолете. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту, на вокзале, покупка билета, в городском транспорте. Сокращения, деловое письмо. Клише и выражения для деловой переписки.

		Склонение личных местоимений. Употребление предлогов двойного управления (с дательным и винительным падежами). «Präsens»- возвратных (Reflexivverben) глаголов. Модальные глаголы. Местоимение man.
30	Регистрация в гостинице	В гостинице, получение номера, квартира, мебель. В ресторане, продукты питания и прием пищи. Письмо-запрос. Клише и выражения писем- запросов «Perfekt»- прошедшее время глагола. «Imperativ»- повелительное наклонение. Настоящее время модальных глаголов. Предлоги. Управление предлогов с дательным и винительным падежами. Сложносочиненное предложение.
31	Виды бизнеса	Фирма. Виды частного предпринимательства. Письмо- предложение. Современный менеджер. Семья, биография (резюме). «Futurum»- будущее время глагола. Прошедшее время - «Imperfekt». Придаточные дополнительные предложение. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядковые числительные.
32	Заключение договора	Обсуждение и подписание договора. Транспорт и транспортные расходы. Свободное время и хобби. Клише и выражения. Склонение прилагательных. «Das Passiv»-страдательный залог. Придаточные предложения причины. Pronominaladverbien. Местоимённые наречия. Дробные числительные.
33	Денежные средства	Виды оплаты, денежные средства, валюты и курсы валют. Счет. Транспортные документы. В банке. расходы немецкой семьи. Клише и выражения. Предпрошедшее время. Придаточное предложение времени. Infinitivgruppe: zu+ Infinitiv; sich lassen + Infinitiv.
34	Деловая беседа	Осмотр выставки, деловая беседа и ее запись, протокол, заказ, приём заказа и подтверждение. Автомобиль напрокат. На бензоколонке. Самочувствие, у врача. Безличное местоимение «es». Определения рода существительных. Придаточные предложения цели и условия. Infinitivgruppe: um... zu, statt...zu, ohne...zu+ «Infinitiv».
35	Контракт, заказ	Напоминание, изменение заказа, отзыв заказа. Магазины. покупка, одежда. Образцы, структура заказа. Клише и выражения. Придаточное определительное предложение. Сослагательное наклонение.

36	Официальная документация	Рекламация и претензии, ответ на рекламацию, задержка поставки. Напоминание) Немецкий язык и формы его существования. Образцы, структура. Клише и выражения. Сослагательное наклонение модальных глаголов. Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях, в предложениях с косвенной речью. Причастия и распространенное определение.
37	Устройство на работу	Анкета, сопроводительное письмо, резюме, интервью, рекомендации по поиску работы
38	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	Повторение грамматических аспектов изучения немецкого языка. Изучение профессии таможенного дела, реферируя статьи по специальности. Изучение организации таможенного дела в Германии
39	Деловое знакомство	Встреча с зарубежным партнером, знакомство, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения, визитные карточки
<b>4 семестр</b>		
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	Рассмотрение системы времен немецкого языка в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие). Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. 1) Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования: – конверсия как способ словосложения; – суффиксы существительных -er, - ung, - heit, - keit, -e, -chen, - lein, -schaft, -in; – суффиксы прилагательных и наречий -los, -lich, -ig, -arm, -bar, -sam, -haft; – префиксы глаголов be-, ge-, er-, ver-, zer-, ent-, emp-, ab-, auf-, vor-, miß-; – префиксы прилагательных: un-. 2) Структурные типы предложения: вопросительное, повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное, простое, сложносочиненное, сложноподчиненное; 3) Грамматические формы и конструкции, обозначающие: – предмет/лицо/явление - субъект действия - существительное в единственном /множественном числе с детерминативом (артикуль, указательное и притяжательное местоимение) в именительном падеже, личные местоимения в именительном и винительном падежах, неопределенно-личное местоимение das, безличное местоимение es (в составе конструкции das/es ist wichtig; es gibt); – действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные / и связочные) в Präsens Aktiv, Präteritum Aktiv, Perfekt Aktiv, Plusquamperfekt Aktiv, Futurum Aktiv, Präsens Passiv, Präteritum Passiv; – побуждение к действию/просьба - глаголы в повелительной форме; – долженствование/необходимость/желательность/ возможность действия - модальные глаголы (sollen, müssen, wollen, mögen, können, dürfen, lassen);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– глаголы haben, sein в сочетании с частицей zu перед инфинитивом;</li> <li>– объект действия - существительное в единственном и множественном числе (без предлога/с предлогом); личные, притяжательные неопределенные, указательные местоимения;</li> <li>– место/время/характер действия - существительное с предлогом, наречие, придаточное предложение (места, времени);</li> <li>– причинно-следственные и условные отношения - придаточные предложения (причины, следствия, условия, уступки); сочинительные союзы</li> <li>– deshalb, deswegen, denn;</li> <li>– цель действия – инфинитивный оборот um...zu Infinitiv;</li> <li>– признак/свойство/качество явления/предмета/лица - прилагательное, существительное с предлогом; определительное придаточное предложение.</li> </ul>
41	Грамматический минимум	<p>Перевод текстов по специальности, решение тестовых заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок слов в простом повествовательном предложении;</li> <li>– порядок слов в вопросительном предложении;</li> <li>– употребление отрицаний nicht и kein;</li> <li>– спряжение глаголов в Präsens, Präteritum;</li> <li>– употребление и склонение артиклей (определенного и неопределенного);</li> <li>– склонение имен существительных;</li> <li>– склонение личных, притяжательных и указательных местоимений;</li> <li>– неопределенно-личное местоимение man;</li> <li>– употребление количественных числительных;</li> <li>– образование множественного числа существительных;</li> <li>– порядок слов в предложениях, содержащих прямую речь.</li> </ul>
42	Поездка за границу	Заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, таможенный и паспортный контроль, устройство в гостиницу
43	Деловая корреспонденция	Факс, основные сокращения деловой корреспонденции, структура делового письма, письмо-запрос, письмо-предложение, рекламное письмо, письмо-напоминание, письмо-рекламация
44	Деловые переговоры	Деловые переговоры с партнерами, на выставке, оптовая и розничная торговля, платежи, контракты
45	Таможенное право: из истории термина	Словообразовательные возможности в терминологической системе немецкого языка. Таможенное право в Германии «Таможенное право: из истории термина».
46	Таможенное право в Германии	Система активного и пассивного залогов в немецком языке. Перевод текстов по теме «Таможенное право в Германии»
47	Таможенное право в Австрии	Виды сложного предложения. Перевод текстов по теме «Таможенное право в Австрии»
48	Таможенный кодекс Евросоюза	Причастия I и II в немецком языке: причастные обороты и распространенное определение. Перевод текстов по теме «Таможенный кодекс Евросоюза»
49	Международные таможенные оглашения	Способы выражения отрицания в немецком языке. Перевод текстов по теме «Международные таможенные оглашения»

50	Таможенные правила для туристов	Способы выражения модальности в немецком языке. Перевод текстов по теме «Таможенные правила для туристов»
----	---------------------------------	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 семестр</b>							
1	Вводно-корректирующий курс по речевому этикету			1	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах			2	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
3	Понятие об основных способах словообразования			3	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
4	Моя семья, традиции, уклад жизни			4	У-1-4 МУ-1,2	С6, Т6	УК-4
5	Дом, жилищные условия			5	У-1-4 МУ-1,2	С8, Т8	УК-4
6	Моя биография			6	У-1-4 МУ-1,2	С9, Т9	УК-4
7	Учеба в ВУЗе			7	У-1-4 МУ-1,2	С11, Т11	УК-4
8	Досуг и хобби			8	У-1-4 МУ-1,2	С12, Т12	УК-4
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга			9	У-1-4 МУ-1,2	С14, Т14	УК-4
10	Здоровый образ жизни и спорт			10	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
11	Угроза терроризма в современном обществе			11	У-1-4 МУ-1,2	С17, Т17	УК-4
12	Забота об экологии			12	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4
<b>2 семестр</b>							
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка			13	У-1-4 МУ-1,2	С1, Т1	УК-4
14	Роль высшего образования для развития личности			14	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
15	Уровни высшего образования			15	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
16	Студенческая жизнь в			16	У-1-4	С4, Т4	УК-4

	России и за рубежом				МУ-1,2		
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа			17	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места			18	У-1-4 МУ-1,2	С6, Т6	УК-4
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения			19	У-1-4 МУ-1,2	С7, Т7	УК-4
20	Подготовка юристов в России и Германии			20	У-1-4 МУ-1,2	С8, Т8	УК-4
21	Основной закон			21	У-1-4 МУ-1,2	С9, Т9	УК-4
22	Основные права			22	У-1-4 МУ-1,2	С11, Т10	УК-4
23	Высшие государственные органы			23	У-1-4 МУ-1,2	С12, Т12	УК-4
24	Виды права			24	У-1-4 МУ-1,2	С13, Т13	УК-4
25	Юрисдикция			25	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
26	Правосудие			26	У-1-4 МУ-1,2	С17, Т16	УК-4
27	Международные правовые организации			27	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4
<b>3 семестр</b>							
28	Современные средства передачи информации			28	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции			29	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
30	Регистрация в гостинице			30	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
31	Виды бизнеса			31	У-1-4 МУ-1,2	С7, Т7	УК-4
32	Заключение договора			32	У-1-4 МУ-1,2	С8, Т8	УК-4
33	Денежные средства			33	У-1-4 МУ-1,2	С10, Т10	УК-4
34	Деловая беседа			34	У-1-4 МУ-1,2	С12, Т12	УК-4
35	Контракт, заказ			35	У-1-4 МУ-1,2	С13, Т13	УК-4
36	Официальная документация			36	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
37	Устройство на работу			37	У-1-4 МУ-1,2	С16, Т16	УК-4
38	Повторение и система-			38	У-1-4	С17, Т17	УК-4

	тизация грамматического минимума средней школы				МУ-1,2		
39	Деловое знакомство			39	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4
<b>4 семестр</b>							
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера			40	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
41	Грамматический минимум			41	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
42	Поездка за границу			42	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
43	Деловая корреспонденция			43	У-1-4 МУ-1,2	С7, Т7	УК-4
44	Деловые переговоры			44	У-1-4 МУ-1,2	С9, Т9	УК-4
45	Таможенное право: из истории термина			45	У-1-4 МУ-1,2	С11, Т11	УК-4
46	Таможенное право в Германии			46	У-1-4 МУ-1,2	С13, Т13	УК-4
47	Таможенное право в Австрии			47	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
48	Таможенный кодекс Евросоюза			48	У-1-4 МУ-1,2	С16, Т16	УК-4
49	Международные таможенные оглашения			49	У-1-4 МУ-1,2	С17, Т17	УК-4
50	Таможенные правила для туристов			50	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4

Т – тестирование, С – собеседование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Вводно-коррективный курс по речевому этикету	6
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	6
3	Понятие об основных способах словообразования	6
4	Моя семья, традиции, уклад жизни	6
5	Дом, жилищные условия	6
6	Моя биография	6
7	Учеба в ВУЗе	6

8	Досуг и хобби	6
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга	6
10	Здоровый образ жизни и спорт	6
11	Угроза терроризма в современном обществе	6
12	Забота об экологии	6
Итого		72
<b>2 семестр</b>		
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка	4
14	Роль высшего образования для развития личности	4
15	Уровни высшего образования	4
16	Студенческая жизнь в России и за рубежом	4
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	4
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	4
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	4
20	Подготовка юристов в России и Германии	4
21	Основной закон	4
22	Основные права	6
23	Высшие государственные органы	6
24	Виды права	6
25	Юрисдикция	6
26	Правосудие	6
27	Международные правовые организации	6
Итого		72
<b>3 семестр</b>		
28	Современные средства передачи информации	8
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	8
30	Регистрация в гостинице	8
31	Виды бизнеса	8
32	Заключение договора	8
33	Денежные средства	8
34	Деловая беседа	8
35	Контракт, заказ	8
36	Официальная документация	8
37	Устройство на работу	6
38	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	6
39	Деловое знакомство	6
Итого		90
<b>4 семестр</b>		
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	10
41	Грамматический минимум	10
42	Поездка за границу	10
43	Деловая корреспонденция	10
44	Деловые переговоры	10
45	Таможенное право: из истории термина	10
46	Таможенное право в Германии	10
47	Таможенное право в Австрии	10

48	Таможенный кодекс Евросоюза	6
49	Международные таможенные оглашения	6
50	Таможенные правила для туристов	6
Итого		96

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<i>Вводно-коррективный курс по речевому этикету</i> Исследовательская работа на тему: «Влияние германской культуры на российское общество» (3-5 страниц)	1-4 неделя	15
2.	<i>Моя семья, традиции, уклад жизни</i> Сочинения на тему: «Моя семья»	5-6 неделя	7
3.	<i>Дом, жилищные условия</i> Сочинение на тему: «Мой дом»	7-8 неделя	7
4.	<i>Моя биография</i> Сочинение на тему: «Моя биография»	8-9 неделя	7
5.	<i>Учеба в ВУЗе</i> Презентация и доклад на тему: «Моя учеба в ЮЗГУ»	10-11 неделя	10
6.	<i>Досуг и хобби</i> Сочинение «Досуг и хобби»	11-12 неделя	7
7.	<i>Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга</i> Эссе на тему: «История возникновения немецкого языка» (3-5 страниц)	13-16 неделя	10
8.	<i>Угроза терроризма в современном обществе</i> Работа с текстом (перевод и выразительное чтение) «Терроризм»	17-18 неделя	7,85
Итого			70,85
<b>2 семестр</b>			
9.	<i>Высшее образование в России и в странах изучаемого языка</i> Реферат на тему: Высшее образование в России и Германии (5-10 страниц)	1-2 неделя	6
10.	<i>Роль высшего образования для развития личности</i> Исследовательская работа на тему: «Лирическая поэзия как отражение характера немецкого этноса»	3-18 неделя	10,85
11.	<i>Студенческая жизнь в России и за рубе-</i>	3-4 неделя	5

	<i>жом</i> Перевод статьи иностранных авторов с немецкого на русский язык (статья не более 3-5 страниц печатного текста)		
12.	<i>Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места</i> Презентация на тему «Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места»	5-6 неделя	6
13.	<i>Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения</i> Написание эссе на тему «Роль немецкого языка в современном мире»	7-8 неделя	7
Итого			34,85
<b>3 семестр</b>			
14.	<i>Современные средства передачи информации</i> Перевод с немецкого на русский язык статьи «Пути изучения немецкого языка с помощью Интернет»	1-3 неделя	8
15.	<i>Регистрация в гостинице</i> Реферирование текста на тему	4-5 неделя	8
16.	<i>Виды бизнеса</i> Аннотирование текста на тему «Различия ведения бизнеса в Германии и России»	6-7 неделя	8
17.	<i>Денежные средства</i> Перевод специального текста с немецкого на русский язык по теме «Денежные средства»	8-10 неделя	7
18.	<i>Деловая беседа</i> Просмотр интервью на иностранном языке. Подготовка краткого изложения на иностранном языке по итогу просмотра интервью.	11-12 неделя	8
19.	<i>Официальная документация</i> Подготовка перевода официального документа с немецкого на русский язык.	13-15 неделя	7
20.	<i>Устройство на работу</i> Составление резюме для немецкой компании.	16-18 неделя	6,85
Итого			52,85
<b>4 семестр</b>			
21.	<i>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера</i> Исследовательская работа на тему: «Россия и Германия в сравнении». Подготовка реферата на 10-15 страниц на иностранном языке.	1-3 неделя	14
22.	<i>Поездка за границу</i>	4-5 неделя	10

	Сочинение на тему: «Как мы путешествуем?»		
23.	<i>Деловая корреспонденция</i> Составление письма-запроса, письма-ответа, письма требования на немецком языке	6-7 неделя	10
24.	<i>Деловые переговоры</i> Эссе на тему: «Особенности ведения деловых переговоров с немцами».	8-9 неделя	12
25.	<i>Таможенное право: из истории термина</i> Работа с текстом (перевод и выразительное чтение) «Немецкая таможня», «Таможня России». Доклад на тему: «Сравнительный анализ таможенных организаций России и Германии».	10-13 неделя	12
26.	<i>Таможенный кодекс Евросоюза</i> Работа с текстом (перевод и выразительное чтение) «Таможенный кодекс Евросоюза», «Таможенное регулирование ЕС».	14-16 неделя	12
27.	<i>Международные таможенные оглашения</i> Перевод специальных статей с немецкого на русский язык по теме: «Таможенное регулирование ЕС»	17-18 неделя	12,85
Итого			82,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - вопросов к экзамену;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Практическое занятие «Вводно-коррективный курс по речевому этикету»	круглый стол	2
2	Практическое занятие «Учеба в ВУЗе»	круглый стол	2
	Практическое занятие «Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуг»	разбор конкретных ситуаций	2
	Практическое занятие «Здоровый образ жизни и спорт»	разбор конкретных ситуаций	2
	Практическое занятие «Угроза терроризма в современном обществе»	круглый стол	2
	Практическое занятие «Забота об экологии»	разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12
<b>2 семестр</b>			
	Роль высшего образования для развития личности	разбор конкретных ситуаций	2
	Студенческая жизнь в России и за рубежом	круглый стол	2
	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	круглый стол	2

	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	круглый стол	2
	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	разбор конкретных ситуаций	2
	Международные правовые организации	деловая игра	2
Итого:			12
<b>3 семестр</b>			
	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	круглый стол	2
	Регистрация в гостинице	разбор конкретных ситуаций	2
	Деловая беседа	ролевая игра	4
	Контракт, заказ	деловая игра	2
	Устройство на работу	ролевая игра	2
	Деловое знакомство	ролевая игра	2
Итого:			14
<b>4 семестр</b>			
	Поездка за границу	разбор конкретных ситуаций	2
	Деловая корреспонденция	круглый стол	2
	Деловые переговоры	ролевая игра	2
	Таможенное право: из истории термина	круглый стол	2
	Международные таможенные оглашения	круглый стол	4
	Таможенные правила для туристов	разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (иностранные языки);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	
		Организационная культура и деловой этикет в та- моженном деле	

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	<p>УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной дея-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>– базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>– базовые правила фонетики;</li> <li>– как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь воспри-</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>– базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>– базовые правила фонетики;</li> <li>– лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников;</li> <li>– как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблю-</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>– знать лексический минимум в объеме, необходимом для возможности профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации;</li> <li>– базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>– базовые правила фонетики;</li> <li>– лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников;</li> <li>– требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>тельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>нимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>– методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке;</p> <p>– использования грамматических структур, характерных для специальной литературы.</p>	<p>дая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</p> <p>Уметь:</p> <p>– уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие</p>	<p>специфики иноязычной культуры;</p> <p>– как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</p> <p>Уметь:</p> <p>– уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			предложения или отказ). Владеть (или Иметь опыт деятельности): – методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке; – использования грамматических структур, характерных для специальной литературы; – использования информационно-коммуникационных технологий в ходе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме.	(принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог повествование и монолог-рассуждение. Владеть (или Иметь опыт деятельности): – методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке; – использования грамматических структур, характерных для специальной литературы; – использования информационно-коммуникационных технологий в ходе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме; – приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
1	Вводно-коррективный курс по речевому этикету	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 1.	1-17	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 2.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
3	Понятие об основных способах словообразования	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 3.	1-14	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-13	
4	Моя семья, традиции, уклад жизни	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 4.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
5	Дом, жилищные условия	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы	1-15	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				сы к пр. № 5.		
				Т	1-20	
				С	1-12	
				ВСРС	1	
6	Моя биография	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 6.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-15	
				С	1-18	
				ВСРС	1	
7	Учеба в ВУЗе	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 7.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-22	
				С	1-113	
				ВСРС	1	
8	Досуг и хобби	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 8.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-26	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 9.	1-20	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-13	
				ВСРС	1	
10	Здоровый образ жизни и спорт	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 10.	1-23	Согласно табл.7.2
				Т	1-15	
				С	1-10	
11	Угроза терроризма в	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и	1-13	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	современном обществе			контрольные вопросы к пр. № 11.		табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-17	
				ВСРС	1	
12	Забота об экологии	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 12.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-15	
<b>2 семестр</b>						
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 13.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
14	Роль высшего образования для развития личности	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 14.	1-12	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-8	
				ВСРС	1	
15	Уровни высшего образования	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 15.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-13	
16	Студенческая жизнь в России и за рубежом	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 16.	1-10	Согласно табл.7.2
				Т	1-30	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				С	1-11	
				ВСРС	1	
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 17.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-11	
				ВСРС	1	
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 18.	1-10	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-15	
				ВСРС	1	
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 19.	1-14	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-17	
				ВСРС	1	
20	Подготовка юристов в России и Германии	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 20.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-13	
21	Основной закон	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 21.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
22	Основные права	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр.	1-12	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				№ 22.		
				Т	1-20	
				С	1-13	
23	Высшие государственные органы	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 23.	1-17	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-15	
24	Виды права	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 24.	1-13	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
25	Юрисдикция	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 25.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-23	
				С	1-14	
26	Правосудие	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 26.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
27	Международные правовые организации	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 27.	1-13	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
<b>3 семестр</b>						
28	Современные средства передачи информации	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 28.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				С	1-10	
				ВСРС	1	
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 29.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
30	Регистрация в гостинице	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 30.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
31	Виды бизнеса	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 31.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
32	Заключение договора	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 32.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
33	Денежные средства	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 33.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
34	Деловая беседа	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контроль-	1-15	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				ные вопросы к пр. № 34.		
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
35	Контракт, заказ	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 35.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
36	Официальная документация	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 36.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
37	Устройство на работу	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 37.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
38	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 38.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
39	Деловое знакомство	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 39.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 40.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
41	Грамматический минимум	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 41.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
42	Поездка за границу	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 42.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
43	Деловая корреспонденция	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 43.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
44	Деловые переговоры	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 44.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
45	Таможенное право:	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и	1-15	Согласно

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименова- ние	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	из истории термина			контроль- ные вопро- сы к пр. № 45.		табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
46	Таможенное право в Германии	УК-4	ПЗ	Задания и контроль- ные вопро- сы к пр. № 46.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
47	Таможенное право в Австрии	УК-4	ПЗ	Задания и контроль- ные вопро- сы к пр. № 47.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
48	Таможенный кодекс Евросоюза	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контроль- ные вопро- сы к пр. № 48.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
49	Международные таможенные огла- шения	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контроль- ные вопро- сы к пр. № 49.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
50	Таможенные прави- ла для туристов	УК-4	ПЗ	Задания и контроль- ные вопро- сы к пр. № 50.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименова- ние	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
				С	1-10	

Т – задания в тестовой форме, С – вопросы для собеседования, ВСРС - выполне-  
ние самостоятельной работы

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Вводно-коррективный  
курс по речевому этикету»

№ 1. Скажите, что Вы хотите делать.

Muster: Ich habe dieses Buch noch nicht gelesen. – Ich will dieses Buch  
lesen.

- 1) Ich habe mir diesen Film noch nicht angesehen.
- 2) Ich hocke den ganzen Tag zu Hause.
- 3) Ich bin in Berlin noch nie gewesen.
- 4) Ich habe die Gemäldeausstellung noch nicht besucht.

Задание для самостоятельной работы по разделу (теме) 2. «Вводно-  
коррективный курс по речевому этикету»

Исследовательская работа на тему: «Влияние германской культуры на  
российское общество» (3-5 страниц).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведе-  
ния текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме эк-  
замен. Экзамен проводится в виде бланковго и/или компьютерного тестиро-  
вания.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы  
(КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых  
заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университе-  
те порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания  
являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.  
Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в

себя не менее 200 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Morgen früh ... das Schiff in den Hafen von Hamburg ...

- a) läuft ... ein
- b) war ... eingelaufen
- c) läuft ... ein
- d) hat... eingelaufen

Задание в открытой форме:

Wählen Sie, welche Aussage richtig ist: a, b oder c.

1. Viele Amerikaner denken, dass es eine deutsche Tradition ist, eine gläserne \_\_\_\_\_ in den Weihnachtsbaum zu hängen.

- a) Gewürztomate
- b) Gewürzgurke
- c) Gewürzavocado

Задание на установление правильной последовательности

Setzen Sie in die Lücken die Wörter aus dem Kasten ein. Drei Wörter passen nicht.

bestellen Halbpension helfen Urlaub erreichbar Schwimmbad vorgestellt versorgen  
buchen günstig teuer Strand unterhalten

Kunde (K): Guten Tag!

Mitarbeiter eines Reisebüros (M): Guten Tag! Kann ich Ihnen ... (1)?

K: Ja, gerne. Meine Freundin und ich wollen gerne ... (2) auf Korsika machen, in der zweiten Augushälfte. Könnten Sie uns helfen, die Reise zu ... (3)? Wir brauchen einen günstigen Flug und ein kleines Hotel oder eine Pension, nicht zu ... (4).

M: Selbstverständlich, da finden wir bestimmt etwas. In welche Region möchten Sie fliegen?

K: Die Berge sollten gut ... (5) sein, denn wir wandern gern. Und ich möchte einen schönen ... (6) in der Nähe haben.

M: Gut, sehen wir mal ... Hier zum Beispiel, was halten Sie davon: Das wäre ein Pauschalangebot mit Flug, Doppelzimmer im Hotel und ... (7). Die Woche kostet pro Person 780 Euro.

K: Ist das ein großes Hotel?

M: Ja, Sie haben dort auch ein ... (8), Animations-Programm, jeden Abend Live-Musik

...

K: Ach, so was haben wir uns eigentlich nicht ... (9). Gibt es vielleicht einen kleinen Bungalow in einem Feriendorf? Ein bisschen ruhiger?

M: Ach so. Ja, schauen wir mal – hier, ein kleines, ruhiges Feriendorf. Der Bungalow kostet pro Woche 490 Euro. Sie haben dort eine Küche und müssen sich selbst ... (10). Aber er hat Meerblick!

K: Wie schön! Das klingt ja sehr gut! Und wir brauchen nur noch einen Flug.

M: Hin- und Rückflug? Passt es Ihnen am 15. August?

K: Ja, das passt. M: Gut, dann buche ich alles so für Sie. .

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между заголовками 1–8 и текстами А–Г. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.

1. Funktionell und technisch perfekt
2. Der Beruf des Modedesigners
3. Mehr als "Vorsprung durch Technik"
4. Bedeutung von Modedesign
5. Design-Ausbildungsstätten in Deutschland
6. Ziel des Designstudiums
7. Materialien der Moderne
8. Geschichte der Design-Studiengänge

**A.** Blicken wir zurück, dann war der Beginn der zweiten Hälfte der 1990er Jahre von einem Wahrnehmungswandel des Automobils in der Öffentlichkeit gekennzeichnet. Plötzlich gab es etwas zu entdecken auf Deutschlands Straßen: Reihenweise spannende Autos. Ausgelöst hatte diesen Wandel ein großer Qualitätssprung nicht nur in der Fahrzeugtechnologie, sondern vielmehr im Design der Automobile.

**B.** Die Mehrzahl der Design-Studiengänge in Deutschland ist aus der Ausbildung an Kunstgewerbeschulen hervorgegangen, deren Großteil zwischen 1860 und 1880 entstand. Hinzu kamen Akademien und Hochschulen für angewandte Kunst wie zum Beispiel das Bauhaus in Dessau. Daneben gibt es Meisterschulen für das Schneiderhandwerk, von denen manche Ende des 19. Jahrhunderts entstanden.

C. Auf die Frage, welche Dinge für Deutschland typisch sind, kommt den meisten Menschen vermutlich nicht als erstes das Design in den Sinn. Zwar hat deutsches Design weltweit einen sehr guten Ruf, aber es sind eher die Kräfte im Verborgenen, die diesen Ruf verantworten: Deutsches Design funktioniert, ist technisch ausgereift und von hoher ästhetischer Qualität.

D. Stahl, Kunststoff und Glas bilden die Materialpalette des deutschen Designs. Es sind die Materialien der Moderne, die überall in der industrialisierten Welt benutzt wurden und in ihrer nationalen Anonymität zugleich eine große Symbolkraft haben. Das globalisierte Produkt war bereits Realität, bevor die Diskussion darüber begann, wie es aussehen soll.

E. Eine Vielzahl von Universitäten, Kunsthochschulen, Hochschulen und Akademien bieten Modedesign als Studium an. Die Ausbildung an den Hochschulen, Akademien und Meisterschulen in Deutschland haben ein hohes Niveau. Manche sind mehr künstlerisch orientiert, wie die Hochschule der Künste Berlin, andere sind stärker Business orientiert wie die Akademie ModeDesign.

F. Gerade im Zeitalter kommunikativer und visueller Medien hat das Bild vom Menschen einen hohen Stellenwert. Mode zu entwerfen, bedeutet das Erkennen der unterschiedlichen Bedürfnisse und Ansprüche der Menschen und erfordert ein hohes Maß an Kreativität. Modedesign arbeitet an der Schnittstelle zwischen Mensch und Umwelt und macht den Bezug zwischen Kleidung und Gesellschaft bewusst.

G. Das Berufsfeld des Modedesigners umfasst Planung und Gestaltung von Bekleidung im weitesten Sinne. Berufliche Möglichkeiten findet der Designer oder die Designerin in Deutschland vorwiegend im Kreativbereich der Bekleidungsindustrie. Sie reichen vom Entwurf gezielter Prototypen über die Gestaltung individueller Massenproduktion für Kunden und über die Entwicklung einer kompletten Modekollektion bis zur Mitwirkung im Produktmanagement.

Компетентностно-ориентированная задача:

Текст для письменного перевода на русский язык.

Mein Studium an der Southwestern Staatsuniversität Ich studiere an der Southwestern Staatsuniversität. Ich bin dritten Studienjahr. Die Studienzeit dauert acht Semester, also schließe ich das Studium in vier Jahren ab. Unsere Universität wurde 1964 gegründet. Sie hat acht Fakultäten. Wir haben Fachbereiche sowohl für Geisteswissenschaften als auch für technische Wissenschaften. In jedem Studienjahr gibt es zwei Semester. Das erste Semester fängt am 1. September an und dauert bis zum Januar. Das zweite Semester beginnt Mitte Februar und dauert bis zum Juni. Die Formen des Studiums sind Vorlesungen, Seminare und Übungen. Das Hauptziel eines Seminars ist es, jeden Studenten motivieren, seine eigene Meinung zu entwickeln und sie zu begründen. In jedem Semester legen wir drei oder vier Prüfungen und etwa fünf Vorprüfungen ab. Oft schreiben wir noch Belegarbeiten und Referate. Wir legen das ganze Lehrmaterial ab. Das ist ziemlich schwer. An unserer Universität gibt es Direkt- und Fernstudium. Ich bin Direktstudent. Das Studium fällt mir leicht. Im fünften Semester habe ich viele Fächer, das sind Unternehmensfinanzierung; Geld, Kredit, Banken; Makroökonomische Planung und Prognose, Management, Steuern und Steuersysteme, Fremdsprache. Zweimal in der Woche habe ich Körperkultur. Täglich habe ich 3 oder 4 Doppelstunden. Der Unterricht dauert von acht bis drei. Ich versuche, den Unterricht nicht zu versäumen. Das Studium gefällt mir.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
Практическое занятие №1 (Вводно-коррективный курс по речевому этикету)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 (Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 (Понятие об основных способах словообразования)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4 (Моя семья, традиции, уклад жизни)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №5 (Дом, жилищные условия)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №6 (Моя биография)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7 (Учеба в ВУЗе)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8 (Досуг и хобби)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №9 (Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №10 (Здоровый образ жизни и	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
спорт)				
Практическое занятие №11 (Угроза терроризма в современном обществе)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №12 (Забота об экологии)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
<b>2 семестр</b>				
Практическое занятие №13 (Высшее образование в России и в странах изучаемого языка)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №14 (Роль высшего образования для развития личности)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №15 (Уровни высшего образования)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №16 (Студенческая жизнь в России и за рубежом)	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №17 (Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа)	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №18 (Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №19 (Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №20 (Подготовка юристов в России и Германии)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №21 (Основной закон)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №22 (Основные права)	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №23 (Высшие государственные органы)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №24 (Виды права)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №25 (Юрисдикция)	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №26 (Правосудие)	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №27 (Международные правовые организации)	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
<b>3 семестр</b>				
Практическое занятие №28 (Современные средства пере- дачи информации)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №29 (Общие сведения о деловой документации и корреспон- денции)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №30 (Регистрация в гостинице)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №31 (Виды бизнеса)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №32 (Заключение договора)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №33 (Денежные средства)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №34 (Деловая беседа)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №35 (Контракт, заказ)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №36 (Официальная документация)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №37 (Устройство на работу)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №38 (Повторение и систематиза- ция грамматического мини- мума средней школы)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №39 (Деловое знакомство)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
<b>4 семестр</b>				
Практическое занятие №40 (Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №41 (Грамматический минимум)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №42 (Поездка за границу)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №43 (Деловая корреспонденция)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №44 (Деловые переговоры)	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №45 (Таможенное право: из истории термина)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №46 (Таможенное право в Германии)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №47 (Таможенное право в Австрии)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №48 (Таможенный кодекс Евросоюза)	1,5	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №49 (Международные таможенные оглашения)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №50 (Таможенные правила для туристов)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

*Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).*

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
  - задание в открытой форме – 2 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Серегина, М.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Серегина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 158 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612262>.
2. Овсиенко, Т. В. GrundstufeDeutsch [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Овсиенко, Е.И. Петрова, Л.И. Шаповалова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 217 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612240>.
3. Deutschim Leben und Beruf=Немецкий язык в жизни и профессии [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Кострова, О. В. Хабер, С. И. Малышева и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 287 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597500>.
4. Щербакова, И. В. Текст как основа для формирования коммуникативной компетенции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 113 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572468>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Семенюк, О.В. DeutschfürZöllner=Немецкий язык для таможенников [Электронный ресурс] : учебное пособие по немецкому языку / О.В. Семенюк, Н.С. Сафина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 122 с. –Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443428>.
2. Семенюк, О.В. DeutschimzollrechtlichenBereich=Немецкий язык в сфере таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие по немецкому языку / О. В. Семенюк; отв. ред. Н. С. Сафина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 163 с. –Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430612>.
3. Шушлебина, Е. Н. Немецкий язык за 100 часов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Шушлебина. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 432 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611074>.

4. Гузь, М.Н. Фонетика немецкого языка: читаем и говорим по-немецки [Электронный ресурс] / М.Н. Гузь, И.О. Ситникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 160 с. -Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610786>.

5. Берсенева, А.В. Немецкий язык: сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Берсенева, Н.В. Бессонова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 132 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459468>.

6. Острикова, Г.Н. AllerAnfangistschwer [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Острикова, Ю.А. Гузь, Ю.А. Канзюба, Е.Ю. Оберемченко и др. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 164 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461554>.

7. Хрячкова, Л.А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык)=DEUTSCH ALS FACHSPRACHE[Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова; науч. ред. Е.А. Чигирин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 117 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561368>.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Иностранный язык (немецкий): методические рекомендации к практическим работам для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. И. Гальченко. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 35 с. - Загл. с титул.экрана. - Текст : электронный.

2. Иностранный язык (немецкий): методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. И. Гальченко. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 41 с. - Загл. с титул.экрана. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
  - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
  - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
2. Современные профессиональные базы данных:
- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
  - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>. – База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
  - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык» и овладения определенными навыками и умениями является практические и самостоятельные работы студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, экзамен) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям, другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуются индивидуальные консультации с преподавателем (могут назначаться в фиксированное время раз в неделю). В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа студентов является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа

студентов служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоение данной дисциплины и выявления проблемных точек; задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную, выполнение дополнительной работы учитывается при итоговом контроле; целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля и обратиться к балльно-рейтинговой карте.

**Работа над техникой чтения.** Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать на ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение немецкоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных немецкоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

**Работа с текстом.** При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом

**Ознакомительное чтение.** Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

**Изучающее чтение.** Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

**Просмотровое чтение.** Это беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемый в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий отве-

тить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

**Поисковое чтение.** Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

**Аутентическое чтение.** Это более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия.

**Работа с грамматическими формами и конструкциями.** Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (чтение и заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров, выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т.е. упражнений, иллюстрирующих данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

**Работа над устным высказыванием.** Успешная устная речь предполагает логическое и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую, с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступление в разговор и т.д.); понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления, поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы обще-

ния с аудиторией, записывать себе выступление и прослушать себя. Для оценки предполагается использовать такие вопросы, как «соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?», «логична и последовательно изложена точка зрения?», «иллюстрируют ли мои примеры или аргументы тому, что я хочу доказать?», «есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?», «как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?», «использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?», «использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?». Необходимо учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, круглый стол рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать, помнить о том, что устное выступление это чтение написанного материала вслух.

**Работа над письменным высказыванием.** Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции, либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

**Работа над словарем.** Для того, чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты: производить поиск слова необходимо в исходной форме. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологических комбинаций всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

**Письменный перевод текста.** При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

- ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.;
- учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста;
- приступая непосредственно к переводу, выделить законченную мысль по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и установить ее содержание;
- найти при работе со словарями и другими источниками нужным, соответствующий содержанию текста эквивалент слова;
- при возникновении трудностей перевода лексической единицы определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент);
- использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей немецкий толковый словарь;
- не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая ценность – значимое свойство текста;
- закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке;
- переводить заголовок после перевода всего текста;
- использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПК тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 Gh/Hitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практиче-

ские задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минаикова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 16 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,

*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Организация таможенного контроля»

*наименование направленности (профиля)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы  
к.и.н. \_\_\_\_\_ Гальченко С.И.

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «05» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «01» 03 20 22 г., протокол № 15.  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, « » 20 г., протокол № .  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в сфере таможенного дела, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Обучить знаниям национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка.

2. Обучить знаниям языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика.

3. Сформировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения.

4. Сформировать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.

5. Ознакомить с основами перевода литературы по специальности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> – знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; – знать лексический минимум в объеме, необходимом для возможности профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации. <b>Уметь:</b> – уметь воспринимать на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке;</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке -</p>	<p><b>Знать:</b> базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса). <b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> использования грамматических структур, характерных для специальной литературы.</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> – базовые правила фонетики; – лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. <b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, а также выделять в них значи-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>мую/запрашиваемую информацию.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> использования информационно-коммуникационных технологий входе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме.</p>
		<p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b> как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</p> <p><b>Уметь:</b> расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц (з.е.), 720 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	720
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	52
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	631,52
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,48
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,48

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>1 семестр</b>		

1	Вводно-коррективный курс по речевому этикету	Представление, знакомство, приветствие, прощание. Профессии, страны, языки, национальности. Визитная карточка. Речевые клише.
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	Рассмотрение фразеологизмов, их классификация, свободные словосочетания, устойчивые словосочетания, идиомы, половицы, фразеологические единицы терминологического происхождения, особенности перевода фразеологизмов на русский язык
3	Понятие об основных способах словообразования	Основные способы словообразования в современном немецком языке. Характеристика словообразования в современном немецком языке. Функции, единицы и модели описания. Проблема языковой нормы и дифференциации функциональных стилей немецкого языка. Словообразовательные проблемы неологизмов в современном немецком языке. Методы словообразования в современном немецком языке: словосложение, конверсия, аффиксальный способ, инверсия
4	Моя семья, традиции, уклад жизни	Основные модели предложений. Понятие о структурном типе предложения. Вопросительная модель предложения. Все типы вопросов. Отрицательная модель предложения. Предложения. Предложения бытия (связочный тип). Признак, свойство, качество явления. Предложения обладания. Переводы текстов по теме «Моя семья, традиции, уклад жизни».
5	Дом, жилищные условия	Основные формы глаголов. Предложения действия. Многокомпонентные сказуемые.
6	Моя биография	Система видо-временных форм глагола (действительный залог). Моя биография
7	Учеба в ВУЗе	Понятие об определенном и неопределенном артикле. Склонение определенного и неопределенного артиклей. Типы склонения существительных, переходная группа в склонении, склонение существительных во множественном числе.
8	Досуг и хобби	Предлоги, падежное управление предлогов, значение и употребление артиклей. Личные местоимения, возвратное местоимение sich. Притяжательные местоимения. Местоимение и частица es.
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга	Модальные глаголы. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. Структура простого нераспространенного предложения.
10	Здоровый образ жизни и спорт	Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении, определители, способы выражения.
11	Угроза терроризма в современном обществе	Словообразование. Основные словообразовательные модели.
12	Забота об экологии	Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении, многокомпонентное сказуемое, вспомогательные элементы. Соотнесённость с русскими видовременными формами.
<b>2 семестр</b>		
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка	Структура простого нераспространенного предложения (предложение). Семантика и формальные признаки страдательного залога.
14	Роль высшего образования для развития личности	Страдательный залог. Видовременные формы сказуемого, выраженного страдательным залогом. Многокомпонентность сказуемого. Понятие направленности действия.

15	Уровни высшего образования	Модель «Существительное – глагол». Распространение предложений.
16	Студенческая жизнь в России и за рубежом	Распространение простого предложения: атрибутивные и инфинитивные обороты. Понятие ядерного слова в словосочетании.
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	Структура сложноподчиненного предложения. Основные сочинительные союзы. Порядок слов в сложноподчиненном предложении.
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	Структура сложноподчиненного предложения. Основные подчинительные союзы. Порядок слов в придаточном предложении. Формализованные структуры предложений. Неличные формы глагола (общая характеристика). Неличные формы глагола: функции в предложении.
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	Наличие формы глагола. Типы инфинитива. Инфинитивные обороты и конструкции. Способы их перевода. Функции в предложении.
20	Подготовка юристов в России и Германии	Предлоги в предложении. Основные предлоги, передающие падежные отношения. Многозначность предлогов и их омонимия с союзами.
21	Основной закон	Словообразование. Основные словообразовательные элементы и явления.
22	Основные права	Клишированные фразы и канцеляризмы. Модальные глаголы (повторение).
23	Высшие государственные органы	Наличие формы глагола. Причастие и причастные обороты. Функции в предложении, способы перевода.
24	Виды права	Формализованная структура предложения. Представление актуальных предложений в виде формализованных структур.
25	Юрисдикция	Порядок слов и формальные признаки основных и второстепенных частей речи.
26	Правосудие	Вводные обороты. Языковые способы представления своего положительного мнения.
27	Международные правовые организации	Языковые способы выражения отрицательного мнения.
<b>3 семестр</b>		
28	Современные средства передачи информации	Телефонный разговор с фирмой. Заказ билета на самолет. Заказ места в гостинице. Расписание самолетов. Телекс, телетайп, факс, дисплейный текст, сокращения. Время суток на часах. Склонение существительных, притяжательных указательных местоимений. Порядковые числительные. Отрицание <i>kein</i> .
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	В самолете. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту, на вокзале, покупка билета, в городском транспорте. Сокращения, деловое письмо. Клише и выражения для деловой переписки.

		Склонение личных местоимений. Употребление предлогов двойного управления (с дательным и винительным падежами). «Präsens»- возвратных (Reflexivverben) глаголов. Модальные глаголы. Местоимение man.
30	Регистрация в гостинице	В гостинице, получение номера, квартира, мебель. В ресторане, продукты питания и прием пищи. Письмо-запрос. Клише и выражения писем- запросов «Perfekt»- прошедшее время глагола. «Imperativ»- повелительное наклонение. Настоящее время модальных глаголов. Предлоги. Управление предлогов с дательным и винительным падежами. Сложносочиненное предложение.
31	Виды бизнеса	Фирма. Виды частного предпринимательства. Письмо-предложение. Современный менеджер. Семья, биография (резюме). «Futurum»- будущее время глагола. Прошедшее время - «Imperfekt». Придаточные дополнительные предложение. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядковые числительные.
32	Заключение договора	Обсуждение и подписание договора. Транспорт и транспортные расходы. Свободное время и хобби. Клише и выражения. Склонение прилагательных. «Das Passiv»-страдательный залог. Придаточные предложения причины. Pronominaladverbien. Местоимённые наречия. Дробные числительные.
33	Денежные средства	Виды оплаты, денежные средства, валюты и курсы валют. Счет. Транспортные документы. В банке. расходы немецкой семьи. Клише и выражения. Предпрошедшее время. Придаточное предложение времени. Infinitivgruppe: zu+ Infinitiv; sich lassen + Infinitiv.
34	Деловая беседа	Осмотр выставки, деловая беседа и ее запись, протокол, заказ, приём заказа и подтверждение. Автомобиль напрокат. На бензоколонке. Самочувствие, у врача. Безличное местоимение «es». Определения рода существительных. Придаточные предложения цели и условия. Infinitivgruppe: um... zu, statt...zu, ohne...zu+ «Infinitiv».
35	Контракт, заказ	Напоминание, изменение заказа, отзыв заказа. Магазины. покупка, одежда. Образцы, структура заказа. Клише и выражения. Придаточное определительное предложение. Сослагательное наклонение.

36	Официальная документация	Рекламация и претензии, ответ на рекламацию, задержка поставки. Напоминание) Немецкий язык и формы его существования. Образцы, структура. Клише и выражения. Сослагательное наклонение модальных глаголов. Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях, в предложениях с косвенной речью. Причастия и распространенное определение.
37	Устройство на работу	Анкета, сопроводительное письмо, резюме, интервью, рекомендации по поиску работы
38	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	Повторение грамматических аспектов изучения немецкого языка. Изучение профессии таможенного дела, реферируя статьи по специальности. Изучение организации таможенного дела в Германии
39	Деловое знакомство	Встреча с зарубежным партнером, знакомство, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения, визитные карточки
<b>4 семестр</b>		
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	Рассмотрение системы времен немецкого языка в активном и пассивном залоге. Модальные глаголы. Неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие). Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. 1) Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования: – конверсия как способ словосложения; – суффиксы существительных -er, - ung, - heit, - keit, -e, -chen, - lein, -schaft, -in; – суффиксы прилагательных и наречий -los, -lich, -ig, -arm, -bar, -sam, -haft; – префиксы глаголов be-, ge-, er-, ver-, zer-, ent-, emp-, ab-, auf-, vor-, miß-; – префиксы прилагательных: un-. 2) Структурные типы предложения: вопросительное, повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное, простое, сложносочиненное, сложноподчиненное; 3) Грамматические формы и конструкции, обозначающие: – предмет/лицо/явление - субъект действия - существительное в единственном /множественном числе с детерминативом (артикль, указательное и притяжательное местоимение) в именительном падеже, личные местоимения в именительном и винительном падежах, неопределенно-личное местоимение das, безличное местоимение es (в составе конструкции das/es ist wichtig; es gibt); – действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные / и связочные) в Präsens Aktiv, Präteritum Aktiv, Perfekt Aktiv, Plusquamperfekt Aktiv, Futurum Aktiv, Präsens Passiv, Präteritum Passiv; – побуждение к действию/просьба - глаголы в повелительной форме; – долженствование/необходимость/желательность/ возможность действия - модальные глаголы (sollen, müssen, wollen, mögen, können, dürfen, lassen);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– глаголы haben, sein в сочетании с частицей zu перед инфинитивом;</li> <li>– объект действия - существительное в единственном и множественном числе (без предлога/с предлогом); личные, притяжательные неопределенные, указательные местоимения;</li> <li>– место/время/характер действия - существительное с предлогом, наречие, придаточное предложение (места, времени);</li> <li>– причинно-следственные и условные отношения - придаточные предложения (причины, следствия, условия, уступки); сочинительные союзы</li> <li>– deshalb, deswegen, denn;</li> <li>– цель действия – инфинитивный оборот um...zu Infinitiv;</li> <li>– признак/свойство/качество явления/предмета/лица - прилагательное, существительное с предлогом; определительное придаточное предложение.</li> </ul>
41	Грамматический минимум	<p>Перевод текстов по специальности, решение тестовых заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок слов в простом повествовательном предложении;</li> <li>– порядок слов в вопросительном предложении;</li> <li>– употребление отрицаний nicht и kein;</li> <li>– спряжение глаголов в Präsens, Präteritum;</li> <li>– употребление и склонение артиклей (определенного и неопределенного);</li> <li>– склонение имен существительных;</li> <li>– склонение личных, притяжательных и указательных местоимений;</li> <li>– неопределенно-личное местоимение man;</li> <li>– употребление количественных числительных;</li> <li>– образование множественного числа существительных;</li> <li>– порядок слов в предложениях, содержащих прямую речь.</li> </ul>
42	Поездка за границу	Заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, таможенный и паспортный контроль, устройство в гостиницу
43	Деловая корреспонденция	Факс, основные сокращения деловой корреспонденции, структура делового письма, письмо-запрос, письмо-предложение, рекламное письмо, письмо-напоминание, письмо-рекламация
44	Деловые переговоры	Деловые переговоры с партнерами, на выставке, оптовая и розничная торговля, платежи, контракты
45	Таможенное право: из истории термина	Словообразовательные возможности в терминологической системе немецкого языка. Таможенное право в Германии «Таможенное право: из истории термина».
46	Таможенное право в Германии	Система активного и пассивного залогов в немецком языке. Перевод текстов по теме «Таможенное право в Германии»
47	Таможенное право в Австрии	Виды сложного предложения. Перевод текстов по теме «Таможенное право в Австрии»
48	Таможенный кодекс Евросоюза	Причастия I и II в немецком языке: причастные обороты и распространенное определение. Перевод текстов по теме «Таможенный кодекс Евросоюза»
49	Международные таможенные оглашения	Способы выражения отрицания в немецком языке. Перевод текстов по теме «Международные таможенные оглашения»

50	Таможенные правила для туристов	Способы выражения модальности в немецком языке. Перевод текстов по теме «Таможенные правила для туристов»
----	---------------------------------	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 семестр</b>							
1	Вводно-корректирующий курс по речевому этикету			1	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах			2	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
3	Понятие об основных способах словообразования			3	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
4	Моя семья, традиции, уклад жизни			4	У-1-4 МУ-1,2	С6, Т6	УК-4
5	Дом, жилищные условия			5	У-1-4 МУ-1,2	С8, Т8	УК-4
6	Моя биография			6	У-1-4 МУ-1,2	С9, Т9	УК-4
7	Учеба в ВУЗе			7	У-1-4 МУ-1,2	С11, Т11	УК-4
8	Досуг и хобби			8	У-1-4 МУ-1,2	С12, Т12	УК-4
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга			9	У-1-4 МУ-1,2	С14, Т14	УК-4
10	Здоровый образ жизни и спорт			10	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
11	Угроза терроризма в современном обществе			11	У-1-4 МУ-1,2	С17, Т17	УК-4
12	Забота об экологии			12	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4
<b>2 семестр</b>							
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка			13	У-1-4 МУ-1,2	С1, Т1	УК-4
14	Роль высшего образования для развития личности			14	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
15	Уровни высшего образования			15	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
16	Студенческая жизнь в			16	У-1-4	С4, Т4	УК-4

	России и за рубежом				МУ-1,2		
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа			17	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места			18	У-1-4 МУ-1,2	С6, Т6	УК-4
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения			19	У-1-4 МУ-1,2	С7, Т7	УК-4
20	Подготовка юристов в России и Германии			20	У-1-4 МУ-1,2	С8, Т8	УК-4
21	Основной закон			21	У-1-4 МУ-1,2	С9, Т9	УК-4
22	Основные права			22	У-1-4 МУ-1,2	С11, Т10	УК-4
23	Высшие государственные органы			23	У-1-4 МУ-1,2	С12, Т12	УК-4
24	Виды права			24	У-1-4 МУ-1,2	С13, Т13	УК-4
25	Юрисдикция			25	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
26	Правосудие			26	У-1-4 МУ-1,2	С17, Т16	УК-4
27	Международные правовые организации			27	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4
<b>3 семестр</b>							
28	Современные средства передачи информации			28	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции			29	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
30	Регистрация в гостинице			30	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
31	Виды бизнеса			31	У-1-4 МУ-1,2	С7, Т7	УК-4
32	Заключение договора			32	У-1-4 МУ-1,2	С8, Т8	УК-4
33	Денежные средства			33	У-1-4 МУ-1,2	С10, Т10	УК-4
34	Деловая беседа			34	У-1-4 МУ-1,2	С12, Т12	УК-4
35	Контракт, заказ			35	У-1-4 МУ-1,2	С13, Т13	УК-4
36	Официальная документация			36	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
37	Устройство на работу			37	У-1-4 МУ-1,2	С16, Т16	УК-4
38	Повторение и система-			38	У-1-4	С17, Т17	УК-4

	тизация грамматического минимума средней школы				МУ-1,2		
39	Деловое знакомство			39	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4
<b>4 семестр</b>							
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера			40	У-1-4 МУ-1,2	С2, Т2	УК-4
41	Грамматический минимум			41	У-1-4 МУ-1,2	С3, Т3	УК-4
42	Поездка за границу			42	У-1-4 МУ-1,2	С5, Т5	УК-4
43	Деловая корреспонденция			43	У-1-4 МУ-1,2	С7, Т7	УК-4
44	Деловые переговоры			44	У-1-4 МУ-1,2	С9, Т9	УК-4
45	Таможенное право: из истории термина			45	У-1-4 МУ-1,2	С11, Т11	УК-4
46	Таможенное право в Германии			46	У-1-4 МУ-1,2	С13, Т13	УК-4
47	Таможенное право в Австрии			47	У-1-4 МУ-1,2	С15, Т15	УК-4
48	Таможенный кодекс Евросоюза			48	У-1-4 МУ-1,2	С16, Т16	УК-4
49	Международные таможенные оглашения			49	У-1-4 МУ-1,2	С17, Т17	УК-4
50	Таможенные правила для туристов			50	У-1-4 МУ-1,2	С18, Т18	УК-4

Т – тестирование, С – собеседование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
<b>1 семестр</b>		
1	Вводно-коррективный курс по речевому этикету	1
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	1
3	Понятие об основных способах словообразования	1
4	Моя семья, традиции, уклад жизни	1
5	Дом, жилищные условия	1
6	Моя биография	1
7	Учеба в ВУЗе	1

8	Досуг и хобби	1
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга	1
10	Здоровый образ жизни и спорт	1
11	Угроза терроризма в современном обществе	1
12	Забота об экологии	1
Итого		12
<b>2 семестр</b>		
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка	1
14	Роль высшего образования для развития личности	1
15	Уровни высшего образования	1
16	Студенческая жизнь в России и за рубежом	1
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	1
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	1
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	1
20	Подготовка юристов в России и Германии	0,5
21	Основной закон	0,5
22	Основные права	0,5
23	Высшие государственные органы	1
24	Виды права	0,5
25	Юрисдикция	0,5
26	Правосудие	0,5
27	Международные правовые организации	1
Итого		12
<b>3 семестр</b>		
28	Современные средства передачи информации	1
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	1
30	Регистрация в гостинице	1
31	Виды бизнеса	1,5
32	Заключение договора	1
33	Денежные средства	1,5
34	Деловая беседа	1
35	Контракт, заказ	1
36	Официальная документация	1,5
37	Устройство на работу	1
38	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	1,5
39	Деловое знакомство	1
Итого		14
<b>4 семестр</b>		
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	1
41	Грамматический минимум	1
42	Поездка за границу	1,5
43	Деловая корреспонденция	1,5
44	Деловые переговоры	1,5
45	Таможенное право: из истории термина	1,5
46	Таможенное право в Германии	1
47	Таможенное право в Австрии	1

48	Таможенный кодекс Евросоюза	1,5
49	Международные таможенные оглашения	1,5
50	Таможенные правила для туристов	1
Итого		14

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1.	<i>Вводно-коррективный курс по речевому этикету</i> Исследовательская работа на тему: «Влияние германской культуры на российское общество» (3-5 страниц)	1-4 неделя	20
2.	<i>Моя семья, традиции, уклад жизни</i> Сочинения на тему: «Моя семья»	5-6 неделя	18
3.	<i>Дом, жилищные условия</i> Сочинение на тему: «Мой дом»	7-8 неделя	18
4.	<i>Моя биография</i> Сочинение на тему: «Моя биография»	8-9 неделя	18
5.	<i>Учеба в ВУЗе</i> Презентация и доклад на тему: «Моя учеба в ЮЗГУ»	10-11 неделя	18,88
6.	<i>Досуг и хобби</i> Сочинение «Досуг и хобби»	11-12 неделя	18
7.	<i>Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга</i> Эссе на тему: «История возникновения немецкого языка» (3-5 страниц)	13-16 неделя	18
8.	<i>Угроза терроризма в современном обществе</i> Работа с текстом (перевод и выразительное чтение) «Терроризм»	17-18 неделя	7,85
Итого			146,88
<b>2 семестр</b>			
9.	<i>Высшее образование в России и в странах изучаемого языка</i> Реферат на тему: Высшее образование в России и Германии (5-10 страниц)	1-2 неделя	26
10.	<i>Роль высшего образования для развития личности</i> Исследовательская работа на тему: «Лирическая поэзия как отражение характера немецкого этноса»	3-18 неделя	26
11.	<i>Студенческая жизнь в России и за рубе-</i>	3-4 неделя	27

	<i>жом</i> Перевод статьи иностранных авторов с немецкого на русский язык (статья не более 3-5 страниц печатного текста)		
12.	<i>Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места</i> Презентация на тему «Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места»	5-6 неделя	28
13.	<i>Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения</i> Написание эссе на тему «Роль немецкого языка в современном мире»	7-8 неделя	27,88
Итого			134,88
<b>3 семестр</b>			
14.	<i>Современные средства передачи информации</i> Перевод с немецкого на русский язык статьи «Пути изучения немецкого языка с помощью Интернет»	1-3 неделя	26
15.	<i>Регистрация в гостинице</i> Реферирование текста на тему	4-5 неделя	26
16.	<i>Виды бизнеса</i> Аннотирование текста на тему «Различия ведения бизнеса в Германии и России»	6-7 неделя	26
17.	<i>Денежные средства</i> Перевод специального текста с немецкого на русский язык по теме «Денежные средства»	8-10 неделя	28
18.	<i>Деловая беседа</i> Просмотр интервью на иностранном языке. Подготовка краткого изложения на иностранном языке по итогу просмотра интервью.	11-12 неделя	28
19.	<i>Официальная документация</i> Подготовка перевода официального документа с немецкого на русский язык.	13-15 неделя	26
20.	<i>Устройство на работу</i> Составление резюме для немецкой компании.	16-18 неделя	26,88
Итого			186,88
<b>4 семестр</b>			
21.	<i>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера</i> Исследовательская работа на тему: «Россия и Германия в сравнении». Подготовка реферата на 10-15 страниц на иностранном языке.	1-3 неделя	23
22.	<i>Поездка за границу</i>	4-5 неделя	23

	Сочинение на тему: «Как мы путешествуем?»		
23.	<i>Деловая корреспонденция</i> Составление письма-запроса, письма-ответа, письма требования на немецком языке	6-7 неделя	23
24.	<i>Деловые переговоры</i> Эссе на тему: «Особенности ведения деловых переговоров с немцами».	8-9 неделя	24
25.	<i>Таможенное право: из истории термина</i> Работа с текстом (перевод и выразительное чтение) «Немецкая таможня», «Таможня России». Доклад на тему: «Сравнительный анализ таможенных организаций России и Германии».	10-13 неделя	23
26.	<i>Таможенный кодекс Евросоюза</i> Работа с текстом (перевод и выразительное чтение) «Таможенный кодекс Евросоюза», «Таможенное регулирование ЕС».	14-16 неделя	23
27.	<i>Международные таможенные оглашения</i> Перевод специальных статей с немецкого на русский язык по теме: «Таможенное регулирование ЕС»	17-18 неделя	23,88
Итого			162,88

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - вопросов к экзамену;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Практическое занятие «Вводно-коррективный курс по речевому этикету»	круглый стол	1
2	Практическое занятие «Учеба в ВУЗе»	круглый стол	1
3	Практическое занятие «Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуг»	разбор конкретных ситуаций	1
4	Практическое занятие «Здоровый образ жизни и спорт»	разбор конкретных ситуаций	1
5	Практическое занятие «Угроза терроризма в современном обществе»	круглый стол	1
6	Практическое занятие «Забота об экологии»	разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			6
<b>2 семестр</b>			
7	Роль высшего образования для развития личности	разбор конкретных ситуаций	1
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом	круглый стол	1
9	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	круглый стол	1

10	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	круглый стол	1
11	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	разбор конкретных ситуаций	1
12	Международные правовые организации	деловая игра	1
Итого:			6
<b>3 семестр</b>			
13	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	круглый стол	1
14	Регистрация в гостинице	разбор конкретных ситуаций	1
15	Деловая беседа	ролевая игра	1
16	Контракт, заказ	деловая игра	1
17	Устройство на работу	ролевая игра	1
18	Деловое знакомство	ролевая игра	1
Итого:			6
<b>4 семестр</b>			
19	Поездка за границу	разбор конкретных ситуаций	1,5
20	Деловая корреспонденция	круглый стол	1,5
21	Деловые переговоры	ролевая игра	1,5
22	Таможенное право: из истории термина	круглый стол	1,5
23	Международные таможенные оглашения	круглый стол	1
24	Таможенные правила для туристов	разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (иностранные языки);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык		
		Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий) Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)	
		Организационная культура и деловой этикет в та- моженном деле	

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	<p>УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной дея-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>– базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>– базовые правила фонетики;</li> <li>– как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь воспри-</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>– базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>– базовые правила фонетики;</li> <li>– лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников;</li> <li>– как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблю-</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>– знать лексический минимум в объеме, необходимом для профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации;</li> <li>– базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>– базовые правила фонетики;</li> <li>– лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников;</li> <li>– требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>тельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>нимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>– методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке;</p> <p>– использования грамматических структур, характерных для специальной литературы.</p>	<p>дая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</p> <p>Уметь:</p> <p>– уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие</p>	<p>специфики иноязычной культуры;</p> <p>– как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</p> <p>Уметь:</p> <p>– уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>– расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			предложения или отказ). Владеть (или Иметь опыт деятельности): – методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке; – использования грамматических структур, характерных для специальной литературы; – использования информационно-коммуникационных технологий в ходе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме.	(принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог повествование и монолог-рассуждение. Владеть (или Иметь опыт деятельности): – методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке; – использования грамматических структур, характерных для специальной литературы; – использования информационно-коммуникационных технологий в ходе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме; – приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
1	Вводно-коррективный курс по речевому этикету	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 1.	1-17	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
2	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 2.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
3	Понятие об основных способах словообразования	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 3.	1-14	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-13	
4	Моя семья, традиции, уклад жизни	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 4.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
5	Дом, жилищные условия	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы	1-15	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				сы к пр. № 5.		
				Т	1-20	
				С	1-12	
				ВСРС	1	
6	Моя биография	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 6.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-15	
				С	1-18	
				ВСРС	1	
7	Учеба в ВУЗе	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 7.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-22	
				С	1-113	
				ВСРС	1	
8	Досуг и хобби	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 8.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-26	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
9	Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 9.	1-20	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-13	
				ВСРС	1	
10	Здоровый образ жизни и спорт	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 10.	1-23	Согласно табл.7.2
				Т	1-15	
				С	1-10	
11	Угроза терроризма в	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и	1-13	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	современном обществе			контрольные вопросы к пр. № 11.		табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-17	
				ВСРС	1	
12	Забота об экологии	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 12.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-15	
<b>2 семестр</b>						
13	Высшее образование в России и в странах изучаемого языка	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 13.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
14	Роль высшего образования для развития личности	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 14.	1-12	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-8	
				ВСРС	1	
15	Уровни высшего образования	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 15.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-13	
16	Студенческая жизнь в России и за рубежом	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 16.	1-10	Согласно табл.7.2
				Т	1-30	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				С	1-11	
				ВСРС	1	
17	Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 17.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-11	
				ВСРС	1	
18	Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 18.	1-10	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-15	
				ВСРС	1	
19	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 19.	1-14	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-17	
				ВСРС	1	
20	Подготовка юристов в России и Германии	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 20.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-13	
21	Основной закон	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 21.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
22	Основные права	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр.	1-12	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				№ 22.		
				Т	1-20	
				С	1-13	
23	Высшие государственные органы	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 23.	1-17	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-15	
24	Виды права	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 24.	1-13	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
25	Юрисдикция	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 25.	1-18	Согласно табл.7.2
				Т	1-23	
				С	1-14	
26	Правосудие	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 26.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-25	
				С	1-10	
27	Международные правовые организации	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 27.	1-13	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
<b>3 семестр</b>						
28	Современные средства передачи информации	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 28.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				С	1-10	
				ВСРС	1	
29	Общие сведения о деловой документации и корреспонденции	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 29.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
30	Регистрация в гостинице	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 30.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
31	Виды бизнеса	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 31.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
32	Заключение договора	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 32.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
33	Денежные средства	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 33.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
34	Деловая беседа	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контроль-	1-15	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				ные вопросы к пр. № 34.		
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
35	Контракт, заказ	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 35.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
36	Официальная документация	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 36.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
37	Устройство на работу	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 37.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
38	Повторение и систематизация грамматического минимума средней школы	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 38.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
39	Деловое знакомство	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 39.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
40	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 40.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
41	Грамматический минимум	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 41.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
42	Поездка за границу	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 42.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
43	Деловая корреспонденция	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 43.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
44	Деловые переговоры	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 44.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
45	Таможенное право:	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и	1-15	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	из истории термина			контрольные вопросы к пр. № 45.		табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
46	Таможенное право в Германии	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 46.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
47	Таможенное право в Австрии	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 47.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
48	Таможенный кодекс Евросоюза	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 48.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
49	Международные таможенные соглашения	УК-4	ПЗ, СРС	Задания и контрольные вопросы к пр. № 49.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	
				С	1-10	
				ВСРС	1	
50	Таможенные правила для туристов	УК-4	ПЗ	Задания и контрольные вопросы к пр. № 50.	1-15	Согласно табл.7.2
				Т	1-20	

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименова- ние	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
				С	1-10	

Т – задания в тестовой форме, С – вопросы для собеседования, ВСРС - выполне-  
ние самостоятельной работы

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Вводно-коррективный  
курс по речевому этикету»

№ 1. Скажите, что Вы хотите делать.

Muster: Ich habe dieses Buch noch nicht gelesen. – Ich will dieses Buch  
lesen.

- 1) Ich habe mir diesen Film noch nicht angesehen.
- 2) Ich hocke den ganzen Tag zu Hause.
- 3) Ich bin in Berlin noch nie gewesen.
- 4) Ich habe die Gemäldeausstellung noch nicht besucht.

Задание для самостоятельной работы по разделу (теме) 2. «Вводно-  
коррективный курс по речевому этикету»

Исследовательская работа на тему: «Влияние германской культуры на  
российское общество» (3-5 страниц).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведе-  
ния текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме эк-  
замен. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестиро-  
вания.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы  
(КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых  
заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университе-  
те порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания  
являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.  
Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в

себя не менее 200 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Morgen früh ... das Schiff in den Hafen von Hamburg ...

- a) läuft ... ein
- b) war ... eingelaufen
- c) läuft ... ein
- d) hat... eingelaufen

Задание в открытой форме:

Wählen Sie, welche Aussage richtig ist: a, b oder c.

1. Viele Amerikaner denken, dass es eine deutsche Tradition ist, eine gläserne \_\_\_\_\_ in den Weihnachtsbaum zu hängen.

- a) Gewürztomate
- b) Gewürzgurke
- c) Gewürzavocado

Задание на установление правильной последовательности

Setzen Sie in die Lücken die Wörter aus dem Kasten ein. Drei Wörter passen nicht.

bestellen Halbpension helfen Urlaub erreichbar Schwimmbad vorgestellt versorgen  
buchen günstig teuer Strand unterhalten

Kunde (K): Guten Tag!

Mitarbeiter eines Reisebüros (M): Guten Tag! Kann ich Ihnen ...(1)?

K: Ja, gerne. Meine Freundin und ich wollen gerne ...(2) auf Korsika machen, in der zweiten Augushälfte. Könnten Sie uns helfen, die Reise zu ...(3)? Wir brauchen einen günstigen Flug und ein kleines Hotel oder eine Pension, nicht zu ...(4).

M: Selbstverständlich, da finden wir bestimmt etwas. In welche Region möchten Sie fliegen?

K: Die Berge sollten gut ...(5) sein, denn wir wandern gern. Und ich möchte einen schönen ...(6) in der Nähe haben.

M: Gut, sehen wir mal ... Hier zum Beispiel, was halten Sie davon: Das wäre ein Pauschalangebot mit Flug, Doppelzimmer im Hotel und ...(7). Die Woche kostet pro Person 780 Euro.

K: Ist das ein großes Hotel?

M: Ja, Sie haben dort auch ein ...(8), Animations-Programm, jeden Abend Live-Musik

...

K: Ach, so was haben wir uns eigentlich nicht ...(9). Gibt es vielleicht einen kleinen Bungalow in einem Feriendorf? Ein bisschen ruhiger?

M: Ach so. Ja, schauen wir mal – hier, ein kleines, ruhiges Feriendorf. Der Bungalow kostet pro Woche 490 Euro. Sie haben dort eine Küche und müssen sich selbst ...(10). Aber er hat Meerblick!

K: Wie schön! Das klingt ja sehr gut! Und wir brauchen nur noch einen Flug.

M: Hin- und Rückflug? Passt es Ihnen am 15. August?

K: Ja, das passt. M: Gut, dann buche ich alles so für Sie. .

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между заголовками 1–8 и текстами А–Г. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.

1. Funktionell und technisch perfekt
2. Der Beruf des Modedesigners
3. Mehr als "Vorsprung durch Technik"
4. Bedeutung von Modedesign
5. Design-Ausbildungsstätten in Deutschland
6. Ziel des Designstudiums
7. Materialien der Moderne
8. Geschichte der Design-Studiengänge

**A.** Blicken wir zurück, dann war der Beginn der zweiten Hälfte der 1990er Jahre von einem Wahrnehmungswandel des Automobils in der Öffentlichkeit gekennzeichnet. Plötzlich gab es etwas zu entdecken auf Deutschlands Straßen: Reihenweise spannende Autos. Ausgelöst hatte diesen Wandel ein großer Qualitätssprung nicht nur in der Fahrzeugtechnologie, sondern vielmehr im Design der Automobile.

**B.** Die Mehrzahl der Design-Studiengänge in Deutschland ist aus der Ausbildung an Kunstgewerbeschulen hervorgegangen, deren Großteil zwischen 1860 und 1880 entstand. Hinzu kamen Akademien und Hochschulen für angewandte Kunst wie zum Beispiel das Bauhaus in Dessau. Daneben gibt es Meisterschulen für das Schneiderhandwerk, von denen manche Ende des 19. Jahrhunderts entstanden.

C. Auf die Frage, welche Dinge für Deutschland typisch sind, kommt den meisten Menschen vermutlich nicht als erstes das Design in den Sinn. Zwar hat deutsches Design weltweit einen sehr guten Ruf, aber es sind eher die Kräfte im Verborgenen, die diesen Ruf verantworten: Deutsches Design funktioniert, ist technisch ausgereift und von hoher ästhetischer Qualität.

D. Stahl, Kunststoff und Glas bilden die Materialpalette des deutschen Designs. Es sind die Materialien der Moderne, die überall in der industrialisierten Welt benutzt wurden und in ihrer nationalen Anonymität zugleich eine große Symbolkraft haben. Das globalisierte Produkt war bereits Realität, bevor die Diskussion darüber begann, wie es aussehen soll.

E. Eine Vielzahl von Universitäten, Kunsthochschulen, Hochschulen und Akademien bieten Modedesign als Studium an. Die Ausbildung an den Hochschulen, Akademien und Meisterschulen in Deutschland haben ein hohes Niveau. Manche sind mehr künstlerisch orientiert, wie die Hochschule der Künste Berlin, andere sind stärker Business orientiert wie die Akademie ModeDesign.

F. Gerade im Zeitalter kommunikativer und visueller Medien hat das Bild vom Menschen einen hohen Stellenwert. Mode zu entwerfen, bedeutet das Erkennen der unterschiedlichen Bedürfnisse und Ansprüche der Menschen und erfordert ein hohes Maß an Kreativität. Modedesign arbeitet an der Schnittstelle zwischen Mensch und Umwelt und macht den Bezug zwischen Kleidung und Gesellschaft bewusst.

G. Das Berufsfeld des Modedesigners umfasst Planung und Gestaltung von Bekleidung im weitesten Sinne. Berufliche Möglichkeiten findet der Designer oder die Designerin in Deutschland vorwiegend im Kreativbereich der Bekleidungsindustrie. Sie reichen vom Entwurf gezielter Prototypen über die Gestaltung individueller Massenproduktion für Kunden und über die Entwicklung einer kompletten Modekollektion bis zur Mitwirkung im Produktmanagement.

Компетентностно-ориентированная задача:

Текст для письменного перевода на русский язык.

Mein Studium an der Southwestern Staatsuniversität Ich studiere an der Southwestern Staatsuniversität. Ich bin dritten Studienjahr. Die Studienzeit dauert acht Semester, also schließe ich das Studium in vier Jahren ab. Unsere Universität wurde 1964 gegründet. Sie hat acht Fakultäten. Wir haben Fachbereiche sowohl für Geisteswissenschaften als auch für technische Wissenschaften. In jedem Studienjahr gibt es zwei Semester. Das erste Semester fängt am 1. September an und dauert bis zum Januar. Das zweite Semester beginnt Mitte Februar und dauert bis zum Juni. Die Formen des Studiums sind Vorlesungen, Seminare und Übungen. Das Hauptziel eines Seminars ist es, jeden Studenten motivieren, seine eigene Meinung zu entwickeln und sie zu begründen. In jedem Semester legen wir drei oder vier Prüfungen und etwa fünf Vorprüfungen ab. Oft schreiben wir noch Belegarbeiten und Referate. Wir legen das ganze Lehrmaterial ab. Das ist ziemlich schwer. An unserer Universität gibt es Direkt- und Fernstudium. Ich bin Direktstudent. Das Studium fällt mir leicht. Im fünften Semester habe ich viele Fächer, das sind Unternehmensfinanzierung; Geld, Kredit, Banken; Makroökonomische Planung und Prognose, Management, Steuern und Steuersysteme, Fremdsprache. Zweimal in der Woche habe ich Körperkultur. Täglich habe ich 3 oder 4 Doppelstunden. Der Unterricht dauert von acht bis drei. Ich versuche, den Unterricht nicht zu versäumen. Das Studium gefällt mir.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
Практическое занятие №1 (Вводно-коррективный курс по речевому этикету)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №2 (Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №3 (Понятие об основных способах словообразования)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №4 (Моя семья, традиции, уклад жизни)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №5 (Дом, жилищные условия)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №6 (Моя биография)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №7 (Учеба в ВУЗе)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №8 (Досуг и хобби)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №9 (Посещение кино, концертов, театров, музеев как часть досуга)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №10 (Здоровый образ жизни и	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
спорт)				
Практическое занятие №11 (Угроза терроризма в современном обществе)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №12 (Забота об экологии)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
СРС	0		20	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	
<b>2 семестр</b>				
Практическое занятие №13 (Высшее образование в России и в странах изучаемого языка)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №14 (Роль высшего образования для развития личности)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №15 (Уровни высшего образования)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №16 (Студенческая жизнь в России и за рубежом)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №17 (Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №18 (Мой родной город/ село, его достопримечательности и памятные места)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №19 (Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №20 (Подготовка юристов в России и Германии)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №21 (Основной закон)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №22 (Основные права)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №23 (Высшие государственные органы)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №24 (Виды права)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №25 (Юрисдикция)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №26 (Правосудие)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №27 (Международные правовые организации)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
СРС	0		20	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	
<b>3 семестр</b>				
Практическое занятие №28 (Современные средства пере- дачи информации)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №29 (Общие сведения о деловой документации и корреспон- денции)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №30 (Регистрация в гостинице)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №31 (Виды бизнеса)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №32 (Заключение договора)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №33 (Денежные средства)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №34 (Деловая беседа)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №35 (Контракт, заказ)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №36 (Официальная документация)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №37 (Устройство на работу)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №38 (Повторение и систематиза- ция грамматического мини- мума средней школы)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №39 (Деловое знакомство)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
СРС	0		20	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	
<b>4 семестр</b>				
Практическое занятие №40 (Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №41 (Грамматический минимум)	0	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №42 (Поездка за границу)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №43 (Деловая корреспонденция)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №44 (Деловые переговоры)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №45 (Таможенное право: из истории термина)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №46 (Таможенное право в Германии)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №47 (Таможенное право в Австрии)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №48 (Таможенный кодекс Евросоюза)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №49 (Международные таможенные оглашения)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие №50 (Таможенные правила для туристов)	0	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
СРС	0		20	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

*Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).*

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
  - задание в открытой форме – 3 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
  - задание на установление соответствия – 3 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Серегина, М.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Серегина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 158 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612262>.
2. Овсиенко, Т. В. GrundstufeDeutsch [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Овсиенко, Е.И. Петрова, Л.И. Шаповалова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 217 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612240>.
3. Deutschim Leben und Beruf=Немецкий язык в жизни и профессии [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Кострова, О. В. Хабер, С. И. Малышева и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 287 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597500>.
4. Щербакова, И. В. Текст как основа для формирования коммуникативной компетенции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 113 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572468>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Семенюк, О.В. DeutschfürZöllner=Немецкий язык для таможенников [Электронный ресурс] : учебное пособие по немецкому языку / О.В. Семенюк, Н.С. Сафина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 122 с. –Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443428>.
2. Семенюк, О.В. DeutschimzollrechtlichenBereich=Немецкий язык в сфере таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие по немецкому языку / О. В. Семенюк; отв. ред. Н. С. Сафина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 163 с. –Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430612>.
3. Шушлебина, Е. Н. Немецкий язык за 100 часов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Шушлебина. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 432 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611074>.

4. Гузь, М.Н. Фонетика немецкого языка: читаем и говорим по-немецки [Электронный ресурс] / М.Н. Гузь, И.О. Ситникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 160 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610786>.

5. Берсенева, А.В. Немецкий язык: сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Берсенева, Н.В. Бессонова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 132 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459468>.

6. Острикова, Г.Н. AllerAnfangistschwer [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Острикова, Ю.А. Гузь, Ю.А. Канзюба, Е.Ю. Оберемченко и др. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 164 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461554>.

7. Хрячкова, Л.А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык)=DEUTSCH ALS FACHSPRACHE[Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова; науч. ред. Е.А. Чигирин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 117 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561368>.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Иностранный язык (немецкий): методические рекомендации к практическим работам для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. И. Гальченко. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 35 с. - Загл. с титул.экрана. - Текст : электронный.

2. Иностранный язык (немецкий): методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. И. Гальченко. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 41 с. - Загл. с титул.экрана. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
- 2. Современные профессиональные базы данных:
  - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
  - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>. – База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
  - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык» и овладения определенными навыками и умениями является практические и самостоятельные работы студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, экзамен) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям, другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуются индивидуальные консультации с преподавателем (могут назначаться в фиксированное время раз в неделю). В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа студентов является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа

студентов служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоение данной дисциплины и выявления проблемных точек; задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную, выполнение дополнительной работы учитывается при итоговом контроле; целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля и обратиться к балльно-рейтинговой карте.

**Работа над техникой чтения.** Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать на ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение немецкоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных немецкоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

**Работа с текстом.** При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом

**Ознакомительное чтение.** Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

**Изучающее чтение.** Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

**Просмотровое чтение.** Это беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемый в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий отве-

тить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

**Поисковое чтение.** Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

**Аутентическое чтение.** Это более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия.

**Работа с грамматическими формами и конструкциями.** Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (чтение и заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров, выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т.е. упражнений, иллюстрирующих данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

**Работа над устным высказыванием.** Успешная устная речь предполагает логическое и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую, с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступление в разговор и т.д.); понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления, поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы обще-

ния с аудиторией, записывать себе выступление и прослушать себя. Для оценки предполагается использовать такие вопросы, как «соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?», «логична и последовательно изложена точка зрения?», «иллюстрируют ли мои примеры или аргументы тому, что я хочу доказать?», «есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?», «как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?», «использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?», «использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?». Необходимо учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, круглый стол рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать, помнить о том, что устное выступление это чтение написанного материала вслух.

**Работа над письменным высказыванием.** Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции, либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

**Работа над словарем.** Для того, чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты: производить поиск слова необходимо в исходной форме. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологических комбинаций всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

**Письменный перевод текста.** При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

- ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.;
- учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста;
- приступая непосредственно к переводу, выделить законченную мысль по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и установить ее содержание;
- найти при работе со словарями и другими источниками нужным, соответствующий содержанию текста эквивалент слова;
- при возникновении трудностей перевода лексической единицы определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент);
- использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей немецкий толковый словарь;
- не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая ценность – значимое свойство текста;
- закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке;
- переводить заголовок после перевода всего текста;
- использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПК тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 Gh/Hitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практиче-

ские задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Иностранный язык»**

#### *Французский язык*

#### **Цель преподавания дисциплины**

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;

- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);

- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;

- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

**Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

### **Разделы дисциплины**

Знакомство. Приветствие и представление. Семья, периоды жизни. Эмоции. Характер. Общение. Работа. Учеба. Внешность. Тело. Движение. Здоровье. Семья и отношения. Праздники. Окружающая среда. Растительный мир. Животный мир. Тело человека. Внешность. Физическая деятельность. Образование. Профессии. Компьютер и цифровые технологии. Современные технологии. Кафе и рестораны. Банки. Финансы. Досуг. Игры. Спорт. Транспорт. Дорожное движение. Ярмарки. Карнавал. Рождество и Новый год.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

Организация таможенного контроля

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы  
к.и.н. \_\_\_\_\_ Гальченко С.И.

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «05» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, «21» 06 2021 г., протокол № 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «22» 02 2022 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, «22» 06 2022 г., протокол № 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

## **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений</li> </ul>
		<p>УК- 4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изученной лексики, грамматическими и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» представляет дисциплину с индексом Б1.О.03 обязательной части программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», изучаемую на 1-2 курсах в 1-4 семестрах.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц 720 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	720
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	334,6
В том числе	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	330
экзамен	5
зачет	
курсовой проект (работа)	
расчетно-графическая (контрольная) работа	
Аудиторная работа (всего)	479
В том числе:	
лекции	0
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	241,4
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	144

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Вводно-фонетический курс, лексико-грамматический курс уровня А1	<p><b>Тема 1. Знакомство. Приветствие и представление.</b> Звуковой состав французского литературного языка. Различия между французской и русской звуковой системой. Система гласных фонем. Ударное и неударное положение гласных; отсутствие редукции. Звуки [a], [ɛ], [i], [r], [l] и сопряженные с ними правила чтения. Интонация французского предложения. Интонация общего вопроса без инверсии. Порядок слов. Понятие об артикле и детерминативе. Спряжение глаголов 1 группы. Личные приглагольные местоимения. Спряжение глаголов 3 группы avoir, être.</p> <p><b>Тема 2. Семья, периоды жизни.</b> Звуки [y], [u], [œ], [ə] и сопряженные с ними правила чтения. Слоги и слоговоеделение. Связывание звуков в речевом потоке: сцепление и голосовое связывание. Интонация предложения с вопросительным оборотом qu'est-ce que. Интонация побудительного предложения. Имена существительные. Категория рода. Существительные мужского и женского рода. Морфологические признаки рода. Существительные, имеющие парные соответствия в мужском и женском родах. Существительные, имеющие общую форму рода. Существительные, имеющие оба рода. Местоименной прилагательное. Повелительное наклонение глагола. Вопрос к неодушевленному прямому дополнению.</p> <p><b>Тема 3. Эмоции. Характер.</b> Интонация предложений с вопросительным оборотом qu'est-ce que. Интонация восклицательного предложения. Категория числа. Морфологические формы числа. Правила образования множественного числа существительных. Артикль. Определенный и неопределенный артикли, их значения и функции. Некоторые случаи употребления артикля. Глаголы 3 группы aller, partir, faire.</p> <p><b>Тема 4. Общение. Работа. Учеба</b> Интонация вопроса с вопросительным наречием où. Интонация фраз с оборотом c'est... qui. Интонация перечисления. Прилагательное. Категории рода и числа прилагательных.</p>

		<p>Согласование прилагательного при существительных разного рода и числа. Типы прилагательных по окончанию. Глагол. Группы глаголов.</p> <p>Типы спряжений. Знаменательные и вспомогательные глаголы. Спряжение глаголов <i>dire, lire, rire</i>. Предлоги <i>à</i> и <i>de</i>.</p> <p>Усеченная форма предлогов и артиклей. Местоимение и наречие <i>tout</i>.</p> <p><b>Тема 5. Внешность. Тело. Движение.</b> Звуки [j], [w]. Связывание с глаголом <i>être</i>. Существительные и прилагательные, образованные от стран, городов. Опущение артикля после глагола <i>être</i> перед существительными, называющими профессию и национальность. Ударные личные местоимения. Наречия <i>у</i> и <i>si</i>. Место наречия при глаголе. Количественные числительные. Предлоги <i>à, de</i>.</p>
2	Лексико-грамматический курс уровня A1+	<p><b>Тема 6. Здоровье.</b> Звуки [ç], [ʃ] [e], [ø] и связанные с ними правила чтения. Интонация предложения с обособленным подлежащим. Историческая долгота гласных. Безударные местоимения. Инфинитив глагола. Специфика выражения отрицания во французском языке. Спряжение глаголов 3 группы <i>croire, devoir, voir, traduire, savoir, vouloir, pouvoir</i>. Притяжательные прилагательные. Множественное число прилагательных. Неопределенное прилагательное <i>tout</i>. Отрицательные наречия <i>plus</i> и <i>jamais</i>. Предлог <i>chez</i>.</p> <p><b>Тема 7. Семья и отношения.</b> Количественные числительные. Замена артикля предлогом <i>de</i> после выражений, обозначающих количество. Вопрос с вопросительным наречием <i>combien</i>. Порядковые числительные. Глаголы 2 группы. Местоимения <i>rien, personne, tout</i> и выражение <i>tout le monde</i>.</p> <p><b>Тема 8. Праздники.</b> Выделительные обороты <i>c'est ... qui</i> и <i>c'est ... que</i>. Относительные местоимения <i>qui</i> и <i>que</i>. Степени сравнения прилагательных. Формирование женского рода прилагательных с различными типами окончаний. Глаголы на <i>-endre, -ondre</i>.</p> <p><b>Тема 9. Окружающая среда.</b> Место наречий при глаголе в <i>passé composé</i>. Место личных приглагольных местоимений в <i>passé composé</i>.</p>

		<p>Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий.</p> <p><b>Тема 10. Растительный мир. Животный мир.</b> Согласование причастий прошедшего времени глаголов, спрягающихся с avoir. Местоимения tout, rien, personne и выражение tout le monde при глаголе в сложном времени. Наречие и прилагательное même.</p>
3	Лексико-грамматический курс уровня А2.	<p><b>Тема 11. Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.</b> Passé composé местоименных глаголов. Переходные глаголы в passé composé. Герундий. Gérondif. Употребление Imparfait /Passé composé.</p> <p><b>Тема 12. Образование.</b> Род имен существительных. Местоимения le, en, y. Употребление времен в сложных предложениях с союзом si. Особенности образования наречий.</p> <p><b>Тема 13. Профессии.</b> Давно прошедшее время plus-que-parfait. Простое прошедшее время passé simple.</p> <p><b>Тема 14. Компьютер и цифровые технологии.</b> Косвенная речь. Косвенный вопрос. Будущее в прошедшем future dans le passé.</p> <p><b>Тема 15. Современные технологии.</b> Согласование времен.</p> <p><b>Тема 16. Кафе и рестораны.</b> Частичный артикль. Употребление частичного артикля с абстрактными существительными. Пассивная форма. Употребление предлогов при дополнении глагола в пассивной форме.</p>
4	Лексико-грамматический курс уровня В1	<p><b>Тема 17. Банки. Финансы.</b> Местоимение en – прямое дополнение. Замена прямого дополнения местоимением. Замена неопределенного артикля предлогом de.</p> <p><b>Тема 18. Досуг. Игры. Спорт.</b> Особые случаи образования множественного числа существительных. Особые случаи образования множественного числа прилагательных.</p>

		<p><b>Тема 19. Транспорт. Дорожное движение.</b> Сослагательное наклонение subjontif. Употребление subjontif после некоторых союзов.</p> <p><b>Тема 20. Ярмарки. Карнавал.</b> Модальное употребление некоторых времен изъявительного наклонения. Subjonctif passé.</p> <p><b>Тема 21. Рождество и Новый год.</b> Согласование времен (le plan passé и le plan present) Неопределенного и определенного артиклей.</p>
--	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вводно-фонетический курс, лексико-грамматический курс уровня А1			72	У-1, У-2, У-3	Ролевая игра, взаимообучение, занятие – дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная работа (1-18 недели 1 семестра)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
2	Лексико-грамматический курс уровня А1+			72	У-1, У-2, У-3	Творческий проект, ролевая игра, взаимообучение, занятие – дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная работа (1-18 недели 2 семестра)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
3	Лексико-грамматический курс А2			90	У-1, У-2, У-3	Творческий проект, ролевая игра, взаимообучение, занятие	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

						–дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная работа (1-18 недели 3 семестра)	
4	Лексико-грамматический курс В1			96	У-1, У-2, У-3	Творческий проект, ролевая игра, взаимообучение, занятие –дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная работа (1-18 недели 4 семестра)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Всего:		0	0	330			

Учебным планом направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело лекционные и лабораторные занятия по дисциплине Б1.О.03 «Иностранный язык (французский)» не предусмотрены.

## **4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия**

### **4.2.1 Лабораторные работы**

Таблица 4.2.1 – Лабораторных работ не предусмотрено

### **4.2.2 Практические занятия**

№ раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Объем, час
<b>1</b>	Тема 1. Знакомство. Приветствие и представление. Звуковой состав французского литературного языка. Различия между французской и русской звуковой системой. Система гласных фонем. Ударное и неударное положение гласных; отсутствие редуции. Звуки [a], [ε], [i], [r], [l] и сопряженные с ними правила чтения. Интонация французского предложения. Интонация общего вопроса без инверсии. Порядок слов. Понятие об артикле и детерминативе. Спряжение глаголов 1 группы. Личные	15,7

	<p>приглагольные местоимения. Спряжение глаголов 3 группы avoir, être.</p> <p>Тема 2. Семья, периоды жизни. Звуки [y], [u], [œ], [ə] и сопряженные с ними правила чтения. Слоги и слоговое деление. Связывание звуков в речевом потоке: сцепление и голосовое связывание. Интонация предложения с вопросительным оборотом <i>qu'est-ce que</i>. Интонация побудительного предложения. Имена существительные. Категория рода. Существительные мужского и женского рода. Морфологические признаки рода. Существительные, имеющие парные соответствия в мужском и женском родах. Существительные, имеющие общую форму рода. Существительные, имеющие оба рода. Местоименное прилагательное. Повелительное наклонение глагола. Вопрос к неодушевленному прямому дополнению.</p> <p>Тема 3. Эмоции. Характер. Интонация предложений с вопросительным оборотом <i>qu'est-ce que</i>. Интонация восклицательного предложения. Категория числа. Морфологические формы числа. Правила образования множественного числа существительных. Артикль. Определенный и неопределенный артикли, их значения и функции. Некоторые случаи употребления артикля. Глаголы 3 группы <i>aller, partir, faire</i>.</p> <p>Тема 4. Общение. Работа. Учеба Интонация вопроса с вопросительным наречием <i>où</i>. Интонация фраз с оборотом <i>c'est... qui</i>. Интонация перечисления. Прилагательное. Категории рода и числа прилагательных. Согласование прилагательного при существительных разного рода и числа. Типы прилагательных по окончанию. Глагол. Группы глаголов. Типы спряжений. Знаменательные и вспомогательные глаголы. Спряжение глаголов <i>dire, lire, rire</i>. Предлоги <i>à</i> и <i>de</i>. Усеченная форма предлогов и артиклей. Местоимение и наречие <i>tout</i>.</p> <p>Тема 5. Внешность. Тело. Движение. Звуки [j], [w]. Связывание с глаголом <i>être</i>. Существительные и прилагательные, образованные от стран, городов. Опущение артикля после глагола <i>être</i> перед существительными, называющими профессию и национальность. Ударные личные местоимения. Наречия <i>у</i> и <i>si</i>. Место наречия при глаголе. Количественные</p>	<p>15,7</p> <p>15,7</p> <p>15,7</p> <p>15,7</p>
--	---	---

	числительные. Предлоги à, de.	
2	<p>Тема 6. Здоровье.</p> <p>Звуки [ç], [ɲ] [e], [ø] и связанные с ними правила чтения. Интонация предложения с обособленным подлежащим. Историческая долгота гласных. Безударные местоимения. Инфинитив глагола. Специфика выражения отрицания во французском языке. Спряжение глаголов 3 группы croire, devoir, voir, traduire, savoir, vouloir, pouvoir. Притяжательные прилагательные. Множественное число прилагательных. Неопределенное прилагательное tout. Отрицательные наречия plus и jamais. Предлог chez.</p>	15,7
	<p>Тема 7. Семья и отношения.</p> <p>Количественные числительные. Замена артикля предлогом de после выражений, обозначающих количество. Вопрос с вопросительным наречием combien. Порядковые числительные. Глаголы 2 группы. Местоимения rien, personne, tout и выражение tout le monde.</p>	15,7
	<p>Тема 8. Праздники.</p> <p>Выделительные обороты c'est ... qui и c'est ... que. Относительные местоимения qui и que. Степени сравнения прилагательных. Формирование женского рода прилагательных с различными типами окончаний. Глаголы на - endre, -ondre.</p>	15,7
	<p>Тема 9. Окружающая среда.</p> <p>Место наречий при глаголе в passé composé. Место личных приглагольных местоимений в passé composé. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий.</p>	15,7
	<p>Тема 10. Растительный мир. Животный мир.</p> <p>Согласование причастий прошедшего времени глаголов, спрягающихся с avoir. Местоимения tout, rien, personne и выражение tout le monde при глаголе в сложном времени. Наречие и прилагательное même.</p>	15,7
3	<p>Тема 11. Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.</p> <p>Passé composé местоименных глаголов. Переходные глаголы в passé composé. Герундий. Gérondif. Употребление Imparfait / Passé composé.</p>	15,7
	<p>Тема 12. Образование.</p> <p>Род имен существительных. Местоимения le, en, y.</p> <p>Употребление времен в сложных предложениях с союзом si.</p> <p>Особенности образования наречий.</p>	15,7

<b>4</b>	<p>Тема 13. Профессии.  Давно прошедшее время plus-que-parfait. Простое прошедшее время passé simple.</p>	15,7
	<p>Тема 14. Компьютер и цифровые технологии.  Косвенная речь. Косвенный вопрос. Будущее в прошедшем future dans le passé.</p>	15,7
	<p>Тема 15. Современные технологии.  Согласование времен.</p>	15,7
	<p>Тема 16. Кафе и рестораны.  Частичный артикль. Употребление частичного артикля с абстрактными существительными. Пассивная форма. Употребление предлогов при дополнении глагола в пассивной форме.</p>	15,7
	<p>Тема 17. Банки. Финансы.  Местоимение en – прямое дополнение. Замена прямого дополнения местоимением. Заменанеопределенного артикля предлогом de.</p>	15,7
	<p>Тема 18. Досуг. Игры. Спорт.  Особые случаи образования множественного числа существительных. Особые случаи образования множественного числа прилагательных.</p>	15,7
	<p>Тема 19. Транспорт. Дорожное движение.  Сослагательное наклонение subjonctif. Употребление subjonctif после некоторых союзов.</p>	15,7
	<p>Тема 20. Ярмарки. Карнавал.  Модальное употребление некоторых времен изъявительного наклонения.  Subjonctif passé.</p>	15,7
<p>Тема 21. Рождество и Новый год.  Согласование времен (le plan passé и le plan present).  Неопределенный и определенный артикли.</p>	16	
	<b>Итого</b>	<b>330</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
<b>1 семестр</b>			
1	Знакомство. Приветствие и представление.	1-5 неделя	70,85
2	Семья, периоды жизни.	6-9 неделя	
3	Эмоции. Характер.	10-13 неделя	
4	Общение. Работа. Учеба	14-16 неделя	
5	Внешность. Тело. Движение.	17-18 неделя	
<b>2 семестр</b>			
1	Здоровье.	1-5 неделя	34,85
2	Семья и отношения.	6-9 неделя	
3	Праздники.	10-13 неделя	
4	Окружающая среда.	14-16 неделя	
5	Растительный мир. Животный мир.	17-18 неделя	
<b>3 семестр</b>			
1	Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.	1-3 неделя	52,85
2	Образование.	4-5 неделя	
3	Профессии.	6-7 неделя	
4	Компьютер и цифровые технологии.	8-10 неделя	
5	Современные технологии.	11-13 неделя	
6	Кафе и рестораны.	14-18 неделя	
<b>4 семестр</b>			
1	Банки. Финансы.	1-5 неделя	82,85
2	Досуг. Игры. Спорт.	6-9 неделя	
3	Транспорт. Дорожное движение.	10-13 неделя	
4	Ярмарки. Карнавал.	14-16 неделя	

5	Рождество и Новый год.	17-18 неделя	
<b>Итого</b>			<b>241,4</b>

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

**6 Образовательные технологии**  
**Технологии использования воспитательного потенциала**  
**дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	Знакомство. Приветствие и представление.	Групповая дискуссия: просмотр и обсуждение видеоматериалов	12
2	Семья, периоды жизни.	Ролевая игра (ситуативная методика)	
3	Эмоции. Характер.	Языковой портфель	
4	Общение. Работа. Учеба	Языковой портфель	
5	Внешность. Тело. Движение.	Ролевая игра (ситуативная методика)	
<b>2 семестр</b>			
1	Здоровье.	Языковой портфель	12
2	Семья и отношения.	Групповая дискуссия: просмотр и обсуждение видеоматериалов	
3	Праздники.	Технологии компьютерной презентации	
4	Окружающая среда.	Языковой портфель	
5	Растительный мир. Животный мир.	Ролевая игра (ситуативная методика)	
<b>3 семестр</b>			
1	Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.	Технологии компьютерной презентации	14
2	Образование.	Групповая дискуссия: просмотр и обсуждение видеоматериалов	

3	Профессии.	Языковой портфель	
4	Компьютер и цифровые технологии.	Ролевая игра (ситуативная методика)	
5	Современные технологии.	Технологии компьютерной презентации	
6	Кафе и рестораны.	Языковой портфель	
<b>4 семестр</b>			
1	Банки. Финансы.	Языковой портфель	14
2	Досуг. Игры. Спорт.	Групповая дискуссия: просмотр и обсуждение видеоматериалов	
3	Транспорт. Дорожное движение.	Технологии компьютерной презентации	
4	Ярмарки. Карнавал.	презентации	
5	Рождество и Новый год.	Ролевая игра (ситуативная методика)	
<b>Итого</b>			<b>241,4</b>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Иностранный язык		
		Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	
		Иностранный язык в профессиональной сфере	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-4.2 Выполняет перевод	Иностранный язык		Защита ВКР, включая

профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.		Иностранный язык в профессиональной сфере	подготовку к защите и процедуру защиты
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Иностранный язык		
		Иностранный язык в профессиональной сфере	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.		Иностранный язык в профессиональной сфере	
		Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	
		Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	Иностранный язык		

## 7.2 Описание показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4.1 / начальный, основной, завершающий	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от	Знать: - грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическими	Знать: - все грамматические правила Уметь:	Знать: - все грамматические правила Уметь:

	цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	правилами для построения предложений и общения на заданную тему с использованием лексического минимума Владеть: - 60% изученной лексики разделов	-пользоваться грамматическим и правилами для построения предложений и общения в рамках изученной тематики с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	- составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
УК-4.2 / начальный, основной, завершающий	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: - грамматические правила Уметь: -составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
УК-4.3 / начальный, основной, завершающий	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	Знать: - грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 60% изученной	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики

	писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 60% изученной лексики разделов	80% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 80% изученной лексики разделов	и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
УК-4.4 / начальный, основной, завершающий	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - основные принципы устного и письменного переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием	Знать: - основные принципы устного и письменного переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием	Знать: - правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на

		60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики изученных разделов	80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики изученных разделов	заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексики, грамматическим и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой дисциплины (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Знакомство. Приветствие и представление.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	1	Согласно таблице 7.1
2	Семья, периоды жизни.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	2	Согласно таблице 7.1
3	Эмоции. Характер.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	3	Согласно таблице 7.1
4	Общение. Работа. Учеба	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	4	Согласно таблице 7.1
5	Внешность. Тело. Движение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	5	Согласно таблице 7.1

6	Здоровье.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	6	Согласно таблице 7.1
7	Семья и отношения.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	7	Согласно таблице 7.1
8	Праздники.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	8	Согласно таблице 7.1
9	Окружающая среда.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	9	Согласно таблице 7.1
10	Растительный мир. Животный мир.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	10	Согласно таблице 7.1
11	Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	11	Согласно таблице 7.1
12	Образование	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	12	Согласно таблице 7.1
13	Профессии.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	13	Согласно таблице 7.1
14	Компьютер и цифровые технологии.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	14	Согласно таблице 7.1
15	Современ ные технологи и.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	15	Согласно таблице 7.1
16	Кафе и рестораны.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	16	Согласно таблице 7.1
17	Банки. Финансы.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	17	Согласно таблице 7.1

18	Досуг. Игры. Спорт.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	18	Согласно таблице 7.1
19	Транспорт. Дорожное движение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	19	Согласно таблице 7.1
20	Ярмарки. Карнавал.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	20	Согласно таблице 7.1
21	Рождество и Новый год.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	21	Согласно таблице 7.1

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ).

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения

обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

**Lisez et reproduisez les phrases suivantes:**

1. Un scandale financier aggrave les divisions Belgique.  
a) en  
b) à  
c) à la
2. Nous avons un scandale dans le secteur de la santé en Italie.  
a) en  
b) au  
c) à l'
3. Toyota et Nissan ont enregistré une forte baisse de leurs ventes au Japon.  
a) en  
b) au  
c) à
4. Cette année, il veut aller aux États-Unis.  
a) en  
b) à  
c) aux
5. Renault va réduire sa production au Portugal.  
a) en  
b) au  
c) à

Задание в открытой форме:

PASSAGERS DE  
CHEMIN DE FER

- L'embarquement sera annoncé.
- Tout le monde est prié de prendre leurs places (dans le compartiment).
- Pendant la visite douanière il n'est pas permis de se déplacer dans le wagon.
- Vous êtes prié de passer dans le corridor pendant qu'on examine votre compartiment.
- C'est le *convoyeur* qui peut vous fournir les formulaires des déclarations douanières.
- Vous êtes priés de préparer vos effets au contrôle douanier.
- Quelles valises parmi celles-ci sont à vous?
- Mettez toutes vos valises (tous vos bagages) sur la *couche* du bas.
- Enlevez vos bagages et levez la couche du bas, s'il vous plaît.
- À qui sont les bagages qui se trouvent sous la couche du bas?

- Tous vos bagages sont ici, ou bien une partie des bagages se trouve en haut?
- Ces bagages en haut sont à vous ou bien il y a aussi ceux de votre voisin qui occupent la couchette du haut?
- Avez-vous des bagages dans le fourgon postal?
- Passez, s'il vous plaît, au service des bagages avec le bulletin de bagages et la déclaration.
- Présentez, s'il vous plaît, le reçu.
- Je vous prie de passer dans le compartiment du service.
- Indiquez dans la déclaration si quelques bagages vous suivent séparément.
- Vos bagages ne sont pas arrivés par ce train.
- Si vous présentez vos bagages au contrôle douanier vous-même il vous faudra descendre du train et attendre l'arrivée des bagages.
- Si vous ne désirez pas rester, vous serez tenu de *laisser une demande* que vos bagages soient envoyés à la douane la plus proche du lieu de votre séjour.
- Si vous faites recevoir vos bagages par procuration votre *personne de confiance* devra présenter à la douane outre la *procuration*, la déclaration de la sortie et celle pour les objets se trouvant dans les bagages.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 1-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание

1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
Знакомство. Приветствие и представление.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Семья, периоды жизни.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Эмоции. Характер.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Общение. Работа. Учеба	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Внешность. Тело. Движение.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Таблица 7.4.2 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 2-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>2 семестр</b>				
Здоровье.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Семья и отношения.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Праздники.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Окружающая среда.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Растительный мир. Животный мир.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Таблица 7.4.3 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 3-ем семестре

Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
----------------	------------------	-------------------

	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Образование	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Профессии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Компьютер и цифровые технологии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Современные технологии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Кафе и рестораны.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

Таблица 7.4.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 4-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>4 семестр</b>				
Банки. Финансы.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Досуг. Игры. Спорт.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Транспорт. Дорожное движение.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Ярмарки. Карнавал.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Рождество и Новый год.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	

ИТОГО	24	100	
-------	----	-----	--

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (16 вопросов).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения : учебное пособие для студентов вузов / Г. С. Мелихова. - М.: Высшая школа, 2004. – 222 с. - Текст : непосредственный.
2. Попова, И. Н. Французский язык : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - М.: Нестор Академик, 2011. – 576 с. - Текст : непосредственный.
3. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна [и др.]. - Москва: МПГУ; Прометей, 2013. - 405 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> (дата обращения 14.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Китайгородская, Г. А. Французский язык. Интенсивный курс : учеб. пособие для студ. неяз. вузов / Г. А. Китайгородская. - М.: Высшая школа, 1982. - 192с. - Текст : непосредственный.
5. Рябова, М. В. Французский язык для начинающих : учебное пособие / М. В. Рябова. - Москва: Российская академия правосудия, 2012. - 183 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140799> (дата обращения 24.01.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Французский язык в профессиональной сфере : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, Е. А. Сентищева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 19 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Французский язык в профессиональной сфере : методические рекомендации по практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02

Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, Е. А. Сентищева.  
- Курск : ЮЗГУ, 2021. - 79 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://abu.cnam.fr> - Коллекция текстов французских классиков.
  2. <http://centros6.pntic.mec.es/eoi.de.hellin/hotpot/chansons/index.htm> - Песни на уроках французского языка.
  3. <http://centros6.pntic.mec.es/eoi.de.hellin/ressources/recurfr9.htm> - Песни и музыка франкоговорящих стран.
  4. <http://haraх.be.sbc.edu> - Ресурсы по французскому языку.
  5. <http://кор.ru> - Тесты по французскому языку на сайте «Каталог образовательных программ»)
  6. <http://lexiquefle.free.fr/> - Сайт для изучения лексики с озвучиванием каждой языковой единицы.
  7. <http://poesie.webnet.fr/> - Сайт французской поэзии.
  8. <http://www.asahi-net.or.jp/~ik2r-myr/english/choixat.htm> - Тесты по французскому языку.
  9. [http://www.bonjourdefrance.com/liens/Apprendre\\_le\\_Francais/](http://www.bonjourdefrance.com/liens/Apprendre_le_Francais/) - Сайт bonjour de France – ссылки и учебные материалы по французскому языку.
  10. [http://www.club-forum.com/s\\_exos.asp?rub=6](http://www.club-forum.com/s_exos.asp?rub=6) - Упражнения с автоматическим исправлением ошибок, интересны для получения новых знаний или для проверки уже имеющихся знаний в области грамматики, лексики и практики речи.
  11. <http://www.discoverfrance.net> - открой Францию: культура, история, язык, путешествия.
  12. [http://www.francofil.net/fr/fle/refdic\\_fr.html](http://www.francofil.net/fr/fle/refdic_fr.html) - подборка словарей по французскому языку.
  13. <http://www.lefigaro.fr/> - французская газета «Фигаро».
  14. <http://www.lemonde.fr/> - французская газета «Монд».
  15. [http://www.lexilogos.com/francais\\_langue\\_dictionnaires.htm](http://www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm) - словарь общеупотребительной лексики французского языка.
  16. [http://www.rfi.fr/fichiers/langue\\_francaise/index.asp](http://www.rfi.fr/fichiers/langue_francaise/index.asp) - языковые курсы на Международном Французском Радио в режиме он-лайн, информация на простом французском языке с упражнениями на прослушивание, транскрипцией и лексикой.
  17. [http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue\\_francaise.php](http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue_francaise.php) - словарь французского языка и словарь синонимов на TV5 – официальном канале франкоязычных стран.
- <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская

библиотека онлайн».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем (назначается в фиксированное время раз в неделю). В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек; задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную (факультативную), выполнение вторых дополнительно учитывается при итоговом контроле; целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля и обратиться к модульно-рейтинговой карте; виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в разделе рабочей программы «Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов». Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык».

Работа над техникой чтения - Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется

систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

Работа с текстом. При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом. Ознакомительное чтение. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия.

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы: многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов; составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно); постановка вопросов на английском языке

по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно); составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию); составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы; общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке; при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме, то есть: оформлять имена существительные единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа); глаголы в инфинитиве (целесообразно указывать здесь вторую и третью формы глагола); работа над лексикой с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-гlossария, картотеки); использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов); анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке; ежедневное чтение и просмотр источников СМИ на английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями. Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, правила образования форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений.

Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием. Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения

собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; записать свое выступление и прослушать себя. Для оценки предлагается использовать такие вопросы, как: соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)? логично и последовательно ли изложена точка зрения? иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать? есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки? как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)? использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)? использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью? учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, «круглый стол», рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать; помнить: устное выступление – это не чтение написанного материала вслух!

Работа над письменным высказыванием. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

Работа со словарем. Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты: производить поиск слова

необходимо в исходной форме; если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки; сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова; грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста. При выполнении письменного перевода текста рекомендуется: 1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д. 2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста. 3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание. 4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова. 5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). 6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английские толковые словари. 7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста. 8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке. 9. Переводить заголовок после перевода всего текста. 10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АБВУ Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая**

## **перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A--160809--093725--387--506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Иностранный язык»**

#### *Французский язык*

#### **Цель преподавания дисциплины**

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

**Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.

УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

### **Разделы дисциплины**

Знакомство. Приветствие и представление. Семья, периоды жизни. Эмоции. Характер. Общение. Работа. Учеба. Внешность. Тело. Движение. Здоровье. Семья и отношения. Праздники. Окружающая среда. Растительный мир. Животный мир. Тело человека. Внешность. Физическая деятельность. Образование. Профессии. Компьютер и цифровые технологии. Современные технологии. Кафе и рестораны. Банки. Финансы. Досуг. Игры. Спорт. Транспорт. Дорожное движение. Ярмарки. Карнавал. Рождество и Новый год.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

Организация таможенного контроля

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25»06 2021г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления « 31 » 03 2021 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Сентищева Е.А.  
*к.п.н.* *(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

Согласовано: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики « 06 » 06 20 21 г., протокол № 25 .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления « 01 » 03 20 22 г., протокол № 15 .  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ .  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

## **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений</li> </ul>
		<p>УК- 4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изученной лексики, грамматическими и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» представляет дисциплину с индексом Б1.О.03 обязательной части программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», изучаемую на 1-2 курсах.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 20 зачетных единиц 720 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	720
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	93
В том числе	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	52
экзамен	5
зачет	
курсовой проект (работа)	
расчетно-графическая (контрольная) работа	
Аудиторная работа (всего)	479
В том числе:	
лекции	0
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	631,52
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	36

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Вводно-фонетический курс, лексико-грамматический курс уровня А1	<p><b>Тема 1. Знакомство. Приветствие и представление.</b> Звуковой состав французского литературного языка. Различия между французской и русской звуковой системой. Система гласных фонем. Ударное и неударное положение гласных; отсутствие редукции. Звуки [a], [ɛ], [i], [r], [l] и сопряженные с ними правила чтения. Интонация французского предложения. Интонация общего вопроса без инверсии. Порядок слов. Понятие об артикле и детерминативе. Спряжение глаголов 1 группы. Личные приглагольные местоимения. Спряжение глаголов 3 группы avoir, être.</p> <p><b>Тема 2. Семья, периоды жизни.</b> Звуки [y], [u], [œ], [ə] и сопряженные с ними правила чтения. Слоги и слоговоеделение. Связывание звуков в речевом потоке: сцепление и голосовое связывание. Интонация предложения с вопросительным оборотом qu'est-ce que. Интонация побудительного предложения. Имена существительные. Категория рода. Существительные мужского и женского рода. Морфологические признаки рода. Существительные, имеющие парные соответствия в мужском и женском родах. Существительные, имеющие общую форму рода. Существительные, имеющие оба рода. Местоименной прилагательное. Повелительное наклонение глагола. Вопрос к неодушевленному прямому дополнению.</p> <p><b>Тема 3. Эмоции. Характер.</b> Интонация предложений с вопросительным оборотом qu'est-ce que. Интонация восклицательного предложения. Категория числа. Морфологические формы числа. Правила образования множественного числа существительных. Артикль. Определенный и неопределенный артикли, их значения и функции. Некоторые случаи употребления артикля. Глаголы 3 группы aller, partir, faire.</p> <p><b>Тема 4. Общение. Работа. Учеба</b> Интонация вопроса с вопросительным наречием où. Интонация фраз с оборотом c'est... qui. Интонация перечисления. Прилагательное. Категории рода и числа прилагательных.</p>

		<p>Согласование прилагательного при существительных разного рода и числа. Типы прилагательных по окончанию. Глагол. Группы глаголов.</p> <p>Типы спряжений. Знаменательные и вспомогательные глаголы. Спряжение глаголов <i>dire, lire, rire</i>. Предлоги <i>à</i> и <i>de</i>.</p> <p>Усеченная форма предлогов и артиклей. Местоимение и наречие <i>tout</i>.</p> <p><b>Тема 5. Внешность. Тело. Движение.</b> Звуки [j], [w]. Связывание с глаголом <i>être</i>. Существительные и прилагательные, образованные от стран, городов. Опущение артикля после глагола <i>être</i> перед существительными, называющими профессию и национальность. Ударные личные местоимения. Наречия <i>у</i> и <i>si</i>. Место наречия при глаголе. Количественные числительные. Предлоги <i>à, de</i>.</p>
2	Лексико-грамматический курс уровня A1+	<p><b>Тема 6. Здоровье.</b> Звуки [ç], [ʃ], [e], [ø] и связанные с ними правила чтения. Интонация предложения с обособленным подлежащим. Историческая долгота гласных. Безударные местоимения. Инфинитив глагола. Специфика выражения отрицания во французском языке. Спряжение глаголов 3 группы <i>croire, devoir, voir, traduire, savoir, vouloir, pouvoir</i>. Притяжательные прилагательные. Множественное число прилагательных. Неопределенное прилагательное <i>tout</i>. Отрицательные наречия <i>plus</i> и <i>jamais</i>. Предлог <i>chez</i>.</p> <p><b>Тема 7. Семья и отношения.</b> Количественные числительные. Замена артикля предлогом <i>de</i> после выражений, обозначающих количество. Вопрос с вопросительным наречием <i>combien</i>. Порядковые числительные. Глаголы 2 группы. Местоимения <i>rien, personne, tout</i> и выражение <i>tout le monde</i>.</p> <p><b>Тема 8. Праздники.</b> Выделительные обороты <i>c'est ... qui</i> и <i>c'est ... que</i>. Относительные местоимения <i>qui</i> и <i>que</i>. Степени сравнения прилагательных. Формирование женского рода прилагательных с различными типами окончаний. Глаголы на <i>-endre, -ondre</i>.</p> <p><b>Тема 9. Окружающая среда.</b> Место наречий при глаголе в <i>passé composé</i>. Место личных приглагольных местоимений в <i>passé composé</i>.</p>

		<p>Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий.</p> <p><b>Тема 10. Растительный мир. Животный мир.</b> Согласование причастий прошедшего времени глаголов, спрягающихся с avoir. Местоимения tout, rien, personne и выражение tout le monde при глаголе в сложном времени. Наречие и прилагательное même.</p>
3	Лексико-грамматический курс уровня А2.	<p><b>Тема 11. Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.</b> Passé composé местоименных глаголов. Переходные глаголы в passé composé. Герундий. Gérondif. Употребление Imparfait /Passé composé.</p> <p><b>Тема 12. Образование.</b> Род имен существительных. Местоимения le, en, y. Употребление времен в сложных предложениях с союзом si. Особенности образования наречий.</p> <p><b>Тема 13. Профессии.</b> Давно прошедшее время plus-que-parfait. Простое прошедшее время passé simple.</p> <p><b>Тема 14. Компьютер и цифровые технологии.</b> Косвенная речь. Косвенный вопрос. Будущее в прошедшем future dans le passé.</p> <p><b>Тема 15. Современные технологии.</b> Согласование времен.</p> <p><b>Тема 16. Кафе и рестораны.</b> Частичный артикль. Употребление частичного артикля с абстрактными существительными. Пассивная форма. Употребление предлогов при дополнении глагола в пассивной форме.</p>
4	Лексико-грамматический курс уровня В1	<p><b>Тема 17. Банки. Финансы.</b> Местоимение en – прямое дополнение. Замена прямого дополнения местоимением. Замена неопределенного артикля предлогом de.</p> <p><b>Тема 18. Досуг. Игры. Спорт.</b> Особые случаи образования множественного числа существительных. Особые случаи образования множественного числа прилагательных.</p>

		<p><b>Тема 19. Транспорт. Дорожное движение.</b> Сослагательное наклонение subjontif. Употребление subjontif после некоторых союзов.</p> <p><b>Тема 20. Ярмарки. Карнавал.</b> Модальное употребление некоторых времен изъявительного наклонения. Subjonctif passé.</p> <p><b>Тема 21. Рождество и Новый год.</b> Согласование времен (le plan passé и le plan present) Неопределенного и определенного артиклей.</p>
--	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	лаб.	пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вводно-фонетический курс, лексико-грамматический курс уровня А1			12	У-1, У-2, У-3	Ролевая игра, взаимообучение, занятие – дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная работа (1 курс)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
2	Лексико-грамматический курс уровня А1+			12	У-1, У-2, У-3	Творческий проект, ролевая игра, взаимообучение, занятие – дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная работа (1 курс)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
3	Лексико-грамматический курс А2			14	У-1, У-2, У-3	Творческий проект, ролевая игра, взаимообучение, занятие – дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

						работа (1 курс)	
4	Лексико-грамматический курс В1			14	У-1, У-2, У-3	Творческий проект, ролевая игра, взаимообучение, занятие –дебаты, интерактивное обучение, кейс-метод, итоговая контрольная работа (2 курс)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Всего:		0	0	52			

Учебным планом направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело лекционные и лабораторные занятия по дисциплине Б1.О.03 «Иностранный язык (французский)» не предусмотрены.

## **4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия**

### **4.2.1 Лабораторные работы**

Таблица 4.2.1 – Лабораторных работ не предусмотрено

### **4.2.2 Практические занятия**

№ раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Объем, час
<b>1</b>	Тема 1. Знакомство. Приветствие и представление. Звуковой состав французского литературного языка. Различия между французской и русской звуковой системой. Система гласных фонем. Ударное и неударное положение гласных; отсутствие редуции. Звуки [a], [ɛ], [i], [r], [l] и сопряженные с ними правила чтения. Интонация французского предложения. Интонация общего вопроса без инверсии. Порядок слов. Понятие об артикле и детерминативе. Спряжение глаголов 1 группы. Личные	2,4

	<p>приглагольные местоимения. Спряжение глаголов 3 группы avoir, être.</p> <p>Тема 2. Семья, периоды жизни. Звуки [y], [u], [œ], [ə] и сопряженные с ними правила чтения. Слоги и слоговое деление. Связывание звуков в речевом потоке: сцепление и голосовое связывание. Интонация предложения с вопросительным оборотом <i>qu'est-ce que</i>. Интонация побудительного предложения. Имена существительные. Категория рода. Существительные мужского и женского рода. Морфологические признаки рода. Существительные, имеющие парные соответствия в мужском и женском роде. Существительные, имеющие общую форму рода. Существительные, имеющие оба рода. Местоименное прилагательное. Повелительное наклонение глагола. Вопрос к неодушевленному прямому дополнению.</p> <p>Тема 3. Эмоции. Характер. Интонация предложений с вопросительным оборотом <i>qu'est-ce que</i>. Интонация восклицательного предложения. Категория числа. Морфологические формы числа. Правила образования множественного числа существительных. Артикль. Определенный и неопределенный артикли, их значения и функции. Некоторые случаи употребления артикля. Глаголы 3 группы <i>aller, partir, faire</i>.</p> <p>Тема 4. Общение. Работа. Учеба Интонация вопроса с вопросительным наречием <i>où</i>. Интонация фраз с оборотом <i>c'est... qui</i>. Интонация перечисления. Прилагательное. Категории рода и числа прилагательных. Согласование прилагательного при существительных разного рода и числа. Типы прилагательных по окончанию. Глагол. Группы глаголов. Типы спряжений. Знаменательные и вспомогательные глаголы. Спряжение глаголов <i>dire, lire, rire</i>. Предлоги <i>à</i> и <i>de</i>. Усеченная форма предлогов и артиклей. Местоимение и наречие <i>tout</i>.</p> <p>Тема 5. Внешность. Тело. Движение. Звуки [j], [w]. Связывание с глаголом <i>être</i>. Существительные и прилагательные, образованные от стран, городов. Опущение артикля после глагола <i>être</i> перед существительными, называющими профессию и национальность. Ударные личные местоимения. Наречия <i>у</i> и <i>si</i>. Место наречия при глаголе. Количественные</p>	<p>2,4</p> <p>2,4</p> <p>2,4</p> <p>2,4</p>
--	--	---

	числительные. Предлоги à, de.	
2	<p>Тема 6. Здоровье.</p> <p>Звуки [ç], [ɲ] [e], [ø] и связанные с ними правила чтения. Интонация предложения с обособленным подлежащим. Историческая долгота гласных. Безударные местоимения. Инфинитив глагола. Специфика выражения отрицания во французском языке. Спряжение глаголов 3 группы croire, devoir, voir, traduire, savoir, vouloir, pouvoir. Притяжательные прилагательные. Множественное число прилагательных. Неопределенное прилагательное tout. Отрицательные наречия plus и jamais. Предлог chez.</p>	2,4
	<p>Тема 7. Семья и отношения.</p> <p>Количественные числительные. Замена артикля предлогом de после выражений, обозначающих количество. Вопрос с вопросительным наречием combien. Порядковые числительные. Глаголы 2 группы. Местоимения rien, personne, tout и выражение tout le monde.</p>	2,4
	<p>Тема 8. Праздники.</p> <p>Выделительные обороты c'est ... qui и c'est ... que. Относительные местоимения qui и que. Степени сравнения прилагательных. Формирование женского рода прилагательных с различными типами окончаний. Глаголы на - endre, -ondre.</p>	2,4
	<p>Тема 9. Окружающая среда.</p> <p>Место наречий при глаголе в passé composé. Место личных приглагольных местоимений в passé composé. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий.</p>	2,4
	<p>Тема 10. Растительный мир. Животный мир.</p> <p>Согласование причастий прошедшего времени глаголов, спрягающихся с avoir. Местоимения tout, rien, personne и выражение tout le monde при глаголе в сложном времени. Наречие и прилагательное même.</p>	2,4
3	<p>Тема 11. Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.</p> <p>Passé composé местоименных глаголов. Переходные глаголы в passé composé. Герундий. Gérondif. Употребление Imparfait / Passé composé.</p>	2,4
	<p>Тема 12. Образование.</p> <p>Род имен существительных. Местоимения le, en, y.</p> <p>Употребление времен в сложных предложениях с союзом si.</p> <p>Особенности образования наречий.</p>	2,4

<b>4</b>	<p>Тема 13. Профессии.  Давно прошедшее время plus-que-parfait. Простое прошедшее время passé simple.</p>	2,4
	<p>Тема 14. Компьютер и цифровые технологии.  Косвенная речь. Косвенный вопрос. Будущее в прошедшем future dans le passé.</p>	2,4
	<p>Тема 15. Современные технологии.  Согласование времен.</p>	2,4
	<p>Тема 16. Кафе и рестораны.  Частичный артикль. Употребление частичного артикля с абстрактными существительными. Пассивная форма. Употребление предлогов при дополнении глагола в пассивной форме.</p>	2,4
	<p>Тема 17. Банки. Финансы.  Местоимение en – прямое дополнение. Замена прямого дополнения местоимением. Заменанеопределенного артикля предлогом de.</p>	2,4
	<p>Тема 18. Досуг. Игры. Спорт.  Особые случаи образования множественного числа существительных. Особые случаи образования множественного числа прилагательных.</p>	2,4
	<p>Тема 19. Транспорт. Дорожное движение.  Сослагательное наклонение subjonctif. Употребление subjonctif после некоторых союзов.</p>	2,4
	<p>Тема 20. Ярмарки. Карнавал.  Модальное употребление некоторых времен изъявительного наклонения.  Subjonctif passé.</p>	2,4
<p>Тема 21. Рождество и Новый год.  Согласование времен (le plan passé и le plan present).  Неопределенный и определенный артикли.</p>	4	
	<b>Итого</b>	<b>52</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Знакомство. Приветствие и представление.	<i>1-5 неделя</i>	24
2	Семья, периоды жизни.	<i>6-9 неделя</i>	
3	Эмоции. Характер.	<i>10-13 неделя</i>	
4	Общение. Работа. Учеба	<i>14-16 неделя</i>	
5	Внешность. Тело. Движение.	<i>17-18 неделя</i>	
6	Здоровье.	<i>19-21 неделя</i>	122,88
7	Семья и отношения.	<i>22-25 неделя</i>	
8	Праздники.	<i>26-28 неделя</i>	
9	Окружающая среда.	<i>29-33 неделя</i>	
10	Растительный мир. Животный мир.	<i>34-36 неделя</i>	
11	Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.	<i>1-3 неделя</i>	156,88
12	Образование.	<i>4-5 неделя</i>	
13	Профессии.	<i>6-7 неделя</i>	
14	Компьютер и цифровые технологии.	<i>8-10 неделя</i>	
15	Современные технологии.	<i>11-13 неделя</i>	
16	Кафе и рестораны.	<i>14-18 неделя</i>	327,76
17	Банки. Финансы.	<i>19-21 неделя</i>	
18	Досуг. Игры. Спорт.	<i>22-25 неделя</i>	
19	Транспорт. Дорожное движение.	<i>26-28 неделя</i>	
20	Ярмарки. Карнавал.	<i>29-33 неделя</i>	
21	Рождество и Новый год.	<i>34-36 неделя</i>	631,52
<b>Итого</b>			<b>631,52</b>

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

### **Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Здоровье.	Языковой портфель	12
2	Семья и отношения.	Групповая дискуссия: просмотр и обсуждение видеоматериалов	
3	Праздники.	Технологии компьютерной презентации	
4	Окружающая среда.	Языковой портфель	
5	Компьютер и цифровые технологии.	Ролевая игра (ситуативная методика)	
6	Современные технологии.	Технологии компьютерной презентации	
7	Банки. Финансы.	Языковой портфель	14
8	Досуг. Игры. Спорт.	Групповая дискуссия: просмотр и обсуждение видеоматериалов	
11	Рождество и Новый год.	Ролевая игра (ситуативная методика)	
<b>Итого</b>			<b>26</b>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Иностранный язык		
		Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	

адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.		Иностранный язык в профессиональной сфере	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Иностранный язык		Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Иностранный язык		
		Иностранный язык в профессиональной сфере	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.		Иностранный язык в профессиональной сфере	
		Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	Иностранный язык		

## 7.2 Описание показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
УК-4.1 / начальный, основной, завершающий	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: - грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическими правилами для построения предложений и общения на заданную тему с использованием лексического минимума Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическим и правилами для построения предложений и общения в рамках изученной тематики с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
УК-4.2 / начальный, основной, завершающий	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: - грамматические правила Уметь: -составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
УК-4.3 / начальный, основной, завершающий	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	Знать: - грамматические правила Уметь:	Знать: - все грамматические правила	Знать: - все грамматические правила

	<p>иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>	<p>- составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 60% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 60% изученной лексики разделов</p>	<p>Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 80% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 80% изученной лексики разделов</p>	<p>- практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений</p>
<p>УК-4.4 / начальный, основной, завершающий</p>	<p>Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: - основные принципы устного и письменного переводов Уметь:</p>	<p>Знать: - основные принципы устного и письменного переводов Уметь:</p>	<p>Знать: - правила культурного общения с представителями страны</p>

		- выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики изученных разделов	- выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики изученных разделов	изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексики, грамматическим и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений
--	--	---	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой дисциплины (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Знакомство. Приветствие и представление.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	1	Согласно таблице 7.1
2	Семья, периоды жизни.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	2	Согласно таблице 7.1
3	Эмоции. Характер.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	3	Согласно таблице 7.1

4	Общение. Работа. Учеба	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	4	Согласно таблице 7.1
5	Внешность. Тело. Движение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	5	Согласно таблице 7.1
6	Здоровье.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС, К	БТЗ	6	Согласно таблице 7.1
7	Семья и отношения.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	7	Согласно таблице 7.1
8	Праздники.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	8	Согласно таблице 7.1
9	Окружающая среда.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	9	Согласно таблице 7.1
10	Растительный мир. Животный мир.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	10	Согласно таблице 7.1
11	Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	СРС	БТЗ	11	Согласно таблице 7.1
12	Образование	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	СРС	БТЗ	12	Согласно таблице 7.1
13	Профессии.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	СРС	БТЗ	13	Согласно таблице 7.1
14	Компьютер и цифровые технологии.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	СРС	БТЗ	14	Согласно таблице 7.1
15	Современные технологии	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	15	Согласно таблице 7.1
16	Кафе и рестораны.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС, К	БТЗ	16	Согласно таблице 7.1

17	Банки. Финансы.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС, К	БТЗ	17	Согласно таблице 7.1
18	Досуг. Игры. Спорт.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	18	Согласно таблице 7.1
19	Транспорт. Дорожное движение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	19	Согласно таблице 7.1
20	Ярмарки. Карнавал.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС	БТЗ	20	Согласно таблице 7.1
21	Рождество и Новый год.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Практ. занятия, СРС, К	БТЗ	21	Согласно таблице 7.1

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ).

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

- I. Вставьте артикль, если необходимо:
  1. Michel est ..... architecte. Il est belge.
  2. Marianne est ..... traductrice. Elle traduit nouvelle pièce de Nicolas Leroux.
  3. actrice anglaise arrive cet après-midi.
  4. .... cousine de Maria est italienne.
  
- II. Вставьте подходящее притяжательное прилагательное:
  1. Marc cherche valise.
  2. Annick et ..... sœur jouent avec cousine.
  3. Tu pars avec femme?
  4. Gilles et Zoé parlent de travail.
  
- III. Замените подчеркнутые слова местоимениями:
  1. Jacques aime Maria.
  2. Katia traduit cet article.
  3. Gilles met sa cravate.

Задание в открытой форме:

#### La télévision

Lisez le texte, relevez son problematique, degagez l'idee principale et donnez votre avis arguments.

#### La télévision

Grande séductrice des temps modernes, la télévision tient une place très importante dans notre quotidien et s'impose plus que jamais au cœur de nos habitations. Une enquête récente révèle que les enfants de 4 à 14 ans passent en moyenne 2 h 18 par jour devant la

«télé», temps moins important que celui des adultes qui, eux, la regardent en moyenne 3 h 32 au quotidien. Cependant, cette sirène de notre société médiatique est loin de faire l'unanimité et peut même parfois diviser les générations. Deux sons de cloches résonnent régulièrement dans les conversations.

Tout d'abord, il n'est pas difficile de comprendre pourquoi nous sommes tant attirés par le petit écran. Après une journée de travail fatigante, les gens n'aspirent qu'à une seule chose, après s'être acquittés des tâches matérielles et familiales : la détente. Or la télévision offre à tous ce loisir dans des conditions extrêmement faciles. Elle divertit, nous offre du cinéma à domicile, des émissions culturelles, sportives etc. La télévision nous permet d'oublier pour un temps nos soucis, et peut même nous faire rêver à juste titre.

Ensuite, elle transmet l'information et incite à la réflexion. Elle propose des programmes variés notamment sur le câble et ses émissions à thèmes. Ainsi chacun d'entre nous peut-il choisir sa chaîne selon ses goûts. Elle permet d'explorer le monde entier et de se tenir au courant de l'actualité. Pour tous, mais surtout pour les personnes seules, âgées ou malades, cette ouverture sur le monde reste une ouverture sur la vie presque vitale.

Cependant, ne doit-on pas rester très prudent par rapport à cette proximité qui nous est accessible avec si peu d'efforts? Avons-nous le droit d'en nier tous les dangers ou tous les excès? Beaucoup de personnes conviennent que la plupart des émissions qui sont proposées par les chaînes généralistes ne sont pas de qualité équivalente. Certains d'entre nous qualifieront un certain nombre de ces émissions de superficielles ou d'abêtissantes. Ces mêmes personnes regrettent de ne voir les émissions culturelles diffusées qu'à des heures très tardives. Nous pouvons observer, depuis quelques années déjà, l'arrivée de nouveaux programmes, notamment ceux de la télé-réalité. Des émissions comme Star Academy font fureur chez les adolescents. Même si ces séquences télévisées restent effectivement séduisantes par le rêve et les espérances qu'elles véhiculent, ne peut-on aspirer pour eux à une programmation plus éducative, plus adaptée à leurs besoins de découverte et d'apprentissage?

Enfin, le temps passé par chacun de nous devant son petit écran suscite également quelques réactions. N'est-il pas trop facile, par exemple, lorsque l'on est parents, d'autoriser ses enfants à regarder régulièrement la télévision pour avoir la paix pendant ce temps-là? N'est-ce pas parfois se soustraire à ses responsabilités? Il n'est pas défendu de se poser la question... dont la réponse peut quelquefois être culpabilisante.

Toutes ces interrogations posent de nombreuses questions et il ne nous appartient pas d'y répondre. La télévision, serait alors selon l'usage que l'on en fait, ou un outil formidable d'évasion, de distraction, d'apprentissage ou au contraire l'une des causes majeures d'appauvrissement de notre pensée et de notre perception du monde. Le débat reste ouvert...

Pourquoi la télévision est-elle nommée la «grande séductrice»

Combien de temps les enfants français restent-ils chaque jour en moyenne devant leur télévision ? Et les adultes?

Relevez au début de quatre paragraphes un mot important qui marque les différentes étapes de l'argumentation.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС на 2-ой сессии 1 курса

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Знакомство. Приветствие и представление.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Семья, периоды жизни.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Эмоции. Характер.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Общение. Работа. Учеба	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Внешность. Тело. Движение.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

Таблица 7.4.2 - Порядок начисления баллов в рамках БРС на 3-ей сессии 1 курса

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Здоровье.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Семья и отношения.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Праздники.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Окружающая среда.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Растительный мир. Животный мир.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Таблица 7.4.3 - Порядок начисления баллов в рамках БРС на 2-ой сессии 2 курса

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тело человека. Внешность. Физическая деятельность.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Образование	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Профессии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Компьютер и цифровые технологии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Современные технологии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Кафе и рестораны.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Таблица 7.4.2 - Порядок начисления баллов в рамках БРС на 3-ей сессии 2 курса

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Банки. Финансы.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»

Досуг. Игры. Спорт.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Транспорт. Дорожное движение.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Ярмарки. Карнавал.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
Рождество и Новый год.	2,4	Выполнил, но «не защитил»	4,8	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (16 вопросов).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения : учебное пособие для студентов вузов / Г. С. Мелихова. - М.: Высшая школа, 2004. – 222 с. - Текст : непосредственный.
2. Попова, И. Н. Французский язык : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - М.: Нестор Академик, 2011. – 576 с. - Текст : непосредственный.
3. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна [и др.]. - Москва: МПГУ; Прометей, 2013. - 405 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> (дата обращения 14.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Китайгородская, Г. А. Французский язык. Интенсивный курс : учеб. пособие для студ. неяз. вузов / Г. А. Китайгородская. - М.: Высшая школа, 1982. - 192с. - Текст : непосредственный.
5. Рябова, М. В. Французский язык для начинающих : учебное пособие / М. В. Рябова. - Москва: Российская академия правосудия, 2012. - 183 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140799> (дата

обращения 24.01.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Французский язык в профессиональной сфере : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, Е. А. Сентищева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 19 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Французский язык в профессиональной сфере : методические рекомендации по практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, Е. А. Сентищева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 79 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://abu.cnam.fr> - Коллекция текстов французских классиков.
2. <http://centros6.pntic.mec.es/eoi.de.hellin/hotpot/chansons/index.htm> - Песни на уроках французского языка.
3. <http://centros6.pntic.mec.es/eoi.de.hellin/ressources/recurfr9.htm> - Песни и музыка франкоговорящих стран.
4. <http://hapaх.be.sbc.edu> - Ресурсы по французскому языку.
5. <http://kor.ru> - Тесты по французскому языку на сайте «Каталог образовательных программ»)
6. <http://lexiquefle.free.fr/> - Сайт для изучения лексики с озвучиванием каждой языковой единицы.
7. <http://poesie.webnet.fr/> - Сайт французской поэзии.
8. <http://www.asahi-net.or.jp/~ik2r-myr/english/choixat.htm> - Тесты по французскому языку.
9. [http://www.bonjourdefrance.com/liens/Apprendre\\_le\\_Francais/](http://www.bonjourdefrance.com/liens/Apprendre_le_Francais/) - Сайт *bonjour de France* – ссылки и учебные материалы по французскому языку.
10. [http://www.club-forum.com/s\\_exos.asp?rub=6](http://www.club-forum.com/s_exos.asp?rub=6) - Упражнения с автоматическим исправлением ошибок, интересны для получения новых знаний или для проверки уже имеющихся знаний в области грамматики, лексики и практики речи.
11. <http://www.discoverfrance.net> - открой Францию: культура, история, язык, путешествия.
12. [http://www.francofil.net/fr/fle/refdic\\_fr.html](http://www.francofil.net/fr/fle/refdic_fr.html) - подборка словарей по французскому языку.
13. <http://www.lefigaro.fr/> - французская газета «Фигаро».

14. <http://www.lemonde.fr/> - французская газета «Монд».
  15. [http://www.lexilogos.com/francais\\_langue\\_dictionnaires.htm](http://www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm) - словарь общеупотребительной лексики французского языка.
  16. [http://www.rfi.fr/fichiers/langue\\_francaise/index.asp](http://www.rfi.fr/fichiers/langue_francaise/index.asp) - языковые курсы на Международном Французском Радио в режиме он-лайн, информация на простом французском языке с упражнениями на прослушивание, транскрипцией и лексикой.
  17. [http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue\\_francaise.php](http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue_francaise.php) - словарь французского языка и словарь синонимов на TV5 – официальном канале франкоязычных стран.
- <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем (назначается в фиксированное время раз в неделю). В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек; задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную (факультативную), выполнение

вторых дополнительно учитывается при итоговом контроле; · целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля и обратиться к модульно-рейтинговой карте; виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в разделе рабочей программы «Учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы студентов». Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык».

Работа над техникой чтения - Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

Работа с текстом. При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом. Ознакомительное чтение. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия.

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы: многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов; составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно); постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно); составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию); составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы; общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов) или другими студентами на английском языке; при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме, то есть: оформлять имена существительные единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа); глаголы в инфинитиве (целесообразно указывать здесь вторую и третью формы глагола); работа над лексикой с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-гlossария, картотеки); использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов); анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке; ежедневное чтение и просмотр источников СМИ на английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями. Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, правила образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой

частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием. Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; записать свое выступление и прослушать себя. Для оценки предлагается использовать такие вопросы, как: соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)? логично и последовательно ли изложена точка зрения? иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать? есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки? как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)? использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)? использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью? учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, «круглый стол», рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать; помнить: устное выступление – это не чтение написанного материала вслух!

Работа над письменным высказыванием. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к

другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

Работа со словарем. Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты: производить поиск слова необходимо в исходной форме; если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки; сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова; грамматические характеристики слова, его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста. При выполнении письменного перевода текста рекомендуется: 1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д. 2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста. 3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание. 4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова. 5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). 6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английские толковые словари. 7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста. 8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя

некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке. 9. Переводить заголовки после перевода всего текста. 10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АВВУ Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A--160809--093725--387--506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий,

напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			