I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана с учетом профессионального стандарта (квалификационных требований):

– профессиональный стандарт 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» июня 2020 г. № 333н.

1.2. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы очно-заочная; очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной темы	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические (лабораторные) занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Тема № 1. Знакомство и прием Диалоги: 1) Meeting someone for the first time: a) When you are expected b) When you are unexpected 2) Seeing someone you already know, but not very well 3) Seeing an old friend again Грамматика: Present continuous, Present simple, Past simple, Past continuous	8	2	6	
2	Тема №2. В приемной Диалоги: 1) Arriving at the company 2) On the telephone 3) You may have to wait Грамматика: Present perfect, Present perfect continuous, Конструкция «Used to (do))», употребление глаголов: may and might	8	2	6	1
3	Тема №3.Организация встречи Диалоги: 1) Making an appointment with someone you don't know very well 2) Making an appointment with someone you know very well 3) Changing an appointment 4) Letting down a friend Грамматика: Past perfect, Past perfect continuous	8	2	6	1
4	Тема №4. Выражение благодарности и прощание Диалоги: 1) Saying goodbye and thank you Грамматика: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect	8	2	6	
	Всего по учебным темам	34	8	24	2
	Итоговая аттестация	*2*	*зачет*		
	Итого	*36*			