

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 20.08.2021 10:58:08
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3a6300c701f9bc547caaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(цифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело
(наименование направления подготовки (специальности))

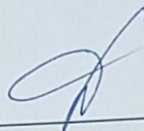
«Международное сотрудничество таможенных администраций»
(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:
 – федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. №850;
 – учебным планом специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренным Учёным советом университета (протокол №7 от 25.02.2020 г.).

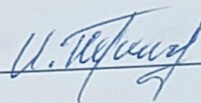
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «9» июня 2021 г., протокол №25.

Зав. кафедрой ТДиМЭ,
 к.э.н., доцент _____



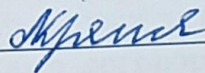
Н.Е. Деркач

Разработчики программы:
 к.э.н. _____



И.Г. Перепелкин

/Директор научной библиотеки _____



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 21.06.2022 протокол № 29
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики 21.06.2023 протокол № 29
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № от « » 20 г. на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики
 (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – приобретение студентами профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях сотрудников профилирующих отделов таможенных органов.

1.2 Задачи практики

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- получение представления о приоритетных и инновационных направлениях развития таможенного дела;
- возможность изучения нормативно-правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регулирующих таможенное дело;
- исследование традиционных и инновационных технологий таможенного контроля и таможенного оформления;
- оценка порядка учёта наличия и движения товаров и транспортных средств по российским коммуникациям;
- исследование экономики таможенного дела;
- анализ современных методов управления;
- развитие навыков применения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере таможенного дела;
- отработка умений обеспечения законности, при осуществлении таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- формирование навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- ознакомление с практикой вскрытия фактов правонарушений в сфере таможенного дела и правильно их квалифицировать;
- формирование умения принимать правовые решения при выполнении своих должностных обязанностей и осуществлять иные служебные действия в строгом соответствии с действующим законодательством;
- совершенствование навыков системного мышления и развития аналитических способностей в целях подготовки к ведению профессиональной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной

практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых связана с таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью и соответствует направленности «Международное сотрудничество таможенных администраций», осваиваемым в рамках данной образовательной программы: в ФТС, РТУ, на кафедрах ТД и МЭ; таможнях субъектов РФ, организациях осуществляющих ВЭД и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| <i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i> | | <i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i> |
|--|---|---|
| <i>Код компетенции</i> | <i>Содержание компетенции</i> | |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-24 | Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. | Знать: терминологию системы управления рисками. |
| | | Уметь: анализировать современную практику таможенного контроля товаров и транспортных средств с учетом факторов риска. |
| | | Владеть: методами изучения взаимосвязей показателей таможенной статистики. |
| ПК-25 | Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг. | Знать: методы математического и системного анализа для решения задач профессиональной деятельности. |
| | | Уметь: анализировать и обобщать информацию по вопросам нетарифного и экспортного контроля; анализировать современную практику таможенного контроля товаров и транспортных средств с учетом факторов риска. |
| | | Владеть: методами сбора и обработки статистической таможенной информации. |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки) |
|---|--|--|
| Код компетенции | Содержание компетенции | |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-26 | Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений. | <p>Знать: основные черты таможенного дела и структуру таможенных органов.</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Владеть: навыками работы с таможенными органами.</p> |
| ПК-27 | Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. | <p>Знать: схемы каналов распределения</p> <p>Уметь: контролировать правильность составления документов</p> <p>Владеть: навыками составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций</p> |
| ПК-28 | Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников. | <p>Знать: подходы и методы контроля за деятельностью персонала.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять контроль за деятельностью персонала.</p> |
| ПК-29 | Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений. | <p>Знать: теории мотивации и методики материального и нематериального стимулирования.</p> <p>Уметь: формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Владеть: навыками мотивации и материально и нематериального стимулирования персонала.</p> |
| ПК-30 | Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной. | <p>Знать: методы отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможенной.</p> <p>Уметь: организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенной.</p> <p>Владеть: навыками организации отбора и расстановки кадров, а также планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможенной.</p> |
| ПК-31 | Способность разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных | <p>Знать: экономические и содержательные особенности понятий «риск», «оценка риска», «анализ риска», «управление рисками».</p> <p>Уметь: классифицировать виды риска; определять наиболее существенные факторы риска и угрозы, влияющие на технологию принятия управленческих решений; пользоваться методологической базой,</p> |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки) |
|---|------------------------|---|
| Код компетенции | Содержание компетенции | |
| 1 | 2 | 3 |
| | подразделений | связанной с оценкой, самостоятельно определять виды риска и угрозы для конкретного предприятия и разрабатывать рекомендации по контролю и минимизации выявленных рисков и угроз. Владеть: инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в области разработки программ развития таможни (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений. |

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит в Блок (Б2) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание прохождения практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|--|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения | 2 |

| | | | |
|-----|--|--|----|
| | | <p>практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p> | |
| 2 | Основной этап | Работа обучающихся в профильной организации. | 76 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 6 |
| | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | |
| | | Изучение основные функций структурного подразделения организации и его связь с другими подразделениями организации | |
| | | Ознакомление с перечнем видов локальных актов, характеризующих деятельность филиала (организации), уставом, документацией по лицензированию, аккредитацией | |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i> | Анализ объекта исследования. | 70 |
| | | Оценка и анализ предмета исследования. | |
| | | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования. | |
| | | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных. | |
| | | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. | |
| | | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. | |
| | | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. | |
| | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. | | |
| 3 | Заключительный этап | Оформление дневника практики. | 30 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | |
| | | Составление отчета о практике. | |
| | | Подготовка графических материалов для отчета. | |
| | | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | |

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umul/training_division/blanks.php);
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
 4. Основная часть отчета:
 - административное положение;
 - структура профильной организации;
 - взаимодействие отдельных частей;
 - профиль деятельности;
 - решаемые задачи.
 5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
 6. Список использованной литературы и источников.
 7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).
- Отчет должен быть оформлен в соответствии с:
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
 - ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
 - ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
 - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
 - ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
 - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|--|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24) | Основы таможенного дела Введение в специальность Теория государственного управления | Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация |
| Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25) | Маркетинг таможенных услуг Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий участников ВЭД | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация |
| Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26) | Общий менеджмент Таможенный менеджмент | | Основы документооборота в таможенных органах Операционный и логистический менеджмент Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Управление персоналом в таможенных органах Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация |
| Способность организовывать деятельность | Операционный и логистический менеджмент Управление персоналом в | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной |

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|------------------|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27) | таможенных органах | | деятельности Государственная итоговая аттестация |
| Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28) | Управление персоналом в таможенных органах | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация |
| Способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29) | Психология и педагогика Психология управления коллективом | Общий менеджмент | Операционный и логистический менеджмент Управление персоналом в таможенных органах Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация |
| Способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30) | Управление персоналом в таможенных органах | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация |
| Способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование их деятельности их структурных подразделений (ПК-31) | Управление рисками Управление таможенными органами | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-24/ завершаю щий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает: роль таможенных органов в структуре государственного управления.</p> <p>Умеет: определять роль таможенных органов в структуре государственного управления.</p> <p>Владеет: навыками работы таможенной службы.</p> | <p>Знает: место таможенных органов в структуре государственного управления.</p> <p>Умеет: определять место таможенных органов.</p> <p>Владеет: навыками управления таможенной службой.</p> | <p>Знает: систему таможенных органов.</p> <p>Умеет: анализировать систему таможенных органов.</p> <p>Владеет: методами повышения эффективности работы ТС.</p> |
| ПК-25/ завершаю щий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает: методы сбора информации.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор информации.</p> <p>Владеет: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности.</p> | <p>Знает: методы обработки информации.</p> <p>Умеет: осуществлять анализ информации.</p> <p>Владеет: способностью оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.</p> | <p>Знает: методы сбора и обработки информации.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор и анализ информации.</p> <p>Владеет: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной и их структурных подразделений, анализировать качество услуг.</p> |

| Код | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---------------------------|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <i>х ситуациях.</i> | | | |
| ПК-26/ завершаю щий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает: основные черты таможенного дела.</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку решений по управлению деятельностью таможи.</p> <p>Владеет: навыками работы с таможенными органами.</p> | <p>Знает: структуру таможенных органов.</p> <p>Умеет: осуществлять выбор решений по управлению деятельностью таможи.</p> <p>Владеет: навыками работы с таможенными органами.</p> | <p>Знает: основные черты таможенного дела и структуру таможенных органов.</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Владеет: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.</p> |
| ПК-27/ завершаю щий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает: методы определения потребностей логистической системы.</p> <p>Умеет: планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы.</p> <p>Владеет: навыками оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p> | <p>Знает: критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные.</p> <p>Умеет: составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы форм документов для внутренней отчетности.</p> <p>Владеет: навыками расчетов</p> | <p>Знает: схемы каналов распределения.</p> <p>Умеет: организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.</p> <p>Владеет: навыками составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.</p> |

| Код | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | основных параметров логистической системы. | |
| ПК-28/ завершающих | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает: основы контроля персонала.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за деятельностью подразделений.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять контроль за деятельностью персонала.</p> | <p>Знает: методы контроля персонала.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять контроль за деятельностью персонала.</p> | <p>Знает: подходы и методы контроля за деятельностью персонала.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять контроль за деятельностью персонала.</p> |
| ПК-29/ завершающих | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p> | <p>Знает: особенности оформления различных логистических операций.</p> <p>Умеет: использовать информационных технологии для целей повышения эффективности логистических операций.</p> <p>Владеет: навыками составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.</p> | <p>Знает: порядок документационного оформления логистических операций.</p> <p>Умеет: находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате использования информационных технологии для целей повышения эффективности логистических операций.</p> <p>Владеет: навыками системного подхода к</p> | <p>Знает: разнообразие принципов и инноваций в менеджменте.</p> <p>Умеет: использовать специальные информационные технологии для целей повышения эффективности логистических операций.</p> <p>Владеет: на высоком уровне методами и приемами решения управленческих задач на основе мотивации, лидерства и власти.</p> |

| Код | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <i>х ситуациях.</i> | | решению управленческих задач в сфере операционного и логистического менеджмента. | |
| ПК-30/ завершаю щий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p> | <p>Знает: методы расстановки персонала.</p> <p>Умеет: организовывать отбор.</p> <p>Владеет: навыками организации отбора персонала.</p> | <p>Знает: методы расстановки и планирования работы по управлению персоналом.</p> <p>Умеет: организовывать отбор и расстановку кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации отбора и расстановки кадров.</p> | <p>Знает: методы отбора, расстановки кадров, планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможни.</p> <p>Умеет: организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни.</p> <p>Владеет: навыками организации отбора и расстановки кадров, а также планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможни.</p> |
| ПК-31/ завершаю щий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики.</p> <p>2. Качество освоенных</p> | <p>Знает: экономические и содержательные особенности понятий «риск», «оценка риска», «анализ риска», «управление рисками».</p> <p>Умеет: классифицировать виды риска; определять</p> | <p>Знает: экономическое содержание методов и моделей, используемых при оценке, анализе и оптимизации управленческих решений в рискованных ситуациях.</p> <p>Умеет:</p> | <p>Знает: понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможни (таможенного поста).</p> <p>Умеет: выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне</p> |

| Код | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <i>обучающимся знаний, умений, навыков.</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях. | наиболее существенные факторы риска и угрозы, влияющие на технологию принятия управленческих решений. Владеет: навыками разработки программы развития таможни (таможенного поста). | использовать инновационные методы управления в области планирования деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста). Владеет: навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможни (таможенного поста). | таможенной системы. Владеет: методологической основой проведения оценки и анализа риска. |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности |
|---|--|
| 1 | 2 |
| ПК-24/ завершающий | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. |
| ПК-25/ завершающий | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). |

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | <p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-26/ завершающий | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-27/ завершающий | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-28/ завершающий | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-29/ завершающий | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Отчет о практике.</p> |

| | |
|---|--|
| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности |
| 1 | 2 |
| | Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-30/ завершающий | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-31/ завершающий | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка |
|-----------|--------------------------------------|---------------------|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература:

1. Балабин, О. И. Таможенное регулирование внешней торговли : учебное пособие / О. И. Балабин, О. Б. Сокольникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 222 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601356> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0145-4. – Текст : электронный.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2171 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-7681-1216-5 : Б. ц.

3. Международное таможенное сотрудничество : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 359-368. - ISBN 978-5-238-03268-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 481-491. – ISBN 978-5-238-03271-9. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература:

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения: 05.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0124-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 114 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0138-6. – Текст : электронный.

3. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0216-2 : 1170.12 р. - Текст : непосредственный.

4. Коломиец, А. И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224> (дата обращения: 06.06.2021). –

режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 229. – ISBN 978-5-4499-1914-4. – Текст : электронный.

5. Костин, А. А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур : учебное пособие / А. А. Костин, В. Д. Вагин. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 102 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Текст : электронный.

6. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке.– Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.

7. Маренов, Б. И. Технические средства контроля в таможенном деле : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Б. И. Маренов, Ю. В. Задорожный. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0171-4 : 846.56 р. - Текст : непосредственный.

8. Минакова, И. В. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Мировая экономика», «Международные отношения», «Экономика», специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (1418 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2021. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 127. - ISBN 978-5-907407-13-8 : Б. ц. - Текст : электронный.

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 04.06.2021). – режим доступа: по подписке.– ISBN 978-5-4377-0144-7. – Текст : электронный.

10. Сальникова, А. В. Декларирование товаров и транспортных средств : курс лекций / А. В. Сальникова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 118 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565050> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0129-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Скудалова, Т. В. Таможенные платежи физических лиц : учебное пособие : [16+] / Т. В. Скудалова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 296 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611035> (дата обращения: 06.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 259-269. – ISBN 978-5-4377-0142-3. – Текст : электронный.

12. Соклаков, А. А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учебное пособие / А. А. Соклаков. - 2-е изд., перер. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 216 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498771> (дата обращения: 04.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-6042462-5-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

13. Торговые ограничения. Экспортный и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению

подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / под ред. В. Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 464 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563454> (дата обращения: 06.06.2021). – режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03071-5. – Текст : электронный.

14. Тимченко, Т. Н. Таможенные процедуры : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Филатова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. - 159 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 06.06.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0090-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

15. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник : [16+] / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 05.06.2021). - режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 261-271. – ISBN 978-5-4499-1567-2. – Текст : электронный.

7.3 Перечень методических указаний

1. Программа практик : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 43 с. : табл., прил. - Имеется печ. аналог. - ISBN 978-5-7681-0736-9 : Б. ц.

2. Основы таможенного дела : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (273 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 18 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Основы таможенного дела : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (282 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».

- <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

7.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется техническое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

– современных технических средств таможенного контроля: устройств, позволяющих осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств (*технические средства поиска и обнаружения при досмотре, поисково-досмотровой интроскопии таможенного контроля, контроля (наблюдения) обстановки в зонах таможенной деятельности, контроля носителей аудио-, видеоинформации, контроля (наложения) атрибутов таможенного обеспечения (средств идентификации) при оформлении объектов таможенного контроля, контроля за соответствием информации о массе (весе), объеме (количестве) товаров, технические средства оперативной диагностики, классификации и опробования товаров и предметов ТПН и т.п.*);

– программных продуктов, используемых в области таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (*например: ЕАИС ТО, АПС «Личный кабинет», АРМ ТИ, АС КДТ, АИСТ-РТ21, КПС «Автоконтроль», ВЭД-Декларант, Альта-ГТД, и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Столы и стулья для обучающихся.
2. Стол и стулья для членов комиссии.
3. Доска.

4. Экран на штативе DINON.
5. Проектор BenQ MP626.
6. Ноутбук Samsyng R 510.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу практики

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | изменённых | заменённых | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |