

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 02.10.2025 10:43:21

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры»**

**Цель дисциплины** заключается в овладении студентами теоретическими основами таможенного дела и логистики и навыками таможенно-тарифного регулирования для определения наиболее эффективных способов и методов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

#### **Задачи дисциплины:**

- обучение критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, умению выработать стратегию действий;
- формирование навыков организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- получение опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.


УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

**Разделы дисциплины:** Система таможенных органов. Должностные лица таможенных органов РФ. Основы ВЭД. Внешнеэкономический договор (контракт). Таможенные операции. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

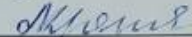
Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  Головин А.А.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 16 от «01» 03 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 18 от «27» 02 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами таможенного дела, логистики и навыками таможенно-тарифного регулирования для определения наиболее эффективных способов и методов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- обучение критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, умению вырабатывать стратегию действий;
- формирование навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- получение опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p><b>Знать:</b> концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> использовать концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования концепций, методов и подходов логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p><b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результа-	<p><b>Знать:</b> методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработан-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		тов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	ным идеям <b>Уметь:</b> организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыком организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыком планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знать:</b> подходы, способы и инструменты выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Владеть:</b> навыком управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<b>Знать:</b> способы определения задач саморазвития и профессионального роста <b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения <b>Владеть:</b> навыком определения задач саморазвития и профессионального роста



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Система таможенных органов	Классификация таможенных органов. Общая характеристика таможенных органов РФ.
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	Государственная гражданская служба в таможенных органах. Правоохранительная служба в таможенных органах.
3.	Основы ВЭД	Лицензирование. Квоты. Количественные ограничения.
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	Преамбула договора. Определение сторон. Предмет договора. Условия и порядок поставки. Инкотермс 2010. Торговые термины в Инкотермс 2010. Цена товара. Условия платежа. Документационное обеспечение. Гарантийные обязательства. Арбитражное соглашение. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.
5.	Таможенные операции	Доставка товаров и транспортных средств в установленные таможенным законодательством места, после пересечения таможенной границы ЕАЭС. Уведомление таможенных органов о прибытии товаров и транспортных средств в пункт пропуска. Предъявление товаров и транспортных средств таможенному органу в пункте пропуска. Представление сертификатов, разрешений, лицензий или иных документов, подтверждающих соблюдение установленных запретов и ограничений, если в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС или законодательством Российской Федерации такие документы подлежат представлению таможенному органу. Помещение товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Помещение товаров на временное хранение.
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Экспорт. Таможенный транзит. Выпуск для внутреннего потребления. Таможенный склад. Переработка на таможенной территории. Переработка вне таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Резэкспорт. Беспощинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Система таможенных органов	6	–	1	У-1-8, МУ-1,2	С24,Т25,Р26	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	6	–	2	У-1-8, МУ-1,2	С27,Т28,Р29	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
3.	Основы ВЭД	6	–	3	У-1-8, МУ-1,2	С30,Т31,Р32	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	6	–	4, 5	У-1-8, МУ-1,2	С33,Т34,Р35	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Таможенные операции	6	–	6, 7	У-1-8, МУ-1,2	С36,Т37,Р38	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	6	–	8, 9	У-1-8, МУ-1,2	С39,Т40,Р41	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Система таможенных органов	2
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	2
3.	Основы ВЭД	2
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	4
5.	Таможенные операции	4
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	4
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Система таможенных органов	24, 25, 26 недели	9
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	27, 28, 29 недели	9
3.	Основы ВЭД	30, 31, 32 недели	9
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	33, 34, 35 недели	9
5.	Таможенные операции	36, 37, 38 недели	9
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	39, 40, 41 недели	8,9
Итого			53,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.



*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция «Должностные лица таможенных органов РФ»	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция «Внешнеэкономический договор (контракт)»	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Практическое занятие «Должностные лица таможенных органов РФ»	Дискуссия	2
4.	Практическое занятие «Основы ВЭД»	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие «Внешнеэкономический договор (контракт)»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
6.	Практическое занятие «Таможенные операции»	Ролевая игра	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому и профессионально-трудовому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, государственного управления и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей государственного управления, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственного управления, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Философия, Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары), Правовое регулирование экономических отношений в России, Системный анализ в таможенном деле	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Учебная-ознакомительная практика, Таможенное оформление товаров и транспортных средств, Таможенные процедуры, Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов	Определение страны происхождения товаров, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-3 Способен организовывать и руководить	Введение в специальность и планирование профессио-	Организация таможенного контроля товаров и транс-	Контракты и внешнеторговая документация, Управ-

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	начальной карьеры,	портных средств, Управление персоналом в таможенных органах, Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	ление таможенной деятельностью, Организация государственного контроля в пункте пропуска, Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Философия, История (история России, всеобщая история), Основы таможенного дела, Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры, История таможенного дела и таможенной политики России	Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры	Управление персоналом в таможенных органах	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / начальный	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<b>Знать:</b> концепции логико-методологического инструментария <b>Уметь:</b> использовать концепции логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области <b>Владеть:</b> навыком использования концепций логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и	<b>Знать:</b> концепции и методы логико-методологического инструментария <b>Уметь:</b> использовать концепции и методы логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области <b>Владеть:</b> навыком использования концепций и методов логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей пред-	<b>Знать:</b> концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария <b>Уметь:</b> использовать концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области <b>Владеть:</b> навыком использования концепций, методов и подходов логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		социального характера в своей предметной области	метной области	характера в своей предметной области
УК-3 / начальный	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; навыком организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; навыком организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; навыком планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-5 / начальный	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного	<b>Знать:</b> подходы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,	<b>Знать:</b> подходы и способы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,	<b>Знать:</b> подходы, способы и инструменты выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религи-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	ния, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> использовать подходы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком использования подходов при выстраивании социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> использовать подходы и способы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком использования подходов и способов при выстраивании социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	озного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> использовать подходы, способы и инструменты выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком использования подходов, способов и инструментов при выстраивании социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-6 / начальный	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Владеть:</b> навыком управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; способы определения задач саморазвития и профессионального роста <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения <b>Владеть:</b> навыком	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; способы определения задач саморазвития и профессионального роста; инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определять задачи саморазвития и профес-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; навыком определения задач саморазвития и профессионального роста	сионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <b>Владеть:</b> навыком управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; навыком определения задач саморазвития и профессионального роста; навыком использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система таможенных органов	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	1-5	
				Темы рефератов	1-5	



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	6-10	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	6-10	
				Темы рефератов	6-10	
3.	Основы ВЭД	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-15	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	16-20	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5.	Таможенные операции	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	21-25	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	21-25	
				Темы рефератов	21-25	
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	26-30	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	26-30	
				Темы рефератов	26-30	

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Основы ВЭД»:

1. От каких параметров зависит показатель экономического эффекта экспорта?

а) полные затраты предприятия на экспорт, среднегодовая стоимость основных производственных фондов;

б) рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия, интегральный показатель относительной конкурентоспособности;

в) рублевая выручка от обязательной продажи валюты, полные затраты предприятия на экспорт, рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия;

г) затраты на улучшение параметров изделия, эффективность проведения рекламных мероприятий, полные затраты предприятия на экспорт.

2. Что относится к «жестким» параметрам товара?

а) цвет;

б) упаковка;

в) производительность.

3. Как классифицируются фирмы по принадлежности капитала?

а) экспортные, импортные, экспортно-импортные;

б) национальные, смешанные, международные;

в) банковские, страховые, финансово-инвестиционные.

4. Какие преимущества предоставляет своим инвесторам акционерно-командитное товарищество?

а) при этой форме появляется возможность объединения практически неограниченного количества вкладчиков;

б) имущество общества полностью обособлено от имущества отдельных акционеров;

в) это наиболее устойчивая форма объединения капиталов, так как выбытие отдельных вкладчиков не влечет за собой прекращение деятельности общества.

5. Ответы на какие вопросы дает знание правового положения фирмы?

а) кто и в каком размере несет ответственность по обязательствам фирмы;

б) в чьем ведении находится решение вопросов, связанных с подписанием контракта;

в) кто оплачивает долги фирмы в случае ее банкротства;

г) кто имеет право заключать контракты от имени фирмы.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Система таможенных органов»:

1. Классификация таможенных органов.

2. Общая характеристика таможенных органов РФ.

Темы рефератов по разделу (теме) 2. «Должностные лица таможенных органов РФ»:

1. Концепция профильной подготовки кадров для таможенных органов.

2. Таможенная служба как элемент мирового таможенного сообщества.

3. Таможенная служба как социально-экономический институт государства.

4. Модели управления персоналом в таможенных органах.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);

– открытой (необходимо вписать правильный ответ);

– на установление правильной последовательности;

– на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Базовая структура таможенных органов не включает:

- а) ЦТУ;
  - б) ФТС;
  - в) таможни;
- таможенные посты.

Задание в открытой форме:

2. Федеральная таможенная служба – это ...

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расположите таможенные органы в порядке их подчинения (от низшего звена в высшему):

- а) Федеральная таможенная служба;
  - б) Северо-Осетинская таможня;
  - в) таможенные посты;
- Уральское таможенное управление.

Задание на установление соответствия:

4. Распределите принципы, функции, права и обязанности таможенных органов:

- 1) Принципы;
  - 2) Функции;
  - 3) Права;
  - 4) Обязанности;
- а) обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров;
  - б) недопущения возложения на участников ВЭД чрезмерных и неоправданных

издержек при осуществлении полномочий в области таможенного дела;

в) обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на них международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, законодательством РФ о таможенном регулировании, путём реализации полномочий, определённых ТК ЕАЭС, ФЗ №289 и иным законодательством РФ;

предъявляют в суды или арбитражные суды иски и заявления.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Определите таможенную стоимость по первому методу на партию товара компании «Ericsson», декларируемой стоимостью 7000 евро DAF Санкт-Петербург для компании «Евросеть-Россия» при условии, что товар подлежит обязательной перепродаже официальным дистрибьюторам (список юридическими адресами прилагается к контракту). Стоимость транспортировки, включая погрузочно-разгрузочные работы, до склада «Евросети-Россия» составляет 1500 долл. США. Страховая премия – 600 долл. США.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1,2 (Система таможенных органов)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3,4,5,6 (Должностные лица таможенных органов РФ)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8,9,10 (Основы ВЭД)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11,12,13,14 (Внешнеэкономический договор (контракт))	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №15,16 (Таможенные операции)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №17,18 (Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2019. – 496 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-238-03271-9. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др.; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 320 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-238-02919-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие / В.А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 05.06.2021). – Библиогр.: с. 103-106. – ISBN 978-5-4475-9950-8. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Костин, А.А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур: учебное пособие / А.А. Костин, В.Д. Вагин. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 102 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Международное таможенное сотрудничество: учебник / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2020. – 432 с.: табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Сальникова, А.В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 134 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4377-0133-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Тимченко, Т.Н. Таможенные процедуры: учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018. – 159 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4377-0090-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ар.А. Головин, М.Е. Тихомиров. – Курск, 2021. – 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ар.А. Головин, М.Е. Тихомиров. – Курск, 2021. – 34 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:



- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное

следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минаикова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

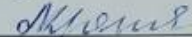
Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  Головин А.А.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 16 от «01» 03 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 18 от «27» 02 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в овладении студентами теоретическими основами таможенного дела, логистики и навыками таможенно-тарифного регулирования для определения наиболее эффективных способов и методов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- обучение критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, умению вырабатывать стратегию действий;
- формирование навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- получение опыта определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p><b>Знать:</b> концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> использовать концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования концепций, методов и подходов логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p><b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результа-	<p><b>Знать:</b> методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработан-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		тов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	ным идеям <b>Уметь:</b> организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыком организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыком планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знать:</b> подходы, способы и инструменты выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Владеть:</b> навыком управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<b>Знать:</b> способы определения задач саморазвития и профессионального роста <b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения <b>Владеть:</b> навыком определения задач саморазвития и профессионального роста
		УК-6.3 Использует ос-	<b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		новые возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <b>Уметь:</b> использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <b>Владеть:</b> навыком использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 1 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Система таможенных органов	Классификация таможенных органов. Общая характеристика таможенных органов РФ.
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	Государственная гражданская служба в таможенных органах. Правоохранительная служба в таможенных органах.
3.	Основы ВЭД	Лицензирование. Квоты. Количественные ограничения.
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	Преамбула договора. Определение сторон. Предмет договора. Условия и порядок поставки. Инкотермс 2010. Торговые термины в Инкотермс 2010. Цена товара. Условия платежа. Документационное обеспечение. Гарантийные обязательства. Арбитражное соглашение. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.
5.	Таможенные операции	Доставка товаров и транспортных средств в установленные таможенным законодательством места, после пересечения таможенной границы ЕАЭС. Уведомление таможенных органов о прибытии товаров и транспортных средств в пункт пропуска. Предъявление товаров и транспортных средств таможенному органу в пункте пропуска. Представление сертификатов, разрешений, лицензий или иных документов, подтверждающих соблюдение установленных запретов и ограничений, если в соответствии с таможенным законодательством ЕАЭС или законодательством Российской Федерации такие документы подлежат представлению таможенному органу. Помещение товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Помещение товаров на временное хранение.
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	Экспорт. Таможенный транзит. Выпуск для внутреннего потребления. Таможенный склад. Переработка на таможенной территории. Переработка вне таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Резкспорт. Беспощинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Система таможенных органов	0	–	–	У-1-8, МУ-1,2	С24,Т25,Р26	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	0	–	–	У-1-8, МУ-1,2	С27,Т28,Р29	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
3.	Основы ВЭД	2	–	–	У-1-8, МУ-1,2	С30,Т31,Р32	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	2	–	–	У-1-8, МУ-1,2	С33,Т34,Р35	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6
5.	Таможенные операции	2	–	–	У-1-8, МУ-1,2	С36,Т37,Р38	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	2	–	–	У-1-8, МУ-1,2	С39,Т40,Р41	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Система таможенных органов	24, 25, 26 недели	16
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	27, 28, 29 недели	16
3.	Основы ВЭД	30, 31, 32 недели	16
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	33, 34, 35 недели	16
5.	Таможенные операции	36, 37, 38 недели	16
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	39, 40, 41 недели	15,9
Итого			95,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;
- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому и профессионально-трудовому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, государственного управления и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей государственного управления, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственного управления, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе

самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия, Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары), Правовое регулирование экономических отношений в России, Системный анализ в таможенном деле	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Учебная-ознакомительная практика, Таможенное оформление товаров и транспортных средств, Таможенные процедуры, Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов	Определение страны происхождения товаров, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры,	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Управление персоналом в таможенных органах, Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Контракты и внешнеторговая документация, Управление таможенной деятельностью, Организация государственного контроля в пункте пропуска, Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Философия, История (история России, всеобщая история), Основы таможенного дела, Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры, История таможенного дела и таможенной политики России	Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры	Управление персоналом в таможенных органах	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / начальный	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p><b>Знать:</b> концепции логико-методологического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> использовать концепции логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования концепций логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Знать:</b> концепции и методы логико-методологического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> использовать концепции и методы логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования концепций и методов логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Знать:</b> концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> использовать концепции, методы и подходы логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования концепций, методов и подходов логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
УК-3 / начальный	<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p><b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p><b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; навыком организации дискус-</p>	<p><b>Знать:</b> методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам ко-</p>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			сии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	манды <b>Владеть:</b> навыком планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; навыком организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; навыком планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-5 / начальный	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знать:</b> подходы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> использовать подходы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком использования подходов при выстраивании социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знать:</b> подходы и способы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> использовать подходы и способы выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком использования подходов и способов при выстраивании социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<b>Знать:</b> подходы, способы и инструменты выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Уметь:</b> использовать подходы, способы и инструменты выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>Владеть:</b> навыком использования подходов, способов и инструментов при выстраивании социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		групп		групп
УК-6 / начальный	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>Владеть:</b> навыком управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; способы определения задач саморазвития и профессионального роста</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>Владеть:</b> навыком управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; навыком определения задач саморазвития и профессионального роста</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; способы определения задач саморазвития и профессионального роста; инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b> навыком управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; навыком определения задач саморазвития и профессионального роста; навыком использования основных возможностей и инструментов непрерывного образова-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ния (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система таможенных органов	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	СРС	Темы рефератов	1-5	Согласно табл. 7.2
2.	Должностные лица таможенных органов РФ	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	СРС	Темы рефератов	6-10	Согласно табл. 7.2
3.	Основы ВЭД	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-15	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4.	Внешнеэкономический договор (контракт)	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	16-20	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5.	Таможенные операции	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	СРС	Темы рефератов	21-25	Согласно табл. 7.2
6.	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	СРС	Темы рефератов	26-30	Согласно табл. 7.2

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Основы ВЭД»:

1. От каких параметров зависит показатель экономического эффекта экспорта?
  - а) полные затраты предприятия на экспорт, среднегодовая стоимость основных производственных фондов;
  - б) рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия, интегральный показатель относительной конкурентоспособности;

в) рублевая выручка от обязательной продажи валюты, полные затраты предприятия на экспорт, рублевый эквивалент отчислений в валютный фонд предприятия;

г) затраты на улучшение параметров изделия, эффективность проведения рекламных мероприятий, полные затраты предприятия на экспорт.

2. Что относится к «жестким» параметрам товара?

а) цвет;

б) упаковка;

в) производительность.

3. Как классифицируются фирмы по принадлежности капитала?

а) экспортные, импортные, экспортно-импортные;

б) национальные, смешанные, международные;

в) банковские, страховые, финансово-инвестиционные.

4. Какие преимущества предоставляет своим инвесторам акционерно-командитное товарищество?

а) при этой форме появляется возможность объединения практически неограниченного количества вкладчиков;

б) имущество общества полностью обособлено от имущества отдельных акционеров;

в) это наиболее устойчивая форма объединения капиталов, так как выбытие отдельных вкладчиков не влечет за собой прекращение деятельности общества.

5. Ответы на какие вопросы дает знание правового положения фирмы?

а) кто и в каком размере несет ответственность по обязательствам фирмы;

б) в чьем ведении находится решение вопросов, связанных с подписанием контракта;

в) кто оплачивает долги фирмы в случае ее банкротства;

г) кто имеет право заключать контракты от имени фирмы.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 4. «Внешнеэкономический договор (контракт)»:

1. Преамбула договора.

2. Определение сторон.

3. Предмет договора.

4. Условия и порядок поставки.

5. Цена товара.

Темы рефератов по разделу (теме) 2. «Должностные лица таможенных органов РФ»:

1. Концепция профильной подготовки кадров для таможенных органов.

2. Таможенная служба как элемент мирового таможенного сообщества.

3. Таможенная служба как социально-экономический институт государства.

4. Модели управления персоналом в таможенных органах.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Базовая структура таможенных органов не включает:
  - а) ЦТУ;
  - б) ФТС;
  - в) таможни;
 таможенные посты.

Задание в открытой форме:

2. Федеральная таможенная служба – это ...

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расположите таможенные органы в порядке их подчинения (от низшего звена в высшему):

- а) Федеральная таможенная служба;
- б) Северо-Осетинская таможня;
- в) таможенные посты;
- Уральское таможенное управление.

Задание на установление соответствия:

4. Распределите принципы, функции, права и обязанности таможенных органов:

- 1) Принципы;
- 2) Функции;
- 3) Права;
- 4) Обязанности;

а) обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров;

б) недопущения возложения на участников ВЭД чрезмерных и неоправданных издержек при осуществлении полномочий в области таможенного дела;

в) обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на них международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, законодательством РФ о таможенном регулировании, путём реализации полномочий, определённых ТК ЕАЭС, ФЗ №289 и иным законодательством РФ;

предъявляют в суды или арбитражные суды иски и заявления.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Определите таможенную стоимость по первому методу на партию товара компании «Ericsson», декларируемой стоимостью 7000 евро DAF Санкт-Петербург для компании «Евросеть-Россия» при условии, что товар подлежит обязательной перепродаже официальным дистрибьюторам (список юридическими адресами прилагается к контракту). Стоимость транспортировки, включая погрузочно-разгрузочные работы, до склада «Евросети-Россия» составляет 1500 долл. США. Страховая премия – 600 долл. США.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
СРС	24		34	
Итого	24		34	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		110	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2019. – 496 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-238-03271-9. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др.; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 320 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-238-02919-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие / В.А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 05.06.2021). – Библиогр.: с. 103-106. – ISBN 978-5-4475-9950-8. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Костин, А.А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур: учебное пособие / А.А. Костин, В.Д. Вагин. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 102 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Международное таможенное сотрудничество: учебник / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2020. – 432 с.: табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Сальникова, А.В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 134 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4377-0133-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Тимченко, Т.Н. Таможенные процедуры: учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018. – 159 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4377-0090-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ар.А. Головин, М.Е. Тихомиров. – Курск, 2021. – 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ар.А. Головин, М.Е. Тихомиров. – Курск, 2021. – 34 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:



- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для

обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			